

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 02.07.2024 10:59:28

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331023a8

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 01.01 Учебная практика

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

1. Область применения учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Рабочая программа учебной практики может быть использована для специальности операционная деятельность в логистике.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

УП.01.01 Учебная практика Организация и осуществление торговой деятельности относится к профессиональному циклу образовательной программы

3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Цель: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений и навыков.

Вид профессиональной деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности

В ходе прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации.
- подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка.
- составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма.
- подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках.
- формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта.

уметь:

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
- обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
- работать в единой информационной системе;
- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на

- основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
 - классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
 - разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
 - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
 - осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
- знать:**
- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
 - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
 - организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
 - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
 - основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;
 - требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;
 - правила торговли;
 - количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения программы учебной практики

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов