

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Департамент цифровых, робототехнических систем и электроники

**Методические рекомендации по организации и проведению
производственной (преддипломной) практики**

Направление подготовки: 09.04.02 «Информационные системы и технологии»,

Направленность (профиль): «Искусственный интеллект, математическое
моделирование и суперкомпьютерные технологии в разработке
информационных систем»

Квалификация (степень) магистр

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение.....	3
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Результаты освоения практики.....	4
3. Обязанности студента магистратуры во время прохождения практики	5
4. Обязанности руководителя практики от кафедры/департамента института (филиала)/факультета/высшей школы и предприятия.....	6
5. Структура и содержание практики.....	6
6. Задания и порядок их выполнения.....	7
7. Форма предоставления отчета по практике	8
8. Структура отчета по практике	8
9. Методические рекомендации к оформлению отчета по практике	9
10. Критерии выставления оценок	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..	11
Приложение	13

Введение

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

Преддипломная практика Б2.В.01(Пд) относится к блоку 2 «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений: образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Искусственный интеллект, математическое моделирование и суперкомпьютерные технологии в разработке информационных систем».

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин и практик: Информационные системы и технологии в научных исследованиях (1 семестр); Методология научных исследований в отрасли (1 семестр); Системная инженерия (2, 3 семестры) и практик: Научно-исследовательская работа (1,2,3 семестры); Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика (2 семестр).

Результаты прохождения практики «Преддипломная практика» Б2.В.01(Пд) должны быть использованы в дальнейшем при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика позволяет применять полученные в научно-исследовательской работе (1, 2, 3 семестры) знания.

Преддипломная практика в рамках образовательной программы по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии» согласно календарному учебному графику проводится во 4 семестре в течении 6 недель (9 з.е.).

Преддипломную практику можно проходить на предприятиях, организациях и фирмах любой организационно-правовой формы – промышленные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; банки и финансовые учреждения; коммерческие фирмы, имеющие практический опыт в организации современного бизнеса, сложившиеся сферы деятельности, структуру управления и информационные системы управления, на кафедрах и научно образовательных центрах Северо-Кавказского федерального университета.

Отчетность по практике предусмотрена в 4 семестре в виде защиты отчета на кафедре, реализуемой образовательную программу.

Преддипломная практика проводится стационарно в дискретной форме, что связано с местом проведения практики и поставленными задачами. Тема научных исследований и решаемые задачи при прохождении практики студентом индивидуальны и обусловлены выбором темы выпускной квалификационной работы.

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Искусственный интеллект, математическое моделирование и суперкомпьютерные технологии в разработке информационных систем» являются: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по программе магистратуры, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробирование оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика должна способствовать более глубокому пониманию теоретических и практических проблем отрасли информационных технологий, профессиональной деятельности в информационном обществе, адаптация к рынку труда по направлению подготовки.

Цель практики соотнесена с общими целями ОП ВО, в соответствии с которой область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает исследование, разработку, внедрение информационных технологий и систем.

Задачами практики являются:

- использование методов и инструментов проведения исследования и анализа результатов, применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- обоснование выбора методов и средств исследования, сбора, обработки и анализа полученных результатов исследования;
- сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- углубление знаний и навыков по проектированию, внедрению и авторскому сопровождению информационных систем и технологий на базах практики;
- проектирование, разработка и испытание информационной системы и/или программного продукта, разработанного в соответствии с заданием;
- анализ результатов проведенного исследования, подготовка и составление обзоров, отчетов и научных публикаций.
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы и раскрывающего у- освоения заданного перечня компетенций.

Общей задачей практики является приобретение практических знаний и опыта работы по направлению подготовки, проверка профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Результаты освоения практики

- осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывает стратегию действий для их решения;

- самостоятельно приобретает, развивает и применяет математические, естественнонаучные, социально-экономические, профессиональные, инженерные знания, и знания в области когнитивных наук для решения профессиональных задач (моделирование, проектирование, разработка и испытание информационных систем), в том числе задач создания и применения искусственного интеллекта;

- анализирует профессиональную информацию для решения профессиональных задач и задач в области создания и применения технологий и систем искусственного интеллекта, оформляет полученные результаты и представляет их в виде аналитических обзоров и презентаций с обоснованными выводами и рекомендациями, структурируя информацию и выделяя в ней главное; представляет полученные результаты научно-исследовательской деятельности с соблюдением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- выбирает методологию и технологию моделирования, проектирования и разработки информационных систем; обосновывает архитектуру информационных систем и систем искусственного интеллекта;

- разрабатывает оригинальные алгоритмы и программные средства с использованием современных интеллектуальных компьютерных технологий, для решения профессиональных задач и задач в области создания и применения искусственного интеллекта, адаптируя и применяя на практике новые научные принципы и методы исследования;

- осуществляет эффективное управление разработкой программных средств и проектов, управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла.

