

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:39:22

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d35a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

экономики и управления,

доктор экономических

наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ознакомительной практики)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется во 2 семестре

Разработано

кандидат экономических наук, доцент,

доцент кафедры менеджмента

Харченко Н.П.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются получение первичных профессиональных умений и навыков: развитие личностных качеств, формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих менеджеров, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления финансовыми и человеческими ресурсами, а также получение у студента общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении предприятием, учреждением, организацией, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются

- формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности и специальности;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умения;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- ознакомление с одним из профильных предприятий, характером деятельности, положением на рынке, перспективами развития, особенностями организационно-управленческого процесса;
- развитие у студентов способностей к обобщению и анализу передового опыта учреждений.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, относится к обязательной части блока 2. Практики.

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным этапом обучения и предусматривается учебным планом выпускающей кафедры «Менеджмент».

Учебная практика (ознакомительная практика) предполагает закрепление полученных знаний и базируется на следующих дисциплинах: «Введение в специальность», «История бизнеса», «Документирование управленческой деятельности», «Статистика», «Основы стратегического управления социально-экономическими системами и процессами»,

«Организация НИР в менеджменте», «Правовая и финансовая грамотность», «Экономическая теория», «Проектная деятельность».

Учебная практики (ознакомительная практика) призвана обеспечить практическое закрепление теоретических знаний, полученных во время учебного процесса, с методами и навыками работы будущих менеджеров в разных структурах организаций различных форм собственности.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями:

- основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность;
- сферы и виды деятельности менеджера;
- методы и формы профессионального взаимодействия менеджеров между собой и с другими специалистами;
- основные этапы, закономерности и механизмы профессионального развития менеджера, а также критерии и показатели эффективности профессионального становления;
- профессионально-этические нормы деятельности менеджера;
- организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия;
- нормативную правовую базу деятельности предприятия;
- цель, задачи, организационно-управленческую структуру базы практики, методы управления, права и обязанности должностных лиц;
- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);
- состояние рынка сбыта; умениями:
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного и профессионального уровня;
- применять методы и средства познания для повышения своей профессиональной компетентности;
- применять на практике основные положения этического кодекса менеджера;
- определять источники информации, необходимые менеджерам при принятии решений;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- применять профессиональную терминологию и лексику;
- анализировать процессы и явления, происходящие в организации;
- анализировать условия и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- выявлять перспективные направления развития организации;
- обобщить собранную информацию для письменного отчета по практике; владением:
- навыками организации самостоятельной работы;
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- современной правовой культурой и лексиконом российского права;
- навыками сбора и обобщения информации;
- обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе;
- нормами взаимодействия и сотрудничества;

- толерантностью, социальной мобильностью;
- нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Результаты прохождения учебной практики (ознакомительной практики) должны быть использованы в дальнейшем обучающимися при освоении дисциплин: «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Теория организации», «Диагностика финансово-экономического состояния организации», «Управление хозяйственной деятельностью предприятия», «Основы предпринимательства», «Разработка управленческих решений», «Менеджмент человеческих ресурсов», а также для прохождения производственной практики.

4. Место и время проведения практики

Учебная практики (ознакомительная практика) проводится в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях, и организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент учебная практики (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре в течение двух недель.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 УК-2 Применяет необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы, определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач	изучение структуры и содержания отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	ИД-1 УК-4 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и	идентифицировать профессиональное общение

на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	средства взаимодействия в общении	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	оперировать накопленными теоретическими знаниями в профессиональной деятельности

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 УК-6 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Знает основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 Соблюдает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	выделять неблагоприятные факторы, влияющие на жизнь и здоровье человека
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Принимает сущность инвалидности и терпимо относится к человеческому разнообразию	рационально составить график прохождения практики
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	иметь представление различных структурах рынков
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	ИД-1 УК-11. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	давать оценку коррупционному поведению

профессиональной деятельности		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории	охарактеризовать обеспеченность организации производственными ресурсами
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 ОПК-2 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	подготовить личный план работы для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-2 ОПК-5 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления	работать с компьютером как средством информационно межличностного общения
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	УК-1, УК-2, ОПК-2	Участие в организационном собрании, получение методических рекомендаций и заданий, посещение ознакомительных лекций	8	Ведение дневника практики
	УК-8, ОПК-5	Инструктаж по технике безопасности, по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности,		Составление индивидуально го задания

		правилами внутреннего трудового распорядка, составление рабочего плана и графика прохождения практики, участие в обзорных экскурсиях в организации – базы практики, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала для написания отчета и зачетного (индивидуального) задания, ведение дневника практики		
	УК-4	Осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций,		
		решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения практики		
Основной	УК-6, УК-7	Требования к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера в современных условиях	56	Запись в журнале по технике безопасности
	ОПК-1, ОПК-6	Правовые основы деятельности юридических лиц (характеристика организационно-правовой формы; государственная регистрация юридических лиц; характеристика учредительных документов хозяйствующего субъекта; характеристика управления юридического лица; прекращение деятельности хозяйствующего субъекта)		Ведение дневника практики
	УК-11	Правовое регулирование в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (анализ коррупционных явлений и факторов коррупции; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности)		Выполнение индивидуальных заданий
	УК-10	Экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике		Письменный отчет по практике
	УК-3, УК-5, УК-9	Стратегическое развитие организацией и его отражение социальной составляющей		
Заключитель	УК-1, УК-2,	Наблюдения, исследования,	44	Подготовить

