

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 10:44:56

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

Протокол № 5 от «21» мая 2026 г .

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
Высшей школы креативных индустрий
А.Г. Садыкова

Протокол № 10 от «22» мая 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

PR в государственных и бизнес-структурах

Институт

Высшая школа креативных индустрий

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2026

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы доктор филологических наук, профессор
Е.Н.Ежова

Составители доктор филологических наук, профессор Е.Н.Ежова,
кандидат политических наук Е.А.Побединская

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Главный специалист по связям с общественностью

Ставропольского регионального филиала АО «Россельхозбанк»

П.И. Срыбная

Протокол заседания

учебно-методической комиссии

Высшей школы креативных индустрий

№ 10 от 15 мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	4
1.2.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	5
1.2.1.	Миссия образовательной программы высшего образования	6
1.2.2.	Цель образовательной программы высшего образования	6
1.2.3.	Срок получения высшего образования по образовательной программе	6
1.2.4.	Трудоемкость образовательной программы высшего образования	6
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	7
1.4.	Область профессиональной деятельности выпускников	7
1.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
1.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	8
1.7.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	29
1.7.1	Календарный учебный график	29
1.7.2	Учебный план	29
1.7.3	Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	30
1.7.4	Программы практик	30
2.	Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры	32
2.1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	32
2.2.	Информационное и учебно-методическое обеспечение	33
2.3	Материально-техническое обеспечение	33
2.4	Финансовое обеспечение	34
3.	Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГАОУ ВО СКФУ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО СКФУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В данной образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.
- направленность (профиль) – «PR в государственных и бизнес-структурах». Присваиваемая квалификация – бакалавр.
- Форма обучения – очная.
- Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО Северо-Кавказский федеральный университет», принятое Ученым советом СКФУ (протокол №5 от 24.11.2016).

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы

Настоящая ОП ВО разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 г. N 420н.
- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 1 от 30.08.2021 г.;
- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 12 от 20.02.2023 г.;
- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 11 от 28.03.2022 г.;
- Положение об организации образовательного процесса по сетевым образовательным программам в федеральном государственном автономном

образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (в новой редакции) утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 5 от 27.11.2025 г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 163).

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования Миссия образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» заключается в создании условий для подготовки высококвалифицированных кадров в области рекламы и связей с общественностью в соответствии с традициями российской высшей школы и с использованием новых образовательных технологий.

Образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» имеет проектную направленность, которая отражает базовые принципы федеральной программы «Обучение служением», разработанной согласно поручению Президента России от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС п. 8 «О включении в образовательные программы высшего образования курса (модуля) «Обучение служением» Ассоциацией волонтерских центров совместно с Росмолодёжью при поддержке Министерства науки и высшего образования и Минтруда России.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования Цель образовательной программы – развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; подготовка бакалавров в области рекламы и связей с общественностью для удовлетворения потребностей Северо-Кавказского федерального округа в кадрах, умеющих практически применять систему научных знаний в сфере рекламы и связей с общественностью..

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, для очной формы обучения составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет 4 года.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью составляет 240 з.е. Объем программы бакалавриата за один учебный год составляет 60 з.е.

Объем программы по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» составляет:

	В неделях
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	126
экзаменационные сессии	25
практика, в т.ч.	18
учебная практика	4
производственная практика	8
преддипломная практика	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	4
подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	2
каникулы	33
Итого:	208

	В зачетных единицах
теоретическое обучение	204
экзаменационные сессии	
практика, в т.ч.	27
учебная практика	6
производственная практика	12
преддипломная практика	9
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6
подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	3
Итого:	240

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата включает:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах», являются:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах»:

- авторский;
- проектный;
- маркетинговый;
- организационный;
- социально-просветительский;
- технологический.

