

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной практики (практики по
профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной
практики)
для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Ставрополь, 2026

Методические указания составлены в соответствии с программой производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики)) для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и содержат цели, задачи, требования по прохождению производственной практики, рекомендации по подготовке отчета и его защите.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики
 2. Требования к результатам освоения практики
 3. Перечень осваиваемых компетенций
 4. Права и обязанности студента-практиканта
 5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации
 6. Структура и содержание практики
 7. Задания и порядок их выполнения
 8. Форма предоставления отчета по практике
 9. Критерии выставления оценок
 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- Приложения

1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики)) для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин на проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности различных отрасли, приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита с применением современной компьютерной техники.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионная практика)) является составным элементом учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, подготовку к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобщение студентов к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

Подготовка студентов включает в себя освоение теоретических знаний, выработку навыков и умений, так и практическую проработку вопросов, связанных с деятельности различных организаций. Теоретические курсы позволяют получить базу знаний об особенностях функционирования секторов экономики, предприятий и их групп, отраслей и межотраслевых комплексов, государственного регулирования экономикой.

Наличие знаний, умений и навыков, приобретенных и закреплённых за время практики, проверяется у студентов на защите отчетов по практике и далее на выполнение выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионная практика)) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, в сферах госбюджета и

внебюджетных институциональных структур с целью формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний, полученных в Северо-Кавказском федеральном университете, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности, приобретение навыков ведения самостоятельной научной работы и первоначального профессионального опыта.

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики)) - непосредственная практическая подготовка к работе в будущем по специальности «Экономическая безопасность», закрепление и применение полученных специальных знаний по обеспечению экономической безопасности организаций (предприятий), региона, государства для решения конкретных задач аналитических задач, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки с учетом требований ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Задачами практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области обеспечения экономической безопасности за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с системой внутреннего контроля на предприятии;
- анализ организационной структурой органов, связанных с обеспечением внутреннего контроля, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- приобретение навыков оценки системы внутреннего контроля на

основе методики и приемов, разработанных самостоятельно;

- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;

- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;

- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;

- повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;

- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;

- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными.

2. Требования к результатам освоения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионная практика)) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации производственных практик определены Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Учебный план подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность предусматривает проведение производственной практики в управленческой среде предприятия, организации, учреждения.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста.

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики) студент должен:

Знать:

- системы наблюдения и проверки финансовой деятельности управляемого объекта;
- понятие, принципы и направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- основания и периодичность проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- правила составления программы и плана проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
- документальные и фактические методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- сущность, цели и задачи контроля деятельности хозяйствующего субъекта;
- методику, технику и технологию осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
- методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок;
- методы и приемы оценки системы внутреннего контроля

Уметь:

- организовывать и проводить проверку, реализуя поставленные задачи;
- выявлять нарушения и отклонения в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- устанавливать причины выявленных нарушений и отклонений, а также степени их влияния на состояние объекта контроля;
- определять направления проверки финансово-хозяйственной

деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы;

- определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
- организовывать и проводить контроль деятельности субъекта, реализуя поставленные задачи;
- определять состав используемых фактических, документальных, организационных методов и методов экономического анализа для конкретных контрольных мероприятий
- организовывать внутренний контроль по различным направлениям;
- оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, предупреждение и прогнозирование возможных противоправных действий;
- проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций;
- оформлять результаты проверок;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия;
- оценивать достоверность полученной информации, анализировать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, выявлять причины отклонений, вероятные последствия и предлагать пути устранения недостатков

Владеть:

- навыками выявления нарушений и отклонений в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- навыками установления причины выявленных нарушений и отклонений, а также степени их влияния на состояние объекта контроля;
- навыками организации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, реализуя поставленные задачи;
- навыками подготовки методической, организационной и

ознакомительной частями проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

- навыками организации контрольных действий по направлениям проверки финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с принципами контроля;
- навыками определения необходимых фактических, документальных, организационных методов и методов экономического анализа для проведения конкретного контрольного мероприятия
- навыками использования в практической деятельности положений методики обнаружения отдельных видов и групп нарушений
- методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов аудита;
- методикой проведения инвентаризации, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок
- навыками оценки системы внутреннего контроля, разработанных самостоятельно
- методами организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- навыками оценки выявленных нарушений и недостатков, а также степени их влияния на проведение дальнейших контрольных мероприятий
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;

3. Перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики) студент должен

приобрести следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-7 способность осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий контроля	ИД-1 ПК-7. Осуществляет сбор и анализ информации об объекте контроля, использует инструментальный осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур	Используя знания приемов и способов сбора и анализа информации, а также современный методический инструментарий выполняет расчеты экономических показателей для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур
	ИД-2 ПК-7. Формирует итоговые документы по результатам проведения мероприятий контроля	По результатам проверки и осуществления контрольных процедур оформляет акты проверки и иные итоговые документы
ПК-8 способность выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД-1 ПК-8. Применяет теоретические и практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Опираясь на знания приемов и способов изучения хозяйственной деятельности организаций и осуществления аудиторских процедур выполняет аудиторские проверки и оказывает прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-9 способность оценивать эффективность формирования и использования	ИД-1 ПК-9. Использует специфические приемы и методы финансового контроля с целью обеспечения целесообразности и	Опираясь на знания специфических приемов и методов финансового контроля, обеспечивает целесообразность и эффективность формирования, распределения и использования бюджетных средств

государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	эффективности формирования, распределения и использования бюджетных средств	
ПК-10 способностью применять познания в области материального и процессуального права и реализовывать мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, в том числе коррупционных проявлений	ИД-3 ПК-10 Применяет методики судебных экономических экспертиз и исследований на основе использования знаний процессуальных, организационных и методических основ судебной экспертизы	На основе использования знаний процессуальных, организационных и методических основ судебной экспертизы применяет методики судебных экономических экспертиз

4. Права и обязанности студента-практиканта

Перед началом практики кафедра проводит собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- составить индивидуальный план;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета.

5 Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионная практика)) проводится на предприятиях и организациях, в органах государственной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях и осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и руководителя от объекта исследования.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляет руководитель практики от организации, который:

- обеспечивает условия для выполнения студентами программы практики и индивидуального задания;
- создает необходимые условия для получения информации в целях выполнения программы практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации в соответствии с программой и индивидуальным заданием;
- контролирует выполнение студентами задания на практику, ведение ими дневника, составление отчета и соблюдение правил внутреннего распорядка и установленных в организации правил безопасности;
- по окончании практики проверяет дневник и отчет по практике;
- в дневнике практики выдает студенту отзыв о приобретенных профессиональных знаниях, умениях и навыках, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности во время прохождения практики.

Каждому студенту кафедра назначает руководителя практики, с которым студент обязан поддерживать связь, информировать о ходе практики, сообщать о возникающих трудностях и проблемах.

Руководитель практики от кафедры на основании программы практики:

- выдает закрепленным за ним студентам задание на практику в соответствии с утвержденной программой практики;
- совместно с руководителем от организации контролирует ведение студентами дневников практики;
- оказывает помощь студентам по составлению календарного плана выполнения программы практики;
- дает рекомендации о порядке прохождения практики и по выполнению индивидуального задания;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- оказывает студентам научно-методическую помощь, связанную с практикой и подготовкой по ее итогам отчета;
- ведет контроль процесса прохождения практики;

- в дневнике практики выдает студенту отзыв о приобретенных профессиональных знаниях, умениях и навыках, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности во время прохождения практики.

6 Структура и содержание практики

При прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики) студент должен выявить основные направления дальнейшей работы, наметить конкретные реальные мероприятия по решению поставленной проблемы, а также собрать, систематизировать и предварительно обработать необходимый для решения намеченных задач фактический материал по результатам анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации). Следует помнить, что недостаточный объем исходной информации может отрицательно сказаться на качестве отчета по практике и выпускной квалификационной работы, а также то, что сложившиеся обстоятельства не всегда позволят восполнить недостающие сведения позднее, после завершения сроков прохождения производственной практики.

За время прохождения производственной практики студентом должны быть написаны в черновом варианте аналитическая часть выпускной квалификационной работы и определены основные направления, составляющие содержание прикладной части.

Отчет по производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионная практики) состоит из следующих разделов:

- выполнение индивидуального задания;
- подготовка аналитической части выпускной квалификационной работы; определение основных вопросов, составляющих содержание прикладного раздела.

