

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению учебной
технологической (проектно-технологической) практики
для студентов направления подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика
Направленность (профиль) «Информационная бизнес-аналитика и цифровые
технологии»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Права и обязанности обучающегося-практиканта
5. Обязанности руководителя практики от университета
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма представления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Данные методические указания предназначены для студентов по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (Направленность (профиль) «Информационная бизнес-аналитика и цифровые технологии»)

1. Цели и задачи практики

Целью учебной технологической (проектно-технологическая) практики является приобретение первичных профессиональных умений научно-исследовательской, аналитической деятельности в области информационной бизнес-аналитики, посредством самостоятельного выполнения исследовательской работы.

Задачами практики являются

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков работы с актуальными инструментальными средствами в профессиональной сфере;
- овладение методами научных исследований и практической деятельности;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
- развитие умений самоорганизации, самоконтроля.

2. Требования к результатам освоения практики

Ожидаемые результаты от учебной технологической (проектно-технологическая) практики, следующие:

- знакомство с программой выбранного направления деятельности и должностными обязанностями бакалавров;
- приобретение умений анализировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники;
- развитие навыков работы с библиографическими справочниками, представления и презентации результатов исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам.

3. Перечень осваиваемых компетенций

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие в команде и выполнять свои обязательства в рамках профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

4. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

Обязанности студента-практиканта

Студент-практикант обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;
- освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;
- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования предприятия;
- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;
- выполнять отдельные задания руководителя практики.

Практика открывается установочной конференцией, которая проводится в первый день практики директором совместно с выпускающей кафедрой в институте с приглашением всех бакалавров группы, преподавателей – руководителей практики, институтского руководителя научно-педагогической практики, директора института и прочих ответственных лиц.

На установочной конференции студентам зачитывается приказ о направлении на практику, сообщаются цели и задачи, содержание и сроки прохождения практики.

5. Обязанности руководителя практики от университета

Учебная практика проводится на кафедре в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

5.1. До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

5.2 В период проведения практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ОП;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и

подготовке отчетов, а также при сборе материалов;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

5.3 После завершения практики в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6. Структура и содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся обязан регулярно отчитываться и ставить в известность руководителя практики о ходе работы и сбору материала по практике, перед руководителем – о реализации программы научного исследования и сборе информации.

Реализация целей и задач учебной практики в ОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика предполагает следующие этапы ее прохождения и порядок выполнения выданных заданий:

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организация прохождения практики	ИД-2 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-3 УК-3 ИД-2 УК-8 ИД-2 УК10 ИД-3 ОПК-1 ИД-3 ОПК-2 ИД-2 ОПК-3	1.1. Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики 1.2. Изучение информации предмета исследования 1.3. Составление индивидуальной программы практики	12	Составление индивидуальной программы практики, составление списка источников информации об объекте исследования
Производственный этап.	ИД-2 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-3 УК-3 ИД-2 УК-8 ИД-2 УК10 ИД-3 ОПК-1 ИД-3 ОПК-2 ИД-2 ОПК-3	2.1. Углубленное изучение научной и учебной литературы предмета исследования 2.2. Сбор и анализ источников информации в целом по предмету исследования и по конкретным разделам индивидуально полученного задания	48	Анализ и обработка полученной информации об объекте исследования, выполнение отчета по разделу практики
Заключительный этап	ИД-2 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-3 УК-3 ИД-2 УК-8 ИД-2 УК10 ИД-3 ОПК-1 ИД-3 ОПК-2 ИД-2 ОПК-3	3.1. Подготовить проектно-технологическую работу по выбранной тематике 3.2. Защита отчета по практике	48	Написание, оформление и защита отчета
Итого			108	

Содержание учебной практики определяется примерными темами общего и индивидуального задания для учебной практики (приложение В).

Особое внимание должно быть уделено таблицам, иллюстрациям, графикам, диаграммам к приложениям к отчету по практике. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности обучающимися теоретического и практического материала, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений и использовать при написании выпускной квалификационной работы.

