

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»
для студентов направления 38.04.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Ставрополь
2026

Методические указания по выполнению практических работ составлены в соответствии с ФГОС ВО, рабочим учебным планом и программой дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» для студентов направления 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Для обеспечения полной реализации функций практического занятия в методических указаниях представлены теоретическая часть, а также задания к каждой теме, список основной и дополнительной литературы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1 Основные фонды и оборотные средства предприятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 Организации производственного процесса на предприятии

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3 Организационная структура управления предприятием

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4 Разработка маркетинговой и товарной стратегии фирмы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5 Инвестиционная политика фирмы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6 Внутрифирменное планирование в организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7 Инновационный менеджмент: функции, задачи, методы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8 Инновационная политика фирмы

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

Предметом дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» являются производственные, социально-экономические и научно-технические отношения людей на предприятии. Изучение курса «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» имеет огромное значение для подготовки обучающихся широкого экономико-организационного профиля, действующего на современном предприятии.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый уровень)», служат для расширения экономического кругозора учащихся, несут в себе дополнительную информацию для изучения последующих дисциплин.

Дисциплина «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» включена в базовую часть профессиональных дисциплин при подготовке экономистов-практиков для бизнес-среды, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Она призвана расширить современную теоретическую базу изучения прикладных экономических дисциплин.

Содержание курса «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» профессионально ориентировано и содействует реализации задач в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Основные фонды и оборотные средства предприятия

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетенций ПК-1 (способен собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия), ПК-2 (способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии), ПК-6 (способен обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения темы студент должен:

Знать: современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методики проведения бизнес-анализа и оценки деятельности фирмы в части использования основных фондов и оборотных средств фирмы

Уметь: правильно интерпретировать результаты анализа и планирования показателей деятельности фирмы.

Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

Актуальность темы: обусловлена тем, что предприятию для производства продукции и оказания услуг необходимы не только средства производства, но и предметы труда, а также денежные средства.

Теоретическая часть

Основные фонды являются материально-технической базой производства. От их объема зависят производственная мощность, уровень технической вооруженности и производительности труда.

Основные производственные фонды, состоящие из зданий, сооружений, машин, оборудования и других средств труда, участвуют в процессе производства длительное время, сохраняют при этом свою натуральную форму, а их стоимость переносится на изготавливаемый продукт постепенно, по частям.

В процессе эксплуатации основные фонды подвергаются физическому и моральному износу, что оборачивается для предприятия значительными потерями.

Основным источником воспроизводства основных фондов являются амортизационные отчисления, величина которых зависит от стоимости основных фондов, нормативного срока их службы и нормы амортизации.

Уровень эффективности использования основных фондов определяется системой экстенсивных и интенсивных показателей. Обобщающими показателями служат фондоотдача и фондоемкость продукции.

Основные показатели эффективности использования основных фондов можно объединить в четыре группы:

- 1) показатели экстенсивного использования основных фондов, отражающие уровень их использования по времени;
- 2) показатели интенсивного использования основных фондов, отражающие уровень их использования по мощности (производительности);
- 3) показатели интегрального использования основных фондов, учитывающие совокупное влияние всех факторов, как экстенсивных, так и интенсивных;
- 4) обобщающие показатели использования основных фондов, характеризующие различные аспекты использования (состояния) основных фондов в целом по предприятию.

Первая группа показателей включает коэффициенты экстенсивного использования оборудования, сменности работы оборудования и загрузки оборудования.

Коэффициент экстенсивного использования оборудования показывает использование его во времени и определяется как отношение фактического количества часов работы оборудования к количеству часов работы по норме:

$$K_{\text{экт}} = \frac{t_{\text{ф}}}{T_{\text{н}}}$$

Коэффициент сменности работы оборудования рассчитывается как отношение общего числа отработанных оборудованием станко-смен к числу станков, работавших в наиболее продолжительную (как правило, первую) смену:

$$K_{\text{смен}} = \frac{D_{\text{ст.см}}}{n}$$

Коэффициент загрузки оборудования, который определяется (упрощенно) как отношение коэффициента сменности работы к плановой сменности оборудования:

$$K_{\text{загр}} = \frac{K_{\text{см}}}{K_{\text{пл}}}$$

Ко второй группе показателей относится коэффициент интенсивного использования оборудования, который отражает уровень использования его по производительности и определяется как отношение фактической производительности оборудования к нормативной:

$$K_{\text{инт}} = \frac{\Pi_{\text{ф}}}{\Pi_{\text{н}}}$$

К третьей группе показателей относится коэффициент интегрального использования оборудования. Он характеризует использование оборудования как по времени, так и по производительности и определяется как произведение коэффициентов экстенсивного и интенсивного использования оборудования и комплексно характеризует эксплуатацию его по времени и

производительности (мощности):

$$K_{\text{интегр}} = K_{\text{экст}} * K_{\text{инт}}$$

Четвертую группу составляют показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности труда, рентабельности основных производственных фондов и производительности труда.

Фондоотдача - это прямая величина, характеризующая уровень отдачи капитала, представляющая собой показатель выпуска продукции на 1 руб. стоимости основных фондов; определяется как отношение объема выпуска продукции к стоимости основных производственных фондов за сопоставимый период времени (месяц, год):

$$\Phi_o = \frac{B}{C_{\text{ср}}}$$

где B – годовой выпуск продукции в стоимостном или натуральном выражении;

$C_{\text{ср}}$ – среднегодовая стоимость основных средств.

Фондоемкость - величина, обратная фондоотдаче; показывает долю стоимости основных фондов, приходящуюся на 1 руб. выпускаемой продукции:

$$\Phi_e = \frac{C_{\text{ср}}}{B} \frac{1}{\Phi_o}$$

Улучшить показатели можно за счет научно-технического прогресса, совершенствования структуры основных фондов, сокращения возможных простоев оборудования, совершенствования организации производства и труда.

Важной составной частью имущества предприятия являются оборотные средства, представляющие собой оборотные производственные фонды и фонды обращения в стоимостной форме.

Оборотные производственные фонды — обязательный элемент процесса производства. К ним относится часть средств производства (в основном предметы труда), вещественные элементы которых расходуются в каждом производственном цикле, а их стоимость переносится на себестоимость продукции целиком в этом цикле.

Эффективное использование оборотных фондов и фондов обращения способствует снижению материалоемкости продукции, ее себестоимости, ускорению оборачиваемости оборотных средств.

Элементами оборотных производственных фондов являются: производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов.

Потребление материальных ресурсов характеризуется их общим и удельным расходами.

Резервы экономии материальных ресурсов могут быть объединены в три группы: общеэкономические, межотраслевые и внутрипроизводственные.

В состав фондов обращения входят: готовая продукция на складе,

отгруженная, но не оплаченная продукция, денежные средства и средства в расчетах.

Нормирование оборотных средств — процесс разработки экономически обоснованных величин оборотных средств, необходимых для организации нормальной работы предприятия.

Эффективное использование оборотных средств характеризуется показателями их оборачиваемости — коэффициентом оборачиваемости, продолжительностью одного оборота в днях, коэффициентом загрузки.

Оборачиваемость оборотных средств характеризуется рядом взаимосвязанных показателей: длительностью одного оборота в днях, количеством оборотов за определенный период (коэффициент оборачиваемости), суммой занятых на предприятии оборотных средств на единицу продукции (коэффициент загрузки).

Длительность одного оборота оборотных средств вычисляется следующим образом:

$$O = \frac{C}{T/D}$$

где O — длительность оборота, дни;

C — остатки оборотных средств (средние или на определенную дату), руб.;

T — объем товарной продукции, руб.;

D — число дней в рассматриваемом периоде.

Уменьшение длительности одного оборота свидетельствует об улучшении использования оборотных средств.

Количество оборотов за период, или коэффициент оборачиваемости оборотных средств можно представить в виде:

$$K_{об} = \frac{T}{C}$$

Чем выше коэффициент оборачиваемости, тем лучше используются оборотные средства.

Коэффициент загрузки средств в обороте, обратный коэффициенту оборачиваемости, находится следующим образом:

$$K_з = \frac{C}{T}$$

Коэффициент загрузки средств в обороте характеризует сумму оборотных средств, авансируемых на один рубль выручки от реализации продукции. По аналогии с фондоемкостью основных средств этот показатель представляет собой так называемую оборотную фондоемкость, т.е. затраты оборотных средств (в копейках) на один рубль реализованной продукции.

Эффективное использование оборотных средств заключается не только в ускорении их оборачиваемости, но и в снижении затрат на производство и реализацию продукции вследствие экономии отдельных элементов оборотных средств (сырья, материалов, энергии). Важнейшим обобщающим

показателем эффективности использования материальных ресурсов на предприятии принято считать материалоемкость продукции (Me) - отношение суммы материальных затрат к объему выпуска или реализации продукции:

$$Me = \frac{MЗ}{В}$$

Частными показателями материалоемкости являются сырьеемкость, металлоемкость, электроемкость, топливо-емкость и энергоемкость; при их расчете в числителе отражаются соответственно количество израсходованного сырья, металла, электроэнергии, топлива и энергии всех видов в натуральном или стоимостном выражении.

Обратным показателем материалоемкости выступает материалоотдача, которая определяется по формуле:

$$Mo = \frac{В}{MЗ}$$

Чем лучше используются сырье, материалы, полуфабрикаты, энергия, тем ниже материалоемкость и выше материалоотдача.

В сфере обращения оборотные средства не участвуют в создании нового продукта, а лишь обеспечивают его доведение до потребителя. Излишнее отвлечение средств в сферу обращения – отрицательное явление, поэтому важны рациональная организация сбыта готовой продукции, применение прогрессивных форм расчетов, своевременное оформление документации и ускорение ее движения, соблюдение договорной и платежной дисциплины.

Задание 1

Дайте определение основным понятиям:

Имущество предприятия

Основные фонды

Воспроизводство основных

Амортизация основных фондов

Норма амортизации

Фондоотдача

Задание 2

Определить коэффициент экстенсивного, интенсивного и интегрального использования станка за смену.

Исходные данные:

Продолжительность смены – 8 ч.

Планируемые затраты на проведение ремонтных работ – 1 ч.

Фактическое время работы станка составило 5 ч.

Выработка станка: по паспортным данным – 100 изделий в час, фактически – 80 изделий в час.

Задание 3

Определить норму амортизации основных фондов.

Исходные данные:

Первоначальная стоимость основных фондов на начало года составляет 200 млн. ден. ед. С 1 июня из эксплуатации выведен станок, первоначальная стоимость которого 2 млн. ден. ед. За год амортизационные отчисления по цеху составили 23,86 млн. ден. ед.

Задание 4

Полная первоначальная стоимость станка 10,2 млн. ден. ед., срок службы восемь лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 млн. ден. ед., расходы по демонтажу — 0,2 млн. ден. ед., остаточная стоимость станка — 0,5 млн. ден. ед.

Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации.

Задание 5

Дайте определение основным понятиям:

Оборотные средства

Нормирование

Оборачиваемостью оборотных средств

Материалоемкость продукции

Задание 6

Исходные данные:

Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 600 тыс. ден. ед., а в плановом – 612 тыс. ден. ед., средние годовые остатки оборотных средств – соответственно 120 тыс. и 110,5 тыс. ден. ед.

Определить:

- 1) коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном и плановом периодах;
- 2) продолжительность одного оборота в сравниваемых периодах;
- 3) абсолютное высвобождение оборотных средств;
- 4) относительное высвобождение оборотных средств.

Задание 7

Годовой план реализации продукции установлен в сумме 17100 тыс.

ден. ед. Норматив оборотных средств запланирован в сумме 380 тыс. ден. ед. В результате проведения оргтехмероприятий длительность одного оборота сократилась на 2 дня.

Определить:

- 1) плановую длительность одного оборота;
- 2) фактическую длительность одного оборота;
- 3) высвобождаемую сумму оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости.

Литература: [1, 2, 3, 5, 8, 10, 12].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Организации производственного процесса на предприятии

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетенций ПК-1 (способен собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия), ПК-2 (способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии), ПК-6 (способен обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения темы студент должен:

Знать: методики проведения бизнес-анализа и оценки деятельности фирмы в соответствии с целями исследования; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих производственную деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

Уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности фирмы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- правильно принимать управленческие решения по улучшению показателей работы фирмы;

– предоставлять результаты проведенных исследований в виде объяснительных записок, отчетов, докладов.

Владеть: навыками самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

Актуальность темы: обусловлена тем, что правильная организация производственного процесса на предприятии способствует повышению показателей эффективности его деятельности.

Теоретическая часть

Производство — это процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества. Содержание производства определяет трудовая деятельность, включающая сам труд, предметы труда и средства (орудия) труда.

Производственные подразделения предприятия, прямо или косвенно участвующие в производственном процессе, взаимосвязи между ними, принятые в совокупности, составляют производственную структуру предприятия.

Общая структура предприятия — понятие более широкое. Она включает в себя весь комплекс производственных подразделений, организацию по управлению предприятием и обслуживанию работников, их число, взаимосвязи и соотношения между ними.

Важнейшей задачей предприятия (организации) является построение его рациональной производственной и общей структуры. Основной структурной производственной единицей предприятия является цех (или участок) — обособленное в административном отношении звено, выполняющее определенную часть общего производственного процесса.

В машиностроении так же, как и в некоторых других отраслях, цехи, как правило, подразделяются на четыре группы: основные, вспомогательные, подсобные и побочные.

Особую роль в производственной структуре предприятия играют научные и научно-исследовательские подразделения: конструкторские и технологические, научно-исследовательские институты и лаборатории.

Под типом производства понимают комплексную характеристику особенностей организации, техники и экономики производства. Различают три типа производства: единичное, серийное и массовое. Наиболее эффективное и высокопроизводительное — массовое производство.

Форма организации процесса производства представляет собой определенное сочетание во времени и в пространстве элементов этого процесса. Различают последовательную, параллельную и параллельно-последовательную формы организации производства.

Производственная программа представляет собой систему плановых заданий по выпуску продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества, предназначенной для удовлетворения различных потребностей.

Производственная программа разрабатывается в целом по предприятию и по основным цехам с разбивкой по месяцам, кварталам, а при необходимости, определяемой содержанием договоров с заказчиками, с установлением конкретных сроков выполнения заказов.

Производственная программа должна обеспечивать безусловное выполнение всех договоров и заказов по всем предусмотренным ими параметрам: объемам, срокам, показателям качества и др.

Работа по составлению производственной программы имеет свои особенности для разных типов производства. Производственная программа, как правило, разрабатывается на 3-5 лет, на один год с разбивкой по кварталам и месяцам, и рассчитывается в натуральных, условно-натуральных, трудовых и стоимостных показателях.

Основными показателями производственной программы являются номенклатура, содержащая наименование продукции с указанием количества, качества и сроков сдачи; товарная продукция; незавершенное производство; валовая продукция.

Производственная мощность предприятия (цеха, производственного участка) - это максимально возможный выпуск продукции (выполнение работ, оказание услуг) за единицу времени в натуральном (или условно-натуральном) выражении в установленных производственной программой номенклатуре и ассортименте при полном использовании производственного оборудования, применении передовой технологии, современной организации производства и труда, обеспечении высокого качества продукции.