Конкретное содержание производственной практики определяется объектом (базой) практики (коммерческая организация, учреждение,

страховая компания, финансовая служба, коммерческого банка, другие базы). Особое внимание должно быть уделено таблицам, иллюстрациям, графикам, диаграммам к приложениям к отчету по практике. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Указанные таблицы, иллюстрации и т. д. следует поместить в отчете о прохождении производственной практики и использовать при написании выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики)) составляет 3 зачетных единицы, 108 часа, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
Организационно – подготовительный этап	1.1. Определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики 1.2. Изучение информации об объекте и предмете производственной практики 1.3. Составление индивидуальной программы практики
Прохождение практики	2.1. Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации по проблемам, отраженным в индивидуальном задании контрольно-ревизионной практики 2.2. Выявление актуальных проблем аналитической и экономической деятельности организаций, угроз и опасностей его собственной финансово-экономической безопасности или его клиентов 2.3. Сбор и анализ источников информации по конкретным разделам индивидуально задания обучающегося 2.4. Проектирование, прогнозирование и экономическое обоснование повышения

	эффективности деятельности организации в целом или отдельных направлений, управления экономической безопасностью самого хозяйствующего субъекта или его клиентов 2.5. Разработка мероприятий и практических рекомендаций по решению профессиональных задач в области экономической безопасности государственных органов и (или) учреждений различных форм собственности
Подведение итогов практики	3.1. Формирование отчета по практике 3.2. Подготовка публичного выступления 3.3. Защита отчета по практике

7. Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ПК-7 способность осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий контроля	ИД-1 ПК-7. Осуществляет сбор и анализ информации об объекте контроля, использует инструментарий осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур	Задание 1	Сформулировать содержание системы наблюдения и проверки финансовой деятельности управляемого объекта организации-базы практики
		Задание 2	Обобщить знания и дать критическую
			оценку результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых
	ИД-2 ПК-7. Формирует итоговые документы по результатам проведения мероприятий контроля	Задание 3	В соответствии с методами и стандартами ведения финансового и налогового учета раскрыть особенности ведения бухгалтерского и налогового учета выбранного предмета исследования
		Задание 4	Предоставить структурированный материал для практической части выпускной квалификационной работы
ПК-8 способность выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять	ИД-1 ПК-8. Применяет теоретические и практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Задание 5	Составить перечень перспективных направлений научных исследований по проблемам профессиональной сферы Перечислить востребованные обществом, имеющие практическую значимость направления прикладных исследований в профессиональной сфере
			Задание 6 Составить программу и план проверки финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики Привести примеры управленческих решений по теме исследования и механизмы их реализации

надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы		Задание 7	Провести комплексный анализ основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-9 способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	ИД-1 ПК-9. Использует специфические приемы и методы финансового контроля с целью обеспечения целесообразности и эффективности формирования, распределения и использования бюджетных средств	Задание 8	Оценить эффективность системы внутреннего контроля и аудита объекта исследования. Оценить эффективность формирования и использования финансовых ресурсов.
ПК-10 способностью применять познания в области материального и процессуального права и реализовывать мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, в том числе коррупционных проявлений	ИД-3 ПК-10 Применяет методики судебных экономических экспертиз и исследований на основе использования знаний процессуальных, организационных и методических основ судебной экспертизы	Задание 9	Перечислить принципы и направления проведения судебной экономической экспертизы финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ПК-7 способность осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий контроля	ИД-1 ПК-7. Осуществляет сбор и анализ информации об объекте контроля, использует инструментарий осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур	Задание 1	Установить причины нарушений и отклонений в осуществлении финансово-хозяйственных деятельности организации-базы практики, а также степени их влияния на состояние объекта хозяйствования
		Задание 2	Исследовать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности организации, применяя методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
	ИД-2 ПК-7. Формирует итоговые документы по результатам проведения мероприятий контроля	Задание 3	Сформулировать выводы об эффективности системы обеспечения экономической безопасности организации
		Задание 4	Подготовить общие выводы об эффективности системы обеспечения экономической безопасности организации-базы практики

ПК-8 способность выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД-1 ПК-8. Применяет теоретические и практические знания и навыки для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Задание 5	Применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов провести проверку (контроль/аудит) предмета исследования и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков.
ПК-9 способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	ИД-1 ПК-9. Использует специфические приемы и методы финансового контроля с целью обеспечения целесообразности и эффективности формирования, распределения и использования бюджетных средств	Задание 6	Применяя специфические приемы и методы финансового контроля, провести оценку состояния системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, предупреждение и прогнозирование возможных противоправных действий, предложить меры по обеспечению целесообразности и эффективности формирования, распределения и использования бюджетных средств
ПК-10 способностью применять познания в области материального и процессуального права и реализовывать мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, в том числе коррупционных проявлений	ИД-3 ПК-10 Применяет методики судебных экономических экспертиз и исследований на основе использования знаний процессуальных, организационных и методических основ судебной экспертизы	Задание 7	Используя знания теоретических, методических, и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований раскрыть особенности судебно-экономической экспертизы в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности

8 Форма предоставления отчета по практике

В ходе производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики) каждый студент ведет дневник- отчет, в котором обязательно отражает проделанную им работу. По окончании практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Без дневника практика не засчитывается.

