

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ по дисциплине
«Административное процессуальное право»
для студентов направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «**Финансово-правовой**»

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	
Практические занятия	
Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Административное процессуальное право» является обязательной дисциплиной финансово- правового профиля по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и реализуется на 4 курсе, в 7 семестре. Методические указания подготовлены на основе учебной и научной литературы с учетом изменений административного законодательства.

Целями освоения дисциплины «Административно-процессуальное право» являются: определить место и роль административно-процессуального права в системе российского права, дать теоретическую оценку и раскрыть характеристики основных правовых институтов административно-процессуального права, провести оценку действующего законодательного регулирования построения налоговой системы РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством, порядка осуществления административно-процессуальных действий и привлечения лиц к ответственности за нарушения административного законодательства, а также отразить основные проблемы судебной практики применения административно-процессуальных норм.

Задачами освоения дисциплины «Административно-процессуальное право» являются:

- формирование у студентов представления об административном процессуальном законодательстве, его особенностях регулирования общественных отношений;
- овладение специфическим понятийным аппаратом, знание основных категорий науки административного процессуального права;
- анализ судебной практики по проблемным вопросам административного права;
- развитие навыков толкования и применения административно-правовых норм;
- отслеживание и прогнозирование тенденций развития административного законодательства.

В результате освоения дисциплины «Административное процессуальное право» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-6 Оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Анализирует законодательство Российской Федерации, нормы и процессуального права с учетом сферы своей профессиональной деятельности;	На надлежащем уровне ориентируется в различных формах реализации административно-процессуального права, способен законно и обоснованно с помощью доказательств путем глубокого и всестороннего исследования событий,

		выявления их истинности и объективной достоверности устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение для
		административно-процессуального права
	ИД-2 ПК-6 Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определяет характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения;	Квалифицированно определяет характер административно-процессуального правоотношения как разновидности общественного отношения, возникающего на основе норм административно-процессуального права, участники которой имеют субъективные права и юридические обязанности, обеспеченные государством; уверенно ориентируется в нормах процессуального права, подлежащих применению в административных отношениях
	ИД-3 ПК-6 Принимает юридически значимые решения и совершает юридические действия в соответствии с законом	Способен принимать законные, обоснованные и эффективные для защиты и охраны права юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с процессуальными нормами административно-процессуального права.

Основными видами учебных занятий являются практические занятия. Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой системы. Преподавание курса предполагает активную работу студентов по изучению основной и дополнительной литературы, выступление с докладами, решение тестов и задач, выполнение индивидуальных творческих заданий.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие 1. Понятие и структура административного процесса

Цель занятия: закрепить знания о понятии, назначении, принципах и особенностях административного процесса, дать характеристику современного состояния административно-процессуального законодательства в Российской Федерации, определить состав участников административного процесса.

В результате изучения темы студент должен:

знать: формы и методы осуществления административно-процедурной деятельности. (ПК-6);

уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями (ПК-6).

владеть: понятийно-категориальным аппаратом налогового права (ОП-6)

Актуальность темы: Известно, что в традиционном юридическом смысле понятие "процесс", как правило, отождествляется с деятельностью судебных органов по рассмотрению и разрешению конкретных уголовных, гражданских, трудовых и прочих дел (уголовный и гражданский процесс).

Теоретическая часть

Однако в подобном понимании процесс сводится лишь к правоохранительной деятельности, составляющей главное содержание функций правосудия. Именно в таком аспекте определяется функционально-компетенционное содержание судебной власти (ст. 118 Конституции РФ). При рассмотрении подобных дел суд реагирует на отклонения от требований материального права, т.е. осуществляет судебную юрисдикцию, применяя санкции соответствующих правовых норм.

Государственно-управленческая деятельность в основном сориентирована на решение задач позитивного характера; юрисдикция не является определяющим ее содержание признаком, а сама она не совпадает с судебно-процессуальной деятельностью. Эти ее качества придают административному процессу своеобразную окраску.

Следовательно, в рамках административного процесса реализуются диспозиции и санкции административно-правовых норм. Налицо, таким образом, два направления, по которым административный процесс воплощается в повседневной государственно-управленческой деятельности.

Иначе говоря, основу для формирования понятия административного процесса как в широком (правоприменительном), так и узком (правоохранительном) смысле, составляет административно-процессуальная деятельность:

- а) административно-процедурная;
- б) административно-юрисдикционная.

В первом случае имеются в виду распорядительные действия исполнительных органов (должностных лиц) по осуществлению установленных административно-правовыми нормами различного рода административных процедур, не связанных с юрисдикцией. Это - порядок реализации прав и законных интересов граждан и юридических лиц, включая разрешительно-лицензионные, регистрационные и т.п. функции и полномочия органов исполнительной власти.

Во втором случае в центре внимания - осуществление исполнительными органами (должностными лицами) функции правоохраны в порядке совершения юрисдикционных действий в их традиционном понимании.

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Административный процесс как форма осуществления исполнительной власти: понятие, признаки.
2. Принципы административного процесса.
3. Характеристика современного состояния административно-процессуального законодательства в Российской Федерации.
4. Участники административного процесса.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

Вопросы для собеседования: Охарактеризуйте отличительные черты административного процесса, административно-юрисдикционного процесса, производства по делам об административных правонарушениях.

2. Какие виды производств включает в себя административный процесс?
3. Назовите принципы административного процесса и административно-юрисдикционного производства.

Практическое занятие 2. Предмет, метод, источники и система административно-процессуального права

Цель занятия: закрепить знания о понятии, назначении, принципах и особенностях административного процесса, дать характеристику современного состояния административно-процессуального законодательства в Российской Федерации, определить состав участников административного процесса.

В результате изучения темы студент должен:

знать: формы и методы осуществления административно-процедурной деятельности. (ПК-6);

уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями (ПК-6).

владеть: понятийно-категориальным аппаратом надминистративно-процессуального права (ПК-6)

Актуальность темы: Известно, что в традиционном юридическом смысле понятие "процесс", как правило, отождествляется с деятельностью судебных органов по рассмотрению и разрешению конкретных уголовных, гражданских, трудовых и прочих дел (уголовный и гражданский процесс).

Теоретическая часть

Государственно-управленческая деятельность в основном сориентирована на решение задач позитивного характера; юрисдикция не является определяющим ее содержание признаком, а сама она не совпадает с судебно-процессуальной деятельностью. Эти ее качества придают административному процессу своеобразную окраску.

