

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Игоревич

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 15:40:33

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
преддипломная практика

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное управление
2026
заочная
5

Введение

1. Назначение; фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное управление)

2. ФОС является приложением к программе производственной преддипломной практике

3. Разработчик: Фурсов В.А., профессор кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Куш Е.Н. - председатель УМК института экономики и управления.

Члены комиссии:

Пучкова Е.Е. - член УМК института экономики и управления, и.о. замдиректора по учебной работе;

Астахова Е.А. - член УМК института экономики и управления, доцент кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда

Представитель организации-работодателя:

Симанкина М.В., заместитель начальника управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное управление) и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

«19» мая 2026 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция(ии), индикатор(ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетвори тельно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворите льно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Результаты прохождения практики: ИД-1 УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Не применяет принципы проектного подхода к управлению в органах государственно й власти и местного самоуправлени я	Применяет принципы проектного подхода к управлению в органах государственно й власти и местного самоуправлени я на минимальном уровне	Применяет принципы проектного подхода к управлению в органах государственной власти и местного самоуправления на среднем уровне	Применяет принципы проектного подхода к управлению в органах государственной власти и местного самоуправления в полном объеме в профессионально й деятельности на высоком уровне
ИД-2 УК-2. Демонстрирует способность управления проектами	Не управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла	Управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла на минимальном уровне	Управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла на среднем уровне	Управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла на высоком уровне
Компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Результаты прохождения практики: ИД-1 УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Не учитывает особенности формирования эффективной команды в органах государственно й власти и местного самоуправлени я	Учитывает особенности формирования эффективной команды в органах государственно й власти и местного самоуправлени я на минимальном уровне	Учитывает особенности формирования эффективной команды в органах государственной власти и местного самоуправления на среднем уровне	Учитывает особенности формирования эффективной команды в органах государственной власти и местного самоуправления на высоком уровне
ИД-2 УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора координатора командного взаимодействия	Не осуществляет эффективную организацию и руководство командным взаимодействи ем при выработке стратегии для	Осуществляет эффективную организацию и руководство командным взаимодействи ем при выработке стратегии для достижения	Осуществляет эффективную организацию и руководство командным взаимодействи ем при выработке стратегии для достижения поставленной	Осуществляет эффективную организацию и руководство командным взаимодействием при выработке стратегии для достижения поставленной

	достижения поставленной цели	поставленной цели на минимальном уровне	цели на среднем уровне	цели на высоком уровне
Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Результаты прохождения практики: ИД-1 УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Не создает документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы	Создает документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы на минимальном уровне	Создает документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы на среднем уровне	Создает документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы на высоком уровне
ИД-2 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Не применяет современные коммуникативные технологии представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата	Применяет современные коммуникативные технологии представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата на минимальном уровне	Применяет современные коммуникативные технологии представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата на среднем уровне	Применяет современные коммуникативные технологии представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата на высоком уровне
ИД-3 УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Не организует и не участвует в академических и профессиональных форумах и дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Организует и участвует в академических и профессиональных форумах и дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) на минимальном уровне	Организует и участвует в академических и профессиональных форумах и дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) на среднем уровне	Организует и участвует в академических и профессиональных форумах и дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) на высоком уровне
Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
Результаты прохождения	Не определяет и не реализует	Определяет и реализует	Определяет и реализует	Определяет и реализует

практики: ИД-1 УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	стимулы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели своего карьерного роста	стимулы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели своего карьерного роста на минимальном уровне	стимулы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели своего карьерного роста на среднем уровне	стимулы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели своего карьерного роста на высоком уровне
ИД-2 УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Не осуществляет самооценку своей деятельности и определяет способы ее совершенствования	Осуществляет самооценку своей деятельности и определяет способы ее совершенствования на минимальном уровне	Осуществляет самооценку своей деятельности и определяет способы ее совершенствования на среднем уровне	Осуществляет самооценку своей деятельности и определяет способы ее совершенствования на высоком уровне
Компетенция: ПК-1 Способен организовывать и планировать работу органов власти, разрабатывать и организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности				
Результаты прохождения практики: ИД-1 ПК-1. Организует и планирует работу органов государственного и муниципального управления в установленной сфере деятельности	Не осуществляет эффективную организацию и планирование работы органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории	Осуществляет эффективную организацию и планирование работы органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории на минимальном уровне	Осуществляет эффективную организацию и планирование работы органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории на среднем уровне	Осуществляет эффективную организацию и планирование работы органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории на высоком уровне
ИД-2 ПК-1. Разрабатывает и реализует приоритеты и основные направления государственной политики, программ и стратегий развития в интересах развития территории	Не разрабатывает и реализует стратегии развития органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории	Разрабатывает и реализует стратегии развития органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории на минимальном уровне	Разрабатывает и реализует стратегии развития органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории на среднем уровне	Разрабатывает и реализует стратегии развития органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории на высоком уровне
Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять политическое руководство на региональном и муниципальном уровне, осуществлять экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций				
Результаты прохождения	Не осуществляет	Осуществляет политическое	Осуществляет политическое	Осуществляет политическое

