АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02. 04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У.2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У.3 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

У.4 создавать презентации;

У.5 применять антивирусные средства защиты информации;

У.6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У.7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У.8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З.1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;

З.2 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

З.3 назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

З.4 технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

З.5 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З.6 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З.7 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З.8 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

З.9 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

З.10 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 29 часов