

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «**Нотариат и нотариальная деятельность**»
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность,
прокурорский надзор, судебная власть»

Ставрополь, 2026 г.

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование набора профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В рамках изучения учебной дисциплины Нотариат и нотариальная деятельность перед студентами ставятся следующие задачи:

- развить умения оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию
- научить оценивать события и явления общественной жизни с позиций закона, классифицировать нормативные правовые акты, анализировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- научить применять методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками аргументирования необходимости принятия нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, составления и оформления проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- научить разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, принимать необходимые меры правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.

В ходе изучения курса «Нотариат и нотариальная деятельность» у магистрантов должны быть сформированы следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Правильно демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса
	ИД-2 ПК-2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов.

	ИД-3 ПК-2 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты.
ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.	Демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций.
	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.

Основными видами учебных занятий являются практические занятия. Преподавание курса предполагает активную работу студентов по изучению основной и дополнительной литературы, написание рефератов, выступления с сообщениями и докладами на заседаниях СНО и конференциях.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие 1. Общая характеристика нотариальной деятельности в РФ

Цель: освоение теоретических знаний об истории развития нотариата; овладеть необходимыми сведениями об основных нормативных правовых актах, регулирующих порядок организации и деятельности нотариата на всех этапах его развития.

В результате изучения темы студент: демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса, уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов, анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты, правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения, демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций, профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных (ПК-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3; ПК-6 ИД-1, ИД-2, ИД-3)

Актуальность темы: практическое занятие по изучаемой теме является необходимым компонентом познавательной деятельности студента в процессе освоения данной учебной дисциплины. Вопросы практического занятия требуют тщательного изучения и научного обоснования. Изучение данной проблематики имеет значение для принятия юридически значимых решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Теоретическая часть:

Вопрос о законодательстве, регулирующем нотариальную деятельность, имеет существенное правовое значение, поскольку в нотариальной практике постоянно возникают вопросы выбора нормы, которой необходимо руководствоваться при совершении конкретного нотариального действия.

Нотариат - один из важнейших и традиционных столпов правовой системы государства. Он представляет собой систему государственных органов и должностных лиц, на которую возложено удостоверение бесспорных фактов, свидетельствование документов, придание документам исполнительной силы и выполнение других действий.

Нотариальную деятельность в Российской Федерации регулируют Основы законодательства Российской Федерации о нотариате.

Для регулирования этических правил, которые охватывают основные функциональные полномочия нотариусов, нотариальные палаты принимают кодексы профессиональной этики и положения о комиссиях по этике. В Основы законодательства Российской Федерации о нотариате отражены отдельные элементы профессиональной этики, касающиеся присяги нотариуса России: «Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку».

Развитие в России института частнопрактикующих нотариусов способствовало формированию в регионах комиссий по профессиональной этике. Поэтому не случайным является рождение Профессионального кодекса нотариусов Российской Федерации

Этот важный нормативный акт является документом прямого действия, закрепляющим обязанности нотариуса в отношениях с физическими и юридическими лицами, с нотариальной палатой, с коллегами, нотариальным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления. Кодекс дает характеристику дисциплинарных проступков, раскрывает

обязанности нотариуса во внеслужебное время. В Кодексе отражены меры поощрения и порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Следовательно, нотариальная этика отражает стремление нотариального сообщества к самоорганизации и контролю за качеством работы нотариусов.

Вопросы и задания

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. История правового регулирования нотариата в РФ
2. Основы законодательства РФ о нотариате, как источник правового регулирования нотариальной деятельности
3. Локальные нормативные акты регулирования нотариальной деятельности

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Подготовьте материал к презентации по теме «История правового регулирования нотариата в РФ»

Задание 2. Подготовьте презентацию темы «История правового регулирования нотариата в РФ».

Задание 3. Решите тестовые задания

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

Реестре
Суде
юстиции

Действия нотариуса могут быть обжалованы:

В суде
Другому нотариусу
В комиссии

В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

постановление
определение
Решение

Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

Нет
Да
По желанию

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

В реестре
В суде
В ЗАГСе

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Складчиков, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие / А. Ю. Складчиков. – Москва : Дашков и К, 2024. – 68 с. – ISBN 978-5-394-04713-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/429809>
2. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802>
3. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова, И. В. Свечникова. – Москва : Проспект, 2023. – 62 с. – ISBN 978-5-

392-37760-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324116>

Дополнительная литература:

1. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. - Москва: Статут, 2018. - 719 с. - ISBN 978-5-8354-1416-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>

2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолий. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 465 с. - ISBN 978-5-4487-0275-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

3. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. - Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - 334 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html>

Методическая литература:

1. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.

2. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

Практическое занятие 2. Функции нотариата: правозащитная и правоприменительная

Цель: освоение теоретических знаний об истории развития нотариата; овладеть необходимыми сведениями об основных нормативных правовых актах, регулирующих порядок организации и деятельности нотариата на всех этапах его развития.

В результате изучения темы студент: демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса, уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов, анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты, правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения, демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций, профессионально показывает понимание

организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных (ПК-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3; ПК-6 ИД-1, ИД-2, ИД-3)

Актуальность темы: практическое занятие по изучаемой теме является необходимым компонентом познавательной деятельности студента в процессе освоения данной учебной дисциплины. Вопросы практического занятия требуют тщательного изучения и научного обоснования. Изучение данной проблематики имеет значение для принятия юридически значимых решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Теоретическая часть:

В своей деятельности органы нотариата руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и требуют его соблюдения от всех заинтересованных лиц, обращающихся с просьбой о совершении нотариальных действий.

С задачей по укреплению законности тесно связано предупреждение правонарушений. Так, при выдаче гражданину свидетельства о праве на наследство нотариусы строго следят за тем, чтобы не были нарушены права несовершеннолетних и нетрудоспособных наследников. Обнаруживая нарушения законности гражданами или должностными лицами, нотариусы сообщают об этом руководителям соответствующих учреждений и организаций либо прокурору.

Стоящие перед органами нотариата задачи по охране прав физических и юридических лиц имеют много общего с задачами суда, но осуществляются они иными методами и способами, присущими только нотариату, деятельность которого имеет предупредительный характер. В случае спора в суде нотариально удостоверенный договор облегчает заинтересованной стороне доказывание своих прав и обязанностей договаривающихся сторон, подлинность подписей, время заключения договора, официальное подтверждение нотариальным органом, являются бесспорными и достаточными. Деятельность нотариата имеет своим предметом только бесспорные дела в отличие от судебной, предметом которой по преимуществу являются споры о материальном праве. Студент при подготовке к семинару, должен исходить из того, что в первой главе Конституции России закреплено, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства

Реальное признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина в сфере наследственных отношений невозможны без системы нотариата.

Необходимой гарантией соблюдения нотариусом принципа равенства субъектов является принцип независимости и беспристрастности нотариуса при осуществлении им своей профессиональной деятельности.

Основываясь на обобщении конкретных случаев из нотариальной практики, студенту необходимо обратить внимание на некоторые аспекты правоохранительной деятельности нотариата.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Общеправовые принципы - законность, охрана прав и законных интересов граждан и организаций, равенство всех перед законом;
2. Специальные принципы – беспристрастность нотариуса, государственный язык делопроизводства, правильное и быстрое разрешение дела, тайна нотариальных действий.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Подготовьте материал к презентации по теме «Сущность нотариата и его роль в становлении гражданского общества»

Задание 2. Подготовьте презентацию темы «Сущность нотариата и его роль в становлении гражданского общества».

Задание 3. Решите тестовые задания

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:
Реестре

Суде
юстиции

Действия нотариуса могут быть обжалованы:

В суде
Другому нотариусу
В комиссии

В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

постановление
определение
Решение

Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

Нет
Да
По желанию

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

В реестре
В суде
В ЗАГСе

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Складчиков, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие / А. Ю. Складчиков. – Москва : Дашков и К, 2024. – 68 с. – ISBN 978-5-394-04713-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/429809>
2. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802>
3. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова, И. В. Свечникова. – Москва : Проспект, 2023. – 62 с. – ISBN 978-5-392-37760-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324116>

Дополнительная литература:

1. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. - Москва: Статут, 2018. - 719 с. - ISBN 978-5-8354-1416-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>
2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолий. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 465 с. - ISBN 978-5-4487-0275-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>
3. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. - Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - 334 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html>

Методическая литература:

1. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.
2. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

Практическое занятие 3. Организация нотариата в России

Цель: усвоить основополагающие организационно-правовые положения нотариальной деятельности в Российской Федерации.

В результате изучения темы студент: демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса, уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов, анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты, правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения, демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций, профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных (ПК-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3; ПК-6 ИД-1, ИД-2, ИД-3)

Актуальность темы: практическое занятие по изучаемой теме является необходимым компонентом познавательной деятельности студента в процессе освоения данной учебной дисциплины. Вопросы практического занятия требуют тщательного изучения и научного обоснования. Изучение данной проблематики имеет значение для принятия юридически значимых решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Теоретическая часть:

В соответствии со ст. 2 Основ законодательства о нотариате Российской Федерации на должность нотариуса в Российской Федерации назначается в порядке, установленном данными Основами, гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалифицированный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

Студентке рекомендуется рассмотреть всю указанную цепочку юридических действий, необходимых для получения правового статуса нотариуса. Начать необходимо с правового статуса стажера.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Правовой статус нотариуса
2. Ответственность нотариуса
3. Гарантии нотариальной деятельности

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Проверка конспектов источников

Задание 1. Составьте конспект-схему по вопросу «Порядок назначения и освобождения нотариуса от должности.

Задание 2. Составьте конспект по вопросу «Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариусов».

Задание 3. Сделайте обзор: Решение ЕСПЧ от 03.04.2001 "По вопросу приемлемости жалобы N 44319/98 "Ольга Валентиновна Романовская против Российской Федерации "По делу обжалуется нарушение прав обязательным членством в Нотариальной палате под угрозой лишения права заниматься частной нотариальной деятельностью».

Задание 3. Решите тестовые задания

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

Реестре

Суде

юстиции

Действия нотариуса могут быть обжалованы:

В суде

Другому нотариусу

В комиссии

В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

постановление

определение

Решение

Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

Нет

Да

По желанию

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

В реестре

В суде

В ЗАГСе

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Складчиков, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие / А. Ю. Складчиков. – Москва : Дашков и К, 2024. – 68 с. – ISBN 978-5-394-04713-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/429809>

2. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802>

3. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова, И. В. Свечникова. – Москва : Проспект, 2023. – 62 с. – ISBN 978-5-392-37760-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324116>

Дополнительная литература:

1. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. - Москва: Статут, 2018. - 719 с. - ISBN 978-5-8354-1416-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>

2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолий. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 465 с. - ISBN 978-5-4487-0275-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

3. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. - Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - 334 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html>

Методическая литература:

1. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.

2. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

Практическое занятие 4. Стажер и помощник нотариуса

Цель: усвоить основополагающие организационно-правовые положения нотариальной деятельности в Российской Федерации.

В результате изучения темы студент: демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса, уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов, анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты, правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения, демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций, профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных (ПК-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3; ПК-6 ИД-1, ИД-2, ИД-3)

Актуальность темы: практическое занятие по изучаемой теме является необходимым компонентом познавательной деятельности студента в процессе освоения данной учебной дисциплины. Вопросы практического занятия требуют тщательного изучения и научного обоснования. Изучение данной проблематики имеет значение для принятия юридически значимых решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Теоретическая часть:

В соответствии со ст. 2 Основ законодательства о нотариате Российской Федерации на должность нотариуса в Российской Федерации назначается в порядке, установленном данными Основами, гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалифицированный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

Студентке рекомендуется рассмотреть всю указанную цепочку юридических действий, необходимых для получения правового статуса нотариуса. Начать необходимо с правового статуса стажера.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса
2. Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Проверка конспектов источников

Задание 1. Составьте конспект-схему по вопросу «Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса».

Задание 2. Составьте конспект по вопросу «Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса».

Задание 3. Решите тестовые задания

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

Реестре

Суде

юстиции

Действия нотариуса могут быть обжалованы:

В суде

Другому нотариусу

В комиссии

В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

постановление

определение

Решение

Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

Нет

Да

По желанию

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

В реестре

В суде

В ЗАГС

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Складчиков, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие / А. Ю. Складчиков. – Москва : Дашков и К, 2024. – 68 с. – ISBN 978-5-394-04713-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/429809>
2. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802>
3. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова, И. В. Свечникова. – Москва : Проспект, 2023. – 62 с. – ISBN 978-5-392-37760-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324116>

Дополнительная литература:

1. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. – Москва: Статут, 2018. – 719 с. – ISBN 978-5-8354-1416-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>
2. Нестолый, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолый. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 465 с. – ISBN 978-5-4487-0275-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>
3. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. – Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. – 334 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html>

Методическая литература:

1. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.
2. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

Практическое занятие 5. Органы управления нотариатом. (занятие в форме практической подготовки)

Цель: усвоить и обобщить информацию о задачах и функциях нотариальной палаты, органах нотариальной палаты.

В результате изучения темы студент должен:

знать: задачи и функции нотариальной палаты, систему органов нотариальной палаты;

уметь: искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию;

владеть: навыками применять правовые нормы о нотариате в решении практических задач, оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота (ПК-1, ПК-6)

Актуальность темы: практическое занятие по изучаемой теме является необходимым компонентом познавательной деятельности студента в процессе освоения данной учебной дисциплины. Вопросы практического занятия требуют тщательного изучения и научного обоснования. Изучение данной проблематики имеет значение для принятия юридически значимых решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Теоретическая часть:

Студенту при изучении темы необходимо исходить из следующего.

Нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляет собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой. Членами нотариальной палаты могут быть также лица, получившие или желающие получить лицензию на право нотариальной деятельности.

Нотариальные палаты образуются в каждом субъекте РФ. Нотариальная палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления. Нотариальная палата может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных задач.

Устав нотариальной палаты принимается собранием членов нотариальной палаты.

Нотариальная палата обладает следующими полномочиями:

- представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности;
- организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов;
- возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;
- организует страхование нотариальной деятельности.

Собрание членов нотариальной палаты является его высшим органом. При голосовании члены нотариальной палаты, являющиеся нотариусами, обладают правом решающего голоса, а помощники и стажеры нотариуса - правом совещательного голоса.

студенту необходимо исходить из следующего:

Некоторые управленческие функции органы юстиции реализуют совместно с соответствующей нотариальной палатой - профессиональным объединением нотариусов. К таким полномочиям относятся:

- принятие квалификационного экзамена у соискателей лицензии на право нотариальной деятельности. Квалификационная комиссия создается с участием представителей нотариальной палаты;
- контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой;
- учреждение и ликвидация должности нотариуса;
- проведение конкурса при решении вопроса о наделении нотариуса полномочиями;
- принятие решения о передаче документов, хранящихся у нотариусов, чьи полномочия прекращаются, другому нотариусу;
- изменение территории деятельности нотариуса;
- наделение полномочиями нотариуса лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Задачи и функции нотариальной палаты.
2. Органы нотариальной палаты

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Составьте схему: «Структура органов нотариальной палаты»

Задание 2. Решите тестовые задания

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

Реестре
Суде
юстиции

Действия нотариуса могут быть обжалованы:

В суде
Другому нотариусу
В комиссии

В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

постановление
определение
Решение

Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

Нет
Да
По желанию

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

В реестре
В суде
В ЗАГСе

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Складчиков, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие / А. Ю. Складчиков. – Москва : Дашков и К, 2024. – 68 с. – ISBN 978-5-394-04713-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/429809>
2. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802>
3. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова, И. В. Свечникова. – Москва : Проспект, 2023. – 62 с. – ISBN 978-5-392-37760-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324116>

Дополнительная литература:

1. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. - Москва: Статут, 2018. - 719 с. - ISBN 978-5-8354-1416-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>
2. Нестолый, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолый. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 465 с. - ISBN 978-5-4487-0275-4. - Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

3. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. - Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - 334 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html>

Методическая литература:

1. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.

2. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические рекомендации
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Нотариат и нотариальная деятельность»
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность,
прокурорский надзор, судебная власть»

Ставрополь, 2026 г.

Введение

Целью освоения дисциплины является формирование набора профессиональных и общекультурных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В рамках изучения учебной дисциплины Нотариат и нотариальная деятельность перед студентами ставятся следующие задачи:

- развить умения оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию
- научить оценивать события и явления общественной жизни с позиций закона, классифицировать нормативные правовые акты, анализировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- научить применять методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками аргументирования необходимости принятия нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, составления и оформления проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- научить разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, принимать необходимые меры правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Нотариат и нотариальная деятельность»

Цель самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины – научиться осмысленно и самостоятельно работать:

- 1) с учебным материалом по дисциплине,
- 2) с научной информацией, актуальными исследованиями,
- 3) с эмпирическими данными, получаемыми в ходе экспериментальных исследований,
- 4) нормативными документами, как историческими, так и актуальными, регулирующими названную сферу.

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебной деятельности проблем и вопросов;
- повысить уровень подготовленности к самостоятельной работе в соответствии с избранным направлением обучения с учетом современного состояния науки и культуры.

Таким образом, самостоятельная работа позволяет повысить общий образовательный уровень студента, приобщает к научно-исследовательскому творчеству.

Основными формами самостоятельной работы студентов в данном курсе являются:

- подготовка к практическим занятиям;
- анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; выявляет аналитические умения, навыки выделения смысловых центров текста;
- выполнение индивидуальных творческих заданий (составление и заполнение таблиц, схем, др.) – письменная форма работы студента, позволяющая развить аналитические способности, умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи.
- написание докладов – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него.
- собеседование – устная проверка и оценка знаний правового характера.

Каждый из вышеназванных видов деятельности формирует у магистрантов следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Правильно демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса
	ИД-2 ПК-2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов.
	ИД-3 ПК-2 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты.
ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной	Демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления,

	деятельности, реализует оптимальные способы управления.	применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций.
	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.

Контрольные точки и виды отчётности по ним

Не предусмотрено

Методические указания

Методические рекомендации по работе с учебной и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой — это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Её цель — извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

информационно-поисковый (задача — найти, выделить искомую информацию);

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Общая характеристика нотариальной деятельности в РФ

Цель: освоение теоретических знаний об истории развития нотариата; овладеть необходимыми сведениями об основных нормативных правовых актах, регулирующих порядок организации и деятельности нотариата на всех этапах его развития.

Форма контроля: собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Подготовьте материал к презентации по теме «История правового регулирования нотариата в РФ»

Задание 2. Подготовьте презентацию темы «История правового регулирования нотариата в РФ»

Тема 2. Функции нотариата: правозащитная и правоприменительная.

Цель: освоение теоретических знаний о функциях нотариата; овладеть необходимыми сведениями об основных нормативных правовых актах, регулирующих порядок организации и деятельности нотариата на всех этапах его развития.

Форма контроля: собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Подготовьте доклад по теме «Сущность нотариата и его роль в становлении гражданского общества»

Задание 2. Подготовьте презентацию темы «Сущность нотариата и его роль в становлении гражданского общества»

Тема 3. Организация нотариата в России

Цель: усвоить основополагающие организационно-правовые положения нотариальной деятельности в Российской Федерации.

Форма контроля: собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Составьте конспект-схему по вопросу «Порядок назначения и освобождения нотариуса от должности.

Задание 2. Составьте конспект по вопросу «Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариусов».

Задание 3. Сделайте обзор: Решение ЕСПЧ от 03.04.2001 "По вопросу приемлемости жалобы N 44319/98 "Ольга Валентиновна Романовская против Российской Федерации "По делу обжалуется нарушение прав обязательным членством в Нотариальной палате под угрозой лишения права заниматься частной нотариальной деятельностью».

Тема 4. Стажер и помощник нотариуса

Цель: усвоить основы правового статуса стажера и помощника нотариуса.

Форма контроля: собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Составьте конспект-схему по вопросу «Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса.

Задание 2. Составьте конспект по вопросу «Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса».

Тема 5. Органы управления нотариатом.

Цель: усвоить и обобщить информацию о задачах и функциях нотариальной палаты, органах нотариальной палаты.

Форма контроля: собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Подготовьте доклад и составьте схему: «Структура органов нотариальной палаты»

Тема 6. Компетенция нотариусов по удостоверению односторонних и двусторонних сделок

Цель: ориентироваться в видах сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению сделок в силу закона и по волеизъявлению сторон сделки; овладеть навыками толкования норм материального права и процедурных правил при удостоверении сделок.

Форма контроля: собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Дайте письменную консультацию на вопрос:

Требуется ли нотариальное удостоверение изменений договора инвестиционного товарищества в связи с расторжением последнего с одним из участников товарищества по решению суда?

Задание 2. Напишите доклад на тему «Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению сделок в силу закона».

Тема 7. Компетенция нотариусов по удостоверению документов

Цель: ориентироваться в видах сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению сделок в силу закона и по волеизъявлению сторон сделки; овладеть навыками толкования норм материального права и процедурных правил при удостоверении сделок.

Форма контроля: собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. При оформлении сделок, заявлений и некоторых иных документов от имени лиц, не владеющих в достаточной степени языком, на котором ведется делопроизводство, а также от имени граждан, имеющих определенные физические недостатки, препятствующие им свободно выразить свою волю (слепых, глухих, немых, глухонемых и др.), необходимо обеспечить присутствие переводчика, обладающего специальными навыками общения с названными лицами. Укажите, какие сведения отражаются в документе. Ответьте на вопрос об удостоверительной надписи нотариуса.