7.Задание и порядок их выполнения

Руководитель практики от кафедры до начала практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся-практикантов, выполняемых в период практики и выдает не позднее чем за 3 дня до начала практики.

Индивидуальные задания утверждаются на заседании кафедры до начала практики.

При разработке заданий на практику необходимо ориентироваться на выбранное исследовательское направление.

Задание на учебную практику состоит из двух частей:

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 1	Выбрать необходимую и достаточную учетно-аналитическую информацию для проведения анализа и финансового анализа
			Разрабатывать варианты управленческих решений в зависимости от целей научно-исследовательской работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задание 2	Предлагать альтернативные варианты управленческих решений в зависимости от целей работы
			Демонстрировать практическое предлагаемых подходов в рамках правовых норм
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие в команде и выполнять свои обязательства в рамках	Задание 3	Применить знание бизнес-анализа и цифровых компетенций в выбранной предметной области с учётом

	профессиональной деятельности		профессиональных мнений и суждений в коллективе Предлагать варианты управленческих решений и корректирующих действий на основании средств бизнес-анализа
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Задание 4	Демонстрировать знания и соблюдать технику безопасности на рабочем месте Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Задание 5	Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач Демонстрировать практическое применение экономического анализа при решении поставленных задач
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Задание 6	Рассмотреть особенности проявления экономических законов, применительно к учетно-аналитической практике Исследовать важнейшие экономические законы и категории в рамках анализируемого предприятия
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Задание 7	Изучить методы сбора, обработки, и проверки достоверности анализа и систематизации информации по объекту исследования использовать продвинутый инструментарий экономического анализа и бизнес -аналитики в выбранной предметной области исследования

ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Задание 8	Рассмотреть современные экономические исследования связанные с процессным подходом к ведению бизнеса
			Изучить проблемные аспекты, связанные с внедрением процессного подхода в соответствии с требованиями цифровой экономики

1. Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания должно отражать современное состояние и перспективные направления научных исследований в профессиональной области, выбранных из перечня предложенных тем и согласованных с руководителем практики от кафедры.

В результате выданное задание обучающемуся-практиканту должно иметь вид:

1. Задание на практику

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

Способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);

Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3).

8. Форма предоставления отчета по практике

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, который должен содержать следующую структуру, содержащую строго

указанную последовательность:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Дневник учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) практики (Приложение Б).
 - 2.1. Задание на практику;
 - 2.2. Календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантам.
3. Отзыв руководителя практики от университета (приложение Г).
4. Отчет по практике. Информационные блоки Отчета должны быть представлены в следующем порядке:
 - 4.1. Содержание.
 - 4.2. Введение (цели и задачи практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
 - 4.3. Разделы и подразделы (согласно выданному заданию).
 - 4.4. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).
 - 4.5. Список литературы.
 - 4.6. Приложения (по необходимости).

Дневник по учебной практике составляется в соответствии с указаниями программы, дополнительными указаниями руководителя практики от Университета. Дневник является основным документом, по которому обучающийся отчитывается за выполнение программы практики. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся обучающимся на период прохождения учебной практики.

Содержание письменного отчета по практике согласно выданному заданию будет иметь вид:

Введение

1

2.....(согласно теме выданного индивидуального задания)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Название глав отчета определяется согласно выбранной примерной теме, указанной в Приложении В.

Общий объем отчета учебной практики должен быть около 20-25 страниц.

Отчет по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственных стандартов (ГОСТ): - по ГОСТ 7.32-2001. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

При выполнении работы на компьютере (в текстовом редакторе WORD) необходимо установить следующие параметры:

размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм;

шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;

выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,27 см, межстрочный интервал – 1,5 (отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю, разбивка на страницы без запрета висячих строк).

Обучающийся представляет отчёт в сброшюрованном виде вместе с другими отчётными документами ответственному за проведение учебной практики руководителю.

