

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине**

**СОВРЕМЕННЫЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
Направленность (профиль)
«Психолого-педагогическое сопровождение семьи и детей»
Квалификация выпускника магистр

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Практические занятия
Список литературы

Введение

Основная цель дисциплины «Современные психолого-педагогические технологии» - овладение студентами компетенциями в области современных психолого-педагогических технологий, готовностью к грамотному их выбору и умелому использованию с учетом специфики, границы применимости и условий эффективности в учебно-воспитательном процессе в образовательных организациях.

Поставленная цель достигается посредством решения следующих задач:

1) сформировать знания студентов о сущности и своеобразии психолого-педагогических технологий (общего и профессионального образования, активных и интерактивных методах обучения, различных способах моделирования учебного занятия в логике традиционных и инновационных подходов, технологиях организации и проведения контроля в учебном процессе) и др.

2) способствовать развитию у студентов профессионально ориентированного мышления, технологических и методических умений, способности к самоанализу и рефлексии и т. д.

3) вызвать положительное и уважительное отношение к профессии преподавателя, стремление к саморазвитию и педагогическому творчеству.

Дисциплина «Современные психолого-педагогические технологии» направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 ОПК 3 Планирует и осуществляет учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	Использует образовательные технологии для организации индивидуальной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИД-2 ОПК 3 Разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Совместно с другими специалистами проектирует и реализует образовательный процесс, в том числе для обучающимися с особыми образовательными потребностями
	ИД-3 ОПК 3 Самостоятельно проводит анализ и оценку	Использует методы (первичного) выявления

	эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	обучающихся с особыми образовательными потребностями для оказания им адресной помощи в освоении образовательных программ, воспитании и социализации
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИД-1 ОПК 5 Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании.	Проводит мониторинговые исследования, использует технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании.
	ИД-2 ОПК 5 Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся.	Реализует информационно-коммуникационные технологии при оценке образовательных результатов обучающихся, программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся.
	ИД-3 ОПК 5 Правильно действует, применяя методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.	Использует адекватные методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	ИД-1 ОПК 6 Анализирует и осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными	Использует психолого-педагогические технологии, позволяющие решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными

индивидуализации обучения, развития, воспитания, обучающихся с особыми образовательными потребностями	потребностями.	потребностями.
	ИД-2 опк 6 Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой.	Отбирает и использует оптимальные психолого-педагогические технологии инклюзивного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой
	ИД-3 опк 6 Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия.	Организует процесс обучения и оценивания с учетом разных образовательных потребностей обучающихся.

Методические указания содержат описание целей практических занятий, формируемых компетенций, теоретическую часть, вопросы и задания, список литературы и Интернет-ресурсов.

Разработки практических занятий

ТЕМА 4. Инновационные и интерактивные технологии в общем и профессиональном образовании

Практическое занятие №1

Цель занятия: детализировать и углубить знания студентов о коммуникативно-диалоговых, имитационно-игровых, проблемно-поисковых, рефлексивных и др. технологиях, тактике их применения.

Актуальность темы обусловлена деятельностной парадигмой и компетентностно ориентированной моделью современного образования (ФГОСы, профессиональные стандарты).

Вопросы семинара:

1. Понятие о дискуссии, подходы к ее ведению. Виды дискуссии.
2. Дискуссия как инновация (В.М. Кларин), ее значение (цели и задачи) в учебном процессе. Преимущества дискуссии как метода обучения.
3. Стадии развития дискуссии (ориентация, оценка, консолидация): задачи и действия. Требования к учебной дискуссии.
4. Формы дискуссий и методика их организации.
5. Имитационно-игровые технологии: организационно-деятельностные, деловые, ситуационно-ролевые, креативные и праксиологические игры.
6. Кейс-технологии (метод ситуационного анализа; ситуационные задачи и упражнения; анализ конкретных ситуаций (кейс-стадии); метод кейсов; метод инцидента; метод разбора деловой корреспонденции; игровое проектирование; метод ситуационно-ролевых игр; метод дискуссии.).
7. Рефлексивные технологии (психотехнологии): социально-перцептивные, организационно-коммуникативные, когнитивные, рефлексивные, комплексные. Тренинг как психотехнология.
8. Сущность эвристического обучения. Понятие об эвристических методах решения творческих задач
9. Технологии критического мышления (инсерт, кластер, синквейн, метод Э. де Боне, групповые дискуссии, метод «мозгового штурма»).
10. Эвристическая беседа как метод обучения: сущность и специфика. «Методы» эвристической беседы («метод каталога», «метод гирлянд случайностей», «метод многомерных матриц», «метод инверсий», «метод организованных стратегий», «метод эвристических вопросов», «метод свободных ассоциаций», «метод мозгового штурма», «метод синектики», «метод эмпатии»).
11. «Мозговой штурм» как метод снятия психологических барьеров и активизации коллективной эвристической деятельности.
12. Учебный мозговой штурм: понятие, дидактические ценности, технология проведения, практические рекомендации. Разновидности мозгового штурма (прямая коллективная «мозговая атака», массовая «мозговая атака», брейнрайтинг, индивидуальный, обратный, теневой, комбинированный и др.). Правила проведения мозгового штурма.
13. Технологии обучения в малых группах. Модель позиционного обучения (Н.Е. Веракса).
14. Технология обучения с применением метода проектов.
15. Арт-технологии: мини-лекции, ролевые и деловые игры, видеообсуждение, концепты, групповые дискуссии. Направления арт-технологий зависимости от вида художественно-творческой деятельности: библиотерапия, музыкотерапия, драматерапия, сказкотерапия, изотерапия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое учебная дискуссия и чем она отличается от дискуссии в риторике?

