

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	45.04.01	Филология
Направленность(профиль)	«Современные аспекты отечественной филологии»	
Квалификация выпускника	Магистр	

Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в 4 семестре	

Ставрополь 2026

Содержание

1. Введение	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Требования к результатам освоения практики	4
4. Перечень осваиваемых компетенций	4
5. Обязанности студента-практиканта	5
6. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия	5
7. Структура и содержание практики	6
8. Задания и порядок их выполнения	6
9. Форма предоставления отчета по практике	7
10. Критерии выставления оценок	8
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8

Введение

1. Цели производственной практики преддипломной практики

Целью производственной практики преддипломной практики по направлению подготовки 45.04.01 Филология является:

- совершенствование навыков научно-исследовательской работы студентов, оформления ее результатов;
- формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

2. Задачи производственной практики преддипломной практики

Задачами практики являются:

- сбор данных, необходимых для написания квалификационного сочинения;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;
- обработка фактического (языкового) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.

3. Требования к результатам освоения производственной практики преддипломной практики

Знать:

- требования к оформлению ВКР, нормативные документы, современные концепции, касающиеся темы исследования.

Уметь:

- разрабатывать план исследования,
- выделять предмет, объект, цель исследования,
- выбирать методологию исследования,
- составлять библиографию к исследованию,
- планомерно и самостоятельно работать над выбранной темой.

Владеть:

- навыками подготовки научного исследования и навыками его апробации.

4. Перечень осваиваемых компетенций

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.
ПК-1	Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
ПК-2	Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.
ПК-3	Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций.
ПК-4	Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.
ПК-5	Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата соответствующего уровня
ПК-6	Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ бакалавриата соответствующего уровня
ПК-7	Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата соответствующего уровня
ПК-8	Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ
ПК-9	Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства
ПК-10	Способен к созданию сценарных материалов и различных типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ
ПК-11	Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.

5. Обязанности студента-практиканта

Студент-практикант подчиняется действующим правилам внутреннего трудового распорядка и технике безопасности. Ежедневно ведет дневник, в котором фиксирует содержание выполненной за день работы.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеющие пропуски, или получившие отрицательную характеристику, считаются не выполнившими учебный план. Они повторно направляются на практику в периоды, свободные от

учебных занятий.

В период прохождения практики студент обязан: своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину, ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания магистерской диссертации в соответствии с её структурой; своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики отчёт по практике, при положительной оценке руководителя практики отчёта – пройти защиту практики.

6. Обязанности руководителя практики от университета.

Кафедра назначает руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей, осуществляющих руководство научно-исследовательскими, договорными, курсовыми и дипломными работами студентов.

Перед началом практики студенты получают от руководителей индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы курсовых и дипломных работ, а также тематику докладов научных конференций студентов и молодых ученых.

Руководитель практики от университета уполномочен решать все возникающие проблемы в период прохождения практики в пределах своей компетенции или согласовывать свои решения с заведующим выпускающей кафедры.

Руководитель практики от образовательного учреждения (базы практики): работает в контакте с руководителем практики от университета;

организует прохождение практики студентов в соответствии с программой практики и выданным заданием;

обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите информации;

знакомит или обеспечивает знакомство студентов-практикантов с краткой историей становления образовательного учреждения, его уставом, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных подразделениях, с материально-техническим оснащением;

вводит в сферу практической деятельности образовательного учреждения; осуществляет учет и контроль за работой практикантов, помогает им грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы, перспективами его развития; вовлекает студентов в научно-исследовательскую работу и оказывает помощь в подборе материала;

предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;

контролирует соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины и своевременно сообщает в университет о всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка;

контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов

практикантов, составляет на них производственные характеристики;
 осуществляет регулярную информационную связь с университетом;
 отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

7. Структура и содержание производственной практики преддипломной практики

Прохождение практики происходит в 5 этапов:

Подготовительный этап: заключение договоров между вузом и предприятиями, организациями или учреждениями (исполнителями), на основе которого исполнители обязаны предоставить места для прохождения практики. Распределение студентов по базам практики. Инструктаж по технике безопасности (40 часов).

Установочный этап: проведение установочной конференции. Составление графика поэтапного выполнения студентами заданий практики (40 часов).

Экспериментальный этап: сбор, обработка и анализ полученной информации.

Периодическая организация мероприятий по осуществлению текущего контроля с целью выявления проблем прохождения практики и степени выполнения заданий (40 часов).

Рабочий этап: разработка предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки. Разработка плана будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения (40 часов).

Завершающий этап: предоставление реферативного обзора материалов научной работы, библиографический список по теме исследования и элементов будущего исследования в теоретической концепции научного исследования (16 часов).

8. Задания и порядок их выполнения

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Кол-во часов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Способы оценки
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4» УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Подготовительный этап	27	Дневник практики	Собеседование

ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11				
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Экспериментальный или теоретический этап (в зависимости от темы занятий и преподаваемой дисциплины)	129	Дневник практики	Собеседование
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Подготовка и защита отчета по практике	6	Дневник практики	Собеседование
Итого за 4 семестр		216 ч		

9. Форма предоставления отчета по производственной практики преддипломной практики

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики студент в течение 3-х дней после её окончания представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчёт о практике объёмом 10-15 страниц (к отчёту прилагаются календарный план и дневник прохождения практики), в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий (если таковые были), анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

- Иные документы, полученные и/или подготовленные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики магистров.

Организация защиты результатов практики.

Руководитель практики по окончании её (но не позднее, чем в течение 30 дней) обеспечивают в согласованные с кафедрой русского языка сроки организации защиты практики в форме зачёта/экзамена. По итогам практики выставляются оценки в форме дифференцированного зачёта, о чём делаются соответствующие записи в ведомости и зачётной книжке студента.

При защите практики учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчёту.

Критерии оценки практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

- Умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объёме предусмотренные учебным планом практики, к защите ВКР не допускаются.

Материалы практики после её защиты студентом передаются руководителем практики на кафедру русского языка и хранятся там до окончания студентами университета.

10. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал знание основных достижений и тенденций развития высшего образования на современном этапе; основных правовых и нормативных основ функционирования системы образования; требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа освоена полностью, необходимые профессиональные и общепрофессиональные компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если программа освоена частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных

программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, необходимые профессиональные и общепрофессиональные компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

11. Учебно-методическое информационное обеспечение производственной практики преддипломной практики

1. Перечень основной литературы:

1. Крупчанов, Л.М. Теория литературы: учебник / Л.М. Крупчанов. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 360 с. - ISBN 978-5-9765-1315-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114937>

2. Эсалнек, А.Я. Теория литературы: учебное пособие / А.Я. Эсалнек. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 209 с. - Библиогр.: с. 194-198 - ISBN 978-5-9765-0716-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70373>

2. Перечень дополнительной литературы

1. Андреев, А.Н. Лекции по теории литературы: целостно-антропологический анализ литературного произведения: учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Андреев.

- Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 237 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3920-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227165>

2. Плешкова, О.И. Теория литературы и практика читательской деятельности: учебное пособие / О.И. Плешкова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство

«Флинта», 2016. - 209 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2214-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364378>

3. Кременцов, Л.П. Теория литературы. Чтение как творчество: учебное пособие / Л.П. Кременцов. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 170 с.

- ISBN 978-5-89349-482-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56236>

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Ходус В.П. Методические рекомендации по проведению Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. СКФУ, 2020.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»