практики: ИД-1 Осуществляет взаимодействие политическое руководство региональном муниципальном уровне	ПК-2. и на и	политическое руководство деятельностью органов власти и общественно-политических организаций на региональном и муниципальном уровне	руководство деятельностью органов власти и общественно-политических организаций на региональном и муниципальном уровне на минимальном уровне	руководство деятельностью органов власти и общественно-политических организаций на региональном и муниципальном уровне на среднем уровне	руководство деятельностью органов власти и общественно-политических организаций на региональном и муниципальном уровне на высоком уровне
ИД-2 Осуществляет экспертизу разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций	ПК-2. и	Не разрабатывает и не проводит экспертизу нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций	Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций на минимальном уровне	Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций на среднем уровне	Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций на высоком уровне
Компетенция: ПК-5 Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать государственные проекты и программы социально-экономического развития					
Результаты прохождения практики: ИД-1 Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5.	Не осуществляет политическое экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления	Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления на минимальном уровне	Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления на среднем уровне	Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления на высоком уровне
ИД-2 Разрабатывает проекты и программы по социально-экономическому развитию территории	ПК-5.	Не разрабатывает и не управляет реализацией проектов и программ по социально-экономическому развитию территории	Разрабатывает и управляет реализацией проектов и программ по социально-экономическому развитию территории на минимальном уровне	Разрабатывает и управляет реализацией проектов и программ по социально-экономическому развитию территории на среднем уровне	Разрабатывает и управляет реализацией проектов и программ по социально-экономическому развитию территории на высоком уровне

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** (5 семестр)

Описание шкалы оценивания

Компетенции (знания, умения и навыки) студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если компетенции УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5 полностью освоены на повышенном уровне, обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Отчет составлен грамотно, содержит все обязательные компоненты, содержит аналитически обоснованные выводы по результатам практики, содержит рефлексивную оценку приобретенных навыков, студент сформулировал практические рекомендации по совершенствованию элементов управления в организации. Дневник практики полностью заполнен необходимыми данными. Имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики, во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если компетенции УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5 освоены на базовом уровне, обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Отчет содержит все обязательные компоненты, полностью отражает всю программу практики, содержание в основном включает аналитические материалы по проведенным наблюдениям и самостоятельным действиям. Дневник практики заполнен, но не всеми необходимыми данными. Имеет хорошую характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики. Однако получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если компетенции УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5 частично освоены на базовом уровне, обучающийся частично выполнил намеченную на период практики программы, допускал просчеты или ошибки методического характера. Отчет содержит все обязательные компоненты, правильно оформлен, преимущественно составлен на основе имеющихся в организации документов, содержит элементы самостоятельного анализа. Дневник практики частично заполнен, местами отсутствуют необходимые данные. Имеет удовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики. Однако получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если компетенции УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30%, обучающийся показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков. Отчет составлен формально, содержит не все обязательные компоненты, носит информационный характер, составлен на основе имеющихся в организации документов. Дневник практики не заполнен/заполнен неверно. Имеет неудовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики. Или отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

2. Оценочные средства по производственной преддипломной практике

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
Универсальные компетенции (УК): УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 1	Сформировать цели и задачи проектирования в области государственного и муниципального управления
Универсальные компетенции (УК): УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Задание 1	Разработать план стратегического анализа объекта исследования в области государственного и муниципального управления
Универсальные компетенции (УК): УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 1	Применить некоторые информационно-коммуникативные технологии для решения различных организационных и административных задач с целью научного исследования поставленной проблемы государственного и муниципального управления
Универсальные компетенции (УК): УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 1	Определить методы, необходимые для диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем объекта исследования
Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1	Способен организовывать и планировать работу органов власти, разрабатывать и организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	Задание 1	Провести сбор информации по объекту исследования – органу государственного и муниципального управления, получаемой из разных источников
Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2	Способен осуществлять политическое руководство на региональном и муниципальном уровне, осуществлять экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций	Задание 1	Определить методы и инструментов повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления
Профессиональные компетенции (ПК): ПК-5	Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать государственные проекты и программы социально-экономического развития	Задание 1	Применить некоторые методы генерации и применения инновационных идей в профессиональной сфере