2. В чем заключаются преимущества учебной дискуссии перед другими методами и технологиями интерактивного обучения?

3. В каких педагогических технологиях присутствует метод дискуссии?

4. В каких организационных формах может разворачиваться учебная дискуссия? Дайте им характеристику.

5. Являются ли синонимами понятия «деловая игра» и «имитационная игра»? Аргументируйте ответ.

6. Требованиям какого дидактического принципа отвечает деловая игра? Назовите другие ее преимущества перед другими методами активного обучения.

7. Назовите и охарактеризуйте методы активного неигрового обучения.

8. В каких методиках (или образовательных продуктах) можно увидеть интеграцию кейс-метода и метода «мозгового штурма» в обучении (или метода проекта и ИКТ)? Приведите другие возможные интеграции интерактивных технологий в образовательном процессе.

9. Что такое эвристическое обучение?

10. В чем заключается сходство и различие между учебным «мозговым штурмом» и обычной групповой работой?

11. С какими другими интерактивными технологиями можно сравнить позиционное обучение (Н.Е. Веракса) и почему?

12. Можно ли применить на одном занятии данные технологии и в каком сочетании?

13. Что общего между всеми этими технологиями?

Список рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Цибульникова, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова ; под редакцией Е. А. Леванова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>

2. Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зимина, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

Дополнительная литература:

1. Узунов, Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>.

2. Хохлова, Д.А. Технологии профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Хохлова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 413 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83222.html>.

3. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Ишков, Н.Г. Милорадова, Е. В. Романова, Е.А. Шныренков; под ред. Н. Г. Милорадова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — 978-5-7264-1445-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60774.html>.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
- 2.<http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
- 3.<http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
- 4.<http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- 5.<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- 6.<http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
- 7.<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
- 8.<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- 9.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 10.<http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 11.<http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
- 12.<https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
- 13.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 14.<https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
- 15.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
- 16.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 17.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 18.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

Практическое занятие №2

Цель занятия: детализировать и углубить знания студентов об информационных образовательных технологиях, тьюторского сопровождения и педагогического контроля, тактике их применения.

Актуальность темы обусловлена деятельностной парадигмой и компетентностно ориентированной моделью современного образования (ФГОСы, профессиональные стандарты).

Вопросы семинара:

1. Электронное образовательное пространство и информационные технологии. Педагогические технологии в электронном образовательном пространстве. Методы электронного обучения. Методы преподавания и обучения на базе современных ИКТ.

2. Технология тьюторского сопровождения: особенности, этапы взаимодействия с обучающимся; виды деятельности школьников в рамках данной технологии; преимущества технологии.

3. Технологии педагогического контроля: понятие о педагогическом контроле. образовательной диагностике в педагогике и психологии; функции контроля учебной деятельности; понятие о контроле как педагогической системе; уровни активизации мыслительных процессов как философская основа педагогического контроля; традиции и инновации в проведении контроля в учебном процессе; сущность и технологии оценивания компетенций.

Практические задания:

Разработайте элементы занимательности (кроссворд, ребус, сканворд и т.д.), в т. ч. с использованием ИКТ.

Вопросы для самопроверки:

В чем заключаются общность и различие педагогической и психологической точек зрения на сущность и понимание контроля?

В чем выражается системный подход в организации педагогического контроля? Сформулируйте принципы и правила проведения контроля.

Что именно, на ваш взгляд, должно быть предметом контроля как педагогической технологии?

