

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Социальное прототипирование и моделирование

Направление подготовки 39.04.01 Социология
Направленность (профиль) – «Большие данные и цифровая аналитика»
Форма обучения – Очная
Год начала обучения – 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие социального прототипирования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Методы сбора данных для прототипирования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Персоны и пользовательские сценарии

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Создание прототипов социальных продуктов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. MVP в социальной сфере

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Тестирование прототипов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Моделирование социальных процессов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Анализ данных прототипирования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Итеративное улучшение

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Масштабирование социальных решений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Работа с заинтересованными сторонами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Оценка эффективности прототипов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Кейсы социальных стартапов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Финансирование социальных проектов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Презентация социальных проектов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Анализ целевой аудитории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Формирование гипотез

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. Роли в команде социального проекта

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: способствовать формированию профессиональных компетенций будущего магистра социологии, необходимых для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать понимание методологии социального прототипирования как инструмента разработки и тестирования социальных инноваций;
- овладеть навыками создания персон и пользовательских сценариев для социальных продуктов и услуг;
- развить компетенции в области разработки минимально жизнеспособных продуктов (MVP) для социальной сферы;
- углубить знания методов тестирования прототипов и сбора обратной связи от целевых аудиторий;
- совершенствовать навыки моделирования социальных процессов с использованием данных и цифровых инструментов;
- формировать умения анализа данных прототипирования для принятия решений об итеративном улучшении социальных решений;
- развить компетенции межкультурного взаимодействия при работе с разнообразными целевыми группами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальное прототипирование и моделирование» относится к дисциплинам части 1 «Дисциплины» (Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.01.05). Ее освоение происходит в 1 семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5 Способен осуществлять межкультурное взаимодействие в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-5 Способен учитывать культурные, этнические, религиозные различия в процессе профессиональной деятельности	применяя знания методов социального прототипирования, учитывает культурные особенности целевых групп при разработке социальных продуктов
	ИД-2 УК-5 Способен выстраивать коммуникацию с представителями различных	опираясь на навыки создания персон и пользовательских сценариев, выстраивает

	культурных групп	эффективную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп
ОПК-3 Способен критически анализировать социальные явления и процессы	ИД-1 ОПК-3 Способен применять социологические теории для анализа социальных явлений	применяя знания методологии прототипирования, анализирует социальные явления и процессы для выявления потребностей целевых групп
	ИД-2 ОПК-3 Способен использовать данные для обоснования выводов о социальных процессах	используя данные тестирования прототипов, обосновывает выводы о социальных процессах и принимает решения об итеративном улучшении социальных решений
	ИД-3 ОПК-3 Способен моделировать социальные процессы на основе эмпирических данных	применяя навыки моделирования социальных процессов, создает прогнозные модели развития социальных явлений на основе данных прототипирования

Методические указания выступают в качестве информационного и практического источника и могут быть использованы для очного, заочного и дистанционного обучения.

Данное пособие по структуре и содержанию соответствует программе курса, темы практических занятий соотносятся с темами лекций, а содержательная часть практических занятий дополняет и углубляет лекционный материал.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

Понятие социального прототипирования

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать основные концепции и подходы к социальному прототипированию; уметь различать виды прототипов и их назначение в социальной сфере; владеть научной терминологией учебной дисциплины.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью разработки эффективных социальных интервенций на основе данных и тестирования решений перед масштабированием.

Теоретическая часть

Социальное прототипирование – это процесс создания и тестирования упрощенных версий социальных продуктов, услуг или интервенций с целью проверки гипотез о поведении людей и эффективности решений. В отличие от традиционного социального проектирования, прототипирование акцентирует внимание на быстрой проверке идей и итеративном улучшении.

Термин «прототип» происходит от греческих слов «протос» (первый) и «типос» (образ, модель). В социальной сфере прототипирование заимствовано из методов дизайн-мышления и бережливого стартапа, адаптировано для работы с социальными проблемами.

Социальное прототипирование включает несколько ключевых элементов:

1. Фокус на пользователе – центральным элементом является целевая группа, для которой разрабатывается решение. Понимание потребностей, контекста и поведения людей является основой для создания эффективных прототипов.

2. Быстрая проверка гипотез – прототипирование позволяет проверять предположения о том, что будет работать, без полномасштабной реализации проекта. Это снижает риски и экономит ресурсы.

3. Итеративность – процесс предполагает циклическое улучшение: создание прототипа → тестирование → получение обратной связи → доработка.

4. Практическая ориентация – прототипы создаются для реального взаимодействия с людьми, а не только для презентаций.

Виды социальных прототипов:

- Концептуальные прототипы – описание идеи и механизма работы решения.

- Бумажные прототипы – визуальные макеты интерфейсов или процессов.

- Ролевые прототипы – имитация взаимодействия через сценарии и роли.

- Пилотные прототипы – ограниченная реализация в реальных условиях.
- Цифровые прототипы – интерактивные модели в цифровой среде.

Социальное прототипирование особенно важно в условиях неопределенности, когда невозможно заранее предсказать, как поведут себя люди в ответ на предлагаемое решение. Оно позволяет учиться на практике и адаптировать проекты под реальные потребности.

Вопросы и задания:

1. Дайте определение социального прототипирования и его ключевые характеристики.
2. Охарактеризуйте виды социальных прототипов и сферы их применения.
3. Сравните социальное прототипирование с традиционным социальным проектированием.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

Методы сбора данных для прототипирования

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы сбора качественных и количественных данных для прототипирования; уметь применять методы наблюдения, интервью и фокус-групп; владеть навыками анализа собранных данных.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью получения достоверной информации о потребностях целевых групп для создания эффективных социальных прототипов.

Теоретическая часть

Сбор данных является критически важным этапом социального прототипирования. Качество собранной информации напрямую влияет на эффективность разрабатываемых решений. Для прототипирования используются как качественные, так и количественные методы сбора данных.

Качественные методы позволяют глубоко понять контекст, мотивы и потребности людей:

Глубинное интервью – индивидуальные беседы с представителями целевой группы, позволяющие выявить скрытые потребности и барьеры. Интервью проводятся по полуструктурированному сценарию с возможностью углубления в значимые темы.

Наблюдение – изучение поведения людей в естественной среде. Контекстуальное наблюдение позволяет увидеть, как люди решают свои проблемы в реальной жизни, а не как они об этом рассказывают.

Фокус-группы – групповые дискуссии с 6-10 участниками, позволяющие выявить коллективные представления и различия во мнениях.

Количественные методы обеспечивают статистическую репрезентативность и позволяют измерять масштабы проблем:

Опросы – стандартизированные анкеты для сбора структурированных данных от большого числа респондентов.