Следовательно, в рамках административного процесса реализуются диспозиции и санкции административно-правовых норм. Налицо, таким образом, два направления, по которым административный процесс воплощается в повседневной государственно-управленческой деятельности.

Иначе говоря, основу для формирования понятия административного процесса как в широком (правоприменительном), так и узком (правоохранительном) смысле, составляет административно-процессуальная деятельность:

- а) административно-процедурная;
- б) административно-юрисдикционная.

В первом случае имеются в виду распорядительные действия исполнительных органов (должностных лиц) по осуществлению установленных административно-правовыми нормами различного рода административных процедур, не связанных с юрисдикцией. Это - порядок реализации прав и законных интересов граждан и юридических лиц, включая разрешительно-лицензионные, регистрационные и т.п. функции и полномочия органов исполнительной власти.

Во втором случае в центре внимания - осуществление исполнительными органами

(должностными лицами) функции правоохраны в порядке совершения юрисдикционных действий в их традиционном понимании.

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Предмет, метод, система административно-процессуального права.
2. Место и роль административно-процессуального права в системе права Российской Федерации.
3. Источники административно-процессуального права

Задания для развития и контроля владения компетенциями Вопросы для собеседования:

1. Охарактеризуйте отличительные черты административного процесса, административно-юрисдикционного процесса, производства по делам об административных правонарушениях.
2. Какие виды производств включает в себя административный процесс?
3. Назовите принципы административного процесса и административно-юрисдикционного производства.

Практическое занятие 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения

Цель изучение базовых вопросов теории административно-процессуального права

В результате изучения темы студент должен: **знать:** место административно-процессуального права в системе российского права, взаимосвязи с нормами других юридических дисциплин; **уметь:** разбираться в основаниях возникновения и прекращения административно-процессуальных отношений; **владеть:** понятийно-категориальным аппаратом административно-процессуального права (ПК-6)

Актуальность темы: Теоретические проблемы определения места административно-процессуального права в системе российского права являются актуальными, поскольку нет единой точки зрения по вопросу сформировалась отдельная отрасль – административное право или нет.

Теоретическая часть

При подготовке к практическому занятию требуется выявить и проанализировать специфические черты норм административно-процессуального права, дать характеристику особенностям административно-процессуальных правоотношений и указать их отличия от других видов отношений, раскрыть систему административно-процессуального законодательства и особенности действия процессуальных актов.

Для подготовки к дискуссии необходимо знать различные мнения и точки зрения авторов по вопросу предмета и метода административно-процессуального права, изучить структуру системы административно-процессуального права.

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Административно-процессуальные нормы.
2. Виды административно-процессуальных норм
3. Структура административно-процессуальных норм.
4. Особенности административно-процессуальных норм.

Задания для развития и контроля владения компетенциями Вопросы для собеседования:

1. Состав административно-процессуального правоотношения.
2. Виды административно-процессуальных правоотношений
3. Проанализируйте ст. 2 КоАП РФ, ст. 2 Гражданского кодекса РФ и ответьте на следующие вопросы: Какие отношения регулируются нормами административно-

процессуального права? Как разграничиваются административно-процессуальные нормы? Как разграничиваются сферы регулирования нормами административно-процессуального и гражданского права?

4. Проанализируйте нормы не административных актов: Закон Ставропольского края об административных правонарушениях Закон Краснодарского края об административных правонарушениях и ответьте на вопрос: Могут ли нормы административно- процессуального права содержаться в актах иных отраслей законодательства?

Практическое занятие 4. Понятие, принципы и система административной юрисдикции. Органы административной юстиции

- **Цель** охарактеризовать понятие, принципы и система административной юрисдикции. Органы административной юстиции

В результате изучения темы студент должен: **знать:** правовой статус субъектов административно-процессуальных отношений; **уметь:** разбираться в система административной юрисдикции; **владеть:** навыками оценки содержания и применения норм административно-процессуального законодательства (ПК-6)

Актуальность темы: рассмотрение вопросов. понятия, принципов и системы административной юрисдикции. Органы административной юстиции

Теоретическая часть

При подготовке к практическому занятию следует выявить и проанализировать специфические черты административной юстиции, дать характеристику особенностям административной юстиции. В этих целях необходимо проанализировать положения ст. 2 КоАП РФ.

Подготовка к третьему и четвертому вопросам также основана не только на анализе теоретических положений, но и на анализе норм процессуального законодательства..

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и структура административной юстиции.
2. Принципы административной юрисдикции.
3. Участники и объекты административной юрисдикции.
4. Представительство в юрисдикционных правоотношениях.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

Вопросы для собеседования:

1. Виды объектов административной юрисдикции.
2. Соотношение административной юрисдикции и юстиции.
3. Дайте характеристику статуса юрисдикционного органа.
4. Раскройте правовое содержание юрисдикционного органа.

Практическое занятие 5. Административно-юрисдикционный процесс

Цель занятия: изучить сущность административно-процедурного производства; определить его соотношение с административно-юрисдикционным производством; закрепить знания о видах процедурных производств.

В результате изучения темы студент должен:

знать: нормативно-правовую базу, относящуюся к сфере административной юрисдикции, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов административной юрисдикции (ПК-6);

уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, характеризующие административно-правовой статус различных субъектов административной юрисдикции; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, определяющих административно-правовой статус субъектов административной юрисдикции (ПК-6). навыками оценки содержания и применения норм процессуального законодательства

Актуальность темы: Лицензионно-разрешительное производство. В Российской Федерации отдельные виды деятельности осуществляются предприятиями, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы, а также физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на основании лицензии - специального разрешения органов, уполномоченных на ведение лицензирования. Основы лицензирования установлены Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

Теоретическая часть

1. Регистрационное производство. Регистрация - акт официального признания законности соответствующих действий и правовых актов, осуществляемых, как правило, органами федеральных служб, подведомственных Министерству юстиции РФ и МВД России. В частности, органы юстиции осуществляют государственную регистрацию нормативных актов органов исполнительной власти, регистрацию уставов общественных и религиозных объединений. Что касается нормативных актов, то имеются в виду те из них, которые затрагивают права, свободы и законные интересы граждан и носят межведомственный характер.

Органы Росрегистрации (федеральная служба) России осуществляют также государственную регистрацию юридических лиц и прав на недвижимость.

Производство по принятию правовых актов управления. Это - пример административных процедур, используемых преимущественно в интересах наиболее эффективной работы исполнительного аппарата по применению административно-правовых форм и административно-правовых методов реализации исполнительной власти.