Отчет по учебной практике обучающийся обязан предоставить на кафедру для проверки, руководитель от университета проверяет его, назначает защиту, по результатам которой выставляет окончательную оценку. Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. Критерии выставления оценок

По окончании практики формой аттестации для обучающегося является зачет с оценкой. Дата и время зачета устанавливаются дирекцией в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен продемонстрировать знание проблемы, умение применять навыки научного исследования; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции УК-1, УК-2, УК-3 УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 на повышенном уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру, оформленные в соответствии с требованиями, отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции УК-1, УК-2, УК-3 УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 на

базовом уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции УК-1, УК-2, УК-3 УК-8,УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 на базовом уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной литературы:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. - М.: Форум-ИНФРА-М, 2020. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование). - Гриф: Рек. НМС. - Библиогр.: с. 536-537. - ISBN 978-5-8199-0449-7. - ISBN 978-5-16-004572-6, экземпляров 1

2. Коробова, Л. А. Программные математические комплексы: учебное пособие / Л.А. Коробова, С.Н. Черняева, И.Е. Медведкова ; Министерство образования и науки РФ ; ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 67 с.: ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-25-9, экземпляров неограничено

3. Информационные аналитические системы: учебник / Т.В. Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик и др.; под ред. В.В. Дика. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 384 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0092-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252981>

4. Капулин, Д.В. Информационная структура предприятия: учебное пособие / Д.В. Капулин, А.С. Кузнецов, Е.Е. Носкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 186

с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3128-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435685](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435685)

Перечень дополнительной литературы

1. Вазим, А.А. Экономика: учебное пособие / А.А. Вазим ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2017. – 225 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

2. Душин, В.К. Теоретические основы информационных процессов и систем: учебник / В.К. Душин. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 348 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01748-3 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453880](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453880)

3. Когденко, В.Г. Экономический анализ: учебное пособие / В.Г. Когденко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2018. - 392 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

4. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 247 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

5. Швецов, Н. И. (СКФУ). Вычислительная техника и информационные технологии: учебное пособие для студентов направления подготовки 210700.62 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / Н. И. Швецов; ФГАОУ ВПО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 243 с., экземпляров неограничено

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления
Кафедра цифровых бизнес-технологий и систем учета

Допущен к защите
зав. кафедрой цифровых бизнес-технологий и систем учета
канд. экон. наук, доцент Калашников А.А.

подпись

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки, профиль,
форма обучения)

подпись

Руководитель практики:

(Ф.И.О., звание, должность)

подпись

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____ г.

Ставрополь, 202_г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ - «__» _____ 20__ г.

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
(на рабочем месте практики)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « ____ » _____ 20 ____ г.	(подпись и Ф.И.О. обучающегося) « ____ » _____ 20 ____ г.
по техники безопасности		
по пожарной безопасности		
По правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом

Перечень приобретенных студентом
навыков _____

Характеристика работы студента

Заключение по итогам практики

Рекомендуемая

оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Примерные темы общего и индивидуального задания для учебной
практики

1. Методы и инструменты автоматизации бизнес-процессов.
2. Особенности управление информационными ресурсами в организации.
3. Автоматизация сбора и анализа данных об эффективности бизнес-процессов.
4. Назначение и основные элементы корпоративных информационных систем.
5. Методические основы создания информационных систем в управлении предприятием.
6. Причины возникновения и особенности функционирования виртуальных организаций.
7. Анализ производительности АИС.
8. Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий.
9. Особенности презентации IT-проекта для различных целевых аудиторий.
10. Коммуникации в менеджменте. Управление организационными коммуникациями.
11. Электронная система управления документооборотом в организации.
12. Автоматизация проектирования. CASE-технологии компьютерного проектирования.
13. Роль современных информационных технологий в развитии общества.
14. Функциональные модули корпоративных информационных систем.
15. Методы интерпретации данных.
16. Законодательные и нормативные акты Российской Федерации в области защиты информации.
17. Применение самоменеджмента для организации личного и профессионального успеха.
18. Локализация программного обеспечения.

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом

Перечень приобретенных студентом
навыков _____

Характеристика работы студента

Заключение по итогам практики

Рекомендуемая

оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)