Анализ вторичных данных – использование существующих статистических данных, исследований и отчетов.

Для прототипирования особенно ценны методы, позволяющие быстро получить обратную связь: экспресс-опросы, тестирование концепций, А/В тестирование прототипов.

Важным принципом является триангуляция – использование нескольких методов для проверки и дополнения полученных данных.

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте качественные методы сбора данных для прототипирования.

2. Опишите количественные методы и их применение в социальном прототипировании.

3. Какие принципы следует соблюдать при сборе данных для создания прототипов?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Персоны и пользовательские сценарии

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы создания персон и пользовательских сценариев; уметь разрабатывать персоны на основе исследовательских данных; владеть навыками создания сценариев использования социальных продуктов.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью персонализации подхода к целевым группам и создания решений, ориентированных на реальные потребности пользователей.

Теоретическая часть

Персоны (personas) – это вымышленные персонажи, созданные на основе исследовательских данных для представления различных типов пользователей. Персоны помогают команде сфокусироваться на реальных потребностях людей, а не на абстрактных категориях.

Структура персоны включает:

• Демографические данные (возраст, пол, образование, доход) • Фотография или иллюстрация • Имя и краткая биография • Цели и мотивы • Боли и проблемы (pain points) • Поведенческие паттерны • Цитата, отражающая отношение к проблеме

Персоны создаются на основе агрегированных данных исследований, а не являются описанием конкретных реальных людей. Обычно для проекта разрабатывается 3-5 персон, покрывающих основные сегменты целевой аудитории.

Пользовательские сценарии (user scenarios) – это описания того, как персона взаимодействует с продуктом или услугой в определенном контексте. Сценарии помогают:

• Понять последовательность действий пользователя • Выявить точки контакта с продуктом • Определить барьеры и возможности улучшения • Проверить жизнеспособность концепции

Структура сценария включает:

1. Контекст – ситуация, в которой возникает потребность 2. Триггер – событие, инициирующее действие 3. Последовательность шагов 4. Эмоциональные реакции 5. Результат – достижение цели или возникновение новой проблемы

Сценарии могут быть текущими (as-is) – описывающими существующую ситуацию, и целевыми (to-be) – описывающими желаемое будущее с использованием нового решения.

Вопросы и задания:

1. Что такое персоны и как они создаются?
2. Опишите структуру и назначение пользовательских сценариев.
3. Как персоны и сценарии используются в процессе прототипирования?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Создание прототипов социальных продуктов

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы и инструменты создания прототипов; уметь разрабатывать прототипы различных типов; владеть навыками презентации прототипов.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью быстрой визуализации идей и проверки концепций перед вложением значительных

ресурсов.

Теоретическая часть

Создание прототипов – это процесс превращения идей в материальные или цифровые формы, которые можно протестировать с пользователями. Прототипирование следует принципу «сделайте сначала грубый прототип, потом улучшайте».

Методы создания прототипов:

Бумажное прототипирование – самый быстрый и дешевый способ. Используются бумага, карандаши, стикеры, ножницы для создания макетов интерфейсов или схем процессов. Позволяет за минуты создать тестируемый вариант.

Вайрфреймы – черно-белые схемы, показывающие структуру и расположение элементов без детального дизайна. Создаются в специализированных инструментах (Figma, Miro, Balsamiq).

Макеты – визуально детализированные представления продукта, близкие к финальному виду, но без функциональности.

Интерактивные прототипы – кликабельные модели, имитирующие работу продукта. Позволяют тестировать пользовательский опыт.

Ролевые прототипы – имитация сервиса через живое взаимодействие. Например, прототип консультационной службы может быть организован через телефонные звонки сотрудников команды.

Пилоты – ограниченная реализация в реальных условиях с небольшой группой пользователей.

Принципы эффективного прототипирования:

- Начинайте просто – первые прототипы должны быть максимально простыми
- Тестируйте рано и часто – каждая итерация должна включать обратную связь
- Фокусируйтесь на ключевой функциональности
- Не стремитесь к совершенству – прототипы создаются для обучения, не для продажи
- Документируйте результаты тестирования

Вопросы и задания:

1. Опишите методы создания прототипов социальных продуктов.
2. Какие инструменты используются для прототипирования?
3. Сформулируйте принципы эффективного прототипирования.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

MVP в социальной сфере

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать концепцию минимально жизнеспособного продукта (MVP); уметь определять минимальный набор функций для MVP; владеть навыками планирования разработки MVP.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью быстрой проверки гипотез с минимальными затратами ресурсов в условиях неопределенности.

Теоретическая часть

MVP (Minimum Viable Product, минимально жизнеспособный продукт) – это версия продукта с минимальным набором функций, достаточным для привлечения первых пользователей и получения обратной связи для дальнейшего развития. Концепция MVP была популяризирована Эриком Рисом в методологии бережливого стартапа.

В социальной сфере MVP позволяет:

- Проверить, действительно ли предлагаемое решение решает социальную проблему
- Оценить готовность целевой группы использовать продукт
- Собрать данные для привлечения финансирования
- Снизить риски вложения ресурсов в неэффективное решение
- Ускорить процесс обучения и адаптации

Отличие MVP от пилота:

MVP фокусируется на проверке ключевых гипотез о ценности продукта, тогда как пилот – на отработке процессов доставки в реальных условиях. MVP может быть даже не полноценным продуктом, а его имитацией (concierge MVP, wizard of Oz).

Виды MVP в социальной сфере:

- Консьерж-MVP – ручное выполнение услуг, которые планируется автоматизировать
- Продукт с ограниченной функциональностью – базовая версия с ключевыми функциями
- Продукт для узкой группы – полноценный продукт для сегмента целевой аудитории
- Имитация продукта – создается впечатление работающего продукта (лендинг, видео)

Критерии успешного MVP:

- Решает реальную проблему пользователей
- Может быть создан с минимальными ресурсами
- Позволяет получить значимую обратную связь
- Дает возможность измерить ключевые метрики
- Может быть масштабирован при успехе

Вопросы и задания:

1. Дайте определение MVP и его назначение в социальной сфере.
2. Охарактеризуйте виды MVP и приведите примеры.
3. Какие критерии определяют успешность MVP?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Тестирование прототипов

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы тестирования прототипов с пользователями; уметь планировать и проводить тестирование; владеть навыками анализа результатов тестирования.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью получения достоверной обратной связи от целевой аудитории для улучшения прототипов.

Теоретическая часть

Тестирование прототипов с пользователями – критически важный этап социального прототипирования. Только реальное взаимодействие с целевой группой позволяет выявить скрытые проблемы и возможности улучшения.