Назовите традиционные (нетрадиционные) способы организации педагогического контроля на учебном занятии. Предложите «свою» классификацию методов и средств контроля.

Есть ли разница между понятиями «оценка», «отметка» и «оценивание» и в чем она выражается? Назовите принципы оценивания.

Почему ученые и эксперты считают ключевым и важным при осуществлении контроля и оценки выявление степени понимания как мыслительного процесса в обучении? Согласны ли вы с этим?

Что такое «понимание» в дидактической диагностике и можно ли через его призму разработать критерии оценивания образовательных результатов студентов?

Назовите уровни и критерии оценивания знаний и умений студентов?

Какие оценочные средства в педагогической диагностике вы считаете наиболее эффективными и надежными? Почему?

Что общего может быть между информационными образовательными технологиями, тьюторским сопровождением и технологиями педагогического контроля?

Список рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Цибульникова, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова ; под редакцией Е. А. Леванова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>

2. Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зими́на, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

Дополнительная литература:

1. Узунов, Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>.

2. Хохлова, Д.А. Технологии профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Хохлова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-

Кавказский федеральный университет, 2017. — 413 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83222.html>.

3. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Ишков, Н.Г. Милорадова, Е. В. Романова, Е.А. Шныренков; под ред. Н. Г. Милорадова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — 978-5-7264-1445-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60774.html>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
2. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
3. <http://enc.biblioclub.ru/> - Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
4. <http://gramota.ru/> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
6. <http://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
9. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
10. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
11. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
12. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
13. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
14. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
15. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурса
16. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
17. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
18. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Все письменные формы самостоятельной работы должны быть представлены студентом на кафедре в электронном виде (презентации Power Point, текст в формате Word) и на бумажном носителе за 1 неделю до назначенного дня консультации с преподавателем (согласно графику в конкретном семестре). Защита выполненных работ производится в устной форме. Обязательным условием успешной защиты является способность студента дать необходимые пояснения к сделанным им заданиям, а также исчерпывающие ответы на поставленные в ходе изложения (демонстрации) вопросы.

Работа с конспектом лекций.

Работа с конспектом лекций по дисциплине «Современные психолого-педагогические технологии» заключается в том, что студент, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. Непонятные положения конспекта необходимо выяснить у преподавателя на консультациях по курсу, которые предусмотрены учебным планом.

Работа с основной и дополнительной литературой по курсу с конспектированием по разделам.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале.

Работа с электронными ресурсами в сети Интернет.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

Конспектирование и реферирование первоисточника и научно-исследовательской литературы.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Подготовка к семинару-круглому столу

Подготовка к семинару-круглому столу начинается с распределения форм участия и функции студентов в семинаре-круглом столе. Студентами осуществляется определение круга проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подбор основной и дополнительной литературы к теме семинара-круглого стола, а также дальнейшее изучение литературы.

Подготовка мультимедийной презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Сообщение. Тема сообщения должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Составление и заполнение таблиц и схем – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи;

Доклад – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него; должен иметь титульный лист, ссылочный аппарат и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями стандарта;

Контрольная работа – одна из форм проверки усвоенных знаний, получение информации о характере познавательной деятельности магистранта в рамках изученной темы, уровня его самостоятельности и активности в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. По дисциплине «Современные проблемы педагогической науки и образования» магистранты выполняют итоговую аудиторную письменную контрольную работу по темам 1-7. Отличительной чертой письменной контрольной работы является её большая объективность по сравнению с устным опросом. Ответы магистров на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме. Из выше сказанного следует, что контрольная работа – это своеобразный письменный экзамен, который требует серьезной предварительной подготовки, изучения лекционного материала, а также рекомендованной литературы;

Разработка проекта - это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с определенными требованиями к качеству результатов, установленными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией (В.Н. Бурков, Д.А. Новиков).

Объем проекта: не более 25 страниц (размер шрифта - 14 кегль, полуторный интервал, поля – 2,5 см, шрифт - Times New Roman).

Время защиты: 10-15 минут

1. Титульный лист

2. Краткая аннотация проекта (не более 0,5 стр.)

3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования).

4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).

5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).

6. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые).

7. Партнеры.

8. Целевая аудитория (принципы отбора участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус).

9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие).

10. Ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты-продукты, т.е. новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т. д.) и/или результаты-эффекты, т.е. социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта. И результаты-продукты, и результаты-эффекты должны быть измеримы. Степень достижения поставленных целей и задач - количественная и качественная оценка результатов. Критерии оценки эффективности. Возможные последствия реализации проекта).

11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов, возможность развития содержания и т.д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).