Дневник о производственной практике является итоговым документом, в котором студент отражает пункты раздела 6 данных методических рекомендаций, делает замечания и предложения, связанные с работой

предприятия (учреждения, организации), представляет экономические расчеты. Он рецензируется и подписывается руководителем от предприятия (учреждения, организации), затем защищается студентом перед руководителем от университета.

Представленный для проверки дневник должен иметь следующие элементы: титульный лист, оглавление, содержательную часть, список использованных источников, приложения.

Отчет по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практике)) должен быть оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных научных работ. Объем отчета составляет 30 - 35 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Для оформления результатов производственной практики рекомендуется следующий порядок размещения материала для сдачи на кафедру:

1. *Титульный лист* (приложение А)
2. *Отзыв* с места практики, выполненный на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации (Приложение В).
3. *Дневник студента* по производственной практике (дневник, задание, календарный план). Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы практики. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения производственной практики. Форма дневника представлена в приложении Б.
4. *Отчет студента* по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практике)). В отчете должно быть содержательно отражено пункты раздела 6

данных методических рекомендаций. В приложении следует вынести рисунки, таблицы, схемы, формулы, нормативно-правовые документы, инструкции, положения, методики, различные материалы местных органов управления, коммерческих организаций и др., ксерокопии внутренних документов предприятия (приказы, распоряжения, положения и др.), первичных документов и формы годовой отчетности.

Отчет о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики) студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после окончания практики. В течение 7 дней руководитель от университета проверяет его, назначает защиту, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

9 Критерии выставления оценок

По окончании производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики) студент сдает зачет с оценкой. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики включает:

1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);

2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от университета;

3) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается также руководителем практики от кафедры);

4) оценку качества материала, собранного по месту практики.

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое вышеперечисленных оценок.

При проверке выполнения заданий, оцениваются

- степень выполнения плана практики;
- соответствие содержания отчета по практики плану;
- степень обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы и результатов практики;
- степень обоснования разработок по итогам практики;
- степень актуальности, законченности и оригинальности текста научной статьи;
- наличие плана и чернового варианта выпускной квалификационной работы.

При проверке отчетов оцениваются

- оформление и структура отчета;
- степень структурированности материала;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики.

При публичной защите отчета оцениваются:

- самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны;
- наличие аргументированных выводов, отражающих позицию студента по рассматриваемому кругу проблем;
- степень владения темой исследования;

- наличие презентации по теме исследования;
- грамотность речи и структура построения доклада по результатам исследования;
- умение отвечать на вопросы по результатам практики.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень основной литературы

1. Волков, А. Г. Контроль и ревизия : учебник / А. Г. Волков, Е. Н. Чернышева. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 224 с. — ISBN 978-5-374-00440-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10757.html>
2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст :
электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71202.html>
3. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1642-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131422.html>
4. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд.

— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

5. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116559.html>

6. Дейнега, В. Н. Аудит : учебное пособие / В. Н. Дейнега. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 212 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10289.html>

7. Шурчкова, И. Б. Аудит. Ч.1 : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134851.html>

10.2 Дополнительная литература:

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98666.html>

2. Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ

«Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81674.html>

3. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : практикум / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7014-0919-2. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95220.html>

4. Соколова, Е. Н. Аудит : учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.03.01 Экономика / Е. Н. Соколова, О. В. Логачева. — Москва : Российский новый университет, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-89789-199-3.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137671.html>

5. Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения : учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4487-0664-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90200.html>

Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

6. Турищева, Т. Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации Электронный ресурс : Монография / Т. Б. Турищева. - Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2020. - 134 с.

7. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе

экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. - Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта, 2025-04-02. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Прометей, 2019. - 158 с.

8. Пугачев, В. В. Внутренний аудит и контроль. Организация внутреннего аудита в условиях экономического кризиса : учебник / В.В. Пугачев. - М. : Дело и Сервис, 2020. - 224 с.

9. Сотникова, Л. В. Внутренний контроль и аудит : учебник / Л.В. Сотникова ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т (ВЗФЭИ). - М. : Финстатинформ, 2018. - 239 с. : ил. - На учебнике гриф: Рек.МО. - Библиогр.: с. 236-238.

10. Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226553>

10.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Бабич А.А. Методические указания по организации и проведению производственной практики по профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной практики) для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»[Электронный ресурс] – Ставрополь, СКФУ (электронная версия)

10.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной практики (практики по
профилю профессиональной деятельности (контрольно-ревизионной
практики))
для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»