Методы тестирования прототипов:

Юзабилити-тестирование – наблюдение за тем, как пользователи взаимодействуют с прототипом. Пользователям даются задания, а исследователь фиксирует трудности, ошибки и эмоциональные реакции.

А/В тестирование – сравнение двух версий прототипа с разными элементами для определения, какая работает лучше.

Тестирование восприятия – оценка того, как пользователи понимают и интерпретируют элементы прототипа.

Полевое тестирование – проверка прототипа в реальных условиях использования.

Этапы тестирования:

1. Подготовка – определение целей, разработка сценариев, подбор участников 2. Проведение – наблюдение, запись, сбор данных 3. Анализ – выявление паттернов, проблем, инсайтов 4. Документирование – создание отчета с рекомендациями 5. Доработка – внесение изменений в прототип

Принципы эффективного тестирования:

- Тестируйте с реальными представителями целевой группы
- Создавайте реалистичный контекст использования
- Не подсказывайте пользователям – наблюдайте естественное поведение
- Фокусируйтесь на критических сценариях
- Тестируйте рано и часто
- Документируйте все наблюдения

Анализ результатов включает выявление критических проблем (блокирующих использование), серьезных проблем (вызывающих затруднения) и минорных проблем (небольших неудобств).

Вопросы и задания:

1. Опишите методы тестирования прототипов с пользователями.
2. Какие этапы включает процесс тестирования?

3. Сформулируйте принципы эффективного тестирования прототипов.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.

Моделирование социальных процессов

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы моделирования социальных процессов; уметь строить модели социальных сценариев; владеть навыками анализа моделей.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью прогнозирования последствий социальных интервенций и понимания сложных социальных систем.

Теоретическая часть

Моделирование социальных процессов – это метод исследования и представления социальных явлений через создание упрощенных моделей, которые отражают ключевые элементы и связи реальной системы. Моделирование помогает понять, как социальные системы функционируют и какие последствия могут иметь различные интервенции.

Виды моделирования в социальной сфере:

Агентное моделирование – создание компьютерных моделей, в которых множество автономных «агентов» (индивидов, групп) взаимодействуют по заданным правилам. Позволяет наблюдать, как микроуровневые взаимодействия приводят к макроуровневым паттернам.

Системная динамика – моделирование сложных систем через взаимосвязанные запасы, потоки и обратные связи. Используется для понимания долгосрочных трендов и эффектов.

Социальное моделирование сценариев – разработка альтернативных описаний будущего для стратегического планирования. Сценарии не предсказывают, а исследуют возможные варианты развития.

Процессное моделирование – визуализация последовательностей действий и принятия решений в социальных процессах.

Применение моделирования в социальном прототипировании:

- Прогнозирование эффектов интервенций
- Тестирование гипотез о механизмах изменений
- Выявление непредвиденных последствий
- Оптимизация ресурсов
- Коммуникация сложных идей

Ограничения моделирования:

Все модели являются упрощениями реальности и имеют ограниченную

предсказательную силу. Важно понимать границы применимости модели и валидировать ее результаты эмпирическими данными.

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте методы моделирования социальных процессов.
2. Как моделирование применяется в социальном прототипировании?
3. Какие ограничения имеют социальные модели?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.

Анализ данных прототипирования

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы анализа качественных и количественных данных; уметь обрабатывать данные, полученные при тестировании; владеть навыками визуализации результатов.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью превращения сырых данных в actionable insights для принятия решений.

Теоретическая часть

Анализ данных прототипирования – процесс превращения собранной информации в понимание, которое может направлять доработку прототипов. Эффективный анализ требует системного подхода и использования подходящих методов.

Анализ качественных данных:

Тематический анализ – выявление паттернов и тем в текстовых данных (транскрипты интервью, заметки наблюдений). Включает кодирование, категоризацию и выявление связей.

Анализ смыслов – интерпретация глубинных значений и контекстов, в которых формируется опыт пользователей.

Визуальный анализ – изучение видеозаписей, фотографий, скриншотов для выявления поведенческих паттернов.

Анализ количественных данных:

Описательная статистика – расчет средних, медиан, распределений для понимания общих тенденций.

Сегментация – разделение пользователей на группы по характеристикам или поведению.

Корреляционный анализ – выявление связей между переменными.

Когортный анализ – отслеживание поведения групп пользователей во

времени.

Инструменты анализа:

- Таблицы (Excel, Google Sheets) – для базовых расчетов
- Статистические пакеты (SPSS, R, Python) – для сложного анализа
- Инструменты качественного анализа (NVivo, Atlas.ti, Dovetail)
- Инструменты визуализации (Tableau, Power BI, DataLens)

Принципы эффективного анализа:

- Начинайте с четких вопросов
- Используйте триангуляцию методов
- Документируйте процесс и решения
- Визуализируйте результаты
- Фокусируйтесь на actionable insights
- Представляйте результаты в контексте бизнес-целей

Вопросы и задания:

1. Опишите методы анализа качественных данных прототипирования.
2. Какие методы используются для анализа количественных данных?
3. Сформулируйте принципы эффективного анализа данных.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

Итеративное улучшение

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать принципы итеративного улучшения; уметь планировать циклы доработки; владеть навыками приоритизации изменений.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью постоянного совершенствования решений на основе обратной связи.

Теоретическая часть

Итеративное улучшение – подход к разработке продуктов, основанный на циклическом повторении процесса: создание → тестирование → обучение → доработка. Каждый цикл (итерация) приближает продукт к соответствию потребностям пользователей.

Цикл итеративного улучшения:

1. Планирование – определение целей итерации и приоритетных изменений
2. Разработка – внесение изменений в прототип
3. Тестирование – проверка с пользователями
4. Анализ – изучение результатов тестирования
5. Решение – определение изменений для следующей итерации

Приоритизация изменений:

Не все выявленные проблемы могут быть решены сразу. Для

приоритизации используются различные фреймворки:

Матрица влияние/усилие – изменения оцениваются по двум осям: влияние на пользователя и требуемые усилия для реализации.

MoSCoW – категоризация требований: Must have (обязательно), Should have (желательно), Could have (возможно), Won't have (не будет).

RICE – скоринг по критериям: Reach (охват), Impact (влияние), Confidence (уверенность), Effort (усилия).

Принципы итеративного улучшения:

- Маленькие шаги – короткие циклы позволяют быстрее учиться
- Фокус на обучении – главная цель каждой итерации – получить знания
- Гибкость – готовность менять направление на основе новых данных
- Документирование – фиксация решений и их обоснований
- Измеримость – четкие критерии успеха каждой итерации

Показатели готовности к масштабированию:

- Пользователи решают свою проблему с помощью продукта
- Положительная динамика ключевых метрик
- Повторное использование продукта
- Рекомендации пользователей (word of mouth)
- Экономическая устойчивость модели

Вопросы и задания:

1. Опишите цикл итеративного улучшения.
2. Какие методы приоритизации изменений используются?
3. Какие показатели сигнализируют о готовности к масштабированию?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10.