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

авторский:

- продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта;
- осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и и(или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации;

проектный:

- участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;

маркетинговый:

- продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

организационный:

- организация процесса создания коммуникационного продукта;

технологический:

- участие в производственном тексте рекламы и связей с общественностью и процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» у выпускника должны быть сформированы

универсальные, общепрофессиональные и профессиональные и профессионально-профильные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора Достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием

Командная работа и лидерство	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	цифровых инструментов. ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в

		профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями; ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-4 УК-5 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5 УК-5 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия

		с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6 УК-5 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7 УК-5 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД -2УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
	УК-7 способен поддерживать должный	ИД-1 УК-7 знает основы физической культуры,

	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2 УК-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3 УК-8 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в	ИД-1 УК-9 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой;

	различных областях жизнедеятельности	понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИД-2 УК-9 применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-10 предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 УК-10 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной	ОПК-1. Способен создавать	ИД-1 ОПК-1

деятельности	востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ИД-2 ОПК-1 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ИД-1 ОПК-2 Знает об особенностях освещения общественных и государственных институтов в медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. ИД-2 ОПК-2 Умеет освещать деятельность общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, с учетом тенденций их развития. ИД-3 ОПК-2 Владеет навыками освещения деятельности общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, с учетом тенденций их развития.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или)	ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ИД-2 ОПК-3

	медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-4 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ИД-2 ОПК-4 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	И-1 ОПК-5 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ИД-2 ОПК-5 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной

		медиакоммуникационной системы.
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-6 Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в сфере рекламы и связей с общественностью; ИД-2 ОПК-6 Способен анализировать задачи в сфере рекламы и связей с общественностью, выбирать и использовать подходящие современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; ИД-3 ОПК-6 Способен использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач в сфере рекламы и связей с общественностью.
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ИД-1 ОПК-7 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-7 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.

Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н	Организация продвижения продукции СМИ	Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6
	Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 г. N 420н	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.4	4
			Ведение информационных баз данных	А/02.4	
			Размещение информации на сайте	А/04.4	
		Создание и редактирование информационных ресурсов	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5	5
			Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	
			Редактирование информации на сайте	В/03.5	
			Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	В/04.5	

			Модерирован ие обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	В/ 05. 5	
		Управление (менеджмент) информацион ными ресурсами	Организация работ по созданию и редактирован ию контента	С/ 01. 6	6
			Управление информацией из различных источников	С/ 02. 6	
			Контроль за наполнением сайта	С/ 03. 6	
			Анализ информацион ных потребностей посетителей сайта	С/ 05. 6	
			Подготовка отчетности по сайту	С/ 06. 6	
			Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/ 07. 6	

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах»			
Авторский тип задач профессиональной деятельности:			
Создание и редактирование информационных ресурсов	ПК-1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и	ИД-1 ПК-1 Знает особенности создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов	06.013 Специалист по информационным ресурсам

	отечественного опыта.	коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. ИД-2 ПК-1 Способен учитывать специфику каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта при создании тексты рекламы и связей с общественностью. ИД-3 ПК-1 Владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации имеющегося мирового и отечественного опыта.	
	ПК-2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.	ИД-1 ПК-2 Знает способы создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-2 ПК-2 Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применять творческие решения с учетом мирового и	06.013 Специалист по информационным ресурсам

		отечественного опыта. ИД-3 ПК-2 Владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применения творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта.	
	ПК-3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.	ИД-1 ПК-3 Знает основы создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. ИД-2 ПК-3 Умеет создавать сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. ИД-3 ПК-3 Владеет навыками создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.	06.013 Специалист по информационным ресурсам
	ПК-4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде.	ИД-1 ПК-4 Знает инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде. ИД-2 ПК-4	06.013 Специалист по информационным ресурсам

		Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде. ИД-3 ПК-4 Владеет инструментами создания публичного капитала в оффлайн и онлайн среде.	
Проектный тип задач профессиональной деятельности:			
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-5. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	ИД-1 ПК-5 Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-2 ПК-5 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-3 ПК-5 Владеет типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
	ПК-6. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	ИД-1 ПК-6 Знает особенности создания документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью. ИД-2 ПК-6 Готовит основные документы	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации

		по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью. ИД-3 ПК-6 Владеет навыками создания документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	
	ПК-7. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-7 Знает современные исследования по планированию рекламной и PR-кампании, по созданию коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-7 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-7 Владеет навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
Маркетинговый тип задач профессиональной деятельности:			
Управление	ПК-8. Использует	ИД-1 ПК-8 Знает	06.013

(менеджмент) информационными ресурсами	основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта.	основные маркетинговые инструменты и методы производства и реализации коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-8 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-8 Владеет навыками использования маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта.	Специалист по информационным ресурсам
	ПК-9. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-9 Знает специфику маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-9 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного	06.013 Специалист по информационным ресурсам

		продукта. ИД-3 ПК-9 Владеет навыками организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.	
	ПК-10. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	ИД-1 ПК-10 Знает, как осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. ИД-2 ПК-10 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. ИД-3 ПК-10 Владеет навыками мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	06.013 Специалист по информационным ресурсам
Организационный тип задач профессиональной деятельности:			
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-11. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.	ИД-1 ПК-11 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий; ИД-2 ПК-11 Выбирает и использует подходящие ИТ-	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации

		решения при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ИД-3 ПК-11 Выполняет функционал линейного менеджера в различных средах, в т.ч. инструментальных, с помощью программно-технических платформ и программных средств.	
ПК-12	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	ИД-1 ПК-12 Знает стратегии и тактики планирования коммуникационных проектов и специальных мероприятий ИД-2 ПК-12 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИД-3 ПК-12 Владеет тактиками планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
ПК-13.	Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной	ИД-1 ПК-13 Знает особенности внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации

	идентичности и корпоративной культуры.	идентичности и корпоративной культуры. ИД-2 ПК-13 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. ИД-3 ПК-13 Владеет навыками корпоративной культуры.	
Технологический тип задач профессиональной деятельности:			
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК-14. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в оффлайн и онлайн среде.	ИД-1 ПК-14 Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования. ИД-2 ПК-14 При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде. ИД-3 ПК-14 Владеет технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде.	06.013 Специалист по информационным ресурсам
	ПК-15. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн	ИД-1 ПК-15 Знает основные технологии копирайтинга. ИД-2 ПК-15 При подготовке текстов рекламы и (или) связей с	06.013 Специалист по информационным ресурсам

	и офлайн среде.	общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. ИД-3 ПК-15 Владеет навыками копирайтинга с учетом особенностей размещения в онлайн и оффлайн среде.	
	ПК-16. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами.	ИД-1 ПК-16 Знает технологии организации специальных мероприятий с различными целевыми группами. ИД-2 ПК-16 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. ИД-3 ПК-16 Владеет технологиями организации специальных мероприятий с различными целевыми группами.	06.013 Специалист по информационным ресурсам
	ПК-17. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.	ИД-1 ПК-17 Знает инструменты внутренних коммуникаций. ИД-2 ПК-17 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних	06.013 Специалист по информационным ресурсам

		коммуникаций. ИД-3 ПК-17 Владеет навыками формирования корпоративной культуры организации.	
	ПК-18. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-18 Знает основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. ИД-2 ПК-18 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-18 Владеет навыками использования современных технических средств и технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов	06.013 Специалист по информационным ресурсам
Социально-просветительский тип задач профессиональной деятельности:			
Организация продвижения продукции СМИ	ПК-19. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.	ПК-19.1. Знает особенности продвижения социально значимых ценностей. ПК-19.2. Участвует в продвижении социально значимых ценностей	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации

		средствами связей с общественностью и рекламы. ПК-19.3. Владеет навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.	
	ПК-20. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.	ПК-20.1. Знает принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. ПК-20.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. ПК-20.3. Владеет навыками использования принципов открытости и корпоративной социальной ответственности.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, содержание и организация образовательного процесса при реализации

ОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.7.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин, в том числе фонды оценочных средств

В образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана и дисциплин по выбору обучающегося.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направлению подготовки.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с интересами обучающихся были сформированы временные студенческие проектно-учебные группы для разработки и реализации проектов социальной, патриотической и медиаобразовательной направленности (семестровые проекты). В рамках проектной работы социальной направленности были реализованы такие проекты, как медиапродвижение Всероссийского конкурса социальной рекламы «Время решать», ежегодно проводимого в университете; информационное сопровождение епархиального приюта Ставропольской митрополии «Мамины руки»; медиапродвижение проекта «Корзина доброты» международной общественной организации «Союз православных женщин»; информационное сопровождение проекта «Столярная мастерская «Тектон» для школьников» молодежного благотворительного фонда «Возрождение». В рамках проектной работы патриотической направленности были реализованы такие проекты, как мультимедийный патриотический онлайн-марафон «СтихиЯ» (студенты и сотрудники университетов России читают стихи о Родине); информационное сопровождение и продвижение деятельности НКО «Военно-патриотический центр СМЕРШ» и др. В рамках проекта медиаобразовательной направленности были реализованы такие проекты, как «Педагоги СКФУ в лицах»: серия подкастов, направленных на популяризацию Дня преподавателя высшей школы; разработка, продвижение и реализация обучающего курса для школьников «Школа медиакоммуникаций»; разработка и продвижение форума «МедиаВесна на Пушкина, 1», посвященного 30-летию журналистского и медиаобразования на Северном Кавказе.