2.2 Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
Универсальные компетенции (УК): УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 1	Осуществить проектный анализ и обобщение информации в области государственного и муниципального управления
		Задание 2	Обобщить полученную в результате исследования информацию и сформулировать на ее основе проектные решения социально-экономических проблем территории
Универсальные компетенции (УК): УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Задание 1	Осуществить предварительное планирование стратегией в области государственного управления
		Задание 2	С помощью различных методик и инструментальных средств выявить проблемы развития, определить основные стратегические факторы, влияющие на развитие объекта исследования.
Универсальные компетенции (УК): УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 1	Провести оценку последствия реализации коммуникативных технологий в области профессионального взаимодействия
		Задание 2	Выявить проблемы использования потенциала объекта исследования, с целью обеспечения профессионального взаимодействия.
Универсальные компетенции (УК): УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 1	Провести предварительную верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, по социально-экономическому положению объекта исследования
		Задание 2	Осуществить обработку данных по социально-экономическому развитию объекта исследования, на основе информации, получаемой из разных источников
Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1	Способен организовывать и планировать работу органов власти, разрабатывать и организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	Задание 1	Сформировать организационные и административные задачи, поставленных в качестве цели исследования
		Задание 2	Показать уровень владения навыками использования информационных технологий для разработки и реализации стратегии развития органов государственного и муниципального управления в интересах развития территории
Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2	Способен осуществлять политическое руководство на региональном и муниципальном уровне, осуществлять экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций	Задание 1	Провести предварительную разработку рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления объекта исследования
		Задание 2	Обосновать различные варианты механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики

Профессиональные компетенции (ПК): ПК-5	Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать государственные проекты и программы социально-экономического развития	Задание 1	Рассмотреть системы и процессы государственного и муниципального управления, необходимых для обоснования организационно-управленческих инноваций
		Задание 2	Показать уровень владения инструментами информационно-коммуникативного обеспечения инновационного государственного и муниципального управления

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

Процедура прохождения производственной преддипломной практики включает в себя следующие этапы:

1) Организация прохождения преддипломной практики (определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики; изучение информации об объекте и предмете производственной практики; составление индивидуальной программы практики);

2) Производственный (сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме; разработка возможных направлений исследований; разработка возможных направлений решения отдельных задач исследований; сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследований; обоснование выбора оптимального варианта направления исследований; формулирование целей, задач, объекта и предмета исследований);

3) Заключительный (выполнение индивидуального задания; согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики; завершение и оформление документов практики).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить универсальные и профессиональные компетенции: УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике, позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавать объекты изучения в рамках определенного раздела практики.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике, позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

При прохождении практики необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре. Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить рекомендуемые источники литературы.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики собирают статистический материал, делают необходимые выписки из служебной документации базы практики, знакомятся с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собирают и готовят графический материал, осуществляют участие в проведении НИР, проводимой преподавателями и аспирантами кафедры; составляют библиографический список по

выбранной теме выпускной квалификационной работы; осуществляют подготовку и защиту отчета о преддипломной практике.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

При проверке заданий оцениваются:

- степень выполнения плана практики;
- соответствие содержания отчета по практике плану;
- степень обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы и результатов практики;
- последовательность, рациональность выполнения заданий;
- точность проведенных расчетов;
- степень обоснования разработок по итогам практики;
- степень актуальности, законченности и оригинальности текста научной статьи;
- наличие плана и чернового варианта выпускной квалификационной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- правильность оформления отчета;
- грамотность изложения всего комплекса выполненных работ;
- самостоятельность выполненной работы;
- полнота раскрытия проблемы;
- использование различных источников информации;
- наличие презентации по теме исследования.

В результате защиты отчета проставляется дифференцированный зачет, в котором учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, и характеризующих объект исследования;
- точность и логика формирования плана проведения научного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность речи и структура построения доклада по результатам исследования;
- яркость и доступность презентации;
- умение отвечать и полнота ответов на вопросы по результатам практики.