

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Порохня Андрей Алексеевич
Должность: И.о. директора института перспективной инженерии
Дата подписания: 18.06.2026 12:13:40
Уникальный программный ключ:
990bea3aeec48c23bd8699e48288f8d1960c600

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
перспективной инженерии,
кандидат технических наук,
доцент

Порохня А. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Системы электронного документооборота

Направление подготовки	09.04.02 «Информационные системы и технологии»
Направленность (профиль)	Управление данными
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется во 2 семестре	

Разработано

Профессор департамента цифровых, робото-
технических систем и электроники, доктор фи-
зико-математических наук, доцент
(должность разработчика)

Чеканов В.С.

Ф.И.О.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Системы электронного документооборота» является формирование профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 09.04.02 – Информационные системы и технологии по профилю подготовки «Информационные системы в науке и производстве» и получение знаний, практических навыков и умений для работы с системой электронного документооборота.

Задачи дисциплины:

изучить особенности:

1. управления электронными документами: прием; регистрация; рассылка; контроль исполнения; формирование дел; хранение и повторное использование документации;
2. организации поиска, маршрутизации и администрирования электронного документооборота;
3. применения инструментальных средств офисных информационных технологий при работе с электронными документами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Системы электронного документооборота» входит в вариативную часть Блока Б 1- Дисциплины по выбору рабочего учебного плана и изучается во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5 Способен осуществлять межкультурное взаимодействие на основе общих ценностей и взглядов на профессиональные проблемы	ИД-1 _{УК-5} Демонстрирует понимание принципов межкультурного взаимодействия на основе общих ценностей и взглядов на профессиональные проблемы деятельности в различных областях ИД-2 _{УК-5} Анализирует идеологические и ценностные аспекты профессиональной деятельности, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИД-3 _{УК-5} Анализирует современные социальные и философские проблемы отрасли профессиональной деятельности ИД-4 _{УК-5} Выстраивает социальное взаимодействие в профессиональной сфере с учетом особенностей различных социальных групп, религиозного сознания, деловой и общей культуры других этносов и конфессий	Результаты анализа принципов межкультурного взаимодействия на основе общих ценностей и взглядов на профессиональные проблемы являются верными. Грамотно анализирует идеологические и ценностные аспекты профессиональной деятельности, сформировавшиеся в ходе исторического развития, Навыками выстраивания социального взаимодействия в профессиональной сфере с учетом особенностей различных социальных групп, религиозного сознания, деловой и общей культуры других этносов и конфессий Выбирает адекватные методы и средства разработки

		и исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях. Грамотно разрабатывает и исследует теоретические и экспериментальные модели объектов профессиональной деятельности в различных областях. Анализирует возможности и методы испытаний информационной системы и / или программного продукта.
ПК-5 Способен осуществлять разработку, реализацию и оценку эффективности проекта, контроль соответствия предлагаемых решений требованиям стандартов и нормативной документации, проводить технико-экономическое обоснование целесообразности разработки проекта	ИД-1_{ПК-5} Демонстрирует знание методов планирования и обработки результатов с помощью современных информационных технологий ИД-2_{ПК-5} Планирует и проводит эксперименты, с помощью современных информационных технологий ИД-3_{ПК-5} Обрабатывает результаты экспериментов ИД-4_{ПК-5} Анализирует результаты испытаний информационных систем и программных продуктов с помощью современных информационных технологий	Анализирует возможности и методы планирования и проведения экспериментов. Анализирует возможности и методы планирования и проведения обработки и анализа результатов с помощью современных информационных технологий. Выбирает адекватные методы и средства планирования экспериментов с помощью современных информационных технологий. Выбирает адекватные методы и средства проведения экспериментов, обработки и анализа результатов с помощью современных информационных технологий. Проводит разработку, реализацию и оценку эффективности проекта, контроль соответствия предлагаемых решений требованиям стандартов и нормативной документации, проводить технико-экономическое обоснование целесообразности разработки проекта

ПК-6 Способен осуществлять разработку проектной документации, проектирование, анализ, обоснование и оптимизацию проектных решений с целью обеспечения их качества	ИД-1ПК-6 Осуществляет подготовку и обучение персонала, аттестацию пользователей информационных систем. ИД-2ПК-6 Осуществляет разработку методик обучения персонала и подготовку пособий по применению информационных систем и их сопровождению. ИД-3ПК-6 Проводит разработку, реализацию и оценку эффективности проекта, контроль соответствия предлагаемых решений требованиям стандартов и нормативной документации, проводить технико-экономическое обоснование целесообразности разработки проекта	Владеет способами проведения разработки, реализации и оценки эффективности проекта, контроль соответствия предлагаемых решений требованиям стандартов и нормативной документации, техниками проведения технико-экономического обоснования целесообразности разработки проекта
---	--	---