Реализуемые проекты образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» объединены едиными образовательными задачами, направленными на преодоление возникшего разрыва между содержанием медиаобразования и новыми требованиями и экономики, и социальных преобразований. Система семестровых проектов позволяет сочетать принципы фундаментального образования и социально ориентированной проектной деятельности, а также успешно решать задачу формирования не просто грамотного специалиста, а личности с нравственной, а главное социально ответственной профессиональной позицией.

1.7.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» и учебным планом в Блок 2 «Практика» входят учебная, производственная и преддипломная.

Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, обязательных профессиональных компетенций и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения студенты проходят учебную, производственную и преддипломную практики. При реализации ОП предусматриваются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

профессионально-ознакомительная практика (2 семестр, 4 недели).

Типы производственной практики:

профессионально-творческая практика (4 семестр, 4 недели);

профессиональная проектная практика (6 семестр, 4 недели);

преддипломная практика (8 семестр, 6 недель).

При прохождении учебной и производственных практик у студентов формируются:

- первичные профессиональные умения и навыки;
- профессиональные умения, навыки и формируется опыт профессиональной

деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от высшей школы в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации или предприятия. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок ее проведения указаны в Регламенте организации и проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (приказ №1556-О от 18.07.2025 г.).

II. Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры.

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах», и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение.

Реализация ОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, рабочими учебными программами, учебно-методическими и презентационными материалами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным информационным ресурсам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru;
 - «Фолиант» - <http://catalog.ncstu.ru>
 - электронная библиотечная система «IPRbooks»;
 - системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru.
- «Консультант Плюс».

2.3. Материально-техническое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГАОУ ВО «СКФУ».

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет, а также профессиональное фото- и видеоборудование.

Необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории с современным видеопроекторным оборудованием для презентаций;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные мультимедийной техникой и учебной мебелью;
- кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингфонным оборудованием;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть университета и Интернет;
- компьютерные классы в общем объеме на 100 посадочных мест;
- специализированную аудиторию «Масс-медиа центр СКФУ», оснащенную мультимедийным оборудованием (компьютеры фирмы Apple на базе процессоров iMac G5 и Power PCG5, программное обеспечение AdobePhotoshop CS6, AdobeIllustrator CS6, AdobeInDesign CS6, проектор Acer);
- учебную фотографическую студию (объектив Sigma (Canon) AF 15-30mm f3.5, полотно из баннер-ткани, объектив Canon EF 17-40/4.0L, цифровой фотоаппарат Canon40 D Body, ведомая вспышка 110 В, зонт отражатель, объектив Canon EF 180mm f/3.5L Macro, объектив Canon EF 70-200mm f/4L IS USM, объектив Canon TS-E 17mm f/4L, лайт-куб для микросъемки, пульт ДУ Flama FL-DC2-U, штатив REKAM CRABOPOD RX 1000, фотоаппарат Canon EOS 5 d Mark III rit 24-105mm), экшн-камера GoProHERO4 Black, комплектующие, квадрокоптер DJI PHANTOM 4, электронный стабилизатор DJI Ronin-MX, микрофонная радиосистема Sennheiserew 122-p G3-A-X, фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 70D Kit 18-135mm, фотоаппарат зеркальный Canon EOS 750D Kit 18-135 IS STM, многофункциональный комплект студийного оборудования Raylab XenosRH-1000 SS9 KIT, моноподCarbonFiberMonopodshort, комплект студийного светаLumiforAMATO 100 CLASSICKIT, комплект студийного света LumiforAMATO 100 CLASSICKIT.

2.4.Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

III. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.1. Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Цель программы – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

- развитии позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их

социально значимых отношений;

- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «PR в государственных и бизнес-структурах» представлена Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы разрабатывается на период ее реализации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ОО ВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

3.3 Содержание программы воспитания

Программа воспитания отражает деятельность вуза в по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий (порядок, объем, временные границы).

3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвистические классы, гипсолитейная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории СКФУ расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн, стадион «Буревестник».

Также в корпусах университета располагаются: концертные залы, музей истории ставропольской журналистики, музей археологии, научно-образовательный центр «Музей региональной литературы и литературного краеведения», геологический музей, зоологический музей, музей СКФУ, музейный центр.