Задание 2. Напишите доклад на тему «Процедурные правила при удостоверении сделок».

Тема 8. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества

Цель: ориентироваться в видах сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению сделок в силу закона и по волеизъявлению сторон сделки; овладеть навыками толкования норм материального права и процедурных правил при удостоверении сделок.

Форма контроля: собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Договор купли-продажи недвижимого имущества, приобретенного супругами в период брака и являющегося общей совместной собственностью супругов, удостоверяется при наличии согласия супруга продавца недвижимого имущества на продажу (мену) этого имущества. В соответствии с п.3 ст.35 СК такое согласие должно быть нотариально удостоверено. Если такое согласие отсутствует либо нарушена форма его выражения, сделка может быть признана недействительной. В текст договора возможно включить указание о том, когда и кем нотариально удостоверено такое согласие.

Текст согласия может быть различным. Супруг продавца может выразить согласие на продажу недвижимого имущества, являющегося общей совместной собственностью, на условиях и за цену по усмотрению самого супруга-продавца. Вместе с тем согласие на продажу совместно нажитого имущества может быть дано супругом продавца и на более конкретных условиях.

Составьте согласие, в котором супруг может установить минимальную цену, за которую возможно продать имущество, и порядок получения денежной суммы, установленной в качестве цены (к примеру, единовременная ее уплата до подписания договора и недопустимость рассрочки платежей)

Задание 2. Напишите доклад на тему «Договор купли-продажи недвижимого имущества: правовая природа».

Тема 9. Участие нотариуса в оформлении документов при реализации прав на дополнительные меры государственной поддержки путем направления средств материнского (семейного) капитала

Цель: ориентироваться в видах сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению сделок в силу закона и по волеизъявлению сторон сделки; овладеть навыками толкования норм материального права и процедурных правил при удостоверении сделок.

Форма контроля: собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Составьте отказ от реализации права.

Задание 2. В действующем законодательстве отсутствует правовое регулирование подлежащего заключению соглашения в связи с приобретением жилья с использованием средств материнского капитала. В практике имеют место случаи оформления договоров дарения между собственниками жилого помещения, приобретенного с использованием средств материнского капитала, и членами семьи, имеющими право на определение доли. Оцените тезис: Подобная практика представляется неверной, поскольку в данном случае речь не идет о безвозмездной передаче недвижимого имущества (доли в праве) по собственной инициативе дарителя, право на приобретение доли в праве общей собственности на жилое помещение основано на норме Федерального закона N 256-ФЗ и возникает в момент, когда указанные в законе лица приняли решение об участии в федеральной программе по улучшению жилищных условий и дали соответствующее обязательство.

Тема 10. Участие нотариуса в оформлении документов при реализации прав на дополнительные меры государственной поддержки путем направления средств материнского (семейного) капитала. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением

Цель: ориентироваться в видах сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению сделок в силу закона и по волеизъявлению сторон сделки; овладеть навыками толкования норм материального права и процедурных правил при удостоверении сделок.

Форма контроля: собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Подготовьтесь к обсуждению вопроса: В законе не установлен запрет для оформления договора пожизненного содержания с иждивением через представителей. Вместе с тем, по нашему мнению, заключение подобных договоров по доверенности как со стороны плательщика ренты, так и со стороны ее получателя вряд ли допустимо. В соответствии с п.4 ст.182 ГК не допускается совершение через представителя сделки, которая по своему характеру может быть совершена только лично. Можно предположить, что договор пожизненного содержания с иждивением относится именно к таким сделкам. Нотариальная и главным образом судебная практика показывает, что наиболее распространенным основанием расторжения подобных договоров являются возникшие между сторонами в процессе исполнения договора конфликты по поводу не столько количества, сколько качества оказываемых услуг по содержанию получателя ренты.

Задание 2. Заполните таблицу.

Постоянная рента	Пожизненная рента
Получатель ренты	
Сроки выплаты ренты	
Способ выплаты ренты	
Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату ренты	

Право плательщика на выкуп ренты	
Наследование прав получателя ренты	

Тема 11. Основные правила нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство

Цель: усвоить основные правила нотариальных действий

Форма контроля: собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. 21.03.2011 г. в нотариальную контору к нотариусу г. Москвы Филоновой А.И. обратился Воронков с просьбой об ознакомлении с наследственным делом к имуществу умершего 10.08.2010 г. Короткову. При этом Воронков представил удостоверенную нотариусом г. Москвы Рыковой доверенность от 18.03.2011 г. от имени Губиной на ведение дел по принятию наследства и оформлению ее наследственных прав на имущество.

Указанную доверенность нотариус Филонова А.И. приняла в работу и сообщила Воронкову о необходимости проверить ее по Единой информационной системе нотариуса. При этом Губиной была предоставлена возможность ознакомления с материалами наследственного дела.

Доверенность Воронкова была проверена на предмет ее удостоверения нотариусом г. Москвы Рыковой или отмены по Единой информационной системе нотариуса, которая дала результат - Использование бланка нотариусом: Не подтверждается.