В настоящее время на федеральном уровне регламентация таких процедур проводится достаточно эффективно. При этом акцент сделан на подготовке проектов актов, их обсуждении, визировании, правовой экспертизе, процедуре принятия и т.п. Об этом можно судить на примере подготовки постановлений и распоряжений Правительства РФ, а также частично - ведомственных нормативных актов.

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Виды процедурных производств и основания их классификации.
2. Производство по принятию правовых актов управления.
3. Регистрационное производство.
4. Лицензионно-разрешительное производство.
5. Иные виды процедурных производств.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

Вопросы для собеседования:

Охарактеризуйте отличительные черты административного процесса, административно-юрисдикционного процесса, производства по делам об административных правонарушениях.

Какие виды производств включает в себя административный процесс?

Практическое занятие 6. Производство по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: уяснение понятия, цели, сущности, правовых основ производства по делам об административных правонарушениях.

В результате изучения темы студент должен:

знать: особенности правового статуса субъектов административной юрисдикции; формы и методы осуществления административно-процедурной деятельности (ПК-6);

уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, характеризующие административно-правовой статус различных субъектов административной юрисдикции; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов,

определяющих административно-правовой статус субъектов административной юрисдикции; анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений, связанных с привлечением к ответственности за административные правонарушения, порядком применения административно-процессуальных норм (ПК-6). **владеть:** навыками оценки содержания и применения норм административно-процессуального законодательства (ПК-6)

Актуальность темы: Производство по делам об административных правонарушениях - это один из видов административно-юрисдикционного производства.

Теоретическая часть

. Задачами этого производства являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений. Порядок производства по делам об административных правонарушениях определяется КоАП.

Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

К ведению Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях относится установление:

- а) порядка производства по делам об административных правонарушениях, в том числе мер по обеспечению производства по такого рода делам;
- б) порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Следовательно, административно-процессуальная деятельность в своих основах регламентируется в общефедеральном масштабе. При этом соответствующие нормы распространяются на деятельность такого рода, осуществляемую как во внесудебном (т.е. административном), так и в судебном порядке.

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств: упрощенное, особое.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях.

Задания для развития и контроля владения компетенциями Вопросы для собеседования:

1. Необходимо подготовить сообщение на тему: что представляет собой производство по делам об административных правонарушениях, и в чем его принципиальное

отличие от других видов производств.

2. Охарактеризуйте задачи производства по делам об административных правонарушениях

3. Изложить с применением схем систему принципов производства, закрепленных Конституцией РФ, а также в законодательстве об административных правонарушениях.

Практическое занятие 7. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания

Цель указать особенности доказывание по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания.

В результате изучения темы студент должен: **знать:** основы доказывания по делам об административных правонарушениях; **уметь:** разбираться в основаниях Доказывание по делам об административных правонарушениях..**владеть:** навыками оценки содержания и применения приемов доказывания (ПК-6)

Актуальность темы: рассмотрение вопросов доказывания составляет основу для изучения всех институтов особенной части КоАП РФ.

Теоретическая часть

При подготовке к практическому занятию студентами анализируется порядок Доказывания по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания.

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Порядок Доказывание по делам об административных правонарушениях
2. Изменение доказательств
3. Допустимость и относимость доказательств
4. Способы доказывания

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Проанализируйте положения КоАП РФ по вопросам доказывания.
2. Принципы доказывания

Практическое занятие 8. Стадии основного производства по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: уяснение понятия и содержание стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

В результате изучения темы студент должен:

знать: понятие и содержание стадии возбуждения дела об административном правонарушении; формы и методы осуществления административно-процедурной деятельности (ПК-6);

уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, характеризующие административно-правовой статус различных субъектов административной юрисдикции; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, определяющих административно-правовой статус субъектов административной юрисдикции; анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений, связанных с привлечением к ответственности за административные правонарушения, порядком применения административно-процессуальных норм (ПК-6).

владеть: навыками оценки содержания и применения норм налогового законодательства (ПК-6)

Актуальность темы: КоАП устанавливает порядок поэтапного продвижения дела об административном правонарушении. Этапы прохождения дела об административном правонарушении именуются стадиями производства.

Теоретическая часть

Они отграничиваются друг от друга итоговым процессуальным решением и различаются конкретными задачами, кругом органов и лиц, участвующих в производстве по делу, а также процессуальными действиями. Стадии производства по делам об административных правонарушениях осуществляются в логической последовательности и составляют систему производства. В соответствии с КоАП (главы 28-30) можно выделить следующие стадии производства по делам об административных правонарушениях:

- возбуждение дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дела об административном правонарушении;
- пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении (глава 28 КоАП) является самостоятельной стадией производства по делам об административных правонарушениях и представляет собой совокупность процессуальных действий, направленных на установление факта административного правонарушения, а также определения подведомственности (подсудности). Возбуждение дела об административном правонарушении включает процессуальную деятельность по получению информации об административном правонарушении, ее оформлению и регистрации. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1. Непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

2. Поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3. Сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и назначение стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы и основания.

2. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

3. Протокол об административном правонарушении.

4. Административное расследование.

5. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Направление протокола для рассмотрения.

6. Возможность прекращения производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Проанализируйте основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении.

2. Составьте протокол об административном правонарушении.

Практическое занятие 9. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: уяснение понятия и содержание мер процессуального обеспечения

производства по делам об административных правонарушениях.

В результате изучения темы студент должен:

знать: понятие и содержание мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; формы и методы осуществления административно-процедурной деятельности (ПК-6);

уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, характеризующие административно-правовой статус различных субъектов административной юрисдикции; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, определяющих административно-правовой статус субъектов административной юрисдикции; анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений, связанных с привлечением к ответственности за административные правонарушения, порядком применения административно-процессуальных норм (ПК-6).

владеть: навыками оценки содержания и применения административно-процессуального законодательства (ПК-6) **Актуальность темы:** При изучении данной темы необходимо провести детальный анализ, позволяющий провести отличие между личным досмотром, досмотром вещей, досмотром транспортного средства, находящимся при физическом лице, а также осмотром принадлежащих юридическому лицу помещений территории.

Теоретическая часть

Необходимо детальным образом ознакомиться с кругом полномочий должностных лиц осуществляющих отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида. В каких случаях должностные лица, осуществляющие расследование дел об административных правонарушениях производится задержание транспортного средства.

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Сущность и цели мер обеспечения производства.
2. Должностные лица, уполномоченные применять меры обеспечения.
3. Виды мер обеспечения производства.
4. Порядок и цели использования мер обеспечения.
5. Меры принуждения.
6. Меры обеспечения производства, применяемые органами внутренних дел.

Перечень основной литературы:

1. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Д. В. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 464 с. — ISBN 978-985-06-3422-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129928.html> (дата обращения: 25.02.2026). —
2. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158687.html> (дата обращения: 25.02.2026).

Перечень дополнительной литературы:

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 682 с. — ISBN 978-5-8354-1877-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148203.html> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Административное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Г. А. Василевич [и

др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 292 с. — ISBN 978-985-895-219-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152342.html> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Административное право : учебник / Д. В. Гвоздев, Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. — 560 с. — ISBN 978-985-06-3624-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155249.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Административное процессуальное право»
для студентов направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «**Финансово- правовой**»

Ставрополь, 2026г.

Содержание

1. Введение
2. Общая характеристика самостоятельной работы студента
3. План-график выполнения СРС
4. Контрольные точки и виды отчетности по ним
5. Методические указания
6. Формы отчетности, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов
7. Критерии оценивания
8. Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административно-процессуальное право» являются: определить место и роль административно-процессуального права в системе российского права, дать теоретическую оценку и раскрыть характеристики основных правовых институтов административно-процессуального права, провести оценку действующего законодательного регулирования построения налоговой системы РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством, порядка осуществления административно-процессуальных действий и привлечения лиц к ответственности за нарушения административного законодательства, а также отразить основные проблемы судебной практики применения административно- процессуальных норм.

Задачами освоения дисциплины «Административно-процессуальное право» являются:

- формирование у студентов представления об административном процессуальном законодательстве, его особенностях регулирования общественных отношений;
- овладение специфическим понятийным аппаратом, знание основных категорий науки административного процессуального права;
- анализ судебной практики по проблемным вопросам административного права;
- развитие навыков толкования и применения административно-правовых норм;
- отслеживание и прогнозирование тенденций развития административного законодательства.

В результате освоения дисциплины «Административное процессуальное право» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-6 Оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Анализирует законодательство Российской Федерации, нормы и процессуального права с учетом сферы своей профессиональной деятельности;	На надлежащем уровне ориентируется в различных формах реализации административно-процессуального права, способен законно и обоснованно с помощью доказательств путем глубокого и всестороннего исследования событий, выявления их истинности и объективной достоверности устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение для

		административно- процессуального права
	ИД-2 ПК-6 Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации	Квалифицированно определяет характер административно- процессуального

	правовых норм, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определяет характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения;	правоотношения как разновидности общественного отношения, возникающего на основе норм административно-процессуального права, участники которой имеют субъективные права и юридические обязанности, обеспеченные государством; уверенно ориентируется в нормах процессуального права, подлежащих применению в административных отношениях
	ИД-3 ПК-6 Принимает юридически значимые решения и совершает юридические действия в соответствии с законом	Способен принимать законные, обоснованные и эффективные для защиты и охраны права юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с процессуальными нормами административно-процессуального права.

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно-процессуальное право»

Цель самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины – научиться осмысленно и самостоятельно работать:

- 1) с учебным материалом по дисциплине,
- 2) с научной информацией, актуальными исследованиями в области теории и практики административно-процессуального права,
- 3) с эмпирическими данными, получаемыми в ходе экспериментальных исследований,
- 4) нормативными документами, как историческими, так и актуальными, регулирующими названную сферу.

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебной деятельности проблем и вопросов;
- повысить уровень подготовленности к самостоятельной работе в соответствии с избранным направлением обучения с учетом современного состояния науки и культуры.

Таким образом, самостоятельная работа позволяет повысить общий образовательный уровень студента, приобщает к научно-исследовательскому творчеству.

Основными формами самостоятельной работы студентов в данном курсе являются:

- **подготовка к практическим занятиям** - контролируется за счет проверки решения ситуационных задач, проверки конспектов источников по вопросам темы, проведения собеседования по вопросам изучаемой темы.

• **конспектирование и анализ источников** – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; выявляет аналитические умения, навыки выделения смысловых центров текста;

• **собеседование** – устная проверка и оценка знаний историко-правового характера.

• **подготовка докладов** – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него.

• **подготовка презентации по теме** - подготовка выступления с использованием презентации на практическом занятии является одной из наиболее полезных и продуктивных форм самостоятельной работы для выработки у студентов навыков самостоятельной научной работы. Данная форма самостоятельной работы нацелена на проверку информационно-коммуникативных компетенций студента, а также навыков речевого, интерактивного взаимодействия с аудиторией. Форма контроля данной работы заключается в проверке текста выступления и презентации, а также оценка выступления.

Основные требования к презентации:

- объем слайдов не более 15;
- единый стиль оформления слайдов;
- графические объекты качественного разрешения;
- текст (кегель – 12/14, шрифт традиционные);
- использование возможностей презентации (анимация, звуковые эффекты, наличие гиперссылок и т.п.).

• **решение задач** – процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления. Процесс решения задачи состоит из обнаружения проблемной ситуации, постановки задачи и нахождения решения задачи.

• **подготовка кейсов**: содержание кейсов составляет пакет документов, разработанных студентами самостоятельно. Разработка юридических документов (заявлений, решений собраний, решений юридического лица, учредительных документов, и пр.) способствует развитию способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Формой контроля заключается в проверке структуры и содержания разработанных студентом юридических документов.

• **подготовка словаря терминов** позволяет сформировать у студентов понятийный аппарат в области теории административного процессуального права.

Каждый из вышеперечисленных видов деятельности формирует у студентов следующие компетенции

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-6 Оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические	ИД-1 ПК-6 Анализирует законодательство Российской Федерации, нормы и процессуального права с учетом сферы своей профессиональной деятельности;	На надлежащем уровне ориентируется в различных формах реализации административно-процессуального права, способен законно и обоснованно с

		помощью доказательств путем
заклучения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		глубокого и всестороннего исследования событий, выявления их истинности и объективной достоверности устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для административно- процессуального права
	ИД-2 ПК-6 Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определяет характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения;	Квалифицированно определяет характер административно- процессуального правоотношения как разновидности общественного отношения, возникающего на основе норм административно- процессуального права, участники которой имеют субъективные права и юридические обязанности, обеспеченные государством; уверенно ориентируется в нормах процессуального права, подлежащих применению в административных отношениях
	ИД-3 ПК-6 Принимает юридически значимые решения и совершает юридические действия в соответствии с законом	Способен принимать законные, обоснованные и эффективные для защиты и охраны права юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с процессуальными нормами административно- процессуального права.

Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Контрольная точка	Вид отчетности
7 семестр		
1.	Понятие и структура административного процесса Предмет, метод, источники и система административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.	Аудиторная самостоятельная работа

2.	Понятие, принципы и система административной юрисдикции. Органы административной юстиции. Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	Аудиторная самостоятельная работа
3	Доказывание по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и содержание мер процессуального обеспечения производства. Виды мер обеспечения производства	Аудиторная самостоятельная работа

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Тема 1. Понятие и структура административного процесса

Цель: помочь студентам выявить особенности и признаки административного процесса как юридической категории, определить соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса.

Форма контроля: составление тематических кроссвордов

Задания: проанализировать научную литературу из предлагаемого списка и составить кроссворд на тему «Понятие административного процесса» в объеме 15-20 понятий.

Тема 2. Предмет, метод, источники и система административно-процессуального права

Цель: сформировать знания о базовых вопросах теории административно-процессуального права, а также сформировать **навыки** аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Форма контроля: деловая игра

Задания: ознакомится с научно-исследовательскими работами, посвященными проблемам предмета и метода административно-процессуального права.

Тема 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения

Цель: сформировать знания об общем и особенном в системе норм административно-процессуального права и налоговых правоотношений, а также сформировать **навыки** по анализу теоретико-правовых основ.

Форма контроля: составление схем

Задания: на основе анализа научной литературы из предлагаемого списка составьте схему «Административно-процессуальные отношения».

Тема 4. Понятие, принципы и система административной юрисдикции. Органы административной юстиции

Цель: сформировать знания об особенностях административной юрисдикции **навыки** совместной работы в коллективе при подготовке и выполнении группового задания.

Форма контроля: деловая игра

Задания: на основе изученной научной литературы инсценировать конкретные практические ситуации, раскрывающие принципы административной юрисдикции.

Тема 5. Налоговая администрация

Цель: сформировать **знания** об особенностях правового статуса органов налогового администрирования, а также сформировать **навыки** научного анализа специальной литературы

Форма контроля: деловая игра

Задания: на основе проанализированных нормативно-правовых актов и научной литературы из предлагаемого списка малые группы представляют свое видение правового положения налоговых органов.

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс

Цель: сформировать **знания** об особенностях административно-юрисдикционного процесса, а также сформировать **навыки** анализа норм действующего процессуального законодательства.

Форма контроля: собеседование

Задания: Проанализируйте положения главы 23 КоАП РФ и определите понятие «органов и должностных лиц приведите соответствующие примеры.

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях

Цель: сформировать **знания** о таком институте административно-процессуального права как производство по делам об административных правонарушениях, указав его общее и особенное с другими видами юрисдикционных производств а также сформировать **навыки** решения типовых ситуаций.

Форма контроля: собеседование

Задания: ознакомится с научно-исследовательскими работами по проблемам осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания

Цель занятия: закрепить знания об основных направлениях доказывания и обеспечения основного производства по делам об административных правонарушениях.

Форма контроля – реферат.

Задание – ознакомится с научно-исследовательскими работами, посвященными современным проблемам гражданского права.

Тема 9. Стадии основного производства по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: закрепить знания об особенностях и содержании стадий производства об административных правонарушениях.

Форма контроля – реферат.

Задание – ознакомится с научно-исследовательскими работами, посвященными стадиям производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: закрепить знания об основных научных подходах по вопросу о мерах обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Форма контроля - проверка конспектов, собеседование.

Задание – ознакомится с научно-исследовательскими работами, посвященными мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Темы групповых творческих заданий
по дисциплине Административно-процессуальное право

Групповые творческие задания (проекты):

1. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.

2. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
3. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
4. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
5. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
6. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
7. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
8. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
9. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
10. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения.
11. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
12. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
13. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания
14. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний
15. Дела, возникающие из публичных правоотношений

Комплект разноуровневых задач
по дисциплине Административное процессуальное право

1. Задачи репродуктивного уровня ПК-6

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ

Задание 1.

Военнослужащий, старший лейтенант Петров, был задержан на улице патрульно-постовой службой за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. Административная комиссия наложила на Петрова за данное правонарушение административное взыскание в виде штрафа, а его начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии.

Усматриваете ли Вы в данной ситуации нарушения закона?

Задание 2.

Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это он был оштрафован сотрудником Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) на 500 рублей. Правильно ли наложено административное наказание?

Задание 3.

ООО «Лекарь» обратилось в территориальное подразделение Федеральной службы по надзору в сфере природопользования для выдачи разрешения по добыче, обработке и использованию лекарственных трав, растущих в местном лесу. Росприроднадзор в выдаче разрешения отказал, мотивируя отказ тем, что некоторые заявленные растения занесены в Красную книгу РФ. ООО «Лекарь» обратилось в суд для разрешения ситуации. Какое решение примет суд?

Задание 4.

Гражданину Шарову, руководителю коммерческой теле вещательной организации, за нарушение условий лицензии, выданной этой организации, было назначено административное наказание в виде штрафа. Шаров обжаловал постановление о назначении административного наказания в суд. Свою жалобу он аргументировал тем обстоятельством, что статья 19.20 КоАП РФ предусматривает ответственность за данное нарушение юридических лиц, а не персонально их руководителей. Как бы вы разрешили эту жалобу? Мог бы Шаров в данном случае наказан как гражданин? Возможно, по вашему мнению, привлекать к административной ответственности одновременно организацию как юридическое лицо и руководителя этой организации?

Задание 5.

Петров и его друг военнослужащий, майор Кириллов, ехали на автомобиле Петрова с охоты. Они были задержаны сотрудниками органа, уполномоченного в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания. В автомобиле был обнаружен убитый кабан, однако соответствующей лицензии у них не было. Руководитель данного органа подверг Петрова административному наказанию в виде штрафа, а материалы на Кириллова отправил командованию войсковой части, где тот проходил службу.

Как вы оцениваете действия руководителя органа, уполномоченного в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира? Что, на ваш взгляд, является объектом правонарушения Петрова и Кириллова? Это правонарушение имеет материальный или формальный состав? Является ли Кириллов субъектом административного правонарушения?

Задание 6.

Родители учеников 1-го класса обратились в суд с жалобой на действия директора муниципальной школы. № 10 г. Николаевска. В жалобе содержалось требование об отмене распоряжения директора школы о том, что школьники 1-5 кл. обязаны носить только школьную форму, которую родителям необходимо приобретать в одном из

специализированных магазинов. Для учеников 1-5 кл. директор школы установил пятидневную учебную неделю. Родители утверждают, что такое решение принимается коллегиально педсоветом школы и родительским комитетом, исходя из загруженности помещений школы и только с разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Вы – судья, принявший такую жалобу родителей к производству. Каковым будет Ваше решение по этой жалобе?

Задание 7.

Пономарев, будучи в нетрезвом состоянии, приставал к прохожей Ждановой, оскорблял ее нецензурными словами. Затем Пономарев, не удержавшись на ногах, упал и получил телесные повреждения. Он попросил у Ждановой мобильный телефон, чтобы позвонить к себе домой. Пожалев его, Жданова передала ему телефон. Однако, позвонив домой и попросив за ним приехать, Пономарев не отдал Ждановой телефон, а положил его себе в карман, заявив, что теперь это его телефон. При рассмотрении дела начальником органа внутренних дел действия Пономарева были квалифицированы как мелкое хулиганство, и ему был назначен административный штраф в размере 1000 рублей. Потерпевшая Жданова обжаловала постановление о назначении административного наказания в суд, полагая, что за хулиганские действия Пономарев понес слишком мягкое наказание. Рассмотрев материалы дела, судья пришел к выводу, что действия Пономарева были квалифицированы не в полном объеме, и отменил постановление, посчитав необходимым вновь рассмотреть дело.

Почему судья пришел к выводу о неполноте квалификации действий Пономарева? Укажите, какие обстоятельства должны были быть учтены при определении вида и объема наказания Пономареву?

Задание 8.

Постановлением судьи 17-летнему Шишкину за злостное неповиновение законному требованию работника полиции было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. Участвующий в рассмотрении дела защитник Шишкина обратил внимание судьи, что его подзащитному нет 18 лет и к нему не может быть применен административный арест. Судья же мотивировал назначение этого наказания двумя обстоятельствами. Во-первых, особой дерзостью поведения Шишкина с сотрудником полиции и тем общественным резонансом, который приобрело это дело в городе. И во-вторых, тем, что занимающийся предпринимательской деятельностью Шишкин ранее по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипирован).

Дайте правовую оценку этой ситуации. Как бы вы в данном случае поступили на месте защитника?

Задание 9.

Председатель профсоюзного комитета предприятия обратил внимание директора предприятия Николаева на то, что на предприятии не заключен коллективный договор между администрацией и сотрудниками, и предложил подготовить проект такого договора для обсуждения. Однако Николаев воспротивился этому, заявив, что такой договор не нужен.

Можно ли привлечь директора Николаева к административной ответственности? Если Николаева можно привлечь к административной ответственности, то какое наказание ему может быть назначено?

Задание 10.

Шестнадцатилетний Серов, пытаясь открыть дверь автобуса во время его остановки перед светофором, повредил механизм, с помощью которого водитель открывал и закрывал двери. За совершение этого правонарушения ему в соответствии со статьей 11.15 КоАП РФ было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 7000 рублей, хотя Серов учился в школе и самостоятельного заработка не имел.

Допустимо ли назначение подобного наказания Серову? Если назначение Серову денежного штрафа недопустимо, то какие меры воздействия можно к нему применить? Возможно ли не назначать Серову административное наказание?

2. Задачи творческого уровня ПК-6

Задание 1.

15 сентября 2008 г. гр. Карпов приобрел автомобиль «Фольксваген-Пассат». Карпов явился в областную ГИБДД для постановки автомобиля на учет и получения всех соответствующих документов и номерных знаков, где у него были изъяты все документы (справки-счета, свидетельство о, регистраций) и выдан талон об изъятии этих документов Карпов обжаловал действия сотрудников ГИБДД в районный, суд.. Сотрудники ГИБДД объяснили свои действия тем, что при обнаружении признаков подделки документов на право у право собственности или распоряжения транспортными средствами, изменения заводской маркировки транспортных, средств у водителя (владельца) отбираются объяснения, а соответствующие документы изымаются. Карпов считает, что совершенные сотрудниками областного ГИБДД действия являются произвольными; они были совершены в отсутствие понятых и, следовательно, нарушили его права. Каково Ваше мнение по этой задаче?

Задание 2.

Седов, следуя на автомобиле, был остановлен сотрудником ГИБДД Борисовым, который сообщил ему о превышении установленной скорости движения. Седов с этим категорически не согласился, заявив, что следовал с более низкой скоростью. Борисов же не принял во внимание возражения Седова и предложил ему уплатить административный штраф в размере 500 рублей. При этом он пояснил, что, если Седов не согласен с его решением о назначении административного наказания, то он может обжаловать его в установленном законом порядке. После уплаты Седовым штрафа Борисов выдал ему постановление-квитанцию установленного образца.

Проанализируйте данную ситуацию и определите, какое процессуальное нарушение допустил Борисов в отношении Седова? Определите процессуальный порядок назначения административного наказания без составления протокола.

Задание 3.

Гражданин Попов совершил мелкое хищение чужого имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело рассматривалось в отсутствие Попова, так как при получении повестки он отказался от явки в суд, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела.

Вправе ли был суд рассматривать дело в его отсутствие?

Задание 4.

Гражданин Котов ехал в городском автобусе без билета. Контролеру-ревизору пассажирского городского транспорта Котов сказал, что не смог взять билет, поскольку потерял кошелек с деньгами и обнаружил это лишь в автобусе. Однако контролер-ревизор не счел такое объяснение убедительным и, не составляя протокол об административном правонарушении, назначил Котову административный штраф, предложив заплатить его на месте. Котов отказался платить штраф, так как не был согласен с назначенным наказанием. Что должен делать контролер в возникшей ситуации?

Задание 5.

Инспектором ГИБДД 18 февраля 2013 г. был составлен протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Симонова, нарушившего Правила дорожного движения. На рассмотрение данного дела Симонов не явился без уважительной причины, и оно было рассмотрено в его отсутствие. В результате рассмотрения 20 февраля 2013 г. было вынесено постановление о назначении Симонову административного наказания в виде штрафа. Копия указанного постановления была направлена Симонову заказным письмом, которое он получил 27 февраля 2013 г. Будучи несогласным с фактом привлечения его к административной ответственности, Симонов 7 марта 2013 г. обжаловал данное постановление в суд.

Были ли соблюдены Симоновым сроки обращения в суд с жалобой на постановление по делу об административном правонарушении? Имел ли право Симонов обращаться в суд, если он не явился на рассмотрение данного дела?

Вопросы к зачёту по дисциплине «Административно-процессуальное право»

1. Понятие и признаки процесса как юридической категории.
2. Материальное и процессуальное административное право.
3. Понятие, сущность и особенности административного процесса: юрисдикционный и управленческий подходы.
4. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса.
5. Принципы административного процесса.
6. Гарантии прав граждан в административном процессе.
7. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
8. Общественные отношения, регулируемые административно-процессуальными нормами.
9. Предмет административно - процессуального права.
10. Метод административно-процессуального права.
11. Источники административно-процессуального права.
12. Система административно-процессуального права.
13. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.
14. Задачи и система учебного курса.
15. Соотношение учебной дисциплины «Административно- процессуальное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами.
16. Административно-процессуальные нормы: понятие и особенности.
17. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
18. Административно-процессуальные правоотношения: понятие и особенности.
19. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
20. Субъекты административно-процессуальных отношений: индивидуальные и коллективные.
21. Объекты административно-процессуальных правоотношений.
22. Сущность административной юстиции.
23. Предмет, особенности и черты административного судопроизводства.
24. Административный процесс и административные производства.
25. Понятие и сущность административной юрисдикции.
26. Место административной юрисдикции в системе административных производств.
27. Предмет административной юрисдикции.
28. Принципы административной юрисдикции.
29. Система административной юрисдикции.
30. Задачи и функции административной юрисдикции.
31. Производство по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, дисциплинарное производство.
32. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности.
33. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, характерные черты и виды производств.
34. Порядок осуществления исполнительного производства.
35. Производство по применению мер административного принуждения, не являющимися мерами ответственности.
36. Дисциплинарное производство.
37. Производство по жалобам.
38. Производство по делам об административных правонарушениях.
39. Административные процедуры: понятие и виды.
40. Административно-процедурное производство.
41. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях, его правовые основы.
42. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
43. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
44. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

45. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
46. Лица, участвующие в производстве. Лица, имеющие личный интерес в деле.
47. Лицо, привлекаемое к административной ответственности.
48. Потерпевший и его законные представители.
49. Лица, способствующие производству по делу об административном правонарушении.
50. . Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции.
Система субъектов административной юрисдикции.
51. Коллегиальные субъекты административной юрисдикции.
52. Индивидуальные субъекты административной юрисдикции.
53. Компетенция субъектов административной юрисдикции.
54. Сущность и цели мер обеспечения производства.
55. Должностные лица, уполномоченные применять меры обеспечения.
56. Доставка.
57. Административное задержание общее и специальное.
58. Протокол об административном задержании и его содержание.
59. Органы (должностные лица), правомочные осуществлять административное задержание.
60. Сроки административного задержания.
61. Осмотр вещей и документов.
62. Личный досмотр. Изъятие вещей и документов.
63. Процессуальное оформление досмотра и изъятия вещей и документов.
64. Порядок изъятия вещей и документов.
65. Органы (должностные лица) правомочные осуществлять досмотр и изъятие вещей и документов.
66. Отстранение от управления водителей транспортных средств: основания и порядок.
67. Освидетельствование водителей транспортных средств: основание, поводы и порядок.
68. Задержание транспортных средств: основания и порядок.
69. Процессуальное оформление задержания транспортных средств.
70. Привод лица, привлекаемого к ответственности, уклоняющегося от явки в суд или орган, осуществляющий рассмотрение дела.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ СРС

Подготовка к собеседованию состоит в изучении рекомендованной преподавателем литературы по предложенной теме, подготовке своего выступления. Оно должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, а также предполагается интересная форма изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальный подход. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение должно содержать ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Подготовка (написание) доклада – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него; должен иметь титульный лист, ссылочный аппарат и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями стандарта;

Конспектирование и анализ источников – сочетает письменную и устную формы

деятельности студента; предполагает умения и навыки выделения смысловых центров текста; логически правильного изложения; краткой передачи сути материала.

Компьютерная презентация - объем слайдов не более 15; единый стиль оформления слайдов; графические объекты качественного разрешения; текст (кегель – 12/14, шрифт традиционные); использование возможностей презентации (анимация, звуковые эффекты, наличие гиперссылок и т.п.).

Решение задач – процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления. Процесс решения задачи состоит из обнаружения проблемной ситуации, постановки задачи и нахождения решения задачи.

Все письменные формы самостоятельной работы должны быть представлены студентом на кафедру в электронном виде (презентации Power Point, текст в формате Word) и на бумажном носителе за 1 неделю до назначенного дня консультации с преподавателем (согласно графику в конкретном семестре). Защита выполненных работ производится в устной форме. Обязательным условием успешной защиты является способность студента дать необходимые пояснения к сделанным им заданиям, а также исчерпывающие ответы на поставленные в ходе изложения (демонстрации) вопросы.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

- Формы: тестирование, самоотчет, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы и др.;

- Методы контроля: семинарские занятия, зачеты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседование, экзамены;

- Технологии контроля: рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Конференция - устная форма проверки и оценивания знаний теоретико-правового характера, позволяет оценить информационно-коммуникативные компетенции студента и за сжатые сроки проверить широту и глубину знаний по обозначенной проблеме. Предполагает подготовку научного сообщения по выбранной проблематике и публичное выступление. Может сопровождаться **презентацией Power Point**.

Основные требования к презентации:

- объем слайдов - не более 15
- единый стиль оформления слайдов
- графические объекты качественного разрешения
- текст (кегель - 12-14, шрифты традиционные)
- использование возможностей презентации (настройки анимаций, звуковые эффекты, наличие гиперссылок и т. п.)

Основные требования к научному сообщению:

- время выступления - не более 7 мин.
- четкость, лаконичность, логичность, структурированность выступления
- научность и доступность излагаемого материала
- умелое пользование во время устного выступления компьютерным сопровождением
- грамотность речи

Деловая игра – форма контроля, позволяющая на основе имитации принятия решений в различных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой студентов или отдельным студентом в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости проверить глубину полученных знаний.

Собеседование - устная форма деятельности студента, предполагающая на основе проведенного анализа нормативной и научной литературы беседу по определенным заранее вопросам.