3. Обязанности студента магистратуры во время прохождения практики

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;

- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;

- познакомиться с программой прохождения практики;

- получить индивидуальное задание у научного руководителя по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

- получить практические навыки работы в сфере профессиональной деятельности;

- проводить самостоятельно под руководством руководителя практики научное исследование;

- выполнить задания на практику, в том числе индивидуальное, качественно и в полном объеме;

- собрать, проанализировать и обобщить необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике и в дальнейшем будет использован при подготовке выпускной квалификационной работы;

- оценить и обработать необходимый материал, который нужен для

подготовки отчета по практике;

- отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- регулярно вести дневник практики.
- оформить дневник в соответствии с шаблоном (Приложение);
- подготовить отчет и представить его результаты в презентации;
- защитить в установленные сроки отчёт по практике.

4. Обязанности руководителя практики от кафедры/департамента института (филиала)/факультета/высшей школы и предприятия

Руководитель производственной практики:

- определяет места прохождения практики;
- проводит организационное собрание со студентами магистратуры до начала практики;
- разрабатывает задание на практику в соответствии с программой практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;
- определяет тематику индивидуального задания на практику студенту в соответствии с темой ВКР;
- проводит консультации и оказывает теоретическую и методическую помощь;
- проверяет отчет студента о результатах прохождения учебной практики, дает отзыв о его работе во время прохождения практики, выставляет оценку за практику;
- предоставляет руководителю магистратуры отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию ее организации.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 243 часа.

Разделы (этапы) практик и	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПКД-2, ОПКД-6, ПК -1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11,	Изучение нормативных документов по охраны труда и техники безопасности в условиях базы практики. Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	2/2	Собеседование
		Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Составление плана-графика работы с указанием	2/2	Собеседование

	ПК-12, ПК-13, УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК- 3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК- 4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК- 5.1, УК- 5.2 УК-5.3 УК- 6.1 УК- 6.2, ОПК-1.1 ОПК- 1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК- 3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК- 6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК- 7.2 ОПК-8.1 УКД-2.1 УКД- 3.1 ОПКД-2.1 ОПКД-2.2 ОПКД-6.1 ОПКД-6.2 ПК - 1.1, ПК- 1.2, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК- 6.1, ПК-6.2, ПК- 7.1, ПК-7.2, ПК- 8.1, ПК-8.2, ПК- 9.1, ПК-9.2, ПК - 10.1, ПК- 10.2, ПК -11.1, ПК- 11.2, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК- 13.1, ПК-13.2	основных мероприятий и сроков их реализации Определение объектов научного исследования и программного проектирования.	10/10	Собеседование
Научно-исследовательский		Проведение научных исследований, связанных с выбранным объектом профессиональной деятельности. Моделирование, проектирование и разработка модулей (элементов) информационных систем. Проведение экспериментов по заданной методике, и анализ результатов. Оценка и интерпретация полученных результатов. Проверка гипотез, практическое применение созданных программных средств и их привязка к практической деятельности предприятия, подготовка рекомендаций предприятию для более эффективной работы. Разработка методического обеспечения для проведения установки, настройки и эксплуатации разработанной информационной системы (модулей) с учетом обоснованных выводов и рекомендаций. Подготовка и составление обзоров, отчетов и научных публикаций. Ведение дневника практики	220/220	Собеседование
формирования отчетности	УК-1.1 ПК-13.1, ПК-13.2	Обобщение полученных научных данных. Подготовка отчета	88/88	Собеседование, отчет
Заключительный этап	УК-1.1 ПК-13.1, ПК-13.2	Подготовка презентации. Защита отчета по практике (зачет с оценкой)	2/2	Собеседование, отчет (письменный)
ИТОГО			324/324	

6. Задания и порядок их выполнения

Подготовительный этап проводится в вузе и заключается в проведении установочной конференции, различного рода инструктажей, в том числе по технике безопасности и охране труда, о порядке прохождения практики.

Студент магистратуры должен получить на кафедре программу практики, дневник практик, индивидуальное задание и выписки из приказа по практике.

Проводится консультация по ведению дневника практик. Дневник и отчет студента проверяют и подписывают руководители практики от предприятия и университета (кафедры), также представляют отзывы с оценкой о работе студента во время практики.