Разница между производственной мощностью и производственной программой представляет собой резервы предприятия, т.е. производственная программа показывает степень использования производственной мощности.

Наряду с термином «производственная мощность» применяется термин «пропускная способность», который характеризует максимальный выпуск продукции применительно к работе оборудования, станка, агрегата, поточной линии, группы станков, но только не участка, цеха, предприятия. Пропускная способность исчисляется за декаду, сутки, смену и час, а производственная мощность структурных единиц производства – за год (иногда – за квартал и месяц).

Производственные мощности можно рассматривать с различных позиций, исходя из этого определяют проектную (теоретическую, максимальную, экономическую и практическую), плановую и фактическую мощности.

Производственная мощность - величина динамичная, изменяющаяся под влиянием различных факторов. Поэтому она рассчитывается применительно к определенному периоду времени и даже календарной дате.

Входная производственная мощность – это мощность предприятия (цеха, участка) на начало года, показывающая, какими производственными

возможностями располагает предприятие в начале планового периода.

Выходная производственная мощность – мощность на конец года, определяемая как сумма входной и вводимой в течение планового периода мощностей за вычетом мощности, выбывающей за тот же период.

Кроме входной и выходной мощностей определяется величина среднегодовой мощности, представляющая собой мощность, которой будет располагать предприятие (цех, участок) в среднем за расчетный период или за год.

Уровень использования производственной мощности измеряется рядом показателей. Основным из них является коэффициент использования производственной мощности (K_m), который определяется отношением планового или фактического выпуска продукции к величине среднегодовой производственной мощности.

Другой показатель - коэффициент загрузки оборудования - определяется как отношение фактически используемого фонда времени (в станко-часах) всего оборудования к располагаемому фонду времени по тому же кругу оборудования за тот же период. Этот показатель выявляет излишнее или недостающее оборудование.

Улучшение использования производственных мощностей - одна из важнейших задач предприятия.

Задание 1

Дайте определение основным понятиям:

Оптимальный объем производства продукции

Производственная программа

Товарная продукция

Производственная мощность предприятия

Задание 2

Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 тыс. ден. ед., услуги промышленного характера – 48 тыс. ден. ед. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 тыс. ден. ед., из них 50% - для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. ден. ед. Остатки готовой продукции на складе на начало периода – 80 тыс. ден. ед., на конец периода – 30 тыс. ден. ед.

Определить объем реализованной, валовой и чистой продукции предприятия, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

Задание 3

Определить производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности.

Количество однотипных станков в цехе – 100, с 1 мая выбыло 6, с 1 ноября установлено еще 30 станков, число рабочих дней в году – 258, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования – 6%, производительность одного станка – 5 деталей в час, план выпуска за год – 1 700 000 деталей.

Литература: [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Организационная структура управления предприятием

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетенций ПК-1 (способен собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия), ПК-2 (способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии), ПК-6 (способен обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения темы студент должен:

Знать:

- внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы;
- показатели оценки состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы;
- принципы построения, и специфику организационных структур управления предприятием;
- методику проведения аналитических исследований в сфере профессиональной деятельности;
- механизмы выработки эффективных управленческих решений для развития бизнеса.

Уметь:

- правильно принимать управленческие решения по улучшению показателей работы фирмы;

- определять и вырабатывать направления совершенствования методики бизнес-анализа при решении задач в профессиональной области;
- рассчитывать потребности, результаты и эффекты реализации стратегических и операционных управленческих решений;
- предоставлять результаты проведенных исследований в виде объяснительных записок, отчетов, докладов.

Владеть: навыками самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, анализировать организационные структуры управления фирмой.

Актуальность темы: обусловлена тем, что выбор организационной структуры управления предприятием оказывает влияние на конечные финансово-экономические показатели его деятельности.

Теоретическая часть

Функции управления деятельностью предприятия реализуются подразделениями аппарата управления и отдельными работниками, которые при этом вступают в экономические, организационные, социальные, психологические и другие отношения друг с другом. Организационные отношения, складывающиеся между подразделениями и работниками аппарата управления предприятия, определяют его организационную структуру.

Организационная структура – один из основных элементов управления организацией. Она характеризуется распределением целей и задач управления между подразделением и работниками организации.

Структура управления - это организационная форма разделения труда по принятию и реализации управленческих решений.

Таким образом, под организационной структурой управления необходимо понимать совокупность управленческих звеньев расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.

Внутренним выражением организационной структуры управления является состав, соотношение, расположение и взаимосвязь отдельных подсистем организации.

Организационные структуры управления отличаются большим разнообразием форм, в основе которых лежат отличительные признаки, в частности размеры, производственно-коммерческой деятельности организации, производственный профиль, степень финансово-экономической самостоятельности, централизация управления.

Под организационной структурой управления предприятием понимается состав (перечень) отделов, служб и подразделений в аппарате управления, системная их организация, характер соподчиненности и подотчетности друг другу и высшему органу управления фирмы, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям управленческой иерархии.

Организационная структура управления предприятием - это система

служб, управляющих его деятельностью, взаимосвязями и соподчинением. Она непосредственно связана с производственной структурой предприятия, определяется задачами, которые стоят перед персоналом предприятия, многообразием функций управления и их объемом.

Принцип формирования структуры управления - организация и закрепление тех или иных функций управления за подразделениями (службами) аппарата управления.

Базой для построения организационной структуры управления предприятием является организационная структура производства.

2. Типы организационных структур управления

В зависимости от характера связей между подразделениями организации различают следующие типы организационных структур: линейный, функциональный, линейно- функциональный, дивизиональный и адаптивный.

1. Линейная организационная структура управления. Это одна из простейших организационных структур управления. Она характеризуется тем, что во главе каждого структурного подразделения находится руководитель – единоначальник, наделенный всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления. Его решения, передаваемые по цепочке «сверху вниз», обязательны для выполнения нижестоящими звеньями. Он, в свою очередь, подчинен вышестоящему руководителю.

2. Функциональная организационная структура управления организацией - предполагает, что специализацию выполнения отдельных функций управления. Для их осуществления выделяются отдельные подразделения (либо функциональные исполнители). Функциональная организация управления базируется на горизонтальном разделении управленческого труда. Указания функционального органа в пределах его компетенции обязательны для производственных подразделений.

3. Линейно-функциональная (штабная) структура управления - позволяет в значительной степени устранить недостатки как линейного, так и функционального управления.

При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий определенный коллектив. Ему при разработке конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений, программ, планов помогает специальный аппарат, состоящий из функциональных подразделений (управлений, отделов, бюро и т. п.).

4. Дивизиональная (отделенческая) структура управления - наиболее распространенная форма организации управления современного промышленного предприятия. В ней самостоятельные подразделения практически полностью отвечают за разработку, производство и сбыт однородной продукции (дивизионально-продуктовая структура управления) или самостоятельные отделения полностью отвечают за хозяйственные результаты на определенных региональных рынках (дивизионально-

региональная структура управления).

5. Адаптивные (органические) структуры управления – более гибкие типы организационных структур, которые в сравнении с линейной, линейно-функциональной и дивизиональной лучше приспособлены к быстрой смене внешних условий и появлению новой наукоемкой технологии.

В целом рациональная организационная структура управления предприятием должна отвечать следующим требованиям:

- обладать функциональной пригодностью, гарантировать надежность и обеспечивать управление на всех уровнях;
- быть оперативной, не отставать от хода производственного процесса;
- быть оптимальной, т.е. иметь минимальное количество уровней управления и рациональные связи между органами управления;
- быть экономичной, минимизировать затраты на выполнение управленческих функций.

Организационные структуры управления отличаются большим разнообразием и определяются многими факторами и условиями, важнейшими из которых являются следующие:

- масштабы бизнеса (малый, средний, большой);
- производственные и отраслевые особенности предприятия (производство товаров, услуг, купля-продажа);
- характер производства (массовый, серийный, единичный);
- сфера деятельности фирм (местный, национальный, внешний рынок);
- уровень механизации и автоматизации управленческих работ;
- квалификация работников.

Структура аппарата управления зависит от многих факторов (типа производства, специализации, объема производства, конструктивной сложности изготавливаемой продукции и т.д.), поэтому структура заводоуправления (управления предприятием, организацией) на предприятиях различна.

Задание 1

Дайте определение основным понятиям:

Персонал предприятия

Рабочие

Руководители

Специалисты

Производительность труда

Трудоемкость продукции

Линейная структура (понятие, достоинства и недостатки)

Функциональная структура (понятие, достоинства и недостатки)

Линейно-функциональная структура (понятие, достоинства и

недостатки)

Адаптивная структура (понятие, достоинства и недостатки)

Задание 2

Годовая программа выпуска изделий: А – 120 шт., В – 140 шт., В – 35 шт.; нормированная трудоемкость сборки изделия: А – 1900 нормо-часов, Б – 1800 нормо-часов и В – 5000 нормо-часов; средний процент выполнения норм выработки по цеху составляет 130.

Рассчитать фактическую технологическую трудоемкость сборки изделий А, Б, В.

Задание 3

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин, часовая тарифная ставка при данной сложности труда - 20 ден. ед., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены – 8ч. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определить:

- 1) норму выработки в месяц, шт.;
- 2) сдельную расценку на изделие, ден. ед.;
- 3) сумму сдельно-премиальной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения нормы выработки выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам, ден. ед.;
- 4) месячный заработок рабочего, если бы его труд оплачивался по сдельно-прогрессивной системе оплаты, при условии, что исходная база выполнения норм выработки установлена на уровне 100% и на продукцию, выработанную сверх исходной нормы, расценка увеличивается в 2 раза.

Литература: [1, 2, 5, 6, 7, 9, 12, 13].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Разработка маркетинговой и товарной стратегии фирмы

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетенций ПК-1 (способен собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия), ПК-2 (способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта)

используя цифровые технологии), ПК-6 (способен обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения темы студент должен:

Знать:

- внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы;
- показатели оценки состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы;
- экономические и финансовые показатели деятельности фирмы в условиях неопределенности и риска;
- особенности разработки и реализации маркетинговой и товарной стратегии фирмы.
- методику проведения аналитических исследований в сфере профессиональной деятельности;
- механизмы выработки эффективных управленческих решений для развития бизнеса.

Уметь:

- формировать результаты аналитических исследований в сфере профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность реализации направлений развития фирмы;
- определять и экономически обосновывать резервы роста эффективности работы фирмы;
- составлять прогнозы развития фирмы и принимать управленческие решения;
- предоставлять информацию бизнес-анализа различными способами и форматами для обсуждения с заинтересованными сторонами.

Владеть:

- способностью систематизировать и использовать различные источники информации для анализа и проведения финансово-экономических расчетов;
- способностью разрабатывать и обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса;
- навыками работы с большими массивами разнообразной информации, разрабатывать маркетинговую и товарную стратегию фирмы.

Актуальность темы: обусловлена тем, что в условиях конкуренции фирме необходимо производить ту продукцию, которая будет безусловно продана.

Теоретическая часть

Выбор стратегии осуществляет руководство фирмы на основе анализа ключевых факторов, характеризующих ее состояние и внешнюю среду, портфеля продукции, а также характера и сущности реализуемых стратегий.

Анализ ключевых факторов осуществляется по методу SWOT (Strengths, Weakness, Opportunities, Threats - сильные и слабые стороны, возможности и опасности). В итоге такого анализа должен остаться небольшой набор обоснованных выводов, которые станут базой для построения стратегии. Стратегия разрабатывается на основе сильных сторон (с одновременным подавлением недостатков), при этом учитываются источники возможностей и опасностей, выявленные во внешней среде.

Для оценки эффективности стратегии используют следующие критерии и показатели:

- экономический эффект;
- социальный эффект;
- экологический эффект;
- технический (качественный) эффект;
- системный (синергический) эффект.

2. Сущность и содержание маркетинговой стратегии фирмы

Маркетинговая стратегия – комплекс принципов, с помощью которых предприятие формирует цели маркетинга и организует реализацию этих целей на рынке. Разработка стратегии является главной задачей механизма маркетинга.

Элементами маркетинговой стратегии являются:

1. Товар.
2. Цена.
3. Продвижение товара.
4. Доставка товара потребителю (сбыт).

Основными этапами маркетинговой стратегии выступают:

1. Формулирование целей фирмы (подразумевает выработку принципов своего дальнейшего развития, определения места на рынке).
2. Определение потенциальных потребителей.
3. Организация производства, производственного процесса.
4. Разработка методов доставки продукта покупателям.
5. Контроль и анализ произведенных мероприятий.

Как правило, маркетинговая стратегия разрабатывается и осуществляется по 4 направлениям – товарная политика, ценовая политика, политика сбыта, политика коммуникации.

Товарная стратегия предполагает определенный план действия товаропроизводителя или наличие у него заранее продуманных принципов поведения.

В ее задачу входит организация работы

- по формированию ассортимента;

- поддержанию конкурентоспособности товаров;
- нахождению оптимальных товарных ниш (сегментов);
- разработка и осуществление стратегии упаковки, маркировки, обслуживания товаров.

Ассортимент – это набор товаров, предлагаемых предприятием-изготовителем на рынке.

Номенклатура, или товарный ассортимент, – это вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием. Вид товара (автомобиль, трактор) делится на ассортиментные группы (типы) в соответствии с функциональными особенностями, качеством, ценой. Каждая группа состоит из ассортиментных позиций (разновидностей или марок), которые образуют низшую ступень классификации.

Формирование ассортимента – проблема конкретных товаров, их отдельных серий, определения соотношений между «старыми» и «новыми» товарами, товарами единичного и серийного производства, «наукоемкими» и «обычными» товарами или лицензиями и ноу-хау.

Задание 1

Дайте определение основным понятиям:

Стратегия

Стратегия маркетинга

Стратегия производства

Инновационная стратегия

Задание 2

Охарактеризуйте маркетинговую стратегию предприятия.

Опишите как происходит оценка эффективности выбранной стратегии.

Опишите особенности формирования маркетинговой стратегии предприятия.

Задание 3

Охарактеризуйте товарную стратегию предприятия.

Опишите особенности формирования товарной стратегии предприятия.

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Инвестиционная политика фирмы

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетенций

ПК-1 (способен собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия), ПК-2 (способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии), ПК-6 (способен обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения темы студент должен:

Знать:

- особенности построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- методики проведения бизнес-анализа и оценки деятельности фирмы в соответствии с целями исследования;
- современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- технологии разработки инвестиционной политики фирмы;
- внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы;
- показатели оценки состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы;
- экономические и финансовые показатели деятельности фирмы в условиях неопределенности и риска.

Уметь:

- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с его конкурентами;
- проводить мониторинг финансового состояния и учета его платежеспособности для предвидения угрозы банкротства;
- оценить устойчивость предприятия для прогнозирования его будущей деятельности;
- правильно интерпретировать результаты анализа и планирования показателей деятельности фирмы;

Владеть:

- способностью предоставлять результаты аналитических исследований для обоснований направления развития фирмы и оценки эффективности их реализации;
- способностью самостоятельно использовать существующие и разрабатывать новые критерии оценки эффективности проектов;
- способностью систематизировать и использовать различные

источники информации для проведения финансово-экономических расчетов при формировании инвестиционной политики фирмы;

- способностью обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса.