Масштабирование социальных решений

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать модели и стратегии масштабирования; уметь оценивать готовность к масштабированию; владеть навыками планирования масштабирования.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью распространения эффективных решений на более широкие группы населения.

Теоретическая часть

Масштабирование социальных решений – процесс распространения успешных социальных инноваций на новые территории, группы населения или контексты с сохранением эффективности. Масштабирование отличается от роста тем, что требует адаптации решения к новым условиям.

Модели масштабирования:

Репликация – тиражирование решения в новых местах с минимальными изменениями. Требуется документирование и стандартизации.

Адаптация – адаптация ключевых элементов решения под новый контекст с сохранением сути.

Франчайзинг – передача прав на использование модели партнерам при соблюдении стандартов.

Интеграция – включение эффективных практик в существующие системы (образование, здравоохранение).

Политика – влияние на принятие политических решений для масштабирования через государственные программы.

Факторы успешного масштабирования:

• Доказанная эффективность (impact evidence) • Четкое понимание целевой группы • Устойчивая бизнес-модель • Способность к адаптации • Лидерство и команда • Партнерства и сети • Финансовые ресурсы

Барьеры масштабирования:

• Контекстуальность решения • Недостаток ресурсов • Сопротивление существующих систем • Потеря качества при масштабировании • Недостаток доказательств эффективности

Оценка готовности к масштабированию включает анализ: зрелости решения, потенциала рынка, организационной готовности, наличия ресурсов и партнерств.

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте модели масштабирования социальных решений.
2. Какие факторы определяют успешность масштабирования?
3. Какие барьеры могут возникнуть при масштабировании?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11.

Работа с заинтересованными сторонами

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы идентификации и анализа стейкхолдеров; уметь выстраивать коммуникацию с различными группами; владеть навыками управления ожиданиями.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью учета интересов различных групп для успешной реализации социальных проектов.

Теоретическая часть

Заинтересованные стороны (стейкхолдеры) – это лица или организации, которые имеют интерес к проекту, могут влиять на его реализацию или подвергаться влиянию его результатов. Эффективная работа со стейкхолдерами критически важна для успеха социальных проектов.

Категории стейкхолдеров социальных проектов:

- Бенефициары – целевые группы, для которых разрабатывается решение
- Партнеры – организации, совместно реализующие проект
- Финансисты – доноры, инвесторы, грантодатели
- Регуляторы – государственные органы, устанавливающие правила
- Эксперты – специалисты, консультирующие проект
- Конкуренты – другие организации, работающие в схожей сфере
- Общество – широкая общественность, СМИ

Анализ стейкхолдеров:

Матрица влияние/интерес – классификация стейкхолдеров по степени влияния на проект и уровню интереса к нему. Определяет стратегию взаимодействия:

- Высокое влияние, высокий интерес – тесное сотрудничество
- Высокое влияние, низкий интерес – удовлетворение
- Низкое влияние, высокий интерес – информирование
- Низкое влияние, низкий интерес – минимальное внимание

Стратегии взаимодействия:

- Вовлечение – активное привлечение к принятию решений
- Консультация – сбор мнений перед принятием решений
- Информирование – односторонняя коммуникация
- Управление – контроль и минимизация негативного влияния

Принципы работы со стейкхолдерами:

- Раннее идентификация всех групп
- Понимание их интересов и мотивов
- Прозрачность коммуникации
- Построение доверительных отношений
- Регулярное обновление информации
- Управление конфликтами интересов

Вопросы и задания:

1. Кто являются стейкхолдерами социальных проектов?
2. Опишите методы анализа стейкхолдеров.
3. Какие стратегии взаимодействия со стейкхолдерами используются?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Оценка эффективности прототипов

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся

(УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы оценки эффективности социальных интервенций; уметь определять ключевые показатели эффективности; владеть навыками проведения оценки.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью измерения результатов и обоснования эффективности социальных решений.

Теоретическая часть

Оценка эффективности (impact evaluation) – систематическое измерение результатов социальной интервенции для определения, достигает ли она поставленных целей и какой эффект создает. Оценка необходима для принятия решений о развитии, масштабировании или завершении проекта.

Уровни оценки:

- Оценка процесса (process evaluation) – насколько корректно реализуется интервенция
- Оценка результатов (outcome evaluation) – достижение промежуточных целей
- Оценка воздействия (impact evaluation) – долгосрочные изменения
- Оценка экономической эффективности (cost-effectiveness) – соотношение затрат и результатов

Методы оценки:

Экспериментальные дизайны – сравнение группы, получившей интервенцию, с контрольной группой. Считается «золотым стандартом» оценки.

Квазиэкспериментальные дизайны – использование существующих различий между группами без случайного распределения.

Теория изменений (theory of change) – логическая модель, связывающая деятельность с ожидаемыми результатами через цепочку причинно-следственных связей.

Показатели эффективности (KPI):

- Количественные – охват, частота использования, удержание
- Качественные – удовлетворенность, изменения в поведении
- Экономические – стоимость на единицу результата
- Системные – изменения в политике, практиках

Принципы эффективной оценки:

- Четкое определение целей и показателей
- Базовые измерения до начала интервенции
- Регулярный сбор данных
- Триангуляция источников и методов
- Учет непредвиденных эффектов
- Использование результатов для улучшения

Вопросы и задания:

1. Опишите уровни и методы оценки эффективности.
2. Какие показатели используются для оценки социальных прототипов?
3. Сформулируйте принципы эффективной оценки.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13.

Кейсы социальных стартапов

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать примеры успешных социальных стартапов; уметь анализировать факторы успеха и неудач; владеть навыками извлечения уроков из кейсов.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью изучения практического опыта для применения в собственных проектах.

Теоретическая часть

Изучение кейсов социальных стартапов позволяет понять, как теоретические концепции применяются на практике, какие вызовы возникают и какие решения приводят к успеху.

Примеры успешных социальных стартапов:

Khan Academy – некоммерческая образовательная организация, созданная Салманом Ханом. Началась с видеоуроков математики на YouTube, выросла в глобальную платформу бесплатного образования. Ключевые факторы успеха: фокус на качестве контента, адаптивное обучение, партнерства с школами.

