

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верисокин Александр Евгеньевич
Должность: И.о. декана факультета нефтегазовой инженерии
Дата подписания: 11.06.2026 16:36:09
Уникальный программный ключ:
fd7a4d68f83235300c43c0b6f10966a1f954d80

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета нефтегазовой
инженерии, канд. техн. наук
Верисокин А.Е.

Программа производственной практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры	
Направленность (профиль)	Геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	8	9

Разработано

Заведующий базовой кафедрой
ведения ЕГРН, канд. геогр. наук,
доцент Белова А.В.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является углубленное изучение отдельных дисциплин, закрепление и активизация базовых, специфических и, в первую очередь, специальных компетенций специалиста в области землеустройства и кадастров, т.е. знаний, умений и навыков, позволяющих успешно решать профессиональные задачи на предприятиях различных отраслей экономики, в компаниях и фирмах различных форм собственности и получение студентом возможности использовать опыт, накопленный при ее прохождении, изучение профессиональной деятельности в условиях работы на базе предприятия с целью формирования профессиональных навыков специалиста.

2. Задачи практики:

1. Моделирование профессиональной деятельности в учреждениях и на предприятиях в области землеустройства и кадастров.
2. Закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении.
3. Формирование у студента комплексного представления о специфике работы специалиста в области землеустройства и кадастров.
4. Изучение системы работы базы практики.
5. Доведение качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью организации.
6. Сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста в сфере туризма.
7. Сбор материалов для подготовки выпускных квалификационных работ, научных публикаций и иных исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы.
8. Соблюдение этических и моральных принципов работника, правил поведения в различных коммуникативных ситуациях.
9. Приобретение студентами-практикантами навыков работы в трудовом коллективе. Оказание ими посильной помощи на конкретном рабочем месте.
10. Содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере землеустройства и кадастров.
11. Довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б.2 «Практики». Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знании и освоении материалов дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений: Проектная деятельность, Кадастр недвижимости, Кадастр застроенных территорий, Землеустройство, Геодезическая землеустроительная экспертиза, Стандарты

кадастровой деятельности, Государственная регистрация объектов недвижимости, Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости, Информационные технологии при ведении ЕГРН, Типология объектов недвижимости, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ, Государственная регистрация объектов недвижимости, Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости, Техническая инвентаризация и оценка объектов недвижимости, Инженерное обустройство территории, Управление земельными ресурсами и недвижимым имуществом, Безопасность жизнедеятельности, Современные методы обработки геодезических измерений, Использование пространственных данных в землеустройстве и кадастрах, Основы кадастровой инженерии, Основы градостроительства и территориального планирования.

4. Место и время проведения практики Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе, в 8 семестре для очной формы обучения; на 5 курсе в 9 семестре для заочной формы обучения. Базами практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры являются администрации городов, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом, комитеты по земельным ресурсам и землеустройству, Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, НИИгипрозем, ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», ГУП СК «СтавКрайИмущество», Управления архитектуры и градостроительства городов и районов, Инженерно-кадастровые центры по землеустройству и оценке имущества и другие предприятия и учреждения г. Ставрополя, Ставропольского края и России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 ИД-1 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	Профессионально устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности
	УК-6 ИД-2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Уверенно реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка

	требований рынка труда	труда
	УК-6 ИД-3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Способен на требуемом уровне оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7 И-1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности	Демонстрирует знание здоровьесберегающих технологий и физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7 И-2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности	Рационально сочетает физическую и умственную нагрузку и обеспечивает работоспособность в профессиональной деятельности
	УК-7 И-3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Демонстрирует знание норм здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8 И-1 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Идентифицирует опасные и вредные производственные факторы и оценивает масштабы их воздействия на человека и окружающую природную среду. Формулирует принципы и способы организации защиты от опасностей, возникающих в повседневной жизни и профессиональной деятельности, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.
	УК-8 И-2 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	Оценивает вероятность возникновения опасности как в мирное, так и в военное время. Формулирует методы защиты от опасностей различного генезиса, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности. Оказывает первую помощь пострадавшим.
	УК-8 И-3 Использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и	Применяет индивидуальные и коллективные мероприятия по защите от поражающих воздействий опасностей мирного и военного времени. Излагает и

