Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	**Производственная преддипломная практика**
Краткое содержание	Целью производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является изучение нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана не только ознакомить студентов с опытом юридической работы, но и позволяет изучить проблемы, возникающие в процессе ее осуществления, приобрести навыки правильной квалификации правоотношений и принятия самостоятельных решений по наиболее спорным вопросам. Задачами преддипломной практики являются: - расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения конституционного, административного, муниципального права; - приобретение навыков и умений практической работы, осмысления проблем конституционного, административного и муниципального права; - конкретные предложения студента-выпускника по совершенствованию практики государственного и муниципального строительства; - формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (работа с нормативными документами, регламентирующими организацию и деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления; работа с индивидуальными и коллективными жалобами и обращениями граждан; общее знакомство с делопроизводством и т.д.); - закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики; - сбор эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
Результаты освоения дисциплины	• осуществляет анализ и диагностику проблемной ситуации на основе системного подхода • производит поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации • анализирует риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения. • использует приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах • применяет информационно- коммуникационные технологии для эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках • анализирует эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии, производит выбор оптимальных.

	• определяет личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий • выбирает стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда • Анализирует эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности • Разбирается в основаниях, принципах и особенностях процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. • классифицирует нормативные правовые акты, анализирует особенности их разработки • обосновывает необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности • понимает причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, принимает соответствующие меры • предупреждает преступления и иные правонарушения на основе знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения • Разбирается в способах оказания правовой помощи; значении и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций; особенностях составления юридических документов • вырабатывает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет юридические документы • оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству • разбирается в цифровых технологиях, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач. • использует специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта • разрабатывает базы знаний в предметной области
Трудоемкость, з.е.	6 з.е.
Форма отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Международное право: учебное пособие / М.А. Бучакова [и др.].. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-88651-684-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93834.html 2. Тункин Г.И. Теория международного права / Тункин Г.И.. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-94373-441-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85807.html 3. Международное частное право : учебник / Е.Р. Аминов [и др.].. —

	Москва : Статут, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1653-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104623.html
Дополнительная литература	1. Международное частное право. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-238-02206-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74892.html 2. Международное право : учебник для бакалавров / Л. П. Ануфриева и др.] ; отв. ред. К. А. Бекяшев ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2015. – 350 с. – (Серия учебников МГЮА для бакалавров). – Гриф: Доп. УМО. – ISBN 978-5-392-17759-2 3. Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 633 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – Библиогр.: с. 630-632. – ISBN 978-5-9916-3068-9