20.04.2011 г. в адрес Воронкова было направлено сообщение по поданному им заявлению, в котором указывалось, что в соответствии со ст.48 Основ законодательства РФ о нотариате, нотариус отказывает в совершении нотариального действия и выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

Губина была ознакомлена с материалами наследственного дела 21.03.2011 г. Также Воронкову разъяснен порядок ознакомления с наследственным делом, а именно его право обратиться в нотариальную контору для ознакомления с наследственным делом, представив свой паспорт и подлинник доверенности, которая будет подлежать проверке на наличие в ней полномочий и на факт ее отмены. Проверка проводится любыми доступными средствами и требует определенного времени.

Воронков обратился в суд с жалобой на неправомерные действия нотариуса г. Москвы Филоновой. Свои требования мотивировал тем, что 21.03.2011 г. он совместно с доверителем Губиной пришел на прием к нотариусу Филоновой для ознакомления с наследственным делом к имуществу умершего Короткову. Передав помощнику нотариуса паспорт и доверенность, он на некоторое время остался в приемной ожидать вызова, после чего нотариус Филонова сообщила, что ей необходимо проверить подлинность доверенности, ввиду чего ей необходимо время, вернув при этом паспорт и доверенность. Ознакомиться с наследственным делом ему так и не дали.

Относится ли ознакомление с наследственным делом к нотариальному действию?

Тема 12. Приобретение наследства

Цель занятия: сформировать целостное представление о принятии наследства и отказе от него, а именно – уяснить порядок, способы и сроки принятия наследства и отказа от него, а также перехода права на принятие наследства и приращения наследственных долей. Изучить оформление прав на наследство.

Форма контроля: собеседование, защита доклада.

Задание 1. Подготовить доклад по теме:

- Тенденции развития законодательства об отказе от наследства.

- Пути реформирования правового института приобретения наследства.

Тема 13. Охрана наследственного имущества и управление им

Цель занятия: рассмотреть сущность и значение института «охраны наследства», определить меры по охране наследства, а также особенности доверительного управления наследственным имуществом.

Форма контроля: собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Подготовить письменный ответ на вопросы:

1. Перечислить лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследства
2. Перечислить субъектов, осуществляющих организацию охраны наследства
3. Перечислить субъектов, осуществляющих охрану наследства

Тема 14. Общие положения института профессиональной этики нотариуса

Цель занятия: рассмотреть сущность и значение института профессиональной этики нотариуса.

Форма контроля: собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Задание 1. Подготовить письменный ответ на вопросы:

1. Для правильной юридической оценки нарушения нотариусом профессиональной тайны надо иметь в виду, что нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления нотариальной деятельности, наряду с закреплением принципа ее конфиденциальности содержат и целый ряд норм, предоставляющих нотариусу право или даже обязывающих его предавать огласке ставшие ему известными в связи с реализацией профессиональных функций сведения. Перечислите случаи правомерного разглашения профессиональной тайны.

2. Дисциплинарный проступок определяется исключительно с позиции наличия вины в деянии, совершенном нотариусом. При этом, по мнению законодателя, отсутствует необходимость конкретизировать форму совершенного деяния, дисциплинарная ответственность должна наступать безотносительно формы проявления виновных действий. Перечень дисциплинарных проступков не только стал исчерпывающим, но и получил глубокую конкретизацию деяний, которые могут послужить основанием для привлечения к ответственности. Несмотря на отсутствие прямой классификации видов дисциплинарных проступков, их можно условно подразделить на следующие группы. Приведите классификации, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Тестовые задания по всему курсу:

1. Нотариус в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации или международным договорам

обязан отказать в совершении нотариального действия
не обязан отказать в совершении нотариального действия
может отказать в совершении нотариального действия

2. Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность

за реальный ущерб, причиненный неправомерным отказом в совершении нотариального действия, а также разглашением сведений о совершенных нотариальных действиях.

за реальный ущерб, причиненный неправомерным отказом в совершении нотариального действия
разглашением сведений о совершенных нотариальных действиях.

3. Государство, органы государственной власти за вред, причиненный действиями (бездействием) нотариуса, занимающегося частной практикой

не несут ответственность
несут ответственность
могут нести ответственность

4. Нотариус за нарушения, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации
несет дисциплинарную ответственность
не несет дисциплинарную ответственность
несет уголовную ответственность

Вопросы для собеседования

1. История правового регулирования нотариата в РФ
 2. Основы законодательства РФ о нотариате, как источник правового регулирования нотариальной деятельности
 3. Локальные нормативные акты регулирования нотариальной деятельности
 4. Общеправовые принципы - законность, охрана прав и законных интересов граждан и организаций, равенство всех перед законом;
 5. Специальные принципы – беспристрастность нотариуса, государственный язык делопроизводства, правильное и быстрое разрешение дела, тайна нотариальных действий.
 6. Правовой статус нотариуса
 7. Ответственность нотариуса
 8. Гарантии нотариальной деятельности
- Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса
9. Органы нотариальной палаты
 10. Компетенция нотариусов удостоверению односторонних и двусторонних сделок.
 11. Документы, выдаваемые нотариусом
 12. Обеспечение доказательств нотариусом
 13. Принятие на хранение документов.
 14. Компетенция нотариусов по удостоверению документов
 15. Документы, выдаваемые нотариусом
 16. Обеспечение доказательств нотариусом
 17. Принятие на хранение документов.
 18. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки
 19. Сведения об участниках сделки (правообладателях)
 20. Описание объекта недвижимости
 21. Сведения о праве собственности и об иных вещных правах
 22. Документы в нотариальной практике, связанные с использованием материнского капитала
 23. Особенности оформления письменных обязательств.
 24. Оформление отказа от реализации права
 25. Особенности удостоверения договора пожизненного содержания с иждивением
 26. Документы, необходимые для нотариального удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением
 27. Понятие "Нотариальное делопроизводство"
 28. Понятие "Порядок совершения нотариальных действий"
 29. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий
 30. Принятие наследства
 31. Срок для принятия наследства
 32. Наследственная трансмиссия
 33. Отказ от наследства
 34. Приращение наследственных долей
 35. Оформление прав на наследство
 36. Охрана наследства и доверительное управление им: общие положения.
 37. Меры по охране наследства
 38. Доверительное управление наследственным имуществом
 39. Понятие и принципы профессиональной этики нотариуса