Grameen Bank – банк микрофинансирования, основанный Мухаммадом Юнусом в Бангладеш. Предоставил кредиты миллионам малоимущих, в основном женщинам. Ключевые факторы: инновационная модель групповых займов, фокус на женщинах, социальная миссия.

d.light – компания, предоставляющая доступную солнечную энергию в развивающихся странах. Началась с прототипа солнечного фонаря в общежитии Стэнфорда. Ключевые факторы: понимание потребностей, итеративное улучшение продукта, устойчивая бизнес-модель.

Общие факторы успеха:

- Глубокое понимание проблемы и целевой группы
- Итеративный подход с постоянным тестированием
- Сильная команда с разнообразными компетенциями
- Устойчивая бизнес-модель
- Партнерства с ключевыми стейкхолдерами
- Готовность адаптироваться
- Долгосрочная перспектива

Типичные причины неудач:

- Недостаточное понимание потребностей целевой группы
- Попытка масштабирования до готовности
- Недооценка сложности проблемы
- Отсутствие устойчивой бизнес-модели
- Конфликт между социальной миссией и финансовой устойчивостью
- Недостаток ресурсов и выгорание команды

Вопросы и задания:

1. Опишите примеры успешных социальных стартапов и факторы их успеха.

2. Какие уроки можно извлечь из кейсов социальных стартапов?
 3. Какие типичные ошибки приводят к неудаче социальных проектов?
- Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной**

теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14.

Финансирование социальных проектов

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать источники финансирования социальных проектов; уметь разрабатывать финансовые модели; владеть навыками подготовки заявок на финансирование.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью обеспечения устойчивости социальных проектов через эффективное привлечение ресурсов.

Теоретическая часть

Финансирование социальных проектов имеет свою специфику, отличающуюся от финансирования коммерческих стартапов. Социальные проекты часто сочетают различные источники доходов и сталкиваются с вызовом балансирования между социальной миссией и финансовой устойчивостью.

Источники финансирования:

Гранты – безвозмездное финансирование от фондов, корпораций или государства. Требуют подробной отчетности, но не требуют возврата.

Краудфандинг – сбор средств от большого числа мелких жертвователей через онлайн-платформы (Kickstarter, Indiegogo, Planeta.ru). Эффективен для проектов с понятной ценностью.

Импакт-инвестирование – инвестиции, ориентированные на получение как социального, так и финансового возврата. Включает венчурную филантропию и социальные облигации.

Социальное предпринимательство – гибридные модели, сочетающие коммерческую деятельность с социальной миссией. Доход от продукции или услуг направляется на социальные цели.

Государственное финансирование – субсидии, контракты на оказание социальных услуг, социальные заказы.

Корпоративное спонсорство – поддержка от компаний в рамках CSR-программ.

Финансовые модели социальных проектов:

- Кросс-субсидирование – доходы от платных услуг покрывают бесплатные для малоимущих
- Фриум – базовые услуги бесплатно, премиум

за плату • Подписная модель – регулярные пожертвования от сторонников • Платформа – комиссия от транзакций между участниками

Подготовка заявки на финансирование:

• Четкое описание проблемы и целевой группы • Обоснование подхода и его инновационности • Реалистичный бюджет и план реализации • План оценки результатов • Информация о команде и партнерах • План устойчивости после окончания финансирования

Вопросы и задания:

1. Опишите источники финансирования социальных проектов.
2. Какие финансовые модели используются в социальном секторе?
3. Какие элементы включает успешная заявка на финансирование?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15.

Презентация социальных проектов

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать принципы эффективной презентации; уметь структурировать и визуализировать информацию; владеть навыками публичных выступлений.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью убедительной коммуникации идей для привлечения ресурсов и партнеров.

Теоретическая часть

Эффективная презентация социального проекта – ключевой навык для привлечения финансирования, партнеров и сторонников. Презентация должна не только информировать, но и вдохновлять аудиторию на действие.

Структура презентации социального проекта:

1. Проблема – четкое описание социальной проблемы с данными и историями 2. Решение – как ваш проект решает эту проблему (конкретно и понятно) 3. Целевая группа – кто бенефициары, каков их размер и характеристики 4. Модель – как работает проект, механизм создания ценности 5. Тракшн – достигнутые результаты, пилоты, обратная связь 6. Масштаб – потенциал роста и план масштабирования 7. Команда – кто реализует проект, почему они могут это сделать 8. Финансы – сколько нужно, на что пойдут средства, план устойчивости 9. Призыв к действию – что конкретно вы просите у аудитории

Принципы эффективной презентации:

- Начинайте с истории – люди запоминают истории, а не факты •

Фокусируйтесь на проблеме, а не на своей организации • Используйте конкретные данные и примеры • Визуализируйте информацию – минимум текста, максимум наглядности • Адаптируйтесь под аудиторию – что важно именно им • Практикуйтесь – хорошая презентация требует репетиций • Будьте страстны – ваша убежденность заразительна

Инструменты для создания презентаций:

PowerPoint, Google Slides – классические инструменты Canva – для создания визуально привлекательных слайдов Prezi – для нелинейных презентаций Figma – для прототипирования и презентаций продуктов

Питч – краткая презентация (3-5 минут) для быстрого знакомства с проектом. Требуется особая концентрация на ключевых сообщениях и призыве к действию.

Вопросы и задания:

1. Опишите структуру эффективной презентации социального проекта.
2. Какие принципы следует соблюдать при подготовке презентации?
3. Что такое питч и какие требования к нему предъявляются?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16.

Анализ целевой аудитории

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы сегментации и анализа аудитории; уметь строить профили целевых групп; владеть навыками применения инструментов анализа.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью глубокого понимания людей, для которых разрабатывается решение.

Теоретическая часть

Анализ целевой аудитории – фундаментальный этап социального прототипирования. Без понимания, кто являются бенефициарами, каков их контекст, потребности и поведение, невозможно создать эффективное решение.

Уровни анализа аудитории:

Демографический – возраст, пол, образование, доход, место жительства. Дает базовое понимание «кто» являются бенефициарами.

Географический – регион, тип поселения, климатические условия, инфраструктура. Важен для понимания контекста реализации.

Психографический – ценности, убеждения, образ жизни, интересы.

Помогает понять мотивацию и барьеры.

Поведенческий – паттерны поведения, привычки, способы принятия решений. Критичен для проектирования решений.

Методы анализа:

Сегментация – разделение аудитории на однородные группы по выбранным критериям. Позволяет адаптировать решения под разные сегменты.

Customer Journey Map – визуализация пути пользователя от осознания проблемы до достижения результата. Выявляет точки контакта, барьеры и возможности.

Jobs-to-be-Done – фреймворк, фокусирующийся на «работе», которую пользователь «нанимает» продукт выполнить. Помогает понять истинные потребности.