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е., <u>144</u> ч.	ОФО, в часах	ЗФО, в часах	ОЗФО, в часах
Контактная работа:	48		
Лекции/из них практическая подготовка	16		
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	32		
Практических занятий/из них практическая подготовка			
Самостоятельная работа	96		
Формы контроля			
Зачет с оценкой 2 семестр			

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				очно-заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Основные функции модуля «Документы» Лабораторная работа 1. Назначение и основные понятия системы электронного документооборота. Модули и основные функции системы. Основные функции модуля «Документы».	УК-5, ПК-5, ПК-6	2		4	12								
2	Регистрация документов». Реквизиты РК регистрация входящего документа; регистрация обращения гражданина; регистрация исходящего документа. Лабораторная работа 2. Регистрация документов. Реквизиты РК	УК-5, ПК-5, ПК-6	2		4	12								
3	Работа с поручениями. Контроль за исполнением поручений (документов) создание поручений в системе (резолуция, пункт, подчиненная резолюция, проект резолюции,	УК-5, ПК-5, ПК-6	2		4	12								

	проект подчиненной резолюции), их исполнение и контроль исполнения поручений. Лабораторная работа № 3. Работа с поручениями. Контроль за исполнением поручений (документов)													
4	Исполнение поручений. Снятие поручений с контроля. Лабораторная работа №4. Исполнение поручений, снятие поручений с контроля.	УК-5, ПК-5, ПК-6	2		4	12								
5	Оформление управленческих документов. Учет рабочего времени сотрудников предприятия. Лабораторная работа №5. Работа в «Кабинете»	УК-5, ПК-5, ПК-6	2		4	12								
6	Работа в «Кабинете». Списание документов. Лабораторная работа №6. Работа с проектами документов. Реквизиты РКПД	УК-5, ПК-5, ПК-6	2		4	12								
7	Схема движения и технология обработки документов. Работа с проектами. Лабораторная работа № 7. Списание документов в дело. Лабораторная работа № 8. Поиск документов, поручений и проектов документов.	УК-5, ПК-5, ПК-6	2		4	12								
8	Варианты выбора платформы для решения задач автоматизации документооборота. Поиск документов и файлов. Файловое хранилище. Отчетные формы Лабораторная работа №9. Модуль «Отчетные формы»	УК-5, ПК-5, ПК-6	2		4	12								
	ИТОГО за 2 семестр		16		32	96								
	ИТОГО		16		32	96								

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Системы электронного документооборота» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины «Системы электронного документооборота».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Системы электронного документооборота» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Системы электронного документооборота : лабораторный практикум / авт.-сост. М.Г. Романенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 85 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458656> (13.05.2019).
2. Степанова, Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) Электронный ресурс : учебное пособие / Е.Н. Степанова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 182 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0136-1, экземпляров неограниченно.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

- 1 Шibaев, Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота Электронный ресурс : учебное пособие / Д.В. Шibaев. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 70 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограниченно
- 2 Краснянский, М. Н. Проектирование информационных систем управления документооборотом научно-образовательных учреждений / М.Н. Краснянский ; С.В. Карпушкин ; А.В. Остроух. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 216 с. - ISBN 978-5-8265-1477-1, экземпляров неограниченно

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1 Системы электронного документооборота : учеб.-метод. пособие : Направление подготовки. 09.04.02 Информационные системы и технологии. Магистерская программа "Управление данными". Квалификация (степень) выпускника - магистр.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1 <http://www.citforum.ru> – Сайт центра информационных технологий.
- 2 <http://www.cnews.ru> – Сайт издания о высоких технологиях.
- 3 <http://www.intuit.ru> – Сайт национального открытого университета «Интуит».
- 4 <http://www.parallels.com/ru> – Сайт компании Parallels. Содержит описания новых коммерческих программных продуктов в области облачных и параллельных технологий.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем

На практических и лабораторных занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Лабораторные работы рассчитаны на компьютеры, имеющие доступ к Internet.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://www.intuit.ru> – Сайт национального открытого университета «Интуит».
2. <http://www.citforum.ru> – Сайт центра информационных технологий.

Программное обеспечение

1.	Альт Рабочая станция 10.
2.	Альт Рабочая станция К.
3.	Альт «Сервер».
4.	Пакет офисных программ - Р7-Офис.
5.	Открытое ПО.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 9-410	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, проектор, доска.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных занятий) 9-425	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: персональные компьютеры, компьютер преподавателя, проектор, доска. Подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 9-425	Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования,

услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.