Студенты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, программа практики, учебно-методические пособия и др.)

При разработке индивидуального задания по практике учитывается специфика и перспективы выбора темы ВКР, связанной с тематикой предприятия. Индивидуальное задание, также, как и программа практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Задание на практику должно сочетаться с темой выпускной квалификационной работы.

7. Форма предоставления отчета по практике

Студент магистратуры предоставляет на кафедру информационных систем и технологий:

1. Дневник студента по практике.
2. Отчет по результатам прохождения практики.
3. Отзывы руководителя практики от университета и предприятия (организации). Форма отчета представлена в Приложении.

8. Структура отчета по практике

Результаты производственной практики должны быть представлены в форме отчета, содержащего следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Теоретическая часть.
5. Практическая часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Допускаются дополнительно:

- **определения** (если их в отчете много и имеется необходимость вынесения определений в отдельный блок, в противном случае эта часть работы является необязательной);
- **обозначения и сокращения** (если их в отчете много и имеется необходимость вынесения определений в отдельный блок, в противном случае эта часть работы является необязательной);
- **в приложениях** текст программного кода, не вошедший в основную часть, выдержки из законов и т.д.)

Объем основного содержания работы (без приложений) должен, как правило, составлять 20-25 страниц. Объем приложений не ограничивается.

9. Методические рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет по практике необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14pt;
- размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 – 30 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Содержание в отчете должно быть автособираемое.

Во введении необходимо указать:

- сроки прохождения практики и место, в соответствии с приказом на практику, а также руководителей практики от предприятия, если практика проходит на предприятии (организации) и руководителя от университета;
- задания;
- сформулированную проблему практики, теоретическую проблему и обосновать актуальность проводимого исследования;
- цель, задачи, методы, новизну, теоретическую и практическую значимость проводимого в рамках практики исследования, связанного с темой выпускной квалификационной работы;
- структуру, объем пояснительной записки к отчету и краткое его содержание,

Таким образом, должны быть представлены обоснованные:

1. **Актуальность** выбранной темы исследования, проводимого на практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
2. **Объект** исследования.
3. **Предмет** исследования.
4. **Цель** (Цель формулируется одним предложением, а для ее достижения в п.5 перечисляются формулировки задач, которые необходимо решить).
5. **Задачи:** ...
6. **Методы**, используемые для решения поставленных задач.
7. **Новизна**, чем отличается предлагаемый подход от известного.
8. **Теоретическая и практическая значимость** проведенного исследования.

Приведена:

9. **Структура и объем** пояснительной записки: например, отчет состоит из введения, теоретической части, практической части,

заключения, списка литературы и приложения. Общий объем ____ страниц, в том числе ____ рисунков, ____ таблиц, список литературы содержит ____ наименований.

10. Содержание отчета. Краткий перечень того, что представлено в пояснительной записке к отчету.

В Пояснительной записке к отчету:

Первый раздел содержит теоретические сведения по тематике научного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, а именно, известные методы проектирования, исследования и моделирования объектов, процессов и явлений, а также технологии, используемые для решения задач, поставленных в ВКР.

Здесь же приводится обоснование выбора технологии решения задач известными методами и средствами, выбор методов и средств решения задач и/или обоснование необходимости модификации известных методов и алгоритмов, разработку новых и т.д., для решения задач практики и поставленных в выпускной квалификационной работе

Необходимо прежде всего четко сформулировать проблему практики и известные методы, и средства ее решения. Показать, что существующие методы и средства не позволяют получить необходимые результаты. Для этого необходимо решить задачу по соответствующей предметной области известными методами и средствами. Сравнить полученные результаты с тем, которые необходимо достичь, исходя из требований ГОСТов, нормативных документов и т.д. Сформулировать теоретическую проблему, исходя из полученных результатов проведенного исследования и на основе изученного отечественного и зарубежного опыта по ее решению в предметной области, соответствующей тематике выпускной квалификационной работы

Во втором разделе содержится практическая часть исследования.

В практической части приводится моделирование, проектирование и разработка объекта предметной области. Описание технология решения, поставленных задач, известными методами, средствами и предложенными в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Анализ полученных результатов решения задач на основе известного подхода и предложенного, путем сравнения полученных значений критериев оценки.

В Заключении необходимо указать основные результаты и выводы, полученные в ходе прохождения практики, которые затем в окончательном виде будут представлены в выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 ссылок, которые должны быть указаны в основном тексте отчета в соответствующих местах, хорошо, если будет указана еще и стр., например, [5, стр.86]). Литература должна быть современная. Учебники и учебные пособия указывать не надо. Обязательно указать ГОСТы, нормативную документацию, ссылки на сайты с описанием программных продуктов, технических средств, используемых в ходе выполнения заданий практики и оформления отчета по практике.

10. Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задание на практику выполнено в полном объеме, все необходимые документы (дневник, пояснительная записка к отчету, отзывы руководителей практики от университета и предприятия с положительными оценками) представлены в срок и грамотно оформлены. По результатам отчета подготовлен научный доклад или публикация для участия в конференции. Результаты решения задачи, полученные в рамках прохождения практики, грамотно оформлены и представлены в презентации. Защита отчета по практике и ответы на вопросы проведены на высоком уровне.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задание на практику выполнено в полном объеме, все необходимые документы представлены в срок и грамотно оформлены с незначительными погрешностями. По результатам отчета не подготовлен научный доклад или публикация для участия в конференции. Результаты решения задачи, полученные в рамках прохождения практики, в целом грамотно оформлены, но недостаточно четко представлены в презентации, в результате чего возникла необходимость в уточняющих вопросах. Защита отчета по практике и ответы на вопросы выполнены на среднем уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: задание на практику выполнено в не полном объеме, все необходимые документы хотя и представлены в срок, но оформлены с ошибками. По результатам отчета не подготовлен научный доклад или публикация для участия в конференции. Результаты решения задачи, полученные в рамках прохождения практики, в оформлены с ошибками, и недостаточно четко представлены в презентации. Защита отчета по практике и ответы на вопросы выполнены на минимальном (пороговом) уровне.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: программа практики не выполнена, все необходимые документы не представлены в срок, отзывы руководителей практики от университета и предприятия отрицательные, что позволяет сделать вывод о том, что компетенции не сформированы, минимальный уровень не достигнут.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие: Учебник Москва: Дашков и К°, 2020, ЭБС
2. Федотова Е. Л., Портнов Е. М. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие., Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, ЭБС
3. Рыков, С.П: Основы научных исследований: учебное пособие для вузов: Санкт-Петербург, Лань, 2021, ЭБС

Дополнительная литература:

1. Рыбальченко М. В. Архитектура информационных систем:

Учебное пособие Москва: Издательство Юрайт, 2019 ЭБС

2. Максимов Н. В., Попов И.И. Компьютерные сети: Учебное пособие Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021 ЭБС

Методическая литература:

1. Филь, О. А. Управление проектами: метод. указ. Ростов н/Д.: РГСУ, 2015 ЭБС

2. Методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль): «Искусственный интеллект, математическое моделирование и суперкомпьютерные технологии в разработке информационных систем». Ставрополь: СКФУ, 2026 (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> – «Российское образование» федеральный портал;

2. <http://www.intuit.ru> – Сайт национального открытого университета «Интуит»;

3. <http://www.citforum.ru> – Сайт центра информационных технологий.

4. Электронно-библиотечная система "Универсальная библиотека онлайн"

3. Электронная библиотека студента: [сайт]. URL: <http://www.twirpx.com>

4. Менеджмент качества из первых рук: [сайт]. URL: <http://quality.eur.ru>

5. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <http://www.znaniyum.ru>

6. Научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru/>.

7. Национальная электронная библиотека. URL: <https://нэб.рф/>.

8. Российская государственная библиотека. URL: <https://www.rsl.ru/>

9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Профессиональные услуги аутсорсинга, консалтинга и обучения в области проектного управления
<http://www.pmcity.ru/projectmanagement/materials/>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт перспективной инженерии
Департамент цифровых, робототехнических систем и электроники

Допущен к защите
« » 2026 г.

И.о. директора департамента цифровых,
робототехнических систем и электроники,
доцент Азаров Иван Валерьевич
(наименование департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(вид практики: учебная/производственная практика)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от
профильной организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил (а): Ф.И.О.
1 курс, группа ИНС-м-о-26-2,
направление подготовки 09.04.02
Информационные системы и
технологии,
форма обучения очная
Направленность (профиль):
Искусственный интеллект,
математическое моделирование и
суперкомпьютерные технологии в
разработке информационных систем

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О. ,руководителя практики от Университета,
звание, должность)

(подпись)

М.П.

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 2026 г.

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании департамента _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись и Ф.И.О. руководителя практики)	_____ (подпись и Ф.И.О. обучающегося)
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы (при наличии)*
- 5. Приложения (по необходимости).*

7. Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но недостаточно.
- Совершенно недостаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно недостаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию
