

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной практики
«Научно-исследовательская работа»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
(специализация «Таможенные платежи»)

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Цель:

- расширение и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта в исследовании актуальных научных проблем.

Задачи:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания студента и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа проблем таможенного дела и таможенной политики, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение навыков обоснования научной гипотезы;
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

2. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода
	ИД-2.УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	ИД-3.УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и	формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
	определяет ожидаемые результаты решения задач	достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач
ПК-2. Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ИД-1.ПК-2. Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности	Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности
	ИД-2.ПК-2. Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности	Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности
ПК-4. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ИД-1.ПК-4. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры	Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры
	ИД-2.ПК-4. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов
	ИД-3.ПК-4. Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений	Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений
	ИД-5.ПК-4. Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
ПК-5. Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на	ИД-1.ПК-5. Исчисляет, уплачивает и декларирует таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с	Исчисляет, уплачивает и декларирует таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты	использованием информационных систем и таможенных технологий	органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий
	ИД-3.ПК-5. Определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформляет таможенные документы для целей обеспечения	Определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформляет таможенные документы для целей обеспечения
ПК-6. Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности организации, разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществлять контроль его выполнения.	ИД-1.ПК-6. Осуществляет сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках	Осуществляет сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
	ИД-3.ПК-6. Применяет знания и методы экономической науки при принятии решений по ценообразованию, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Применяет знания и методы экономической науки при принятии решений по ценообразованию, анализирует и интерпретирует полученные результаты
ПК-7. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	ИД-1.ПК-7. Организует работы по внешнеэкономической деятельности организации	Организует работы по внешнеэкономической деятельности организации
	ИД-2.ПК-7. Осуществляет подготовку к заключению, документарное сопровождение и контроль исполнения внешнеторгового контракта	Осуществляет подготовку к заключению, документарное сопровождение и контроль исполнения внешнеторгового контракта
	ИД-3.ПК-7. Осуществляет организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Осуществляет организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	ИД-4.ПК-7. Применяет инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности организации для принятия обоснованных решений по внешнеэкономической деятельности организации	Применяет инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности организации для принятия обоснованных решений по внешнеэкономической деятельности организации
ПК-8. Способен осуществлять контроль правильности оформления таможенных документов, определения таможенной стоимости, происхождения товаров, исчисления	ИД-1.ПК-8. Знает особенности налоговых систем зарубежных стран и учитывает их при контроле правильности исчисления и полноты уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы	Знает особенности налоговых систем зарубежных стран и учитывает их при контроле правильности исчисления и полноты уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, и своевременности их уплаты		таможенные органы

3. Обязанности студента

1. Проходить инструктаж по выполнению научно-исследовательской работы, внимательно изучить все разделы программы научно-исследовательской работы. Получать на кафедре календарно-тематический план и индивидуальное задание;
2. Своевременно прибывать на место выполнения научно-исследовательской работы, получать у руководителя научно-исследовательской работы указания по ее выполнению.
3. Изучать и строго выполнять правила внутреннего распорядка, технику безопасности и охраны труда.
4. Выполнять в полном объеме программу научно-исследовательской работы.
5. Выполнять индивидуальное задание, цель и содержание которого определяется руководителем научно-исследовательской работы.
6. Систематически вести работу по сбору материалов для написания отчета по научно-исследовательской работе.
7. Своевременно представлять на кафедру отчет по результатам научно-исследовательской работы на основе требований к его содержанию и оформлению.
8. Вносить в отчет по научно-исследовательской работе исправления и дополнения, если в этом будет необходимость, по результатам проверки руководителя от университета – преподавателя кафедры.
9. Подготовиться к защите отчета по научно-исследовательской работе.

4. Обязанности руководителя научно-исследовательской работы

1. Изучить программу научно-исследовательской работы, подготовить соответствующую учебно-методическую документацию к проведению научно-исследовательской работы.
2. Провести инструктаж студентов перед началом научно-исследовательской работы, на котором довести до них:
 - порядок организации и сроки проведения научно-исследовательской работы;
 - требования к содержанию, оформлению отчета по научно-исследовательской работе и его защите;
 - особенности выполнения индивидуального задания;
 - порядок выдачи необходимой сопроводительной документации.
3. Осуществлять периодический контроль за организацией и проведением научно-исследовательской работы, во время которого:
 - следить за выполнением студентами календарного плана и программы научно-исследовательской работы, заполнением дневников;
 - консультировать студентов по вопросам выполнения программы научно-исследовательской работы и индивидуального задания, правильному составлению и оформлению отчета;
 - консультировать студентов по вопросам сбора материалов для написания отчета.
4. Информировать кафедру о результатах контроля научно-исследовательской работы.
5. Принимать соответствующие меры по устранению причин, препятствующих выполнению студентами научно-исследовательской работы.
6. Проводить дополнительные консультации для студентов по вопросам:
 - содержания разделов, правил оформления отчетов;
 - содержания индивидуального задания;
 - порядка защиты отчетов по научно-исследовательской работе.

7. Осуществлять проверку отчетов студентов и их рецензирование.
8. Участвовать в работе комиссии по защите студентами отчетов по научно-исследовательской работе.
9. Составлять отчеты по результатам научно-исследовательской работы, в которых, в случае необходимости, давать предложения по совершенствованию организации и проведения научно-исследовательской работы.

5. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по научно-исследовательской работе. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Информация по оформлению дневников и отчетов по научно-исследовательской работе. Итого: 4 часа	—
2	Исследовательский этап	Выполнение заданий, установленных программой научно-исследовательской работы: - инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарным мероприятиям; - изучение общих вопросов организации, планирования и финансирования научно-исследовательских работ; - изучение теоретических источников и информационной базы собственного исследования, постановка проблемы, целей и задач исследования; - выдвижение научной гипотезы и выбор направлений исследования с использованием определенных методических приемов; - обработка практических исходных данных, предварительный анализ результатов обработки и выводы по выполненной работе; - подготовка отчета по научно-исследовательской работе. Итого: 100 часов	—
3	Заключительный этап	Заключительная конференция по итогам научно-исследовательской работы. Итого: 4 часа	Защита отчетов по научно-исследовательской работе

6. Задания и порядок их выполнения

В ходе научно-исследовательской работы студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, применения исследовательских методов работы на практике. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты

проведенного исследования, представляемые затем в рамках различных исследовательских работ.

Задания на научно-исследовательскую работу студентам выдаются руководителем, как правило, заключается в проведении исследования по какой-либо актуальной теме по вопросам таможенного дела и таможенной политики. При этом допускается участие студента в формировании темы, которая будет разрабатываться в ходе научно-исследовательской работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период научно-исследовательской работы, являются:

- организационная;
- теоретическая, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования:
- практическая, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбором эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа - участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по научно-исследовательской работе, подготовка отчетной документации по итогам научно-исследовательской работы.

Теоретическая работа предполагает проведение библиографической и информационно-поисковой работы по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановку целей и задач исследования, формулирование гипотезы исследования, разработку плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (с использованием основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных), участие студента в реализации исследовательских задач.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской работе с возможностью последующего использования данных при решении профессиональных задач, оформлении научных статей, отчетов, заключений и проч.

7. Форма предоставления отчета по научно-исследовательской работе

Завершающим этапом научно-исследовательской работы является подведение ее итогов. Подведение итогов научно-исследовательской работы предусматривает выявление степени выполнения студентом программы научно-исследовательской работы и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков научно-исследовательской работы, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

По результатам научно-исследовательской работы должен быть предоставлен письменный отчет.

Отчет по научно-исследовательской работе представляется для регистрации на кафедру не позднее, чем через три рабочих дня после дня окончания научно-исследовательской работы.

Отчет проверяет руководитель и дает заключение о возможности его допуска к

защите. В случае если отчет не допускается к защите, студент должен устранить выявленные в ходе проверки замечания.

Защита отчета производится в соответствии с утвержденным распоряжением кафедры графиком.

К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5–7 минут, в котором необходимо отразить цели и задачи, объем и содержание выполненной работы в ходе научно-исследовательской работы и ее результаты.

Решение об окончательной оценке студента, выполнившего и защитившего отчет по научно-исследовательской работе, основывается на ходе и результатах научно-исследовательской работы, качестве оформления отчета, а также его ответов в ходе защиты отчета. Итог защиты отчета оценивается дифференцированно.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал) Институт экономики и управления _____.
Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности _____.

Допущен к защите
« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой экономики и
внешнеэкономической деятельности,
д.э.н., профессор Горлов С.М.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О. ,руководителя практики от Университета, звание,
должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

Студент _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____).

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ «__» мая 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

Руководителя практики от Университета

ФИО _____ руководителя практики _____ от

СКФУ _____

ФИО студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период практики _____ прохождения студентом

Компетенции, сформированные студентом

Перечень приобретенных студентом навыков

Характеристика студента _____ работы

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая _____ оценка

(ФИО) (ДОЛЖНОСТЬ) (ПОДПИСЬ)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование

организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО _____ руководителя практики от _____ организации,
должность _____

ФИО студента-

практиканта _____

Вид

практики _____

Название (тип)

практики _____

Место прохождения

практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ,
в котором проходил практику студент в соответствии
с приказом о направлении на практику)

Период

практики _____

прохождения

Трудовые

функции,

выполняемые

студентом

при

прохождении

практики _____

Перечень

приобретенных

студентом

навыков

и

умений _____

Характеристика

работы

студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая

оценка

(должность)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.