Актуальность темы: обусловлена тем, что в реальных экономических условиях получение максимальной прибыли или иного положительного эффекта невозможно без вложения капитала.

Теоретическая часть

Инвестиции — это вложения финансовых средств в различные виды экономической деятельности с целью сохранения и увеличения капитала.

Инвестициями являются все виды имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых в объекты предпринимательской и других видов деятельности, в результате которой образуется прибыль (доход) или достигается определенный социальный эффект.

К объектам инвестиционной деятельности относятся:

- денежные средства, которые подразделяются на целевые банковские вклады (банковские депозиты), акции, паи, облигации и другие ценные бумаги в соответствии с действующим законодательством;
- движимое имущество (машины, оборудование и другие материальные ценности);
- недвижимое имущество (здания, сооружения и т.п.);
- авторские права (интеллектуальная собственность);
- права пользования землей и другими природными ресурсами, а также иные имущественные права;
- ноу-хау и др.

Все инвестиции можно подразделить на две группы: реальные инвестиции (капитальные вложения) и финансовые (портфельные) инвестиции (вложения в ценные бумаги).

Основные направления инвестиционной политики предприятия таковы:

- инвестиции, направляемые на повышение эффективности деятельности предприятия;
- инвестиции в расширение производства;
- инвестиции в создание новых производств;
- инвестиции для удовлетворения требований государственных органов управления (новых экологических норм или стандартов безопасности).

Этапы формирования инвестиционной политики предприятия:

1. Разработка отдельных направлений инвестиционной политики предприятия в соответствии со стратегией его развития.

2. Анализ и учет влияния факторов окружающей инвестиционной среды и потенциала предприятия.

3. Выбор объектов инвестирования в соответствии с инвестиционной политикой предприятия.

4. Оценка и обеспечение эффективности выбранных объектов инвестирования.

5. Возможная минимизация рисков инвестирования.

6. Обеспечение быстрой окупаемости вложений.

7. Определение потребности в инвестиционных ресурсах.

8. Выбор наиболее оптимальных источников инвестиционных ресурсов.

9. Формирование и оценка эффективности инвестиционного портфеля предприятия.

10. Разработка механизма ускорения реализации инвестиционных проектов.

С точки зрения экономической конъюнктуры возможны два типа инвестиционной стратегии предприятия (фирмы):

– пассивные инвестиции, которые обеспечивают по крайней мере поддержание на заданном уровне показателей рентабельности данного предприятия;

– активные инвестиции, которые обеспечивают повышение конкурентоспособности предприятия и прибыльность его операций по сравнению с уже достигнутым уровнем.

В соответствии с методикой расчета при оценке эффективности инвестиционных проектов определяются:

Коммерческая (финансовая) эффективность – финансовые последствия от реализации проекта для его непосредственных участников.

Бюджетная эффективность – финансовые последствия от осуществления проекта для федерального, регионального и местного бюджетов.

Экономическая эффективность – затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за пределы прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта и допускающие стоимостное измерение.

Для оценки эффективности инвестиционных проектов используются простые (статистические) методы и динамические (методы дисконтирования).

Задание 1

Дайте определение основным понятиям:

Инвестиции

Объекты инвестиционной деятельности

Коммерческая эффективность инвестиционного проекта

Бюджетная эффективность инвестиционного проекта

Экономическая эффективность инвестиционного проекта

Задание 2

Определите чистый дисконтированный доход, индекс доходности и срок окупаемости капитальных вложений:

1) без учета дисконтирования;

2) с учетом дисконтирования при норме дисконта 0,2. Исходные данные представлены в таблице:

№ п/п	Показатели	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год
1	Объем капиталовложений	5 000	1 000	-	-
2	Объем реализации продукции (без НДС)	4 000	8 000	10 000	10 000
3	Себестоимость реализованной продукции в т.ч. амортизация	3 000 300	5 500 400	6 000 400	6 000 400
4	Налоги и прочие отчисления из прибыли	200	400	500	500

Задание 3

Дать характеристику инвестициям и инвестиционной деятельности фирмы. Назовите основные виды и источники финансирования инвестиций.

Литература: [1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Внутрифирменное планирование в организации

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетенций ПК-1 (способен собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия), ПК-2 (способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии), ПК-6 (способен обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения темы студент должен:

Знать:

– законодательные и нормативные правовые акты,

регламентирующие деятельность фирмы;

- внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы;
- особенности построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- методики проведения бизнес-анализа и оценки деятельности фирмы в соответствии с целями исследования;
- показатели оценки состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы в условиях планирования;
- экономические и финансовые показатели деятельности фирмы в условиях неопределенности и риска.

Уметь:

- определять миссию и стратегические цели развития фирмы;
- разрабатывать стратегические и операционные планы развития бизнеса;
- рассчитывать потребности, результаты и эффекты реализации стратегических и операционных управленческих решений;
- определять и вырабатывать направления совершенствования методики бизнес-анализа при решении задач в профессиональной области;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Владеть:

- способностью систематизировать и использовать различные источники информации для анализа и проведения финансово-экономических расчетов;
- навыками применения технологий и методики бизнес-анализа для решения профессиональных задач;
- навыками составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- способностью обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса.

Актуальность темы: обусловлена тем, что планирование – это основа управления и представляет собой сложный процесс, в котором участвуют все управленческие звенья предприятия для установления целей и выработки решений с учетом внутренних и внешних факторов.

Теоретическая часть

Планирование – это разработка и установление руководством предприятия системы количественных и качественных показателей его

развития, в которых определяются темпы, пропорции и тенденции развития данного предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу.

Направления и конкретное содержание плановой работы на предприятии предопределяют следующие принципы:

1. Принцип гибкости.
2. Принцип непрерывности.
3. Принцип участия.
4. Принцип необходимости планирования.
5. Принцип единства.
6. Принцип точности.
7. Принцип обоснованности целей и нацеленности на конечный

результат деятельности.

Методами планирования являются:

1. Балансовый метод планирования.
2. Расчетно-аналитический метод.
3. Экономико-математические методы.
4. Графоаналитический метод.
5. Программно-целевые методы.

В зависимости от того, какой горизонт (период) времени охватывают планы предприятия, различают следующие виды планирования.

Долгосрочное планирование охватывает период от 10 до 25 лет и имеет проблемно-целевой характер.

Среднесрочные планы составляются на два-три года.

Краткосрочные планы составляются на год (редко - на два года) и включают конкретные способы использования ресурсов на предприятии. Данные планы детализируются по кварталам, месяцам, декадам.

В зависимости от содержания и значения планирования в процессе плановой деятельности различают три вида планирования: стратегическое, тактическое и оперативное.

Бизнес-план – это краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важный инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, дающий возможность выбрать наиболее перспективное решение и определить средства для его достижения.

Основная цель разработки бизнес-плана заключается в планировании хозяйственной деятельности предприятия на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

Бизнес-план выполняет следующие функции:

- предоставляет возможность использования для разработки стратегии бизнеса;
- позволяет оценить перспективы развития нового направления деятельности, а также контролировать процессы внутри фирмы;
- способствует привлечению дополнительных денежных средств;
- позволяет привлечь к реализации планов потенциальных

партнеров, которые пожелают вложить в производство собственный капитал;

– дает возможность приобщить всех сотрудников к процессу составления бизнес-плана, координировать их усилия и распределить обязанности.

Не существует жестко регламентированной структуры и содержания бизнес-плана, но обычно он включает титульный лист и разделы, приведенные ниже.

Раздел 1. Резюме.

Раздел 2. Описание предприятия и отрасли.

Раздел 3. Характеристика продукции (услуг).

Раздел 4. Исследование и анализ рынков сбыта и конкуренции.

Раздел 5. План маркетинга.

Раздел 6. Производственный план.

Раздел 7. Организационный план.

Раздел 8. План по рискам.

Раздел 9. Финансовый план.

Задание 1

Дайте определение основным понятиям:

Планирование

Стратегическое планирование

Оперативное планирование

Бизнес-план

Задание 2

Имеются следующие плановые и фактические данные по выпуску продукции предприятия за отчетный период:

Изделия	Выпуск, тыс. руб.	
	<i>план</i>	<i>факт</i>
А	81,45	80,23
Б	92,73	93,5
В	44,8	44,8
Г	-	20,32
Д	31,6	-
Е	26,85	47,34

Определите процент выполнения плана по объему продукции и по ассортименту

Задание 3

Опишите основные принципы планирования. Охарактеризуйте назначение бизнес-плана. Опишите основные разделы бизнес-плана.

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 12].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Инновационный менеджмент: функции, задачи, методы

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетенций ПК-1 (способен собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия), ПК-2 (способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии), ПК-6 (способен обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения темы студент должен:

Знать:

- внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы;
- показатели оценки состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы;
- экономические и финансовые показатели деятельности фирмы в условиях неопределенности и риска;
- методику проведения аналитических исследований в сфере инновационной деятельности фирмы.

Уметь:

- формировать результаты аналитических исследований в сфере профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность реализации направлений развития фирмы;
- определять и вырабатывать направления совершенствования методики бизнес-анализа при решении задач в профессиональной области;
- предоставлять информацию бизнес-анализа различными способами и форматами для обсуждения с заинтересованными сторонами.

Владеть:

- способностью систематизировать и использовать различные источники

информации для анализа и проведения финансово-экономических расчетов;

- навыками применения технологий и методики бизнес-анализа для решения профессиональных задач;
- способностью обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса.

Актуальность темы: обусловлена тем, что в современных условиях хозяйствования возникает потребность в особой управленческой деятельности, ориентированной на получение в производстве нового положительного качества в результате разработки и реализации неординарных управленческих решений.

Теоретическая часть

В наше время, в условиях жесткой конкурентной борьбы, предприятие определяет для себя спектр проблем и задач, которые помогут ему стать лидером на рынке. К ним относятся: усиление интенсивных факторов развития производства, которые способствуют применению НТП во всех сферах человеческой деятельности; определяющая роль науки в повышении эффективности разработки и внедрения новой техники и технологии; необходимость существенного сокращения сроков создания, освоения новой техники и технологии; повышение технического уровня производства; необходимость развития массового творчества изобретателей и рационализаторов; специфика процесса научно-технического производства (имеющая место неопределенность затрат и результатов, ярко выраженная многовариантность исследований, риск и возможность отрицательных результатов); увеличение затрат и ухудшение экономических показателей предприятий при освоении новой продукции; быстрое моральное старение техники и технологии; объективная необходимость ускоренного внедрения новой техники и технологии и т.д.

Приоритет в области решения указанных проблем принадлежит инновационному менеджменту. Ниже приведем три определения инновационного менеджмента.

Инновационный менеджмент – управленческая деятельность, ориентированная на получение в производстве нового положительного качества различного свойства (продуктового, технологического, информационного, организационного, собственно управленческого и др.) в результате разработки и реализации неординарных управленческих решений.

Инновационный менеджмент – это совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью организационными структурами и их персоналом.

Инновационный менеджмент – это система управления инновациями, инновационным процессом и отношениями, возникающими в процессе движения инноваций.

Итак, из всех трёх, достаточно похожих определений, мы видим, что инновационный менеджмент – прежде всего система управления инновациями, в которой задействованы все организационные структуры с целью получения конкретного нового продукта.

Целью инновационного менеджмента является установление основных векторов научно-технической и производственной деятельности компании в следующих областях:

- разработка, совершенствование и внедрение новой продукции (собственно инновационная деятельность);
- дальнейшая модернизация и развитие старых рентабельных производств;
- закрытие старых производств.

Основная *задача* инновационного менеджмента – управление инновационными процессами на любом уровне посредством их качественного и количественного изменения в результате применения методов организации и управления, обеспечивающих единство науки, техники, производства и потребления, т.е. удовлетворение общественных потребностей в инновационном продукте.

Необходимым условием совершенствования экономического механизма управления инновационной деятельностью в условиях формирования рыночной экономики является развитие инновационного менеджмента.

Инновационный менеджмент базируется на основе:

- 1) целенаправленного поиска идеи, служащими фундаментом для инновации;
- 2) организации инновационного процесса для данной инновации (что предполагает проведение организационно-технического комплекса работ по превращению идеи в новый продукт, готовый для продвижения на рынке);
- 3) процесса продвижения и реализации инновации на рынке.

Субъектом управления в инновационном менеджменте может быть один работник или группа работников (специалистов по маркетингу, по финансам), которые посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляют целенаправленное функционирование объекта управления. *Объектом управления* в инновационном менеджменте являются инновации, инновационный процесс и экономические отношения между участниками рынка инноваций (продуцентов, продавцов, покупателей).

Инновационный менеджмент выполняет определенные *функции*: прогнозирование; планирование; организация; регулирование; координация; стимулирование; контроль. Если говорить в целом, то они способствуют выявлению направлений осуществления изменений, тенденций научно-технического развития и изменения спроса потребителей; способствуют выработке и воплощению плановых заданий; установлению взаимосвязей между структурными подразделениями организации для реализации инвестиционной программы; способствуют регулированию технико-

технологической и экономической систем; координированию работ звеньев системы управления; проверке организации инновационного процесса, плана создания и реализации инноваций.

Вывод: инновационный менеджмент – система управления инновациями, в которой задействованы все организационные структуры с целью получения конкретного нового продукта. Субъекты: работник (группа работников). Объекты: инновация, инновационный процесс. Функции: прогнозирование; планирование; организация; регулирование; координация; стимулирование; контроль. Цели ориентированы на разработку, модернизацию, развитие и ликвидацию. Задачи - управление на всех уровнях посредством качественных и количественных изменений.

Задание 1

Дайте определение основным понятиям:

Инновационный менеджмент

Инновация

Инновационный процесс

Задание 2

По данным таблицы рассчитайте изменение научно-технического уровня производства под влиянием внедрения процесс-инновации.

Показатели	Коэффициент весомости показателя (<i>Квес</i>)	Величина	
		а) до внедрения процесс-инновации	б) после внедрения процесс-инновации
1. Уровень автоматизации производства (в долях единицы)	0,2	0,75	0,95
2. Удельный вес прогрессивных технологических процессов(в долях единицы)	0,3	0,8	0,95
3. Уровень технологической оснащенности производства(в долях единицы)	0,3	0,9	1,0
4. Уровень организации производства(в долях единицы)	0,2	0,9	1,0

Задание 3

Каково содержание, цель, задачи и функции инновационного менеджмента. Охарактеризуйте роль инноваций и инновационного процесса

в системе менеджмента. Перечислите и охарактеризуйте виды инноваций.

Литература: [1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Инновационная политика фирмы

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетенций ПК-1 (способен собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия), ПК-2 (способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии), ПК-6 (способен обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения темы студент должен:

Знать:

- внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы;
- методики проведения бизнес-анализа и оценки деятельности фирмы в соответствии с целями исследования;
- показатели оценки состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы;
- экономические и финансовые показатели деятельности фирмы в условиях неопределенности и риска;
- механизмы выработки эффективных управленческих решений для развития бизнеса.