12. Литература.

Контроль самостоятельной работы студентов

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка презентации, проекта оценка участия в работе круглого стола. Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
для обучающихся
по организации и проведению
самостоятельной работы
по дисциплине**

**СОВРЕМЕННЫЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
Направленность (профиль)
«Психолого-педагогическое сопровождение семьи и детей»
Квалификация выпускника магистр

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.

Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины «Современные психолого-педагогические технологии» - приводятся цели и задачи каждого вида самостоятельной работы обучающегося, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины и знания, умения владения, в рамках формируемых дисциплиной компетенций.

План-график выполнения самостоятельной работы.

Контрольные точки и виды отчетности по ним.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала - даются рекомендации по организации работы с литературой, формулируются задания, формы отчетности, порядок их оформления и предоставления, критерии оценивания.

Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины).

Методические указания по подготовке к зачету.

Список рекомендуемой литературы.

Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание докладов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;
- выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Основная цель дисциплины «Современные психолого-педагогические технологии» - овладение студентами компетенциями в области современных психолого-педагогических технологий, готовностью к грамотному их выбору и умелому использованию с учетом специфики, границы применимости и условий эффективности в учебно-воспитательном процессе в образовательных организациях.

Поставленная цель достигается посредством решения следующих задач:

- 1) сформировать знания студентов о сущности и своеобразии психолого-педагогических технологий (общего и профессионального образования, активных и интерактивных методах обучения, различных способах моделирования учебного занятия в

логике традиционных и инновационных подходов, технологиях организации и проведения контроля в учебном процессе) и др.

2) способствовать развитию у студентов профессионально ориентированного мышления, технологических и методических умений, способности к самоанализу и рефлексии и т. д.

3) вызвать положительное и уважительное отношение к профессии преподавателя, стремление к саморазвитию и педагогическому творчеству.

Дисциплина относится к базовой части нового стандарта (ФГОС ВО 3++) для направления «Психолого-педагогическое образование». Ее освоение происходит в 1 семестре, логически и содержательно связана с дисциплинами: Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития, Психология созидательного взаимодействия, Педагогическая практика.

Цель и задачи самостоятельной работы

Современные стандарты подготовки предусматривают значительный объем внеаудиторной работы. Освоение программы курса предполагает получение как теоретических знаний по проблемам учебной дисциплины, так и формирование навыков практической работы. Поэтому самостоятельная работа в рамках курса ориентирована как на теоретический, так и на практический аспект.

Самостоятельная работа студентов – это выполнение теоретических и практических заданий студентами по усвоению изучаемой дисциплины.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовке к текущим лабораторным занятиям, промежуточным формам контроля знаний и к итоговому контролю.

Дидактические цели самостоятельных занятий:

- формирование профессиональных умений;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методическое обеспечение самостоятельной работы дисциплине состоит из:

1) Определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

2) Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

3) Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;

4) Определения контрольных вопросы, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

5) Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;

- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля

Виды самостоятельных работ по учебной дисциплине:

- работа с понятийным аппаратом;
- поисковая работа с различными источниками;
- составление аннотированного списка литературы по проблеме;
- проектирование фрагментов исследовательской деятельности;
- анализ научных исследований по психологической проблематике;
- подготовка докладов по теме.

Контроль знаний студентов включает формы текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения курса и включает в себя оценку работы студентов на практических занятиях, а также подготовку домашнего задания.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины.

Перед выполнением магистрантами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает магистрантов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности магистрантов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию магистранта. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной.

При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Отчет по самостоятельной работе обучающихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

Дисциплина направлена на формирование соответствующих компетенций у студентов и призвана углубить и систематизировать знания и опыт обучающихся в целях организации профессиональной деятельности.

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр					
ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6	Самостоятельное изучение литературы	Проверка глоссария	121.00	6.00	127.00
ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6	Подготовка к экзамену	экзамен	2.25	6.75	9.00
Итого за семестр			123.25	12.75	136.0
Итого			123.25	12.75	136.0

Контрольные точки и виды отчетности по ним.

Не предусмотрено

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) – вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре магистрант отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является

дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям магистрант отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку магистранта к практическому занятию по следующим критериям:

Наличие конспектов, лекций;

Понимание главных понятий, их связей;

Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;

Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по психологии общения и конкретной теме;

- развитие навыков постановки проблем и решения задач;

- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;

- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;

- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,

- воспитательная,

- развивающая,

- контрольная.

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя, углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного решения педагогических задач.

При подготовке к занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы лабораторного занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умение мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Оценка идей, концепций, обоснование своей позиции, умение связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии;
- Навыки самостоятельного решения задач.

На занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особый интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

*Доклад по дисциплине «.....»
студента ... курса (фамилия, имя, отчество)
факультета, группы
Тема: ".....".
год выполнения.
1. Общие положения*

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько магистрантов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Примерные темы докладов (проектов)

- «Традиционная, компетентностная и информационно-компьютерная парадигмы профессионального образования»;
- «Технологическая культура в педагогическом образовании»;
- «Понятие «образовательная технология» в герменевтическом круге»

- «Педагогические технологии в инклюзивном образовании»;
- «Стратегии профессионально ориентированного обучения».
- «Роль педагогической инноватики и креативной педагогики в развитии психолого-педагогических технологий».
- «От дидактики Я.А. Коменского к киберпедагогике: актуализация дидактических идей ученого в современной образовательной парадигме».

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Рейтинг не предусмотрен.

Вопросы к экзамену (1 семестр)

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

1. Технологическая, дидактическая и методическая культура педагога.
 2. Дидактическая, методическая и технологическая компетентность учителя.
 3. Понятие об учебной деятельности и принципах обучения.
 4. Педагогическая технология как научная категория. Признаки педагогической технологии.
 5. Взаимосвязь педагогической технологии и методики обучения как научная проблема.
 6. Понятие о проектировании педагогической технологии.
 7. Сравнительный анализ традиционного и инновационного обучения в педагогике и психологии
 8. Система педагогических технологий.
 9. Стратегии (методологические подходы) обучения
 10. Общая характеристика технологий обучения в современной педагогике
 11. Сущность активного и интерактивного обучения.
 12. Информационные образовательные технологии: общая характеристика.
 13. Коммуникативно-диалоговые технологии: общая характеристика.
 14. Технологии эвристического обучения (критического мышления): общая характеристика.
 15. Имитационно-игровые технологии: общая характеристика
 16. Проблемно-поисковые технологии: общая характеристика.
 17. Рефлексивные технологии (психотехнологии): общая характеристика.
 18. Технологии обучения в малых группах: общая характеристика.
 19. Арт-технологии: общая характеристика
 20. Технология тьюторского сопровождения
 21. Технологии педагогического контроля: общая характеристика
 22. Понятие о педагогическом контроле.
 23. Сущность технологии оценивания компетенций студентов.
- Повышенный уровень
1. Учение и преподавание как развивающее и воспитывающее обучение.
 2. Модель позиционного обучения студентов.
 3. Арт-технологии
 4. Технология обучения с применением метода проектов.
 5. Педагогические технологии оценивания компетенций студентов.
 6. Традиции и инновации в проведении контроля в учебном процессе.
 7. Программы реализации технологии тьюторского сопровождения.
 8. Методы электронного обучения. Методы преподавания и обучения на базе современных ИКТ.
 9. Тренинг как психотехнология.
 10. Технология работы с использованием кейсового метода.
 11. «Мозговой штурм» как метод снятия психологических барьеров и активизации коллективной эвристической деятельности
 12. Формы дискуссий и методика их организации.
 13. Технология организации и проведения деловой игры.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются три вопроса: два - из базового уровня, один - из повышенного уровня

Для подготовки по билету отводится

Для подготовки по билету отводится 30 минут

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования рабочей программой дисциплины

При проверке практического задания, оцениваются: точность и качество выполнения, творческий и нестандартный подход, содержательность, культура оформления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).

Не предусмотрено учебным планом.

Список рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Цибульникова, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова ; под редакцией Е. А. Леванова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>
2. Булатова, Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зиминая, С.М. Зинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — 978-5-528-00199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>.

Дополнительная литература:

1. Узунов, Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>.
2. Хохлова, Д.А. Технологии профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Хохлова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 413 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83222.html>.
3. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Ишков, Н.Г. Милорадова, Е. В. Романова, Е.А. Шныренков; под ред. Н. Г. Милорадова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — 978-5-7264-1445-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60774.html>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари
2. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
3. <http://enc.biblioclub.ru/>- Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал

- 4.<http://gramota.ru/>- ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал
- 5.<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- 6.<http://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
- 7.<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное.
- 8.<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- 9.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 10.<http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 11.<http://www.lexed.ru/>- Федеральный центр образовательного законодательства - официальный сайт
- 12.<https://cyberleninka.ru/>- КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)
- 13.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 14.<https://openedu.ru/> - Национальная платформа открытого образования
- 15.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурс
- 16.<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт
- 17.<http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт
- 18.<https://uisrussia.msu.ru/>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)