Доклад - письменное краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике. Подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на нее.

Основные требования к оформлению доклада:

- объем доклада - 10 страниц формата А-4
- верхнее и нижнее поля - 2 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см
- шрифт - Times New Roman, кегль - 14
- заголовки - полужирный шрифт
- нумерация страниц в правом нижнем углу (титульный лист не нумеруется)
- межстрочный интервал - 1,5

Структура доклада:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиография.

Тематический кроссворд – форма интеллектуальной игры, состоящая в разгадывании слов по определениям. К каждому слову даётся текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения. Для привязки ответов к определениям в кроссворде последовательно нумеруются ячейки, содержащие первые буквы ответов. Нумерация идет по правилам чтения: слева направо и сверху вниз. Слова, идущие из одной клетки в разных направлениях, нумеруются одной цифрой. В списке определений уточняется направление каждого слова (чаще всего определения сгруппированы по направлениям). Слова-ответы должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе. Множественное число допускается только тогда, когда оно обозначает единственный предмет. Объем не должен превышать 20 слов.

Схема – форма контроля, предполагающая построение графической модели явления или процесса, характеризующая совокупность взаимосвязанных частей и принципы их взаимосвязи в целях систематизации и обобщения знаний.

Решение задач - упражнение, требующее нахождения решения по известным данным с помощью определённых действий (умозаключения, вычисления и т. п.) при соблюдении определённых правил совершения этих действий (логическая задача). Оно требует определённых знаний и размышлений.

1.Критерии оценивания

Собеседование:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Компетенция ПК-6, освоена на высоком уровне, студент грамотно, в полной мере понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного права, правильно и точно определяет характер административного процессуального правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, безошибочно принимает юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности. Безошибочно использует различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Компетенция ПК-6, полностью освоены, студент в целом правильно понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного процессуального права, правильно определяет характер административного правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат, верно принимает юридически значимые решения в сфере гражданского права и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. В целом

понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности, использует различные приемы и способы толкования норм гражданского права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания с некоторыми неточностями

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если знания имеются, но допускает неточности в ответе. Компетенция ПК-6 частично освоены, студент не совсем корректно понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права и устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного процессуального права, не корректно определяет характер административного процессуального правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допускает при этом существенные ошибки, затрудняется принимать юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Частично понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности, с ошибками использует различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Компетенция ПК-6, освоены на низком уровне, студент не понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права, не может устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного процессуального права, не правильно определяет характер гражданского правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, не способен принять юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Не понимает сущность и значение толкования норм административного права в профессиональной юридической деятельности, не способен использовать различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Доклад:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема доклада раскрыта полностью, проанализирован большой объем научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов, выступление выстроено грамотно и логично. Компетенции ПК-6, освоены на высоком уровне, студент грамотно, в полной мере понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере гражданского права, правильно и точно определяет характер административного процессуального правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, безошибочно принимает юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности. Безошибочно использует различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема доклада раскрыта хорошо, проанализирован достаточный объем научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов, выступление было уверенным. Компетенция ПК-6, полностью освоены, студент в целом правильно понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного процессуального права, правильно определяет характер административного процессуального правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат, верно принимает юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. В целом понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности, использует различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания с некоторыми неточностями

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема доклада раскрыта частично, проанализирован недостаточный объем научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов, выступление было неуверенным. Компетенция ПК-6, частично освоены, студент не совсем корректно понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права и устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного процессуального права, не корректно определяет характер административного правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допускает при этом существенные ошибки, затрудняется принимать юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Частично понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности, с ошибками использует различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, не проанализирована научная и учебная литература, нормативно-правовые акты, выступление было безграмотным и неуверенным. Компетенция ПК-6, освоены на низком уровне, студент не понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права, не может устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере гражданского права, не правильно определяет характер гражданского правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, не способен принять юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Не понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности, не способен использовать различные приемы и способы толкования норм гражданского права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Ситуационная задача:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задачи решены правильно с применением необходимой нормативно-правовой базы, при этом студент обладает глубокими знаниями в области административного процессуального права, административного процессуального законодательства. Компетенции ПК-6, освоены на

высоком уровне, студент грамотно, в полной мере понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного процессуального права, правильно и точно определяет характер административного процессуального правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, безошибочно принимает юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Понимает сущность и значение толкования норм гражданского права в профессиональной юридической деятельности. Безошибочно использует различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задачи решены правильно с применением необходимой нормативно-правовой базы, при этом студент демонстрирует твердые, последовательные знания в области гражданского права, административного процессуального законодательства. Компетенция ПК-6, полностью освоены, студент в целом правильно понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного процессуального права, правильно определяет характер административного процессуального правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат, верно принимает юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. В целом понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности, использует различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания с некоторыми неточностями

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задачи решены с ошибками, при этом студент демонстрирует неполные знания в области административного права, административного процессуального законодательства. Компетенция ПК-6, частично освоены, студент не совсем корректно понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права и устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного процессуального права, не корректно определяет характер административного процессуального правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допускает при этом существенные ошибки, затрудняется принимать юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Частично понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности, с ошибками использует различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задачи не решены либо решены неверно, при этом студент демонстрирует слабые знания в области административного процессуального права, гражданского законодательства. Компетенция ПК-6, освоены на низком уровне, студент не понимает особенности различных форм реализации административного процессуального права, не может

устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере административного процессуального права, не правильно определяет характер административного процессуального правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, не способен принять юридически значимые решения в сфере административного процессуального права и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Не понимает сущность и значение толкования норм административного процессуального права в профессиональной юридической деятельности, не способен использовать различные приемы и способы толкования норм административного процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

7. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Перечень основной литературы:

1. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Д. В. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 464 с. — ISBN 978-985-06-3422-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129928.html> (дата обращения: 25.02.2026).

2. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158687.html> (дата обращения: 25.02.2026).

Перечень дополнительной литературы:

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсаямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 682 с. — ISBN 978-5-8354-1877-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148203.html> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Административное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Г. А. Василевич [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 292 с. — ISBN 978-985-895-219-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152342.html> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Административное право : учебник / Д. В. Гвоздев, Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. — 560 с. — ISBN 978-985-06-3624-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155249.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