ный	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	выводы и предложения в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий		презентацию результатов прохождения практики Защита отчета
		Обобщение и систематизация собранного фактического и литературного материала		
		Оформление отчета по учебной практике (ознакомительной практике)		
		Публичная защита отчета (участие в итоговой конференции)		
Итого			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий учебной практики (ознакомительной практики), обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике (ознакомительной практике) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1 Перечень основной литературы:

1. Гененко, О. Н. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт Электронный ресурс / Гененко О. Н., Ефремова Н. В., Калашникова Н. Н. : коллективная монография. - Белгород : БГИИК, 2020. - 197 с., экземпляров неограничено

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. - Москва : Юрайт, 2021. - 399 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Гриф: Доп. УМО. - Библиогр.: с. 395-398. - ISBN 978-5-534-03650-3

3. Особенности формирования технологии эффективного управления (теория и практика современного менеджмента) Электронный ресурс / Щанкин С. А., Борискин А. С., Долгов Д.

И., Малкин С. В. : монография. - Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-7103-3714-1, экземпляров неограничено

4. Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента: Электронный ресурс / Фейзуллаев Ф. С. : курс лекций. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2020. - 87 с., экземпляров неограничено

8.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Борисова, А.Н. День управления стрессом Электронный ресурс : практическое пособие / А.Н. Борисова. - Санкт-Петербург : Антология, 2013. - 160 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94962-238-4, экземпляров неограничено.

2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебник / О.А. Мухаметшина / Н.Н. Горбачёв / А.С. Гринберг. - Документационное обеспечение управления, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01770-9, экземпляров неограничено.

3. Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев ; С.Е. Варюхин. - 4-е изд. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - 641 с. - (Учебники Президентской Академии). - ISBN 978-5-7749-1070-0, экземпляров неограничено.

4. Колношенко, В.И. Лидерство менеджера Электронный ресурс : практикум / О.В. Колношенко / В.И. Колношенко ; ред. Ю.Н. Царегородцев. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 130 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-906768-81-0, экземпляров неограничено.

5. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по эконом. и гуманитар. направлениям и спец.] / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 369 с. : ил., табл., схемы. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3585-1, экземпляров неограничено.

6. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот Электронный ресурс : учебник / Т.В. Кондрашева / А.Г. Фабричный / А.С. Дёмушкин / Н.Н. Куняев ; ред. Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2016. - 500 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-711-8, экземпляров неограничено.

7. Общий менеджмент Электронный ресурс : учебное пособие / М.А. Мельников / А.А. Гудилин / И.В. Жилкин / В.Ф. Михин. - Общий менеджмент, 2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2011. - 144 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-87623-476-6, экземпляров неограничено.

8. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : Учебное пособие / Парахина В. Н. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 368 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-211-06254-2, экземпляров неограничено.

9. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев ; М.Э. Понуждаева. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 661 с. - ISBN 978-5-4475-3721-0, экземпляров неограничено.

10. Самоменеджмент : Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова ; Н.Ю. Донец ; П.В. Поздняков ; В.А. Морозов. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с., экземпляров неограничено.

11. Современный менеджер Электронный ресурс : учебное пособие / О.В. Ожогова / С.Г. Чернова / А.Т. Стадник / Т.М. Рябухина / Т.А. Стадник. - Современный менеджер, 2018-05-30. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 156 с. -

Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-594477-137-7, экземпляров неограничено.

12. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / [Л. С. Леонтьева, В. И. Кузнецов, М. Н. Конотопов и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики МЭСИ. - М. : Юрайт, 2013. - 287 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф: Доп. МО. - Библиогр.: с. 286-287. - ISBN 978-5-9916-2448-0, экземпляров неограничено

13. Устав организации (базы-практики).

14. Регламент организации и проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

8.1.3 Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики) для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» [Электронная версия].

8.1.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://upr.ru> – Управляем предприятием.
2. <http://marketing.spb.ru> – Энциклопедия маркетинга.
3. <http://d-economy.ru> – АНО «Цифровая экономика».
4. <http://urait.ru> – ЭБС издательства «Юрайт».
5. <https://e.lanbook.com> – ЭБС издательства «Лань».
6. <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн».
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru».
8. <http://ipp.spb.ru> – портал Института проблем предпринимательства.
9. <http://cfin.ru> – Корпоративный менеджмент.
10. <http://rosstat.gov.ru> – Профессиональная база данных Росстата.
11. <http://consultant.ru> – Справочная правовая система КонсультантПлюс.
12. <http://garant.ru> – Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ.
13. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент».
14. Отчетность предприятий и организаций.

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

9 Материально-техническое обеспечение практики

Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

10 Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.