40. Место профессиональной этики в регулировании практической деятельности нотариуса

Темы для докладов

1. История правового регулирования нотариата в РФ
2. Общеправовые принципы - законность, охрана прав и законных интересов граждан и организаций, равенство всех перед законом;
3. Правовой статус нотариуса
4. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса
5. Задачи и функции нотариальной палаты.
6. Компетенция нотариусов удостоверению односторонних и двусторонних сделок.
7. Компетенция нотариусов по удостоверению документов
8. Основы законодательства РФ о нотариате, как источник правового регулирования нотариальной деятельности
9. Специальные принципы – беспристрастность нотариуса, государственный язык делопроизводства, правильное и быстрое разрешение дела, тайна нотариальных действий.
10. Ответственность нотариуса
11. Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса
12. Органы нотариальной палаты
13. Документы, выдаваемые нотариусом
14. Обеспечение доказательств нотариусом

Темы индивидуальных творческих заданий

1. Подготовьте материал к презентации по теме «Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса».
2. Составьте конспект по вопросу «Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса».
3. Подготовьте материал к презентации по теме «Структура органов нотариальной палаты»
4. Дайте письменную консультацию на вопрос: Требуется ли нотариальное удостоверение изменений договора инвестиционного товарищества в связи с расторжением последнего с одним из участников товарищества по решению суда?
5. Подготовьте материал к презентации по теме «Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению сделок в силу закона».
6. При оформлении сделок, заявлений и некоторых иных документов от имени лиц, не владеющих в достаточной степени языком, на котором ведется делопроизводство, а также от имени граждан, имеющих определенные физические недостатки, препятствующие им свободно выразить свою волю (слепых, глухих, немых, глухонемых и др.), необходимо обеспечить присутствие переводчика, обладающего специальными навыками общения с названными лицами. Укажите, какие сведения отражаются в документе. Ответьте на вопрос об удостоверительной надписи нотариуса.
7. Подготовьте материал к презентации по теме «Процедурные правила при удостоверении сделок».
8. Договор купли-продажи недвижимого имущества, приобретенного супругами в период брака и являющегося общей совместной собственностью супругов, удостоверяется при наличии согласия супруга продавца недвижимого имущества на продажу (мену) этого имущества. В соответствии с п.3 ст.35 СК такое согласие должно быть нотариально удостоверено. Если такое согласие отсутствует либо нарушена форма его выражения, сделка может быть признана недействительной. В текст договора возможно включить указание о том, когда и кем нотариально удостоверено такое согласие. Текст согласия может быть различным. Супруг продавца может выразить согласие на продажу недвижимого имущества, являющегося общей совместной собственностью, на условиях и

за цену по усмотрению самого супруга-продавца. Вместе с тем согласие на продажу совместно нажитого имущества может быть дано супругом продавца и на более конкретных условиях.

9. Составьте согласие, в котором супруг может установить минимальную цену, за которую возможно продать имущество, и порядок получения денежной суммы, установленной в качестве цены (к примеру, единовременная ее уплата до подписания договора и недопустимость рассрочки платежей)
10. Подготовьте презентацию на тему «Договор купли-продажи недвижимого имущества: правовая природа».
11. Составьте отказ от реализации права.
12. В действующем законодательстве отсутствует правовое регулирование подлежащего заключению соглашения в связи с приобретением жилья с использованием средств материнского капитала. В практике имеют место случаи оформления договоров дарения между собственниками жилого помещения, приобретенного с использованием средств материнского капитала, и членами семьи, имеющими право на определение доли. Оцените тезис: Подобная практика представляется неверной, поскольку в данном случае речь не идет о безвозмездной передаче недвижимого имущества (доли в праве) по собственной инициативе дарителя, право на приобретение доли в праве общей собственности на жилое помещение основано на норме Федерального закона N 256-ФЗ и возникает в момент, когда указанные в законе лица приняли решение об участии в федеральной программе по улучшению жилищных условий и дали соответствующее обязательство.
13. Подготовьтесь к обсуждению вопроса: В законе не установлен запрет для оформления договора пожизненного содержания с иждивением через представителей. Вместе с тем, по нашему мнению, заключение подобных договоров по доверенности как со стороны плательщика ренты, так и со стороны ее получателя вряд ли допустимо. В соответствии с п.4 ст.182 ГК не допускается совершение через представителя сделки, которая по своему характеру может быть совершена только лично. Можно предположить, что договор пожизненного содержания с иждивением относится именно к таким сделкам. Нотариальная и главным образом судебная практика показывает, что наиболее распространенным основанием расторжения подобных договоров являются возникшие между сторонами в процессе исполнения договора конфликты по поводу не столько количества, сколько качества оказываемых услуг по содержанию получателя ренты.
14. 21.03.2021 г. в нотариальную контору к нотариусу г. Москвы Филоновой А.И. обратился Воронков с просьбой об ознакомлении с наследственным делом к имуществу умершего 10.08.2020 г. Короткову. При этом Воронков представил удостоверенную нотариусом г. Москвы Рыковой доверенность от 18.03.2021 г. от имени Губиной на ведение дел по принятию наследства и оформлению ее наследственных прав на имущество. Указанную доверенность нотариус Филонова А.И. приняла в работу и сообщила Воронкову о необходимости проверить ее по Единой информационной системе нотариуса. При этом Губиной была предоставлена возможность ознакомления с материалами наследственного дела. Доверенность Воронкова была проверена на предмет ее удостоверения нотариусом г. Москвы Рыковой или отмены по Единой информационной системе нотариуса, которая дала результат - Использование бланка нотариусом: Не подтверждается. 20.04.2011 г. в адрес Воронкова было направлено сообщение по поданному им заявлению, в котором указывалось, что в соответствии со ст.48 Основ законодательства РФ о нотариате, нотариус отказывает в совершении нотариального действия и выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия. Губина была ознакомлена с материалами наследственного дела 21.03.2011 г. Также Воронкову разъяснен порядок ознакомления с наследственным делом, а именно его право обратиться в нотариальную контору для ознакомления с наследственным делом, представив свой паспорт и подлинник доверенности, которая будет подлежать проверке на наличие в ней полномочий и на факт ее отмены. Проверка проводится любыми доступными средствами и требует определенного