Уметь:

- систематизировать методики проведения бизнес-анализа и оценки деятельности фирмы в соответствии с целями исследования;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности фирмы;
- оценивать эффективность реализации направлений развития фирмы;
- предоставлять информацию бизнес-анализа различными способами и форматами для обсуждения с заинтересованными сторонами.

Владеть:

- способностью предоставлять результаты аналитических исследований для обоснований направления развития фирмы и оценки эффективности их реализации;
- способностью самостоятельно использовать существующие и разрабатывать новые критерии оценки эффективности проектов;
- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

Актуальность темы: обусловлена тем, что разработка и реализация инновационной политики фирмы способствует достижению расширенного производства.

Теоретическая часть

Инновация (от англ. «innovation» - нововведение, новшество, новаторство) представляет собой внедрение в результате проведенного научного исследования или открытия объекта, качественно отличающегося от предшествующих аналогов, в виде новых технологий, видов продукции и услуг, новых форм организации производства и труда, обслуживания и управления.

Под инновационной деятельностью предприятия понимается система мероприятий по использованию научного, научно-технического и интеллектуального потенциала с целью получения нового или улучшенного продукта либо услуги, нового способа их производства для удовлетворения, как индивидуального спроса, так и потребностей общества в новшествах в целом.

Все разнообразие инноваций можно классифицировать следующим образом:

1. По типу инновации:
 - материально-технические инновации;
 - социальные инновации.
2. По инновационному потенциалу выделяют:
 - радикальные (базовые);
 - улучшающие (модифицированные);
 - комбинаторные (использующие различные сочетания) инновации.
3. По принципу отношения к своему предшественнику инновации подразделяются на:
 - замещающие;
 - отменяющие;

- возвратные;
- открывающие;
- ретровведения.

4. По механизму осуществления выделяются:

- единичные, реализуемые на одном объекте, и диффузные, распространяемые на множестве объектов, инновации;
- завершённые и незавершённые инновации;
- успешные и неуспешные инновации.

5. По особенностям инновационного процесса выделяют:

- инновации внутриорганизационные, когда разработчик, изготовитель, организатор инновации находятся в одной структуре;
- межорганизационные, когда все эти роли распределены между организациями, специализирующимися на выполнении отдельных стадий процесса.

6. В зависимости от источника инициативы или происхождения идеи нововведения подразделяются на:

- авторские (собственные, самостоятельные);
- заказные (переносные, заимствованные).

7. По объёму применения инновации бывают:

- точечные;
- системные;
- стратегические.

8. По содержанию выделяют:

- товары;
- услуги;
- технические;
- организационные;
- экономические;
- экологические;
- информационные.

9. По уровню разработки и распространению:

- государственные;
- республиканские;
- региональные;
- отраслевые;
- корпоративные;
- фирменные.

10. По степени новизны:

- абсолютная;
- относительная;
- условная;
- частная.

11. По сферам разработки и распространению:

- промышленная;
- финансовая;
- услуги;
- торгово-посредническая;
- научно-педагогическая;
- правовая.

12. По источникам финансирования:

- инновации, финансируемые за счет собственных средств;
- прямое бюджетное финансирование;
- привлеченные средства;
- заемные средства;
- льготное налогообложение.

Экономическая эффективность инноваций характеризуется соотношением экономического эффекта, полученного в течение года, и затрат, обусловленных внедрением данного мероприятия. При сравнении различных вариантов новой техники и технологии сопоставляются общие и удельные капиталовложения, себестоимость единицы продукции и пр.

Установлены следующие основные показатели эффективности инноваций:

- 1) финансовая (коммерческая) эффективность, учитывающая финансовые последствия для участников инновационного проекта;
- 2) бюджетная эффективность, учитывающая финансовые последствия для бюджетов всех уровней;
- 3) народнохозяйственная экономическая эффективность, учитывающая затраты и результаты, выходящие за пределы прямых финансовых интересов участников проекта и допускающие стоимостное выражение.

Кроме того, учитываются затраты и результаты, не поддающиеся стоимостной оценке (социальные, политические, экологические и проч.).

Методы оценки эффективности проекта подразделяются на 2 группы:

1. Методы, основанные на дисконтированных оценках.

Процесс дисконтирования необходим для приведения доходов и затрат в сопоставимый вид, поскольку сравниваемые показатели относятся в большинстве случаев к различным временным периодам.

К методам, основанным на дисконтированных оценках, относятся:

- метод индекса доходности;
- метод чистой текущей стоимости;
- метод внутренней нормы доходности (IRR).

2. Методы, основанные на учетных оценках:

- метод определения периода окупаемости (PP);
- коэффициент эффективности инвестиций (ARR);
- коэффициент покрытия долга (DCR).

Задание 1

Дайте определение основным понятиям:

Инновация

Финансовая эффективность

Бюджетная эффективность

Экономическая эффективность

Задание 2

Опишите основные типы инноваций и как оценивается экономическая эффективность инноваций.

Задание 3

Охарактеризуйте инновационный проект и методы оценки инновационного проекта.

Литература: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13].

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) = The basics modern economics (The basics of national economy) : учебник : в 3 частях / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 2. Экономика инновационной деятельности. – 266 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577433>. – ISBN 978-5-4499-1197-1. – DOI 10.23681/577433. – Текст : электронный.

2. Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 400 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>. – Библиогр.: с. 347-358. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.

3. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. – 6-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 663 с. – ISBN 978-5-238-02371-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141614.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие: / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.

2. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика хозяйственной деятельности : учебное пособие / О. Б. Бендерская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110187.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Карабанова, В. Д. Петухов. — Москва : Научный консультант, 2022. — 138 с. — ISBN 978-5-907477-54-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147025.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) = The basics modern economics (The basics of national economy) : учебник: в 3 частях / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 145 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434>. – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-4499-1198-8. – DOI 10.23681/577434. – Текст : электронный.

5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Таранова, Н. С. Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н. С. Таранова, М. Ю. Диканов ; под редакцией И. С. Кувалдиной. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-7890-1513-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117805.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/117805>

7. Торхова, А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. Н. Торхова. — Изд. 3-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 105 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9257-8. — DOI 10.23681/473319. — Текст : электронный.

8. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141597.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 152 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-2497-1. — DOI 10.23681/618915. — Текст : электронный.

10. Шляхтова, Л. М. Экономика предприятий (организаций) : практикум / Л. М. Шляхтова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-4307-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150937.html>. — Режим доступа: для авторизир.

пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/150937>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине
«ЭКОНОМИКА ФИРМЫ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»
для студентов направления 38.04.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Ставрополь

Методические указания по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Составитель: канд. экон. наук, доцент А. В. Красников

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
 - 2. ПЛАН – ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ**
 - 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ**
 - 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**
 - 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ
РАБОТЕ**
 - 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**
- СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

ВВЕДЕНИЕ

Основными способами самостоятельной работы по изучению дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» являются:

- чтение и конспектирование первоисточников – произведений классиков экономической науки;
- изучение учебников, учебно-методических пособий и другой учебной литературы;
- систематическая работа над конспектами лекций, их дополнение
- материалом из учебников (учебных пособий);
- подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях;
- выполнение рефератов и эссе по темам, изучаемым в рамках дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый уровень)»;
- постановка и решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа помогает студентам:

- 1) приобрести знания и навыки:
 - работы с научными материалами (первоисточники, дополнительная научная и учебная, специальная литература и т.п.);
 - составления логических конспектов, графических изображений структуры конспектов, составление блок-схем и т.п.;
 - работы со справочным материалом;
 - изучения и работы с нормативными и правовыми документами, нормативно-правовыми поисковыми системами Гарант, Консультант Плюс;
 - учебно-методической и научно-исследовательской работы;
 - использования компьютерной техники и Интернета.
- 2) закрепить и систематизировать знания через:
 - работу с конспектом лекции;
 - обработку текста, повторную работу над материалом учебника,
 - первоисточников, дополнительной литературы;
 - подготовку ответов на контрольные вопросы;
 - аналитическую обработку текста;
 - подготовку рефератов и эссе;
 - тестирование.
- 3) сформировать умения:
 - решать ситуационные задачи и упражнения по образцу;
 - готовиться к контрольным и проверочным работам, к тестированию;

- принимать участие в практических занятиях в интерактивных формах.
- проектировать и моделировать разные виды и компоненты профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и умений студентов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-6.

Цель самостоятельной работы студента – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся ;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В этой связи важнейшая задача учебного процесса – научить студентов мыслить и усваивать знания. Учащимся необходимо превратиться из пассивных потребителей знаний в активных их творцов, умеющих грамотно сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Все ранее перечисленное предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного обучения к индивидуализированному, с учетом потребностей и возможностей личности. Поэтому формы учебного процесса и все методики обучения совершенствуются с целью активизации самостоятельной работы студентов (СРС).

Под самостоятельной работой студентов понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и за ее пределами, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Направления реализации самостоятельной работы:

1. В рамках аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях и в ходе выполнения контрольно-самостоятельных работ.

2. Через контакт с преподавателем вне расписания – консультации по учебным вопросам, творческие контакты, ликвидации задолженностей, отчет студента о ходе выполнения учебных и творческих задач.

3. В рамках работы с электронными библиотечными системами (ЭБС типа znanium.com или e.lanbook.com).

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия.	ИД-1 ПК-1. Знает и применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с целью принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.	Обобщая научные положения, полученные ведущими отечественными и зарубежными исследователями в экономике и других смежных дисциплинах знает и применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с целью принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.
	ИД-2 ПК-1. Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты.	Используя практические знания разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты.
	ИД-3 ПК-1. Владеет навыками проектного управления и разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности	Используя практический опыт владеет навыками проектного управления и разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства,

	выпускаемой продукции.	конкурентоспособности выпускаемой продукции.
ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии.	ИД-1 ПК-2. Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений с целью принятия оптимальных управленческих решений	Обобщая научные положения, полученные ведущими отечественными и зарубежными исследователями в экономике и других смежных дисциплинах разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений с целью принятия оптимальных управленческих решений.
	ИД-2 ПК-2. Проводит оценку бизнес-проектов и разработку предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Используя практические знания, проводит оценку бизнес-проектов и разработку предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.
	ИД-3 ПК-2. Анализирует показатели финансово-хозяйственной деятельности организации с использованием цифровых технологий	Используя практический опыт, анализирует показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций (в том числе с использованием цифровых технологий).
ПК-6. Способен обосновать стратегические и операционные цели для выработки эффективных управленческих решений развития бизнеса.	ИД-1 ПК-6. Определяет миссию и стратегические цели развития фирмы	Обобщая научные положения, полученные ведущими отечественными и зарубежными исследователями в экономике и других смежных дисциплинах определяет миссию и стратегические цели развития фирмы.
	ИД-2 ПК-6. Разрабатывает стратегический и операционный планы развития бизнеса	Используя практические знания, разрабатывает стратегический и операционный планы развития бизнеса.
	ИД-3 ПК-6. Рассчитывает потребности, результаты и эффекты реализации стратегических и операционных управленческих решений	Используя практический опыт рассчитывает потребности, результаты и эффекты реализации стратегических и операционных управленческих решений

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика фирмы

(продвинутый уровень)» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. ПЛАН – ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля и сроки сдачи.

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем, акад. часов
ПК-1, ПК-2 ПК-6	<i>Традиционные:</i> - самостоятельное изучение литературы по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 <i>Интерактивные:</i> - работа с методическими указаниями и курсом лекций	Конспект первоисточников. Работа с периодическими изданиями. Доклад и презентация. Выполнение контрольного задания.	Собеседование	80
ПК-1, ПК-2 ПК-6	<i>Традиционные:</i> - самостоятельное изучение литературы по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 <i>Интерактивные:</i> - работа с методическими указаниями и курсом лекций	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий	Собеседование	80
Итого				160

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучения тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста, выполнения тестовых заданий и решения контрольных заданий.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Рейтинговая система оценки знаний магистрантов не предусмотрена

организацией учебного процесса.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Основные фонды и оборотные средства предприятия. 1. Методы начисления амортизации в современных российских условиях. 2. Фондоотдача и фондоемкость как основные показатели использования основных фондов предприятия. 3. Собственные и заемные оборотные средства. 4. Определение норматива оборотных средств.	1, 2, 3	1, 2, 3, 5	1,4	1, 2
2	Трудовые ресурсы. Управление персоналом организации. 1. Особенности управления персоналом в организациях различных форм собственности и отраслевой принадлежности. 2. Управление конфликтами в	1, 2, 3	1, 3, 6, 8	1,5	3,4

	организации. 3. Характеристика показателей обеспеченности предприятия рабочей силой.				
3	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. 1. Методы нормирования труда: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений. Условия их применения. 2. Мотивация труда в организации. 3. Трудовые договоры. Коллективные договоры и отраслевые соглашения. 4. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	1, 2, 3	2, 3, 4, 7	5	3,4
4	Разработка маркетинговой и товарной стратегии фирмы. 1. Характеристика основных элементов комплекса маркетинга. 2. Механизм и специфика разработки маркетинговой и товарной стратегии в организациях, функционирующих в различных сферах деятельности.	1, 2, 3	1, 3, 4, 6	1,4	2,3
5	Производственная программа и производственная мощность организации. 1. Содержание и показатели производственной программы. 2. Основные этапы разработки производственной программы. Теория оптимального объема выпуска продукции. 3. Методика расчета производственной мощности: входной, выходной, среднегодовой. 4. Показатели использования производственной мощности фирмы.	1, 2, 3	2, 3, 5, 8	1,5	1, 2
6	Издержки производства и себестоимость продукции. 1. Характеристика основных видов издержек производства фирмы. 2. Механизм оптимизации и пути снижения издержек производства в организации.	1, 2, 3	3, 4, 6, 7	1,5	3,4
7	Ценовая политика предприятия. 1. Стратегии ценнообразования в организации: сущность, содержание, эффективность. 2. Методы расчета цены на предприятии.	1, 2, 3	2, 3, 4, 6	1,4	1, 2
8	Качество и конкурентоспособность продукции.	1, 2, 3	1, 4, 5, 8,	1,4,5	1, 4

	1. Качество продукции: понятие, показатели. 2. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы оценки. 3. Стандартизация продукции, ее задачи, виды и эффективность. Система международных стандартов. 4. Сертификация продукции. Системы управления качеством продукции фирмы.				
9	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и анализ бухгалтерского баланса. 1. Анализ источников финансовых ресурсов предприятия и направлений их использования. 2. Доходы, расходы, прибыль предприятия. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности. 3. Общая характеристика бухгалтерского баланса. 4. Система показателей, характеризующих эффективность производства и финансовое состояние предприятий. 5. Характеристика, содержание и специфика расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности фирмы.	1, 2, 3	2, 3, 4, 6, 8, 9	1,4	1,3
10	Инновационный тип развития фирмы. 1. Предпосылки и последствия перехода фирм к инновационной деятельности. 2. Анализ современного состояния деятельности фирм инновационного типа.	1, 2, 3	1, 5, 6, 8	1,5	1, 2
11	Инновационный менеджмент в организации: функции, задачи, методы. 1. Анализ источников ресурсного обеспечения инновационного менеджмента. 2. Планирование инновационного развития фирмы.	1, 2, 3	2, 3, 4, 6	1,4	1, 2
12	Инновационная политика фирмы. 1. Источники финансирования инновационной деятельности в организации. 2. Показатели расчета эффективности инновационных проектов и программ.	1, 2, 3	1, 5, 7, 8	1,4,5	3, 4

13	Венчурный капитал как источник инновационных инвестиций. 1. Венчурное финансирование. 2. Деятельность венчурных, инвестиционных и инновационных фондов.	1, 2, 3	1, 2, 4, 5, 8	1,4	1, 2
14	Инновационные риски в деятельности фирмы. 1. Управление рисками. 2. Оценка риска в инновационном проекте. 3. Методы анализа рисков в инновационной деятельности фирмы.	1, 2, 3	2, 3, 4, 6, 8, 9, 10	1,5	3, 4

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению курсовой работы

К самостоятельной работе относится написание и защита курсовой работы в 3 семестре. Подготовка курсовой работы по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы курсовой работы:

1. Место предприятия в системе национальной экономики.
2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Предприятия в системе рыночных отношений.
4. Предпринимательский риск: сущность, виды.
5. Роль малого предпринимательства в экономике и основные проблемы его развития.
6. Понятие, виды и экономические особенности товариществ.
7. Понятие, виды и экономические особенности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.
8. Понятие, виды и экономические особенности акционерных обществ.
9. Понятие, виды и экономические особенности производственных кооперативов.
10. Понятие и экономические особенности унитарных предприятий.
11. Понятие, виды и экономические особенности некоммерческих предприятий.
12. Понятие, классификация и оценка основных фондов предприятия.
13. Оборотные средства организации: понятие, состав, оценка использования.
14. Трудовые ресурсы фирмы: сущность, состав, структура, механизм управления.

