

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич  
Должность: директор Юридического института  
Дата подписания: 08.06.2026 11:41:55  
Уникальный программный ключ:  
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e250985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор юридического института  
д-р юрид. наук, профессор  
Д.А. Смирнов

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **УПРАВЛЕНИЕ РЕПУТАЦИЕЙ И АНТИКРИЗИСНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ**

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Направление подготовки  | 40.03.01 Юриспруденция                      |
| Направленность(профиль) | «Правовая жизнь и юридическая деятельность» |
| Год начала обучения     | 2026                                        |
| Форма обучения          | очная                                       |
| Реализуется в семестре  | 2                                           |

**Разработано**  
Доцент доцент департамента  
медиакоммуникаций высшей школы  
креативных индустрий  
канд. экон. наук  
Золоторев А.Н.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление репутацией и антикризисные коммуникации в цифровой среде» формирование у слушателей способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование блока прикладных знаний в сфере социальных сетей, истории и специфики их развития, их влияния на социально-общественные связи; сущности и значения информации в развитии современного информационного общества и взаимосвязи с личной, профессиональной и корпоративной репутацией; основных методов и приемов продвижения информации в социальных сетях; правовых и этических норм регулирования деятельности в сети Интернет;
- умение распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе информационно-коммуникационного взаимодействия в социальных сетях; определять оптимальную социальную сеть для наиболее эффективной коммуникации с целевой аудиторией; использовать инструменты социальных сетей для достижения коммуникативных целей и анализа результата; работать с конфликтами в социальных сетях и минимизировать репутационные риски как личные, так и угрожающие корпоративной репутации;
- получение навыков разработки и реализации SMM-стратегии; навыков оценки эффективности реализации SMM-стратегии, необходимой для выстраивания позитивной цифровой репутации; навык создания и запуска информационных кампаний в социальных сетях и отслеживания их эффективности, необходимых для выстраивания диалога в социальных сетях; навык управления информационными конфликтами, следуя общечеловеческим гуманистическим принципам, кодексу профессиональной этики и социальной ответственности.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения, следующих тем: основные виды деятельности связей с общественностью; инструменты и каналы, виды внутренних коммуникаций; основные принципы коммуникаций с сотрудниками и внешними представительствами; внутренний и внешний имидж организации; корпоративная культура и корпоративная идентичность на внешнем рынке; роль связей с общественностью в предотвращении конфликтов; комплексный подход к формированию лояльности сотрудников к организации; борьба с негативом; организация пула журналистов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление репутацией и антикризисные коммуникации в цифровой среде» относится к дисциплинам по выбору части формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение происходит во 2 семестре на очной форме обучения.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                | Код, формулировка индикатора                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 способен определять круг задач в рамках | ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность | Определяет цели и задачи проекта, а также                                                                           |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;</p>                                                                                                                                                  | <p>прогнозирует результаты поставленных задач</p>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                           | <p>ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>                                                                        | <p>Разрабатывает стратегию выполнения проекта, исходя из поставленных целей и действующих правовых норм и ограничений</p>                                                                       |
|                                                                                                                                           | <p>ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.</p>                     | <p>Выполняет проект исходя из поставленных целей и сроков с использованием цифровых инструментов.</p>                                                                                           |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>                                           | <p>ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи;</p>                     | <p>Осуществляет эффективную коммуникацию в цифровой среде и реализует свою роль в команде в работе над проектами, используя в том числе инклюзивный подход.</p>                                 |
|                                                                                                                                           | <p>ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;</p> | <p>Оценивает эффективность и результаты работы в команде на основе знания общих методов организации социального взаимодействия, в том числе информационных технологий и технологий форсайта</p> |

|  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения. | Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках проекта на всех этапах его жизненного цикла |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

|                                                     |                       |                       |                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.            | ОФО,<br>в акад. часах | ЗФО,<br>в акад. часах | ОЗФО,<br>в акад. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           | 48                    |                       |                        |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 16-                   |                       |                        |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | -                     |                       |                        |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 32/-                  |                       |                        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | 60                    |                       |                        |
| <b>Формы контроля</b>                               |                       |                       |                        |
| Экзамен                                             | -                     |                       |                        |
| Зачет                                               | +                     |                       |                        |
| Зачет с оценкой                                     | -                     |                       |                        |
| Курсовая работа                                     | нет                   |                       |                        |

\* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                               | Формируемые компетенции, индикаторы                                                        | очная форма                                                                                   |              |              | заочная форма                 |                                                                                               |              |              | очно-заочная форма            |                                                                                               |              |              | Формы текущего контроля |                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|-------------------------------|
|   |                                                                                                             |                                                                                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |              |              | Самостоятельная работа, часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |              |              | Самостоятельная работа, часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |              |              |                         | Самостоятельная работа, часов |
|   |                                                                                                             |                                                                                            | Лекции                                                                                        | Практические | Лабораторные |                               | Лекции                                                                                        | Практические | Лабораторные |                               | Лекции                                                                                        | Практические | Лабораторные |                         |                               |
| 1 | <b>Понятие деловой репутации</b> Понятие, проблемы правового регулирования и охраны. Управление репутацией. | УК-2<br>ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>УК-3<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3 | 2                                                                                             | 2            |              | 4                             |                                                                                               |              |              |                               |                                                                                               |              |              | Собеседование, тест     |                               |
| 2 | <b>Понятие деловой репутации.</b><br>Деловая репутация компании. Какие существуют репутационные риски.      | УК-2<br>ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>УК-3                                        |                                                                                               | 2            |              | 4                             |                                                                                               |              |              |                               |                                                                                               |              |              | Коллоквиум              |                               |

[illegible]

|   |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|
|   | <p>эффективности коммуникации с группами целевой общественности в социальных сетях, активная целевая аудитория наиболее популярных социальных сетей, основные рекомендации по поиску и набору своей целевой аудитории.</p>    | ИД-3 УК-3                                                                                                |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| 6 | <p><b>Технология проведения репутационного аудита</b><br/>Исследование, которое проводится в организации не менее одного раза в полугодие в целях изучения слабых и сильных сторон компании и маркетинговой коммуникации.</p> | <p>УК-2<br/>ИД-1 УК-2<br/>ИД-2 УК-2<br/>ИД-3 УК-2<br/>УК-3<br/>ИД-1 УК-3<br/>ИД-2 УК-3<br/>ИД-3 УК-3</p> |   | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | Собеседование                      |
| 7 | <p><b>Стратегия управления цифровой репутацией</b><br/>Алгоритмы работы с цифровой репутацией, самопрезентация, мониторинг, работа с негативом, работа с позитивом, SERM, брендинг.</p>                                       | <p>УК-2<br/>ИД-1 УК-2<br/>ИД-2 УК-2<br/>ИД-3 УК-2<br/>УК-3<br/>ИД-1 УК-3<br/>ИД-2 УК-3<br/>ИД-3 УК-3</p> | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | Групповые творческие задания       |
| 8 | <p><b>Стратегия управления цифровой репутацией</b></p>                                                                                                                                                                        | <p>УК-2<br/>ИД-1 УК-2<br/>ИД-2 УК-2</p>                                                                  |   | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | Групповые творческие задания, тест |

|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                            |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
|    | Понятия автоматического и ручного мониторинга, основные отличия между личной, профессиональной и корпоративной цифровой репутацией.                                      | ИД-3 УК-2<br>УК-3<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3                                   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| 9  | <b>Технологии управления деловой репутацией компании.</b><br>Этапы управления репутацией. Э<br>Эффективные методики работы с репутацией                                  | УК-2<br>ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>УК-3<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3 | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | Тест                         |
| 10 | <b>Технологии управления деловой репутацией компании.</b><br>Инструменты мониторинга и анализа отзывов. Скрытый маркетинг. Прямое управление репутацией в сети Интернет. | УК-2<br>ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>УК-3<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3 |   | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | Групповые творческие задания |
| 11 | <b>Управление конфликтами в социальных сетях</b><br>Понятие конфликтов в социальных сетях. Виды конфликтов.                                                              | УК-2<br>ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>УК-3<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3 | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | Тест                         |
| 12 | <b>Управление конфликтами в социальных сетях</b>                                                                                                                         | УК-2<br>ИД-1 УК-2                                                                          |   | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | Групповые творческие задания |



[illegible]



## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Управление репутацией и антикризисные коммуникации в цифровой среде» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Антикризисное управление. Теория и практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / А.О. Блинов [и др.].. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-238-03575-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141360.html>

2. Гореликов, К.А. Антикризисное управление : учебник / К.А. Гореликов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 216 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03009-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 380 с. :

ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090>

2. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учеб. пособие М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018 [biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452896](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452896)

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление репутацией и антикризисные коммуникации в цифровой среде» Ставрополь, 2026.

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Управление репутацией и антикризисные коммуникации в цифровой среде». Ставрополь, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.adme.ru> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе).

2. <http://www.advertology.ru> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе).

3. <http://www.Brandsinfo> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе).

4. <http://www.intv.ru> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе).

5. <http://www.sostav.ru> Информационный ресурс «Состав.Ру»: реклама, маркетинг, PR.

6. <http://www.sostav.ru>. – Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR.

7. <http://www.StoryBrand.ru>. – Сайт об истории создания мировых марок, брендов, компаний, фирм, организаций.

8. <http://www.telead.ru>. – Архив телевизионной рекламы. <http://www.tvigle.ru>. – Архив видеоматериалов (фильмы, видеоролики, телевизионная реклама и др).

9. <http://e.lanbook.com/> – издательство «Лань», электронно-библиотечная система.

10. <http://www.biblioclub.ru/> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

**Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:**

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной

системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

#### ***Перечень программного обеспечения***

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

#### **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников

образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.