

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2026 11:41:27

Уникальный программный ключ:

d64aae683441c1ae2ff27dd26c5d0bccc8d62c7b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 16 от «12» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-учебной лаборатории комплексных исследований материалов,
конструкций и механизмов**

**Центра инженерных разработок «Центр новых решений»
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Научно-учебной лаборатории комплексных исследований материалов, конструкций и механизмов (далее – Лаборатория) Центра инженерных разработок «Центр новых решений» (далее – ЦИР) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями СКФУ, Положением о центре инженерных разработок «Центр новых решений» СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением центра инженерных разработок «Центр новых решений» СКФУ.

1.4. Лаборатория находится в непосредственном подчинении директора центра инженерных разработок «Центр новых решений».

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор СКФУ.

1.6. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о Лаборатории, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются решением Ученого совета СКФУ.

1.10. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет источников и в пределах средств, предусмотренных сметой ЦФО «Центр инженерных разработок «Центр новых решений».

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель деятельности Лаборатории – проведение комплексных исследований и экспертиз материалов, конструкций и механизмов в интересах организаций реального сектора экономики, инфраструктуры поддержки промышленности и структурных подразделений университета, а также вовлечение студентов и аспирантов в научную деятельность.

2.2. Основные задачи Лаборатории:

– выполнение научно-исследовательских работ в области исследования свойств материалов (сталей, сплавов на основе цветных металлов и пр.) в интересах организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, либо организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки деятельности в сфере промышленности, а также

структурных подразделений Университета;

- анализ причин разрушений и экспертиза дефектов конструкций и механизмов в интересах организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, либо организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки деятельности в сфере промышленности, а также структурных подразделений Университета;

- технологические исследования, входной/выходной контроль материалов в интересах организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, либо организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки деятельности в сфере промышленности, а также структурных подразделений Университета;

- содействие вовлечению студентов, аспирантов, работников СКФУ в деятельность Лаборатории и ЦИР;

- другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю Лаборатории.

3. Функции

3.1. Для решения поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- проводит химический анализ и идентификацию сталей и сплавов на основе цветных металлов;

- проводит механические испытания и оценку прочностных свойств материалов;

- осуществляет металлографические исследования и структурный анализ металлов и сплавов;

- выявляет причины возникновения и развития дефектов материалов, конструкций и механизмов (материаловедческие аспекты), а также оценивает влияние производственных дефектов на эксплуатационные характеристики и ресурс изделий;

- выполняет экспертные, консультационные и другие виды работ и услуг, соответствующие задачам и направлениям деятельности Лаборатории и ЦИР;

- привлекает партнёров по направлениям деятельности Лаборатории, заключает с ними соглашения и договоры от имени Университета;

- принимает участие в образовательном процессе как база практик для студентов;

- содействует образовательному процессу по направлениям деятельности Лаборатории, в частности: предоставление результатов деятельности Лаборатории для разработки учебных курсов; выполнение на базе Лаборатории курсовых, бакалаврских, магистерских, кандидатских, докторских работ по согласованному плану.

4. Права и обязанности работников

4.1. Работники Лаборатории имеют право:

4.1.1. Запрашивать у подразделений СКФУ информацию, материалы и т.д., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Лаборатории.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством Лаборатории совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенций Лаборатории.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Лабораторию документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Лаборатории обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Лаборатории.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Лабораторию и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Заведующий Лабораторией выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Лабораторией, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководства и руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Лабораторию задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Лаборатории.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Лаборатории.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Лаборатории.

4.3.6. Организует труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Заведующий Лабораторией имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Лаборатории.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Лаборатории.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Лаборатории.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Лаборатории на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.6. Заведующий Лабораторией в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Лаборатории, и осуществляет проверку исполнения.

4.4.7. Иные права и обязанности заведующего Лабораторией определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники Лабораторией в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Лаборатории, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Лабораторией руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Лаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством;

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несет заведующий Лабораторией.

5.3. Степень ответственности работников Лабораторией определяется их должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности

6.1. Прекращение деятельности Лаборатории производится на основании решения Ученого совета СКФУ.