	профессиональной деятельности	применяет правовые и нормативные документы, по вопросам охраны труда, охраны окружающей природной среды, безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9 И-1 Опиерирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Применяет знания в области инклюзивной культуры, чтобы эффективно участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию при совместной работе в рамках поставленной задачи
	УК-9 И-2 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Опираясь на знания в области инклюзивной культуры и коммуникации, обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
ПК-1 Способен применять основные методы сбора, обработки и анализа данных в землеустроительной деятельности	ПК-1 И-1 Планирует проведение и организацию инженерно-геодезических, землеустроительных и кадастровых работ	Владеет навыками проведения и организация инженерно-геодезических, землеустроительных и кадастровых работ
	ПК-1 И-2 Организует сбор материалов с применением основных методов кадастровой и землеустроительный информации	Самостоятельно собирает информацию по объекту землеустройства
	ПК-1 И-3 Способен обрабатывать геодезическую, землеустроительную и кадастровую информацию с целью создания картографического материала	Самостоятельно обрабатывает и анализирует информацию по объекту землеустройства с целью создания картографического материала
	ПК-1 И-4 Применяет методики инженерного проектирования и создания землеустроительной документации	На хорошем уровне владеет методиками и ориентируется в землеустроительной документации. Формирует землеустроительный проект
	ПК-1 И-5 Осуществляет сбор информации для анализа и определения значимых свойств процессов или объектов землеустроительной и кадастровой деятельности для их регламентации в сфере инженерно-технического проектирования	Применяет современные возможности по инженерному проектированию в профессиональной сфере
ПК-4 Способен осуществлять планирование и организацию работ по	ПК-4 И-1 Использует программные комплексы и порталы, применяемые в кадастровой деятельности	Обладает навыками и приемами и необходимым для повышения эффективности управления земельными ресурсами и недвижимостью

кадастровому учету и государственной регистрации прав объектов недвижимости	ПК-4 И-2 Работает с цифровыми и информационными картами	Использует современные цифровые и информационные карты при решении производственных задач
	ПК-4 И-3 Работает с базами данных по учету, анализу и систематизации данных об объектах недвижимости	Владеет навыками формирования и наполнения баз данных по объектам недвижимости и владеет навыками процедуры постановки на кадастровый учет
	ПК-4 И-4 Планирует и организывает работы по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Способен осуществлять планирование и организацию работ по кадастровому учету и государственной регистрации прав объектов недвижимости. Полученные базовые знания применяет при решении стандартных задач профессиональной деятельности, при определении требований и составление технической документации на выполнение производственных работ в области кадастра недвижимости.
ПК-5 Способен использовать современные программные средства для осуществления государственного кадастрового учета	ПК-5 И-1 Осуществляет работу с кадастровыми документами с применением современных программных продуктов	Используя современные программные средства, осуществляет работу с кадастровыми документами с применением современных программных продуктов
	ПК-5 И-2 Применяет информационные технологии при ведении ЕГРН	Обеспечивает квалифицированное применение информационные технологии при ведении ЕГРН
	ПК-5 И-3 Участвует в подготовке землеустроительной и кадастровой документации для внесения в систему ЕГРН	Осваивает способы сбора исходной кадастровой информации, уметь выбирать программные комплексы для обработки кадастровой информации
ПК-6 Способен использовать нормативно-правовые документы при осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объектов недвижимости	ПК-6 И-1 Работает с документами, предоставленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Обеспечивает квалифицированное применение нормативных правовых актов в сфере регулирования кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объектов недвижимости
	ПК-6 И-2 Участвует в оформлении проектов нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования	Определяет правила анализа и реализации норм права при осуществлении учетно-регистрационных действий в отношении недвижимости
	ПК-6 И-3 Участвует в согласовании проектов нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования	Исполняет и применяет нормативно-правовые акты при осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объектов недвижимости

ПК-10 Способен применять различные методы обработки инженерно-геодезических работ	ПК-10 И-1 Осуществляет контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий	Опираясь на знания принципов ведения геодезических изысканий, правил и требований, предъявляемых к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, ведет документацию и отчетность
	ПК-10 И-2 Осуществляет полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	Использует знания и навыки полевых и камеральных инженерно-геодезических работ
	ПК-10 И-3 Использует и применяет различные методы обработки геодезических данных	Владеет навыками геодезической съемки «пятна» здания, строения, сооружения, земельного участка в существующих границах, так же может осуществлять топографическую съемку для инженерных коммуникаций
	ПК-10 И-4 Осуществляет выборочную проверку результатов геодезических измерений и принимает меры по устранению ошибок в измерениях	Знает особенности проверки результатов геодезических измерений и принимает меры по устранению ошибок в измерениях
ПК-13 Способен использовать современные программные средства и технологии при проведении инженерно-геодезических изысканий	ПК-13 И-1 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем	Способен использовать знания о геодезических, кадастровых и землеустроительных работах для формирования предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами
	ПК-13 И-2 Использует современные отечественные и зарубежные программные отечественные продукты при проведении инженерно-технических изысканий	Использует современные отечественные и зарубежные пакеты программного обеспечения при обработке геодезических данных
	ПК-13 И-3 Применяет современные программные продукты в камеральной обработке геодезических, аэрокосмических и пространственных данных	Владеет методами применения различных координатных систем при сборе, хранении и обработке пространственно-временной информации
ПК-14 Способен осуществлять инженерные изыскания в профессиональной деятельности	ПК-14 И-1 Выполняет инженерные изыскания в области землеустройства и кадастров	Знает теорию и практику выполнения геодезических измерений и способен контролировать результаты
	ПК-14 И-2 Осуществляет подготовку технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Знает особенности подготовки инженерно-геодезической документации в сфере землеустройства и кадастров
	ПК-14 И-3 Осуществляет контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий	Владеет навыками и осуществляет контроль измерений и установлений границ земельных участков, созданием и поддержанием кадастровых планов и регистров
	ПК-14 И-4 Осуществляет подготовку предложений о	Способен использовать знания о геодезических, кадастровых и

	внесении изменений в рабочую документацию	землеустроительных работах для формирования предложений по совершенствованию проведения инженерно-геодезических изысканий
--	---	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организация практики	УК-6, И-1, И-2, И-3 УК-7, И-1, И-2, И-3 УК-8, И-1, И-2, И-3 УК-9, И-1, И-2 ПК-1, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-14, И-1, И-2, И-3, И-4	Ознакомительная лекция	2	Собеседование
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	УК-6, И-1, И-2, И-3 УК-7, И-1, И-3, И-3 УК-8, И-1, И-2, И-3 УК-9, И-1, И-2 ПК-1, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-14, И-1, И-2, И-3, И-4	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	6	Собеседование
Производственный этап (экспериментальный, исследовательский)	УК-6, И-1, И-2, И-3 УК-7, И-1, И-2, И-3 УК-8, И-1, И-2, И-3 УК-9, И-1, И-2 ПК-1, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-14, И-1, И-2, И-3, И-4	Сбор фактического и литературного материала, наблюдения	20	Собеседование
в т.ч. общее ознакомление студентов с учреждением, его организационной	УК-6, И-1, И-2, И-3 УК-7, И-1, И-2, И-3 УК-8, И-1, И-2, И-3 УК-9, И-1, И-2 ПК-1, И-1, И-2, И-3, И-4,	Обработка и систематизации фактического и литературного материала	10	Собеседование

структурой, характером и содержанием правовой информации	И-5 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-14, И-1, И-2, И-3, И-4			
в т.ч. выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных навыков, а также навыков по обработке материалов исследования	УК-6, И-1, И-2, И-3 УК-7, И-1, И-2, И-3 УК-8, И-1, И-2, И-3 УК-9, И-1, И-2 ПК-1, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-14, И-1, И-2, И-3, И-4	Обработка и систематизации фактического и литературного материала	26	Собеседование
Обработка и анализ полученной информации	УК-6, И-1, И-2, И-3 УК-7, И-1, И-2, И-3 УК-8, И-1, И-2, И-3 УК-9, И-1, И-2 ПК-1, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-14, И-1, И-2, И-3, И-4	Обработка и систематизации фактического и литературного материала	30	Собеседование
Подготовка отчета по практике	УК-6, И-1, И-2, И-3 УК-7, И-1, И-2, И-3 УК-8, И-1, И-2, И-3 УК-9, И-1, И-2 ПК-1, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3 ПК-14, И-1, И-2, И-3, И-4	Подготовка отчета	10	Собеседование
Отчет по практике	УК-6, И-1, И-2, И-3 УК-7, И-1, И-2, И-3 УК-8, И-1, И-2, И-3 УК-9, И-1, И-2 ПК-1, И-1, И-2, И-3, И-4, И-5 ПК-4, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-5, И-1, И-2, И-3 ПК-6, И-1, И-2, И-3 ПК-10, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-13, И-1, И-2, И-3, И-4 ПК-14, И-1, И-2, И-3, И-4	Доклад, презентация	4	Зачет с оценкой

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельно й работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернетресурсы
1	Знакомство студентов с районом практики и его спецификой	1	1,2	1-4	1-3
2	Основной этап	1	1,2	1-4	1-3
3	Камеральный этап	1	1,2	1-4	1-3
4	Подготовка отчета по практике	1	1,2	1-4	1-3
5	Отчет по практике	1	1,2	1-4	1-3

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова ; Ассоц. "Агрообразования". – М. :

КолосС, 2012. – 678 с. : ил. – (Учебник). – Гриф.: Доп. Мин. с/х РФ. – Библиогр. в подстроч. прим. – ISBN 978-5-9532-0829-1

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Новиков, К.А. Правовые основы института государственной регистрации прав на недвижимое имущество / К.А. Новиков, В.Н. Синельникова ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; под ред. А.А. Иванова. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1259-3 ; URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440111>

2. Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра земельных отношений и кадастра. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. - 153 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 2019. – [Электронная версия]

2. СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

3. Справочник проектировщика. Градостроительство. – М., 1978.

4. Справочник проектировщика. Районная планировка. – М., 1986.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. www.rosreestr.ru

2. www.mnr.gov.ru

3. www.consultant.ru

8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10.

2. Альт Рабочая станция К.

3. Альт «Сервер».

4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор.

Помещения для самостоятельной работы: № 210 (корпус 1), № 107 (корпус 3), № 319 (корпус 3), № 405 (корпус 6), № 507 (корпус 8), № 320 (корпус 7), № 526 (корпус 9), № 404 (корпус 11), № 1205 (корпус 16), № 114 (корпус 20), № 514 (корпус 20), № 709 (корпус 21), № 812 (корпус 21).

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.