15. Управление персоналом организации.
16. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.
17. Развитие специализации и кооперирования производства в современных условиях.
18. Механизм разработки и реализации маркетинговой стратегии предприятия.
19. Сущность и содержание товарной стратегии на предприятии.
20. Производственная программа и производственная мощность организации.
21. Планирование себестоимости продукции в организации.
22. Управление издержками на предприятии с целью их оптимизации.
23. Понятие цены и содержание ценовой политики на предприятии.
24. Обеспечение качества продукции фирмы.
25. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции фирмы.
26. Стандарты и система качества на предприятии.
27. Инвестиционная политика фирмы.
28. Инновационная политика на предприятии.
29. Понятие и содержание бизнес-плана предприятия.
30. Планирование численности работников в организации.
31. Планирование фонда заработной платы на предприятии.
32. Разработка финансового плана организации.
33. Доходы, расходы и прибыль предприятия.
34. Понятие и принципы экономической эффективности.
35. Оценка финансового состояния предприятия.
36. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
37. Система показателей, характеризующих эффективность производства.
38. Организация и финансирование инновационной деятельности фирмы.
39. Научно-технический потенциал фирмы и его составляющие.
40. Оценка инновационных рисков в деятельности организации.

В результате подготовки курсовой работы студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Окончательный план курсовой работы студент должен согласовать с научным руководителем. План состоит из трех частей:

Введение. Отражает актуальность выбранной темы, ее научное и практическое значение. Раскрывает методологическую основу работы и определяет степень исследования данной проблемы в литературе. В данном разделе указывается объект, цель, задачи и методы исследования (2-3 страницы)

Основная часть. В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, должен содержать 2-3 параграфа, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Основная часть работы может быть изложена на 30-35 страницах стандартного листа. Каждый раздел должен представлять собой законченное исследование и заканчиваться кратким выводом.

Заключение. В нем автор подводит итог проделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые проблемы; отмечает какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности экономических служб. Обобщения и выводы следует излагать, своими словами, кратко и четко (2-3 страницы).

Список использованной литературы должен содержать не менее 20 источников, представленных в определенной последовательности. В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. В списке рекомендованной литературы и источников представлены те, которыми располагает библиотека СКФУ. Студент имеет право изменить, дополнить предлагаемый список, использовать другие источники, опубликованные в общеэкономических и социально-экономических журналах и газетах. Список литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. Главное, чтобы при подборе литературы соблюдались следующие требования: соответствие избранной теме; относительно полное раскрытие темы; современность.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление курсовой работы и порядок защиты

Курсовая работа должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст курсовой работа, список литературы и приложения.

В машинописном варианте текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный, верхнее поле – 1,5 см, нижнее поле – 2,0 см, левое поле – 3,0 см и правое – 1,0 см; абзац должен быть равен – 1,25 см. Объем курсовой работы не должен превышать 45-50 страниц

машинописного текста. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненная курсовая работа проверяется преподавателем. Если курсовая работа оформлена согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если курсовая работа имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 полностью освоены на повышенном уровне.

Знает: основные экономические понятия, категории, показатели деятельности фирмы; цели, задачи, функции деятельности фирмы; нормативно-правовую базу регулирования деятельности фирмы; внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы; показатели оценки состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы; экономические и финансовые показатели деятельности фирмы; информационные системы управления фирмой.

Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат и системный подход в аналитической работе и управлении деятельностью фирмы; анализировать во взаимосвязи показатели производственно-технологической деятельности фирмы; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы разделы и показатели планов экономического развития фирмы; определять и экономически обосновывать резервы роста эффективности работы фирмы и управленческие решения; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; предоставлять результаты проведенных исследований в виде объяснительных записок, отчетов, докладов.

Владеет: методологией анализа и планирования показателей деятельности фирмы; современными методиками анализа и планирования показателей функционирования фирмы; навыками самостоятельной работы, принятия управленческих решений по повышению эффективности фирмы; способностью правильно интерпретировать результаты анализа и планирования показателей деятельности фирмы; навыками принятия управленческих решений по улучшению показателей работы фирмы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 полностью освоены на базовом уровне.

Знает: основные экономические понятия, категории, показатели деятельности фирмы; цели, задачи, функции деятельности фирмы; нормативно-правовую базу регулирования деятельности фирмы; внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы; частично показатели оценки

состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы; основные экономические и финансовые показатели деятельности фирмы.

Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат и системный подход в аналитической работе и управлении деятельностью фирмы; анализировать во взаимосвязи основные показатели производственно-технологической деятельности фирмы; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы наиболее важные разделы и показатели планов экономического развития фирмы; определять резервы роста эффективности работы фирмы и управленческие решения; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; предоставлять результаты проведенных исследований в виде объяснительных записок, отчетов, докладов.

Владеет: методологией анализа и планирования показателей деятельности фирмы частично; основными современными методиками анализа и планирования показателей функционирования фирмы; навыками самостоятельной работы, принятия управленческих решений по повышению эффективности фирмы; способностью правильно интерпретировать результаты анализа и планирования показателей деятельности фирмы; навыками принятия управленческих решений по улучшению показателей работы фирмы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 частично освоены на базовом уровне.

Знает: основные экономические понятия, категории, показатели деятельности фирмы; цели, задачи, функции деятельности фирмы; нормативно-правовую базу регулирования деятельности фирмы; внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы.

Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат и системный подход в аналитической работе и управлении деятельностью фирмы; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; предоставлять результаты проведенных исследований в виде объяснительных записок, отчетов, докладов.

Владеет: способностью правильно интерпретировать результаты анализа и планирования показателей деятельности фирмы; навыками принятия управленческих решений по улучшению показателей работы фирмы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 не освоены, студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы и отвечает на поставленные вопросы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО выполнению контрольного задания

Подготовка к контрольной работе содействует обобщению и закреплению знаний, приведению их в стройную систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Подготовка студента к контрольной работе включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие проведению контрольной работы;
- подготовка к ответу на вопросы, выполнения тестовых заданий и решение задач.

Вопросы к контрольному заданию

1. Предприятие, как основное звено экономики. Организационно-правовые формы предприятий.
2. Анализ эффективности систем управления предприятием. Организационные структуры управления предприятием.
3. Имущество и капитал предприятия: сущность, структура, особенности учета.
4. Порядок формирования уставного капитала фирмы.
5. Понятие, структура и оценка основных производственных фондов организации.
6. Воспроизводство и переоценка основных производственных фондов предприятия.
7. Износ и амортизация основных производственных фондов фирмы.
8. Показатели использования основных производственных фондов в организации.
9. Оборотные средства организации: сущность, состав, учет и оценка.
10. Определение потребности в оборотных средствах.
11. Стадии кругооборота оборотных средств в организации
12. Показатели эффективности использования оборотных средств в организации.
13. Организация производственного процесса на предприятии: сущность, структура и организация.
14. Кадры предприятия и показатели характеризующие эффективность работы персонала предприятия.
15. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.
16. Производительность труда: показатели, способы повышения и его нормирование.
17. Конкурентные и функциональные стратегии фирмы и факторы стратегического выбора.

18. Сущность и содержание маркетинговой деятельности фирмы. Маркетинговая и товарная стратегии.

19. Содержание и показатели производственной программы. Производственная мощность предприятия.

20. Понятие затрат и издержек производства. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. Управление издержками на предприятии с целью их оптимизации.

21. Характеристика себестоимости продукции фирмы. Смета и калькуляция затрат.

22. Понятие цены и содержание ценовой политики фирмы. Виды цен и их классификация.

23. Виды ценовых стратегий фирмы при выпуске нового товара и реализации его на различных рынках.

24. Экономическое обоснование выбора метода ценообразования фирмы.

25. Качество продукции: понятие, показатели. Особенности управления качеством продукции в организации.

26. Конкурентоспособность продукции фирмы и ее составляющие.

27. Процедура стандартизации продукции.

28. Особенности сертификации продукции фирмы.

29. Инвестиции: сущность, виды. Понятие инвестиционного проекта фирмы.

30. Источники и направления инвестиций в организации.

31. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов фирмы.

32. Сущность и методы планирования в организации.

33. Система планов фирмы, их взаимосвязь.

34. Понятие, содержание и характеристика основных разделов бизнес-плана предприятия.

35. Планирование производственной программы фирмы и материально-технического снабжения.

36. Планирование издержек производства фирмы.

37. Планирование численности работников фирмы.

38. Планирование фонда заработной платы в организации.

39. Содержание финансового плана организации. Показатели, характеризующие финансовое состояние фирмы.

40. Анализ бухгалтерского баланса и эффективности деятельности фирмы.

41. Эффективность деятельности фирмы: доходы, расходы и прибыль.

42. Система показателей, характеризующих эффективность производства.

43. Инновации как объект деятельности предприятия и их экономическая оценка. Система инновационных коммуникаций.

44. Особенности финансирования научно-технических работ и инновационной деятельности.

45. Оценка стоимости инновационно-ориентированных фирм.
46. Специфика научно-технического прогнозирования и кадрового менеджмента в инновационно-ориентированных фирмах.
47. Оценка инновационных рисков.
48. Проблемы функционирования малых инновационных компаний.
49. Предпринимательские риски, анализ сильных и слабых сторон фирмы и повышение его конкурентоспособности.
50. Банкротство фирмы и его профилактика.

Типовые задачи к контрольному заданию

Задача 1. Инвестор приобрел акцию ОАО «Энергия» номиналом 4000 руб. за 4600 руб. и через 165 дней продал ее за 5200 руб. За это время ему был выплачен дивиденд в размере 12 % годовых. Определите доходность операций инвестора.

Задача 2. Ликвидируется акционерное общество «Машпром». Его баланс содержит следующие данные.

Актив (тыс. руб.)		Пассив (тыс. руб.)	
Здания, сооружения, аренда земли	60 000	Уставный фонд	100 000
Машины и оборудование	160 000	Банковские ссуды	20 000
Запасы (сырье и материалы)	35 000	Коммерческий кредит	12 000
Дебиторская задолженность	40 000	Долгосрочные обязательства	45 000
Кассовая наличность	40 000	Счет прибылей и убытков	122 000

Известно, что в ходе ликвидации общества машины и оборудование могут быть реализованы за 80 000 руб., сырье и материалы – за 40 000 руб. Стоимость земли, зданий и сооружений на момент ликвидации оценена в 150 000 руб. Издержки в ходе ликвидации предприятия составят 10 000 руб.

Определить:

1. Сумму, подлежащую распределению между акционерами в ходе ликвидации фирмы.
2. Сумму, выплачиваемую владельцу одной акции, если номинал одной акции составляет 10 руб.

Задача 3. Определить норму амортизации основных фондов. Известно, что первоначальная стоимость основных фондов на начало года составляет 200 млн. ден. ед. С 1 июня из эксплуатации выведен станок, первоначальная стоимость которого 2 млн. ден. ед. За год амортизационные отчисления по цеху составили 23,86 млн. ден. ед.

Задача 4. Определить коэффициент экстенсивного, интенсивного и интегрального использования станка за смену.

Исходные данные:

Продолжительность смены – 8 ч.

Планируемые затраты на проведение ремонтных работ – 1 ч.

Фактическое время работы станка составило 5 ч.

Выработка станка: по паспортным данным – 100 изделий в час, фактически – 80 изделий в час.

Задача 5. Исходные данные:

Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 600 тыс. ден. ед., а в плановом – 612 тыс. ден. ед., средние годовые остатки оборотных средств – соответственно 120 тыс. и 110,5 тыс. ден. ед.

Определить:

- 1) коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном и плановом периодах;
- 2) продолжительность одного оборота в сравниваемых периодах;
- 3) абсолютное высвобождение оборотных средств;
- 4) относительное высвобождение оборотных средств.

Задача 6. Годовой план реализации продукции установлен в сумме 17100 тыс. ден. ед. Норматив оборотных средств запланирован в сумме 380 тыс. ден. ед. В результате проведения оргтехмероприятий длительность одного оборота сократилась на 2 дня.

Определить:

- 1) плановую длительность одного оборота;
- 2) фактическую длительность одного оборота;
- 3) высвобождаемую сумму оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости.

Задача 7. Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 тыс. ден. ед., услуги промышленного характера – 48 тыс. ден. ед. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 тыс. ден. ед., из них 50% - для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. ден. ед. Остатки готовой продукции на складе на начало периода – 80 тыс. ден. ед., на конец периода – 30 тыс. ден. ед.

Определить объем реализованной, валовой и чистой продукции предприятия, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

Задача 8. Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин, часовая тарифная ставка при данной сложности труда - 20 ден. ед., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены – 8ч. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определить:

- 1) норму выработки в месяц, шт.;
- 2) сдельную расценку на изделие, ден. ед.;
- 3) сумму сдельно-премиальной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения нормы выработки выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам, ден. ед.;
- 4) месячный заработок рабочего, если бы его труд оплачивался по сдельно-прогрессивной системе оплаты, при условии, что исходная база выполнения норм выработки установлена на уровне 100% и на продукцию, выработанную сверх исходной нормы, расценка увеличивается в 2 раза.

Задача 9. Определите чистый дисконтированный доход, индекс доходности и срок окупаемости капитальных вложений:

3) без учета дисконтирования;

4) с учетом дисконтирования при норме дисконта 0,2.