Empathy Map – инструмент для систематизации знаний о пользователях: что они говорят, думают, делают, чувствуют.

Инструменты для анализа:

- Google Analytics, Яндекс.Метрика – для веб-аудитории
- Социальные сети – для понимания интересов и обсуждений
- Опросы и анкетирование – для сбора структурированных данных
- Глубинные интервью – для качественного понимания
- Этнографические исследования – для изучения контекста

Важно помнить, что аудитория не статична – необходимо регулярно обновлять понимание на основе новых данных.

Вопросы и задания:

1. Опишите уровни и методы анализа целевой аудитории.
2. Какие инструменты используются для анализа аудитории?
3. Почему важно регулярно обновлять понимание целевой аудитории?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17.

Формирование гипотез

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся (УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать методы формулирования и валидации гипотез; уметь структурировать гипотезы для тестирования; владеть навыками приоритизации гипотез.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью превращения предположений в проверяемые утверждения для направленного обучения.

Теоретическая часть

Гипотезы в социальном прототипировании – это проверяемые предположения о проблемах, потребностях, решениях и поведении пользователей. Формирование и тестирование гипотез – основа бережливого подхода к разработке социальных решений.

Структура гипотезы:

Классический формат: «Мы полагаем, что [решение] приведет к [результату] для [целевой группы], потому что [обоснование]».

Пример: «Мы полагаем, что мобильное приложение для записи к врачу увеличит доступность медицинской помощи для пожилых людей в сельской местности, потому что сократит время ожидания и избавит от необходимости личного визита в поликлинику».

Типы гипотез:

- Гипотезы проблемы – какую проблему решаем и для кого
- Гипотезы решения – какое решение будет эффективным
- Гипотезы реализации – как внедрить решение
- Гипотезы роста – как масштабировать успешное решение

Приоритизация гипотез:

ISE-скоринг – оценка по трем критериям: • Impact (влияние) – насколько сильно гипотеза повлияет на результат • Confidence (уверенность) – насколько мы уверены в успехе • Ease (легкость) – насколько легко проверить гипотезу

Риск-приоритизация – фокус на гипотезах, которые при неверности могут привести к провалу проекта.

Валидация гипотез:

Каждая гипотеза должна быть проверена через: • Эксперимент – тестирование с реальными пользователями • Анализ данных – изучение существующих исследований • Экспертные оценки – консультации со специалистами

Документирование гипотез:

Ведение реестра гипотез с фиксацией: • Формулировка гипотезы • Обоснование • Метод проверки • Результат проверки • Решение (подтвердить/опровергнуть/доработать)

Вопросы и задания:

1. Опишите структуру и типы гипотез в социальном прототипировании.
2. Какие методы приоритизации гипотез используются?
3. Как проводится валидация гипотез?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18.

Роли в команде социального проекта

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся

(УК-5, ОПК-3)

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части: знать типичные роли в командах социальных проектов; уметь распределять ответственность в команде; владеть навыками эффективной командной работы.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью эффективной организации работы для успешной реализации проектов.

Теоретическая часть

Команда является критическим фактором успеха социального проекта. Правильный подбор людей, четкое распределение ролей и эффективная коммуникация определяют, будет ли проект достигать своих целей.

Ключевые роли в команде социального проекта:

Лидер проекта (Project Lead) – отвечает за общее видение, стратегию и результат. Координирует работу команды, принимает ключевые решения, представляет проект внешним стейкхолдерам.

Исследователь – проводит анализ проблемы, изучает целевую группу, собирает и анализирует данные. Обеспечивает evidence-based подход.

Дизайнер решений – отвечает за проектирование продукта или услуги, создает прототипы, организует тестирование с пользователями.

Специалист по вовлечению сообщества – работает с целевой группой и партнерами, организует обратную связь, обеспечивает участие бенефициаров.

Финансовый менеджер – управляет бюджетом, ищет источники финансирования, обеспечивает финансовую устойчивость.

Специалист по мониторингу и оценке – разрабатывает систему показателей, собирает данные о результатах, анализирует эффективность.

Коммуникационный менеджер – отвечает за внешние коммуникации, продвижение проекта, работу со СМИ.

Модели команд:

- Кросс-функциональная команда – специалисты разных областей работают вместе
- Гибридная модель – сочетание штатных сотрудников и внешних экспертов
- Волонтерская модель – привлечение волонтеров для реализации
- Партнерская модель – совместная реализация с другими организациями

Принципы эффективной командной работы:

- Четкое видение и цели, понятные всем
- Прозрачность и открытая коммуникация
- Распределение ответственности с полномочиями
- Регулярные встречи и синхронизация
- Культура обратной связи и обучения на ошибках
- Признание вклада каждого члена команды

Вопросы и задания:

1. Опишите ключевые роли в команде социального проекта.
2. Какие модели команд используются в социальных проектах?
3. Сформулируйте принципы эффективной командной работы.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная: 1, 2, 3

Дополнительная: 1, 2, 4

Интернет-ресурсы: 1-5

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Основной литература:

1. Басенко, В.П. Современные концепции развития организации. Электронный ресурс: Учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В.П. Басенко, В.А. Дианова. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров не ограничено

2. Ключев, К.В. Исследование систем управления организациями Электронный ресурс / Ключев К.В., Ушакова Е.В., Юшкова В.В.: учебное пособие для подготовки бакалавров, обучающихся по направлениям 38.03.02 менеджмент, 38.03.04 государственное и муниципальное управление. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2019. - 108 с. - ISBN 978-5-94047-041-0, экземпляров не ограничено

3. Краснова, О.В. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / О.В. Краснова. - Стратегическое управление организацией, 2031-06-08. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. - 108 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7433-3376-9, экземпляров не ограничено

Дополнительная литература:

1. Барышева, Н.Р. Социология организаций Электронный ресурс / Барышева Н.Р., Кузнецова Е.В.: электронное учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012. - 159 с., экземпляров не ограничено

2. Барков, С.А. Социология организаций Электронный ресурс: Учебное пособие / С.А. Барков. - Социология организаций, 2020-09-18. - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 5-211-06084-9, экземпляров не ограничено.

3. Воронин, А.Д. Стратегический менеджмент Электронный ресурс: Учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. - Стратегический менеджмент, 2021-10-06. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2457-4, экземпляров не ограничено

4. Стратегический менеджмент. Электронный ресурс: Учебное пособие / В.А. Лисичкин [и др.]. - Стратегический менеджмент, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2009. - 527 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00272-0, экземпляров не ограничено

Интернет-ресурсы

1. Сайт Института социологии РАН – <http://www.isras.ru/socis.html>.