времени. Воронков обратился в суд с жалобой на неправомерные действия нотариуса г. Москвы Филоновой. Свои требования мотивировал тем, что 21.03.2011 г. он совместно с доверителем Губиной пришел на прием к нотариусу Филоновой для ознакомления с наследственным делом к имуществу умершего Короткову. Передав помощнику нотариуса паспорт и доверенность, он на некоторое время остался в приемной ожидать вызова, после чего нотариус Филонова сообщила, что ей необходимо проверить подлинность доверенности, ввиду чего ей необходимо время, вернув при этом паспорт и доверенность. Ознакомиться с наследственным делом ему так и не дали.

15. Относится ли ознакомление с наследственным делом к нотариальному действию?

16. Для правильной юридической оценки нарушения нотариусом профессиональной тайны надо иметь в виду, что нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления нотариальной деятельности, наряду с закреплением принципа ее конфиденциальности содержат и целый ряд норм, предоставляющих нотариусу право или даже обязывающих его предавать огласке ставшие ему известными в связи с реализацией профессиональных функций сведения. Перечислите случаи правомерного разглашения профессиональной тайны.

17. Дисциплинарный проступок определяется исключительно с позиции наличия вины в деянии, совершенном нотариусом. При этом, по мнению законодателя, отсутствует необходимость конкретизировать форму совершенного деяния, дисциплинарная ответственность должна наступать безотносительно формы проявления виновных действий. Перечень дисциплинарных проступков не только стал исчерпывающим, но и получил глубокую конкретизацию деяний, которые могут послужить основанием для привлечения к ответственности. Несмотря на отсутствие прямой классификации видов дисциплинарных проступков, их можно условно подразделить на следующие группы. Приведите классификации, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Формы отчетности, методические указания и требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов

- Подготовка к собеседованию, коллоквиуму состоит в изучении рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы по предложенной теме, подготовке своего выступления. Оно должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, а также предполагается интересная форма изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальный подход. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение должно содержать ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

- составление и заполнение таблиц и схем – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи;

- доклад – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него; должен иметь титульный лист, ссылочный аппарат и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями стандарта;

- анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; предполагает умения и навыки выделения смысловых центров текста; логически правильного изложения; краткой передачи сути материала.

- компьютерная презентация - объем слайдов не более 15; единый стиль оформления слайдов; графические объекты качественного разрешения; текст (кегель – 12/14, шрифт традиционные); использование возможностей презентации (анимация, звуковые эффекты, наличие гиперссылок и т.п.).

Все письменные формы самостоятельной работы должны быть представлены студентом на кафедру в электронном виде (презентации Power Point, текст в формате Word) и на бумажном носителе за 1 неделю до назначенного дня консультации с преподавателем (согласно графику в конкретном семестре). Защита выполненных работ производится в устной форме. Обязательным условием успешной защиты является способность студента дать необходимые пояснения к сделанным им заданиям, а также исчерпывающие ответы на поставленные в ходе изложения (демонстрации) вопросы.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он профессионально демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса, уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов, анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты, правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения, демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций, профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он в целом уверенно демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса, уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов, анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты, правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения, демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций, профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не вполне корректно демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса, уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов, анализирует различные правовые явления, юридические факты,

правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты, правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения, демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций, профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он не демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса, не применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи нормативных правовых актов, анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; не составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты, правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения, демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, не применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций, профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.

Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы:

Основная литература:

1. Складчиков, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие / А. Ю. Складчиков. – Москва : Дашков и К, 2024. – 68 с. – ISBN 978-5-394-04713-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/429809>
2. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802>
3. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова, И. В. Свечникова. – Москва : Проспект, 2023. – 62 с. – ISBN 978-5-392-37760-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324116>

Дополнительная литература:

1. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. - Москва: Статут, 2018. - 719 с. - ISBN 978-5-8354-1416-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>
2. Нестолый, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолый. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 465 с. - ISBN 978-5-4487-0275-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>
3. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. - Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - 334 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html>

Методическая литература:

1. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.
2. Терещенко Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность. Методические указания к самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2025.

Интернет-ресурсы:

Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://lib.rucont.ru/>
Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>