Исходные данные представлены в таблице:

№ п/п	Показатели	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год
1	Объем капиталовложений	5 000	1 000	-	-
2	Объем реализации продукции (без НДС)	4 000	8 000	10 000	10 000
3	Себестоимость реализованной продукции в т.ч. амортизация	3 000 300	5 500 400	6 000 400	6 000 400
4	Налоги и прочие отчисления из прибыли	200	400	500	500

Задача 10. По данным таблицы рассчитайте изменение научно-технического уровня производства под влиянием внедрения процесс-инноваций.

Показатели	Коэффициент весомости показателя (<i>K_{вес}</i>)	Величина	
		а) до внедрения процесс-инновации	б) после внедрения процесс-инновации
5. Уровень автоматизации производства (в долях единицы)	0,2	0,75	0,95
6. Удельный вес прогрессивных технологических процессов(в долях единицы)	0,3	0,8	0,95
7. Уровень технологической оснащенности производства(в долях единицы)	0,3	0,9	1,0
8. Уровень организации производства(в долях единицы)	0,2	0,9	1,0

Тесты к контрольному заданию

Формула коэффициента обновления основных фондов выглядит следующим образом:

1. $K_{обн} = \frac{\Phi_{в}}{\Phi_{к}} * 100$

2. $K_{обн} = \frac{\Phi_{к}}{\Phi_{в}} * 100$

3. $K_{обн} = \Phi_{в} * \Phi_{к} * 100$

4. $K_{обн} = \Phi_{в} + \Phi_{к}$

Рассчитать первоначальную стоимость основных фондов можно с помощью формулы:

$1. C_{\text{перв}} = C_{\text{об}} - C_{\text{мр}} - Z_{\text{тр}} + Z_{\text{пр}}$ $2. C_{\text{перв}} = C_{\text{об}} + C_{\text{мр}} - Z_{\text{тр}} - Z_{\text{пр}}$ $3. C_{\text{перв}} = C_{\text{об}} * C_{\text{мр}} * Z_{\text{тр}} - Z_{\text{пр}}$ $4. C_{\text{перв}} = C_{\text{об}} + C_{\text{мр}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{пр}}$
Физический износ представляет собой... 1. изменение механических, физических, химических и иных свойств в результате эксплуатации, условий хранения, атмосферных воздействий и других факторов 2. сокращение стоимости машин или оборудования вследствие удешевления их воспроизводства в современных условиях 3. снижение стоимости действующих основных фондов в результате появления современных более дешевых и производительных их видов 4. нет правильного ответа
Показатели интенсивного использования оборудования включают: 1. коэффициент сменности 2. коэффициент интенсивного использования оборудования 3. производительность оборудования 4. фондоотдачу 5. фондовооруженность
Под амортизацией ОС принято понимать..... 1. физический износ основных фондов 2. восстановление основных фондов 3. расходы на содержание основных фондов 4. процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
Показатели экстенсивного использования ОПФ: 1. коэффициент экстенсивного использования оборудования 2. коэффициент сменности 3. фондоотдача 4. фондоемкость 5. рентабельность производства прибыль предприятия
Оборотные производственные фонды: 1. обеспечивают непрерывность производственного процесса 2. один раз участвуют в производственном процессе 3. сразу и полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию 4. все ответы верны 5. нет верного ответа
Оборотные производственные фонды не включают в себя: 1. оборудование 2. производственные запасы 3. незавершенное производство 4. расходы будущих периодов
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств – это... 1. уровень технической оснащенности труда 2. затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции 3. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период 4. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов 5. средняя длительность одного оборота оборотных средств
Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных

средств, находящихся в производственных запасах? 1.страховой запас 2.транспортный запас 3.средний текущий запас 4.время упаковки продукции 5.время подготовки партии продукции к отправке
Показатели эффективности использования оборотных средств состоят из: 1.прибыли 2.рентабельности производства 3.фондоемкости продукции 4.фондовооруженности труда 5.коэффициента оборачиваемости 6.средней продолжительности одного оборота оборотных средств
Какой коэффициент определяется отношением числа работников, принятых за данный период времени, к среднесписочной численности работников за тот же период? 1.коэффициент текучести 2.коэффициент приема кадров 3.коэффициент оборота 4.коэффициент выбытия кадров
Показатель, характеризующий эффективность труда, то есть соотношение затрат и результатов трудовой деятельности – это: 1.фондовооруженность 2.фондоемкость 3.производительность труда 4.совокупный труд
Показатель, характеризующий количество рабочего времени, затраченного на производство единицы продукции – это: 1.трудоемкость 2.выработка 3.норма выработки 4.фондоемкость
Разделение труда между отдельными подразделениями предприятия и рабочими местами и их кооперирование в процессе производства называется: 1.комбинированием 2.кооперированием 3.разделением 4.специализацией
Вид организационной структуры, подразумевающий собой группирование конкретных должностей в отделы, который основывается на основе общих видов деятельности: 1.линейная 2.функциональная 3.дивизиональная 4.матричная
Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение – это: 1.власть 2.контроль 3.структура 4.делегирование
Совокупность долгосрочных решений относительно способов удовлетворения потребностей существующих и потенциальных клиентов компании за счет использования

ее внутренних ресурсов и внешних возможностей представляет собой: 1.торговую стратегию 2.стратегию диверсификации 3.маркетинговую стратегию 4.наступательную стратегию
К элементам маркетинговой стратегии компании относится: 1.определение целевого рынка и целевых сегментов 2.определение целевых групп клиентов 3.позиционирование 4.все ответы верные
Разделение рынка на однородные части с целью ориентации предприятия на потребности конкретных групп покупателей – это: 1.сегментирование рынка 2.стимулирование сбыта 3.целевой маркетинг 4.ценовая политика
Комплекс мероприятий по развитию ассортимента, созданию новых товаров и исключению из производственной программы товаров, утративших потребительский спрос, улучшению упаковки товара, разработке его брэнда – это: 1.реклама 2.стимулирование сбыта 3.пропаганда 4.товарная стратегия
Инвестиционная деятельность предприятия в зависимости от направленности разделяется на: 1.Основную 2.Вспомогательную 3.Дополнительную 4.Внутреннюю 5.Внешнюю
К основным показателям эффективности инноваций относятся: 1.финансовая (коммерческая) эффективность 2.бюджетная эффективность 3.народнохозяйственная экономическая эффективность 4.все ответы верные
К основным направлениям инновационной деятельности предприятия относятся: 1.совершенствование производимой продукции 2.исследование конкурентоспособных и новых видов продукции 3.изготовление продукции надлежащего качества 4.приобретение сырья, материалов, оборудования 5.оплата труда работников
В зависимости от содержания плановых решений внутрифирменное планирование на предприятии разделяется на: 1.Стратегическое 2.Тактическое 3.Оперативно – производственное 4.Директивное 5.Индикативное 6.Инвестиционное
Бизнес-план представляет собой: 1.точное, краткое, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса 2.основной инструмент в процессе рассмотрения большого количества различных

ситуаций, который дает возможность определить наиболее перспективный путь
3.документ, предоставляющий возможность управления бизнесом
4.все ответы верные
Коэффициент ... определяет, какая часть краткосрочных обязательств покрывается абсолютно ликвидными активами:
1.абсолютной ликвидности
2.промежуточной ликвидности
3.покрытия
4.автономии
Рост уровня рентабельности зависит от:
1.снижения материалоемкости продукции
2.снижения фондоемкости
3.увеличения объема производства
4.снижения фондоотдачи
5.снижения количества сотрудников

Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 освоена на повышенном уровне (доля правильных ответов на зачетное задание базового уровня – 90-100 %, процент правильных ответов на зачетное задание повышенного уровня превышает 80 %).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 полностью освоены на базовом уровне (доля правильных ответов на зачетное задание базового уровня 75 – 90 %, процент правильных ответов на зачетное задание повышенного уровня превышает 50 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 частично освоены на базовом уровне (доля правильных ответов на зачетное задание базового уровня 60 – 75 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 не освоена (процент правильных ответов на зачетное задание составляет менее 60 %).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты обучения по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)», соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-6 оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в

актуальной редакции.

Успеваемость студентов оценивается в ходе текущего контроля. Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательной программе магистратуры. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя письменное решение разноуровневых и проблемных задач и прохождение тестирования. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) = The basics modern economics (The basics of national economy) : учебник : в 3 частях / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 2. Экономика инновационной деятельности. – 266 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577433>. – ISBN 978-5-4499-1197-1. – DOI 10.23681/577433. – Текст : электронный.

2. Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 400 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>. – Библиогр.: с. 347-358. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.

3. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. – 6-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 663 с. – ISBN 978-5-238-02371-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141614.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие: / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.

2. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика хозяйственной деятельности : учебное пособие / О. Б. Бендерская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110187.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Карабанова, В. Д. Петухов. — Москва : Научный консультант, 2022. — 138 с. — ISBN 978-5-907477-54-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147025.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной

экономики) = The basics modern economics (The basics of national economy) : учебник: в 3 частях / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 145 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434>. – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-4499-1198-8. – DOI 10.23681/577434. – Текст : электронный.

5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Таранова, Н. С. Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н. С. Таранова, М. Ю. Диканов ; под редакцией И. С. Кувалдиной. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-7890-1513-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117805.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117805>

7. Торхова, А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. Н. Торхова. — Изд. 3-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 105 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9257-8. — DOI 10.23681/473319. — Текст : электронный.

8. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141597.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 152 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-2497-1. — DOI 10.23681/618915. — Текст : электронный.

10. Шляхтова, Л. М. Экономика предприятий (организаций) : практикум / Л. М. Шляхтова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-4307-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150937.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/150937>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ
по дисциплине «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»
для студентов направления 38.04.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Ставрополь
2026

Методические указания по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с ФГОС ВО, рабочим учебным планом и программой дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» для студентов направления 38.04.01 «Экономика».

Пользуясь данными методическими рекомендациями студент должен самостоятельно исследовать финансово-хозяйственную деятельность фирмы, проводить необходимые расчеты, показывающие состояние и перспективы развития исследуемой организации.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
2. ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ
3. СТРУКТУРА РАБОТЫ
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ
5. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ
7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

В условиях рыночной системы хозяйствования предприятие объективно становится основным звеном экономики. Характерными чертами современных рыночных отношений является вовлечение в сферу их интересов не только крупного бизнеса, но и огромного количества предпринимателей, частных собственников, с одной стороны, и динамичность протекания хозяйственных процессов – с другой. В этой связи, ускоренное развитие предпринимательства, возникновение новых организационно-правовых форм хозяйствования вызвали определённый интерес студенческой аудитории к данным преобразованиям вообще и в России – в частности. По экономике фирмы опубликовано много учебников и учебных пособий, однако у студентов возникает немало трудностей в получении информации по изучению проблем национальной экономики и выявлению путей их решения исходя из установления места и роли предприятия в этой системе.

Методические указания по выполнению курсовых работ подготовлены в соответствии с программой курса «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» и составлены для оказания помощи студентам в поисках теоретического материала к работе, определяют её цели, задачи, содержание, объём, содержат общие требования и рекомендации по оформлению, написанию, защите курсовой работы и представляют учебно-методическую и практическую ценность. Данные рекомендации нацеливают на стимулирование самостоятельной работы студентов, на повышения её роли не только в формировании знаний, но и в накоплении навыков научного исследования.

Предоставленные методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» для студентов направления 38.04.01 «Экономика» соответствуют требованиям стандартов образования и отражают смысл учебной подготовки обучающихся .

1 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами курса учебной дисциплины. Целью выполнения курсовой работы студентами является:

- углубление и конкретизация знаний и теоретических положений по экономическим вопросам;
- выработка навыков логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, периодических изданий;
- овладение практическими навыками анализа и выявления закономерностей экономических явлений;
- формирование собственных практических рекомендаций и предложений, способность делать самостоятельные выводы;
- более глубокое рассмотрение общетеоретических вопросов, необходимых для профессиональной деятельности.

При выполнении курсовой работы студенту необходимо продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- уметь обобщать и оценивать теоретические положения, а также вырабатывать собственную точку зрения;
- находить приоритеты в проводимом исследовании;
- уметь четко и логично формулировать свои мысли и выводы (в письменном виде и устном выступлении).

В результате освоения данной дисциплины и подготовки курсовой работы формируются следующие компетенции у обучающегося:

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося: ПК-1, ПК-2, ПК-6.

2 ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Подготовка курсовой работы по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы курсовой работы:

1. Место предприятия в системе национальной экономики.
2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Предприятия в системе рыночных отношений.
4. Предпринимательский риск: сущность, виды.
5. Роль малого предпринимательства в экономике и основные проблемы его развития.

6. Понятие, виды и экономические особенности товариществ.
7. Понятие, виды и экономические особенности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.
8. Понятие, виды и экономические особенности акционерных обществ.
9. Понятие, виды и экономические особенности производственных кооперативов.
10. Понятие и экономические особенности унитарных предприятий.
11. Понятие, виды и экономические особенности некоммерческих предприятий.
12. Понятие, классификация и оценка основных фондов предприятия.
13. Оборотные средства организации: понятие, состав, оценка использования.
14. Трудовые ресурсы фирмы: сущность, состав, структура, механизм управления.
15. Управление персоналом организации.
16. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.
17. Развитие специализации и кооперирования производства в современных условиях.
18. Механизм разработки и реализации маркетинговой стратегии предприятия.
19. Сущность и содержание товарной стратегии на предприятии.
20. Производственная программа и производственная мощность организации.
21. Планирование себестоимости продукции в организации.
22. Управление издержками на предприятии с целью их оптимизации.
23. Понятие цены и содержание ценовой политики на предприятии.
24. Обеспечение качества продукции фирмы.
25. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции фирмы.
26. Стандарты и система качества на предприятии.
27. Инвестиционная политика фирмы.
28. Инновационная политика на предприятии.
29. Понятие и содержание бизнес-плана предприятия.
30. Планирование численности работников в организации.
31. Планирование фонда заработной платы на предприятии.
32. Разработка финансового плана организации.
33. Доходы, расходы и прибыль предприятия.
34. Понятие и принципы экономической эффективности.
35. Оценка финансового состояния предприятия.
36. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
37. Система показателей, характеризующих эффективность производства.
38. Организация и финансирование инновационной деятельности фирмы.

39. Научно-технический потенциал фирмы и его составляющие.
40. Оценка инновационных рисков в деятельности организации.

Выбрав тему он должен внимательно изучить соответствующую литературу, используя рекомендуемый список. В отдельных случаях студенту предоставляется право предложить тему, не включенную в данный список, при этом он должен учитывать, что выбор темы из числа рекомендованных кафедрой избавляет его от расплывчатого, или, наоборот, чрезвычайно узкого освещения того или иного круга вопросов, от вероятности выполнить курсовую работу вообще не по курсу «Экономика фирмы (продвинутый уровень)», а по другим родственным ему учебным дисциплинам.

Тема курсовой работы закрепляется за студентом на основании его личного заявления. При этом необходимо учитывать, что выбор одной и той же темы не допускается.

В результате подготовки курсовой работы студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

3 СТРУКТУРА РАБОТЫ

Окончательный план курсовой работы студент должен согласовать с научным руководителем. План состоит из трех частей:

Введение. Отражает актуальность выбранной темы, ее научное и практическое значение. Раскрывает методологическую основу работы и определяет степень исследования данной проблемы в литературе. В данном разделе указывается объект, цель, задачи и методы исследования (2-3 страницы)

Основная часть. В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, должен содержать 2-3 параграфа, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Основная часть работы может быть изложена на 30-35 страницах стандартного листа. Каждый раздел должен представлять собой законченное исследование и заканчиваться кратким выводом.

Заключение. В нем автор подводит итог проделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые проблемы; отмечает какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности экономических служб. Обобщения и выводы следует излагать, своими словами, кратко и четко (2-3 страницы).

Список использованной литературы должен содержать не менее 20 источников, представленных в определенной последовательности. В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. В

списке рекомендованной литературы и источников представлены те, которыми располагает библиотека СКФУ. Студент имеет право изменить, дополнить предлагаемый список, использовать другие источники, опубликованные в общеэкономических и социально-экономических журналах и газетах. Список литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. Главное, чтобы при подборе литературы соблюдались следующие требования: соответствие избранной теме; относительно полное раскрытие темы; современность.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Курсовая работа должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст курсовой работа, список литературы и приложения.

В машинописном варианте текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный, верхнее поле – 1,5 см, нижнее поле – 2,0 см, левое поле – 3,0 см и правое – 1,0 см; абзац должен быть равен – 1,25 см. Объем курсовой работы не должен превышать 45-50 страниц машинописного текста. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненная курсовая работа проверяется преподавателем. Если курсовая работа оформлена согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если курсовая работа имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена и должна иметь титульный лист и задание на выполнение курсовой работы, которые заполняются в соответствии с типовыми формами, выдаваемыми студентам Северо-Кавказского федерального университета.

Титульный лист является первым листом курсовой работы (Приложение А). Задание на выполнение работы брошюруется после титульного листа и включается в нумерацию работы. Каждая страница текста

должна быть пронумерована. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе, задании, содержании, на первом листе введения не проставляется. Нумерация страниц, начинается со второй страницы Введения (стр. 5).

«Содержание», «Введение», «Разделы основной части», «Заключение», а также «Список использованных источников» являются структурными элементами работы и должны начинаться с новой страницы.

4.1 Содержание

На третьей странице работы размещается содержание, представляющее собой план курсовой работы. Содержание должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц с которых они начинаются. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание записывают строчными буквами начиная с прописной. Правила оформления «Содержания» представлены в приложении Б.

4.2 Введение

Назначение введения – оцениваемое современного состояния решаемой заявленной экономической проблемы и обоснование необходимости выполнения курсовой работы. Слово «Введение» является заголовком пишется на отдельной строке (симметрично тексту) строчными буквами начиная с прописной.

4.3 Основная часть

4.3.1 Структурное построение

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны быть краткими и содержать законченную информацию.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать строчными буквами, кроме первой прописной без точки в конце не подчеркивая. Переносы слов в наименованиях разделов и подразделов не допускается. Если наименование раздела или подраздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа. В конце номера раздела точка не ставится. Каждый раздел курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела,

разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример - (1.1, 1.2, 1.3)

Если подраздел состоит из нескольких пунктов, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка также не ставится.

Пример – (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3)

Общий пример рекомендуемой рубрикации:

1 Общая характеристика фирмы, как субъекта рыночных отношений

1.1

1.2 Нумерация второго подраздела первого раздела

1.3

2 Основные формы деловых предприятий и современное состояние развития малого и крупного бизнеса в РФ

2.1

2.2 Нумерация второго подраздела второго раздела

2.3

3 Приоритетные направления повышения эффективности деятельности фирм в российских условиях

3.1

3.1.1

3.1.2 Нумерация второго пункта, первого подраздела третьего раздела

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт также не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе или пункта в подразделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении курсовой работы компьютерным способом должно составлять 3 интервала (2 раза по 1,5 интервала), при выполнении рукописным способом – 15 мм. Расстояние между заголовком раздела и подраздела при компьютерном способе – 1,5 интервала, при рукописном – 8 мм.

Расстояние между «Введением» («Заключением») и текстом, аналогично вышеизложенному описанию, при выполнении работы компьютерным способом 3 интервала, при рукописном – 15 мм.

4.3.2 Изложение текста

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «не допускается» и производные от них. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например: «применяют», «указывают», «используют».

В тексте курсовой работы не допускается:

1) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

2) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами (сокращениями, общепринятыми в русском языке по ГОСТ 2.315-68);

3) использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо знака минус (-) следует писать слово «минус»;

4) употреблять математические знаки без цифр, *Например:* < (меньше или равно), > (больше или равно), = (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

5) применять произвольные словообразования;

4.3.3 Построение таблиц

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц.

Таблицы – организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий своеобразную сетку, каждый элемент которой – составная часть, графы и строки. Таблицу применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Таблицу при необходимости можно давать в приложении.

Таблицы, как правило, располагают горизонтально. Допустимо вертикальное расположение таблиц. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Каждая таблица должна иметь название, которое должно полностью отражать содержание таблицы, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Основные элементы таблицы приведены на рисунке 1.

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Головка						} Заголовки граф
						Строки

Боковик (графа для заголовков)Графы (колонки)

Рисунок 1 – Основные элементы таблицы

Разделять головку таблицы, а также заголовки и подзаголовки граф таблицы диагональными линиями не допускается. Заголовки граф должны

быть над каждой графой, в т.ч. и над боковиком. Если они состоят из нескольких элементов, то располагаются в следующем порядке: словесное обозначение данных граф; буквенное обозначение этих граф, обозначение единицы величины, указание на ограничение (от, до, не более и т. д.)

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки граф со строчных, если последние составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки граф имеют самостоятельное значение относительно заголовка графы то их следует писать с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки строк таблицы следует писать с прописной буквы.

Заголовки следует указывать в единственном числе и как правило в именительном падеже. Во множественном числе заголовки пишут только в случаях, когда среди показателей графы все или некоторые стоят во множественном числе или когда заголовки граф – существительное, которые в данном значении в единственном числе не употребляются (технические условия, основные свойства, малые предприятия и т.д.). Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, сокращенное обозначение ее помещают над таблицей. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть показатели с параметрами, выраженными в других единицах над таблицей помещают надпись о преобладающей единице измерения, а сведения о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих граф.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например: в первом разделе 4-я таблица - «Таблица 1.4». Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другой частью таблицы с правой стороны следует писать слово «Продолжение таблицы», с указанием ее номера. При переносе допускается повторение головки таблицы, а также может проводиться нумерация граф для последующей замены головки в продолжении части таблицы на другом листе.

Например:

Таблица 1 – Расчет коэффициентов рентабельности предприятия, %.

Наименование показателя	2017	2018	2019
1	2	3	4
Рентабельность продаж	83,3	60,5	10,7
Коэффициент самофинансирования	18,8	52,3	2,3
Рентабельность продукции	19,8	18,2	2,7

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Рентабельность активов	50,6	46,3	9,7
Рентабельность основных средств	57,3	52,2	8,9
Рентабельность собственного капитала	25,1	19,6	3,6

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. В каждой части таблицы повторяется «боковик» При делении таблицы на части ее номер и заголовок указывается только над первой частью.

«Итого» употребляют для частных, промежуточных итогов (суммирующих часть слагаемых общей суммы), заголовок. «Всего» – для общих итогов, суммирующих все слагаемые.

В таблицах рекомендуется числа разбивать пробелами на цифровые группы по 3 цифры (справа налево), десятичные дроби делят на группы после запятой (слева направо): 1 509; 21 581 345; 8 289 456 точку в пробеле чисел, разделенных на группы ставить запрещается.

Числовые значения однородных величин располагают таким образом, чтобы единицы были под единицами, десятки под десятками и т.д. Числовые значения неоднородных величин располагают каждую посередине. Числовые значения в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков с добавлением при необходимости нулей. Числа через многоточие (пределы) располагают посередине графы, равняя числа по многоточию.

Если цифровые или иные данные в какой либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Основные требования к анализу таблицы в тексте следующие. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, необходимо не пересказывать ее содержание, а формулировать основной ее вывод, к которому приводят табличные данные, или подчеркивать какую-нибудь их особенность, или вводить дополнительные данные, резче выявляющие основные закономерности таблицы (например, разницу между изменившимися показателями. Если ее нет в таблице, относительные числа, если в таблице приведены только абсолютные) и т.п. Комментарий к таблице или анализ ее в тексте должен отвечать фактическому и смысловому содержанию таблицы, не вступать в противоречие с ним.

4.3.4 Оформление цитат и сносок

Цитата является дословной выдержкой из какого либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы автора). Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если же требуется большее их количество, то лучше давать цитаты в пересказе с указанием источника. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то, после открывающихся кавычек, ставят многоточие и начинают ее со строчной буквы. Например, Ф. Котлер считал «... каналы распределения – это путь, по которому товары движутся от производителей к потребителям». После цитаты делается ссылка на издание, из которого она взята. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов.

Сноска представляет собой дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках. При оформлении сносок их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией. Сноски к данным, расположенным в таблице, располагаются в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знаки сноски выполняются арабскими цифрами со скобкой и помещаются на уровне верхнего обреза шрифта.

4.3.5 Оформление иллюстраций

В курсовой работе следует помещать лишь такие иллюстрации (графики, схемы, фотографии), которые позволяют лучше, полнее и глубже воспринимать содержание, обогащают его. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст иллюстрации. Необходимые качества любой иллюстрации – наглядность, графическая выразительность, ясность.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации также могут быть даны в приложении.

Иллюстрации следует обозначать словом «Рисунок» и нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать

иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, Например: «Рисунок 3.2»

Все иллюстраций нуждаются в наименовании, содержащем определение темы изображенного.

Основные требования к наименованию:

- 1) предельная точность и ясность;
- 2) краткость и необходимая полнота;
- 3) соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав наименования входят следующие элементы:

- 1) условное название иллюстрации слово «Рисунок»;
- 2) порядковый номер иллюстрации (без знака №);
- 3) наименование иллюстрации.

Слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации и ее наименование располагают непосредственно под самой иллюстрацией, посередине строки, Например:



Рисунок 2 – Направления распределения прибыли

Если в работе один рисунок, то он обозначается «Рисунок»

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» и «... в соответствии с рисунком 3.2» при нумерации в пределах раздела. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают с сокращением слова «смотри», например «см. рисунок 3.2». Ссылку на очень отдаленную иллюстрацию рекомендуется сопровождать указанием страницы, где она напечатана, например «см. рисунок 3.2 на с.21».

4.3.6 Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы, при написании работы с помощью компьютера необходимо оформлять в формате Microsoft Equation 3.0

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Если в тексте одна формула, то ее обозначают – (1). Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Фондоотдача (Фо) определяется по формуле:

$$\Phi_o = \frac{B}{C_{cp}} \quad (1)$$

где В – годовой выпуск продукции в стоимости или натуральном выражении;

C_{cp} – среднегодовая стоимость основных фондов.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. *Например:* -... в формуле (3.1).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

4.4 Оформление заключения

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы.

Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части курсовой работы. Слово «Заключение» пишется на отдельной строке симметрично тексту, строчными буквами начиная с прописной.

4.5 Оформление литературных источников

Библиографический указатель под заголовком «Список использованной литературы» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

В списке использованных источников указываются все учебники и учебные пособия, журналы и другие периодические издания, которые были использованы при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в курсовой работе и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Элементами библиографического описания книг, учебников, монографий, справочников и статей являются: фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, том, часть, выпуск, место издания, издательство, год издания, количество страниц..

Фамилии авторов указывают в именительном падеже. Наименование места издательства приводится полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий для городов: Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д).

Практика выполнения курсовых работ по экономической проблематике позволяет рекомендовать студентам составлять библиографический список в

следующей последовательности: законодательные и нормативные акты (законы РФ и субъектов Федерации, Указы президента РФ, постановления Правительства РФ и исполнительных органов местных администраций, постановления и решения министерств, ведомств и т.п.); научная и прочая литература; источники статистической и иной информации.

Если у книги один, два или три автора, перед заглавием пишется только первый из них, после фамилии запятая, далее инициалы (после заглавия книги за косой чертой записываются все авторы: один, два или три – сначала инициалы затем фамилия.

Пример описания книги с одним, двумя и тремя авторами:

1. Лаврова Г.А. Сбытовая политика маркетинга: учебно-методическое пособие для слушателей системы повышения квалификации / Г.А. Лаврова. – СПб:СПб ГИЭА, 2018. – 120 с.

2. Карпова, В.В. Упрощенная система налогообложения: практическое пособие / В.В. Карпова, А.В. Карпов. – М.: ПРИОР, 2009. – 96 с.

3. Цыпкин Ю.А. Агромаркетинг и консалтинг: Учеб. Пособие для вузов/ Ю.А Цыпкин, А.Н. Люкинов, Н.Д. Эриашвили; под общ. ред. Проф. Ю.А. Цыпкина. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2017. – 637 с.

Если у книги более трех авторов она описывается на заглавие (сначала указывается заглавие затем за косой чертой авторы книги). При необходимости сокращения количества авторов приводят фамилию и инициалы первого автора с добавлением сокращения «и другие» в квадратных скобках.

Пример описания книги с 4-мя и более авторов:

4. Маркетинг: теория и практика: Дифференцированные свойства кривых спроса и предложения / Е.М. Феоктистова и [др]. Учеб. пособие, - М.: Высшая школа, 2012. - 80 с.

На заглавие также описываются коллективные монографии и сборники статей.

Примеры описания официальных документов:

5. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. – М.: Маркетинг, 2011. - 39 с.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 111 : федер. Закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собр. Зак-ва РФ, 2001. № 34. Ст. 1759.

7. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 14 сент. 2001 г. № 1137 // Собр. зак-ва РФ, 2001. № 38. Ст. 3736.

8. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос.Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ, 2001. №22. Ст.2248.

9. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. Правда, 2001. 22 июня. С.4.

10. Ставропольский край. Правительство. О реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в бюджет Ставропольского края : постановление Правительства Ставроп. края от 1 авг. 2001 г. № 156-П // Ставроп. Правда, 2001. 11 авг. С. 3.

Пример описания главы из книги:

12. Экономические взгляды Н.Д. Кондратьева // История экономических учений: учеб. пособие / под ред. В.Автономова, О.Ананьина, Н.Макашевой. – М., 2001. Гл. 28. С. 458–478.

Пример описания статьи из сборника:

13. Жидкова, Е.Ю. Анализ экономической эффективности льготы по налогу на прибыль / Е.Ю. Жидкова // Бухгалтерский учет, аудит и налоги: сб. мат. 2 всерос. науч.-практ. конфер / Пенза: РИО ПГСХА, 2015. С. 128–132.

Пример описания статьи из журнала с одним, двумя и тремя авторами:

14. Шогенов Б.А. Управление конкурентоспособностью агропромышленного производства // АПК: экономика, управление, 2017. №6. С.23-27.

15. Чуприна А. Продовольственные потоки и каналы реалдизации сельскохозяйственной продукции / А.Чуприна, А. Шибайкин // Сельское строительство, 2018. №2. С.39-40

16. Шмаков, В.С. Реформирование специальных налоговых режимов: за и против / В.С. Шмаков, М.А. Болотина, Е.А Ибрагимова // Вест. Моск. ун-та, 2018. №2. С6.

Если у статьи 4 и более автора, то статья описывается на заглавии

Пример описания статьи с 4-мя и более авторов:

17. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В.И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология, 2013. №4. С. 47 – 63.

Пример описания кандидатской диссертации:

18. Вишняков. И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2012. – 234 с.

Пример описания автореферата диссертации:

19. Нурмухамедова Ш.С. Организация управления производством и сбытом сельскохозяйственной продукции в АПК региона: автореф. канд.экон.наук / Ш.С. Нурмухамедова. – М., 2017. – 20с.

Пример описания стандарта:

20. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91 ; введен 2002-07-01. – Минск : Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 19 с.

Пример описания патентных документов:

21. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 В 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.- исслед. ин-т связи. – № 2000131763 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08. 02, Бюл. № 23 (11 ч.). – 3

Пример описания электронных ресурсов:

22. Финансовый менеджмент: оптимизация структуры капитала [Электронный ресурс]. – 1-е изд. – 2010. – Режим доступа: <http://www.smysl.ru/annophp/>

При составлении библиографического списка можно применять сокращение слов. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов.

Если отсутствует основной источник информации, его заменяют другим, содержащим наиболее полную информацию. Сведения, заимствованные не из основного источника могут быть заключены в квадратные скобки. При необходимости описание может быть дополнено сведениями, которые в издании не указаны, а заимствованы из источников информации вне издания или сформулированы библиографом. Такие дополнительные сведения всегда приводят в квадратных скобках.

4.6 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение текста курсовой работы после «Списка использованных источников». В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А»

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение». Нумерация листов работы и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная. Иллюстрация и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например:* Рисунок А.3.

5. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

- выбор темы, консультации с научным руководителем;
- сбор научной информации относящейся к теме исследования, изучение литературы;
- составление плана работы;
- анализ составных частей проблемы, изложение темы;

- обработка материала в целом;
- оформление курсовой работы;
- представление ее на кафедру для регистрации и рецензирования;
- устранение указанных в рецензии замечаний;
- защита курсовой работы.

От правильного выбора темы часто зависит не только качество письменной работы, но и вообще возможность ее выполнения. При выборе темы студент, внимательно ознакомившись с примерной тематикой курсовых работ, выбирает тему исследования.

5.1 Работа с литературными источниками, оформление ссылок

Работа с литературой начинается с изучения нормативного материала. Изучение монографий, периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающие вопросы курсовой работы, а затем уже переходить к более ранним источникам. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последние годы, но и признанием многими экономистами переходного периода в экономике РФ, что потребовало разработки новой концепции развития экономики. Таким образом, экономическая наука постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами концепциями. Изучение литературы должно производиться путем вдумчивого уяснения содержания прочитанного, с обязательным его конспектированием. Выписки должны сопровождаться собственными мыслями. Различные суждения необходимо сопоставлять, так как это необходимое условие выполнения научной работы. Собранная научная информация должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему. Возможны (необходимы) ссылки на конституцию РФ, законы и подзаконные акты, постановления правительства, решения сессий Федерального Собрания и указы Президента Российской Федерации по экономическим проблемам, нормативные документы Центробанка РФ. Следует соблюдать определенные требования к оформлению ссылок на использованные источники при изложении материала. Ссылки в тексте обозначаются цифрами и располагаются в конце предложения, *Например*: [7], где 7 – это номер литературного источника в списке использованной литературы. Ссылаться следует на документ в целом, его разделы или страницу. Если приводится ссылка на раздел указываются еще и номера страниц, занимаемые разделом, *Например*: [9. С.17–23]. В случаях, если используются цитаты или заимствованные из публикаций цифровые и другие данные, дополнительно указывается также страница источника. В этом случае ссылки будут иметь следующий вид: [11. С. 54], [15. С. 71]. Подобная запись означает ссылку на 54 страницу источника под номером 11 и на 71 страницу источника под номером 15 из библиографического списка использованной литературы. Ссылки на использованную литературу обязательны. В этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому тексту.

Для написания курсовой работы нужны как литературные так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в экономической жизни общества, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Выписывать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, указы президента РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам, книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в курсовой работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного. Но если они приводятся, то это – новейшие, типичные, выразительные и убедительные.

5.2 Рекомендации по написанию работы

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию курсовой работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практики хозяйствования. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты. Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опираться при анализе. Четко излагать предмет исследования. Во-вторых, весьма уместным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, экономической реальности, примерами из практики или официальной статистики.

В-третьих, надо писать просто, но с элементами полемики. В-четвертых, изложение должно обладать новизной и оригинальностью, в нем должны присутствовать собственные мысли и рассуждения.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, пишущим курсовые работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг. Разновидностью такого рода недостатка является злоупотребление цитатами, которые иногда соединяются отдельными фразами или союзами и образуют часто большую часть текста письменной работы. Такое выполнение курсовой работы недопустимо, так как приводит к тому, что в работе появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не

отражающие действительной картины экономического развития страны. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Так как курсовая работа представляет собой самостоятельное, аргументированное изложение избранной темы, она должна содержать необходимые личные рассуждения и идеи, обобщения и выводы. Которые должны быть краткими и конкретными. Текст курсовой работы должен соответствовать требованиям грамматики и стилистики; сокращения слов не допустимы (кроме общеупотребительных аббревиатур). Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Как показывает практика, часть курсовых работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энциклопедии. Изложение материала должно быть логично-последовательным, содержать глубокую связь теоретических положений и выводов автора, представлять внутреннее единство содержания курсовой работы без каких-либо противоречий. При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (например, млн. руб., шт.) или относительным (%) показателям и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность экономического процесса;
- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке. Это зависит от самих материалов и содержания того вопроса, которые они выражают.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в курсовой работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но новейших, типичных, выразительных и убедительных

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги, оставляя слева поля для заметок преподавателя-рецензента. Между строчками должен быть достаточной ширины интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно исполненные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и переписать набело разборчивым почерком или напечатать на машинке или компьютере без перечеркиваний, вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру экономической теории.

Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы и рецензией на нее. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

После положительной оценки ее преподавателем она должна быть защищена.

5.3 Примерный календарный план выполнения курсовой работы

Виды работы	Срок исполнения
Выдача задания	1-2 недели 3 семестра
Выполнение курсовой работы	3-10 недели 3 семестра
Проверка курсовой работы	11-12 недели 3 семестра
Защита курсовой работы	13-14 недели 3 семестра

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ

Оценка «отлично» выставляется студенту, если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6, полностью освоены на повышенном уровне.

Знает: основные экономические понятия, категории, показатели деятельности фирмы; цели, задачи, функции деятельности фирмы; нормативно-правовую базу регулирования деятельности фирмы; внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы; показатели оценки состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы; экономические и финансовые показатели деятельности фирмы; информационные системы управления фирмой.

Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат и системный подход в аналитической работе и управлении деятельностью фирмы; анализировать во взаимосвязи показатели производственно-технологической деятельности фирмы; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы разделы и показатели планов экономического развития фирмы; определять и экономически обосновывать резервы роста эффективности работы фирмы и управленческие решения; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; предоставлять результаты проведенных исследований в виде объяснительных записок, отчетов, докладов.

Владеет: методологией анализа и планирования показателей деятельности фирмы; современными методиками анализа и планирования показателей функционирования фирмы; навыками самостоятельной работы, принятия управленческих решений по повышению эффективности фирмы; способностью правильно интерпретировать результаты анализа и

планирования показателей деятельности фирмы; навыками принятия управленческих решений по улучшению показателей работы фирмы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 полностью освоены на базовом уровне.

Знает: основные экономические понятия, категории, показатели деятельности фирмы; цели, задачи, функции деятельности фирмы; нормативно-правовую базу регулирования деятельности фирмы; внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы; частично показатели оценки состояния и эффективности использования ресурсного потенциала фирмы; основные экономические и финансовые показатели деятельности фирмы.

Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат и системный подход в аналитической работе и управлении деятельностью фирмы; анализировать во взаимосвязи основные показатели производственно-технологической деятельности фирмы; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы наиболее важные разделы и показатели планов экономического развития фирмы; определять резервы роста эффективности работы фирмы и управленческие решения; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; предоставлять результаты проведенных исследований в виде объяснительных записок, отчетов, докладов.

Владеет: методологией анализа и планирования показателей деятельности фирмы частично; основными современными методиками анализа и планирования показателей функционирования фирмы; навыками самостоятельной работы, принятия управленческих решений по повышению эффективности фирмы; способностью правильно интерпретировать результаты анализа и планирования показателей деятельности фирмы; навыками принятия управленческих решений по улучшению показателей работы фирмы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 частично освоены на базовом уровне.

Знает: основные экономические понятия, категории, показатели деятельности фирмы; цели, задачи, функции деятельности фирмы; нормативно-правовую базу регулирования деятельности фирмы; внешнюю и внутреннюю среду функционирования фирмы.

Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат и системный подход в аналитической работе и управлении деятельностью фирмы; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; предоставлять результаты проведенных исследований в виде объяснительных записок, отчетов, докладов.

Владеет: способностью правильно интерпретировать результаты анализа и планирования показателей деятельности фирмы; навыками принятия управленческих решений по улучшению показателей работы фирмы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту если компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-6 не освоены, студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы и отвечает на поставленные вопросы.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

Написанная студентом курсовая работа сдается на кафедру в срок (до 11 недели 3 семестра) для рецензирования. Это необходимое условие того, чтобы в соответствии с рецензией организовать переработку темы и подготовиться к защите курсовой работы. Студент защищает курсовую работу до экзамена перед преподавателем-рецензентом. Без защиты курсовой работы студент к экзамену не допускается.

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Главное назначение рецензии – оказать помощь студенту в самостоятельной работе над курсом экономической теории, дать конкретные методические советы по устранению недочетов, по дальнейшему углублению знаний. Студенту следует внимательно прочитать рецензию, чтобы посмотреть на свою работу критическим взглядом специалиста, обдумать все замечания по содержанию и оформлению работы, стилю, грамотности изложения, ознакомиться с записями на полях работы.

Чтобы студент мог иметь полную характеристику своей курсовой работы, в рецензии кроме общей оценки (отлично, неудовлетворительно и т. д.) должны быть:

- общая характеристика работы и ее положительные стороны;
- указание на степень самостоятельности работы;
- анализ недостатков и пробелов с точки зрения структуры, содержания, освещения тех или иных положений, использования статистических и фактических данных, оформления;
- конкретные рекомендации с указанием источников по устранению замечаний и подготовке к защите курсовой работы студентом.

Таким образом, аргументом в подготовке к защите курсовой работы является рецензия научного руководителя, а также постраничные замечания (если они имеются в тексте работы). В рецензии на курсовую работу может не содержаться окончательная оценка. В ней может быть предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите». Окончательная же оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Менять тему курсовой работы не разрешается, так как это нецелесообразно с точки зрения интересов самого студента. Ведь новую тему придется писать уже без методических советов преподавателя и не имея рецензии. Следовательно, не исключена возможность, что курсовая работа по новой теме будет выполнена плохо и вновь не допущена (уже по новой теме) к защите.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Если в рецензии имеются замечания, которые неясны студенту или, на его взгляд, неправомерны, необходимо с помощью рецензента уяснить суть замечаний, а в ходе защиты курсовой работы привести дополнительные доказательства для обоснования своей позиции. При наличии ошибок в работе, студенту следует уяснить суть своих ошибок, а затем исправить их. Очень важно обратить внимание на пожелания и рекомендации рецензента, изучить дополнительные источники, указанные рецензентом.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, осмысление написанного в работе, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

Защита курсовой работы является одной из форм контроля знаний студентов со стороны преподавателей, позволяет проверить насколько успешна самостоятельная работа студентов, их отношение к изучаемому предмету.

Она осуществляется комиссией в составе из 2-3 человек с участием научного руководителя. Защита состоит в коротком докладе студента, в котором кратко и убедительно излагается содержание работы, обобщаются основные выводы, вытекающие из темы исследования. Даются полные аргументированные ответы на замечания и заданные в ходе защиты вопросы. Оценка выставляется с учетом качества выполнения работы и результатов ее защиты. В ходе защиты курсовой работы задача студента - показать углубленное понимание вопросов конкретной темы. Владение представленным материалом.

Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента и получение права допуска к экзамену по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)». Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку, а затем с выпиской прилагается к диплому. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу и не защитивший ее по неуважительной причине. Считается имеющим академическую задолженность. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы и рецензией на нее.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях, а также в качестве рефератов на семинарских занятиях.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) = The basics modern economics (The basics of national economy) : учебник : в 3 частях / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 2. Экономика инновационной деятельности. – 266 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577433>. – ISBN 978-5-4499-1197-1. – DOI 10.23681/577433. – Текст : электронный.

2. Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 400 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>. – Библиогр.: с. 347-358. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.

3. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. – 6-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 663 с. – ISBN 978-5-238-02371-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141614.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий): учебное пособие: / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.

2. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика хозяйственной деятельности : учебное пособие / О. Б. Бендерская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110187.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Карабанова, В. Д. Петухов. — Москва : Научный консультант, 2022. — 138 с. — ISBN 978-5-907477-54-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147025.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) = The basics modern economics (The basics of national economy) :

учебник: в 3 частях / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 145 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434>. – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-4499-1198-8. – DOI 10.23681/577434. – Текст : электронный.

5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Таранова, Н. С. Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н. С. Таранова, М. Ю. Диканов ; под редакцией И. С. Кувалдиной. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-7890-1513-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117805.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117805>

7. Торхова, А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 105 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9257-8. – DOI 10.23681/473319. – Текст : электронный.

8. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141597.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2497-1. – DOI 10.23681/618915. – Текст : электронный.

10. Шляхтова, Л. М. Экономика предприятий (организаций) : практикум / Л. М. Шляхтова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-4307-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150937.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/150937>

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)»

на тему: «_____»

Работу выполнил: Ф И О
студент(а)(ки),
курс, группа, шифр и название направления
Работу проверил: (ученая степень, должность
Ф И О научного руководителя)

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	4
1 Теоретические аспекты управления ценообразованием на предприятии	6
1.1 Понятие, виды цен и их классификация	6
1.2 Сущность ценовой политики предприятия	11
1.3 Содержание процесса ценообразования	16
2 Особенности реализации ценовой политики предприятия, на примере ООО «Х»	20
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	20
2.2 Анализ системы ценообразования на предприятии	25
2.3 Оценка эффективности методики ценообразования	29
3 Совершенствование системы ценообразования ООО «Х»	34
3.1 Основные направления совершенствования системы ценообразования	34
3.2 Обоснование выбора метода ценообразования	39
3.3 Практические аспекты разработки ценовой политики	43
Заключение	47
Список использованной литературы	50
Приложения	51