2. Журнал «Социологические исследования» // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://socis.isras.ru>
3. Гуманитарный Интернет портал // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: www.auditorium.ru
4. Санкт-Петербургский государственный университет. Факультет социологии [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.soc.pu.ru/archive/>
5. «Фонд общественное мнение» (ФОМ) // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru/>
6. ВЦИОМ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru/>
7. Левада-центр [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.levada.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Социальное прототипирование и моделирование

Направление подготовки 39.04.01 Социология
Направленность (профиль) – «Большие данные и цифровая аналитика»
Форма обучения – Очная
Год начала обучения – 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	
2. ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	
2.1. Методические рекомендации по подготовке к собеседованию.....	
2.2. Методические рекомендации по подготовке конспекта.....	
2.3. Методические рекомендации по составлению глоссария.....	
2.4. Методические рекомендации по разработке мультимедийной презентации.....	
2.5. Методические рекомендации по подготовке к тестированию.....	
3. СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	
3.1. Оценка формы самостоятельной работы – Собеседование.....	
3.2. Оценка формы самостоятельной работы – Конспект.....	
3.3. Оценка формы самостоятельной работы – Составление глоссария.....	
3.4. Оценка формы самостоятельной работы – Мультимедийная презентация.....	
3.5. Оценка формы самостоятельной работы – Тестирование.....	
4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно требованиям нормативных документов, самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Целью данных указаний является формирование у студентов навыков самостоятельного изучения теоретического материала, анализа практических ситуаций и решения задач, связанных с планированием и развитием карьеры.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение

образовательной программы;

- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

Специфическими принципами организации самостоятельной работы в рамках современного образовательного процесса являются:

- принцип интерактивности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий студента);
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности дидактического цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа студентов классифицируется: по месту организации (аудиторная и внеаудиторная); по целям организации (цели дисциплины, сформулированные и обоснованные в рабочей программе); по способу организации (индивидуальная, групповая).

Выбор формы организации самостоятельной работы студентов (индивидуальная или групповая) определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, контрольное занятие и др.).

В зависимости от формы промежуточной аттестации виды самостоятельной работы дополняются подготовкой к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации.

1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Основные виды аудиторных занятий в вузе – лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий – контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета.

Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора

материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3-4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2-3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех

основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина составляет две и более зачетных единиц, т. е. изучается более 72 часов. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На

первом, в течение 2-3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

2. ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и играет ключевую роль в формировании профессиональных компетенций. Данный параграф призван предоставить студентам методические рекомендации и практические советы, направленные на эффективное выполнение различных форм самостоятельной работы, способствующие более глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самоорганизации.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне развития самостоятельности и активности слушателей в процессе изучения дисциплины, владении навыками коммуникации и взаимодействия.

Подготовка слушателя к собеседованию предполагает следующий алгоритм:

- по какой теме, разделу будет собеседование;
- работа с информационными ресурсами и научными источниками;
- обобщение учебной информации на основе установления внутри и межпредметных связей, интеграции научного знания и практического опыта слушателей. Подготовка к собеседованию представляет самостоятельную работу слушателя, основное содержание которой связано с навыками работы с информационными ресурсами (учебниками, научными текстами и др.).

При подготовке к занятию слушатель самостоятельно изучает информационные источники по теме практического занятия; анализирует собственный опыт по обсуждаемым вопросам.

2.2. Методические рекомендации по подготовке конспекта

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов

работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;

- 2) записать название текста или его части;

- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

- 5) выделить основные положения текста;

- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности.

2.3. Методические рекомендации по составлению глоссария

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса.

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

Статья глоссария – определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература, литература по специальности), изучить ее и систематизировать.

Глоссарий составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.

Допускается использование иностранных слов, если они подходят по теме.

Не допускаются аббревиатуры, сокращения. Все тексты должны быть отпечатаны.

Структура глоссария:

Объем работы: 5-6 листов, нумерация страниц - снизу, справа; 1 лист - титульный; 2-5 лист - толковый словарь терминов; 6 лист - список используемой литературы.

Они должны быть строго лаконичными. Не следует пространными, делать их несущими исчерпывающими, многословными, излишне избыточную информацию.

Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

- 1) определить, с какой целью составляется глоссарий;
- 2) просмотреть и изучить материал по теме в учебнике;
- 3) продумать составные части глоссария;
- 4) изучить дополнительный материал по теме;
- 5) составить список слов;
- 6) подобрать толкование слов;

5. В завершении необходимо пронумеровать все термины.

ВНИМАНИЕ! Глоссарий оформляется на листе А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал – 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:
отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми и не дублировать ранее изученные;

отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения и должны использоваться при чтении, восприятии на слух, говорении и письме.

Отобранные профессиональные термины необходимо выучить наизусть и сдать на занятии в устной форме. Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

2.4. Методические рекомендации по разработке мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты):

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний;
- формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация – представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);
- презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);
- презентации – визитные карточки (дают представление об авторе работы);
- бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

- презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);

– презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);

– презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

Выполнение задания:

1. Этап проектирования:

- определение целей использования презентации;
- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:

- выбор программы MS Power Point в меню компьютера;
- определение дизайна слайдов;
- наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;
- включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);

– установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный – список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования – проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

– повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

– способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных

образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

– готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

2.5. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины.

Целью тестирования является формирование у слушателей навыков

анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

От слушателя требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом; знание разных точек зрения, высказанных в научной и учебной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний слушателей. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение сущности вынесенных на тестирование вопросов.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

При подготовке к тестированию слушатель самостоятельно изучает информационные источники по темам дисциплины, содержание которых отражено в тестовых заданиях; обращается за консультацией к преподавателю.

3. СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Порядок и особенности контрольно-оценочной деятельности

Одним из способов проверки качества организации самостоятельной работы студентов является к о н т р о л ь:

- корректирующий (осуществляется во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);
- констатирующий (по результатам выполнения специальных форм самостоятельной работы);
- самоконтроль (осуществляется самим студентом);
- текущий (ход выполнения контрольных аудиторных и прочих форм самостоятельной работы, установленных рабочей программой);
- промежуточный (оценка результата обучения как итога выполнения студентом всех форм самостоятельной работы).

Для каждого вида контроля преподаватель выбирает соответствующее оценочное средство, которым в нашем случае является форма самостоятельной работы (табл. 1).

Таблица 1 – Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств – форм самостоятельной работы

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в рабочих программах
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственный взгляд на нее	Темы рефератов
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов	Вопросы по темам/разделам

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в рабочих программах
		дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	дисциплины
5	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Конспект	Оценочное средство, которое позволяет оценить умение обучающегося излагать материал в соответствии с планом лекции, выделять главное и второстепенное, устанавливать логическую связь между элементами темы, выделять ключевые слова и понятия	Конспект лекций
7	Глоссарий	Словарь терминов	Тематика глоссария
8	Мультимедийная презентация	Представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций
9	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задания
10	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
11	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3.1. Оценка формы самостоятельной работы «Кейс-задание»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Структура кейса:	структура не соответствует требованиям.	структура соответствует требованиям частично: отсутствуют 2-3 элемента;	структура соответствует требованиям частично: отсутствует 1 элемент;	структура соответствует требованиям;
Общая валидность – установление корректности операционных действий в рамках	операционные действия не корректны.	операционные действия корректны частично: 3-4 замечания;	операционные действия корректны частично: 1-2 замечания;	операционные действия корректны;

изучаемой темы и выстраиваемой концепции:				
Внутренняя валидность – установление всей полноты причинных связей:	полнота причинных связей не установлена.	полнота причинных связей установлена частично: 3 и более замечаний;	полнота причинных связей установлена частично: 1-2 замечания;	установлена вся полнота причинных связей;

3.2. Оценка формы самостоятельной работы «Конспект»

	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие конспекта плану содержания источника:	конспект не соответствует плану содержания.	конспект частично соответствует плану содержания: 3 и более замечаний;	конспект частично соответствует плану содержания: не более 2 замечаний;	конспект соответствует плану содержания;
Отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов:	основные положения не отражены, выводы не представлены.	основные положения отражены частично, выводы частично представлены;	основные положения отражены, выводы не представлены;	основные положения отражены, выводы представлены;
Ясность, лаконичность изложения:	по указанным параметрам изложение имеет 4 и более замечаний.	изложение имеет не более 3 замечаний по указанным параметрам;	изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам;	изложение ясное и лаконичное;

3.3. Оценка формы самостоятельной работы «Составление глоссария»

Оценка «отлично» ставится если выполнены все требования к оформлению глоссария: слова-термины соответствуют тематике, толкования лаконичны, точны, исчерпывающи, выдержаны все требования к его оформлению, на дополнительные вопросы при защите даны полные ответы.

Оценка «хорошо» ставится если основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится если имеются существенные отступления от требований к составлению глоссария. В частности, объём терминов и понятий недостаточен, допущены фактические ошибки в толковании слов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если обучающийся не представил глоссарий в печатном виде или представил термины, не относящиеся к выбранной специальности. Не готов к устному опросу.

3.4. Оценка формы самостоятельной работы «Мультимедийная презентация»

	Не удовлетвори- тельно	Удовлетвори- тельно	Хорошо	Отлично
Раскрытие темы учебной дисциплины:	тема не раскрыта: 4 и более замечаний.	тема раскрыта частично: не более 3 замечаний;	тема раскрыта частично: не более 2 замечаний;	тема раскрыта;
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий):	подача материала соответствует указанным параметрам частично: 4 и более замечаний.	подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 3 замечаний;	подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 2 замечаний;	подача материала полностью соответствует указанным параметрам;
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов):	презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: 4 и более замечаний.	презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний;	презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний;	презентация оформлена без замечаний;

3.5. Оценка формы самостоятельной работы «Тестирование»

Оценка за контроль ключевых компетенций, учащихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«5» – 85–100%;

«4» – 70–84%;

«3» – 50–69%;

«2» – менее 50%.

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала – K_y . Он определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов:

$$K_y = N/K,$$

где N – количество правильных ответов учащихся, а K – общее число

вопросов. Если $K_u > 0.7$, то учебный материал считается усвоенным.

4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Зачёт – форма промежуточной аттестации, при которой уровень подготовки обучающихся оценивается на основе критерия «зачтено» или «не зачтено». Результат зачёта выставляется преподавателем в журнал учебных занятий, оценочную ведомость и в зачётную книжку обучающегося («не зачтено» в зачётную книжку не проставляется).

Критерии оценки выставления зачёта:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Экзамен – одна из форм промежуточной аттестации, заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Экзамены проводятся в устной форме по экзаменационным билетам.

Критерии оценки выставления экзамена:

Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие, исчерпывающие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даётся логически последовательный, правильный, полный ответ на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если обучающийся продемонстрировал твёрдые и достаточно полные знания материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, допущены единичные несущественные неточности.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания и понимание основных вопросов, даётся правильный ответ на вопрос экзаменационного билета, без грубых ошибок, при ответе допущены существенные неточности.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не дал ответа или дал неправильный ответ на вопрос экзаменационного билета, продемонстрировал непонимание сущности предложенного вопроса, допускает грубые ошибки при ответе на вопрос.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Основной литература:

1. Басенко, В.П. Современные концепции развития организации. Электронный ресурс: Учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В.П. Басенко, В.А. Дианова. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров не ограничено

2. Ключев, К.В. Исследование систем управления организациями Электронный ресурс / Ключев К.В., Ушакова Е.В., Юшкова В.В.: учебное пособие для подготовки бакалавров, обучающихся по направлениям 38.03.02 менеджмент, 38.03.04 государственное и муниципальное управление. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2019. - 108 с. - ISBN 978-5-94047-041-0, экземпляров не ограничено

3. Краснова, О.В. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / О.В. Краснова. - Стратегическое управление организацией, 2031-06-08. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. - 108 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7433-3376-9, экземпляров не ограничено

Дополнительная литература:

1. Барышева, Н.Р. Социология организаций Электронный ресурс / Барышева Н.Р., Кузнецова Е.В.: электронное учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012. - 159 с., экземпляров не ограничено

2. Барков, С.А. Социология организаций Электронный ресурс: Учебное пособие / С.А. Барков. - Социология организаций, 2020-09-18. - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 5-211-06084-9, экземпляров не ограничено.

3. Воронин, А.Д. Стратегический менеджмент Электронный ресурс: Учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. - Стратегический менеджмент, 2021-10-06. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2457-4, экземпляров не ограничено

4. Стратегический менеджмент. Электронный ресурс: Учебное пособие / В.А. Лисичкин [и др.]. - Стратегический менеджмент, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2009. - 527 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00272-0, экземпляров не ограничено

Интернет-ресурсы

1. Сайт Института социологии РАН – <http://www.isras.ru/socis.html>.
2. Журнал «Социологические исследования» // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://socis.isras.ru>

3. Гуманитарный Интернет портал // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: www.auditorium.ru
4. Санкт-Петербургский государственный университет. Факультет социологии [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.soc.pu.ru/archive/>
5. «Фонд общественное мнение» (ФОМ) // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru/>
6. ВЦИОМ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru/>
7. Левада-центр [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.levada.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru.