

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора института экономики и управления

Дата подписания: 2026-10-09 19:59:45

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e170b390a6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРОКАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	1

Разработано

Доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда, к.п.н.

Шмыгалева П.В.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», необходимых в практическом решении комплекса проблем по реализации организационно-правового обеспечения государственной и муниципальной службы.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие содержания и формирование у студентов понятия организационно-правового обеспечения исполнения функций в процессе прохождения государственной и муниципальной службы;
- формирование понимания и умения студентов применять общие принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации для обеспечения реализации структуры и функций органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части образовательной программы, Блока 1 «Дисциплины».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-3. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов ИД-3 ОПК-3. Использует различные способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ИД-4 ОПК-3. Осуществляет правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Применяя знания сущности экспертизы нормативных правовых актов, умеет проводить такую экспертизу и проводить мониторинг правоприменительной практики НПА, осуществлять социально-экономический прогноз по итогам применения

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад. ч.	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	2

Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	4
Самостоятельная работа	102
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	+
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемы е компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Государственное управление и конституционный строй: конституционные основы публичной власти 1. Понятие, сущность и основы конституционного строя 2. Конституция – правовая основа государственного и муниципального управления 3. Публичная власть: понятие, структура, организационно-правовая основа 4. Органы государственной власти в системе публичной власти Российской Федерации 5. Органы местного самоуправления в системе публичной власти Российской Федерации.	ИД-1. ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД 4 ОПК-3	2	-	-	12	Собесе дование тестиров ание
2.	Институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления 1. Базовые начала организации государственной власти в стране 2. Принципы федеративного устройства России 3. Нормативные правовые акты	ИД-1. ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД 4 ОПК-3	-	-	-	11	Практиче ские задания, тестиров ание

	федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и органов местного самоуправления в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления						
3.	Общие принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации. 1. Организация и правовое обеспечение деятельности федеральных органов государственной власти. 2. Организация и правовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъектов РФ. 3. Организация и правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.	ИД-1. ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД 4 ОПК-3	-	-	-	11	Практические задания, тестирование
4.	Система управления и принципы построения государственной и муниципальной службы. 1. Система государственной службы. 2. Принципы государственной и муниципальной службы 3. Государственная служба субъектов РФ 4. Взаимосвязь государственной гражданской службы с муниципальной	ИД-1. ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД 4 ОПК-3	-	-	-	11	Практические задания, тестирование
5.	Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего. 1. Правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации. 2. Правовой статус муниципального служащего в Российской Федерации 3. Административная, материальная и уголовная ответственность служащего	ИД-1. ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД 4 ОПК-3	-	-	-	11	Практические задания, тестирование
6.	Организационно-правовое обеспечение исполнения функций в процессе прохождения государственной и муниципальной службы 1. Поступление на государственную гражданскую службу и прохождение. 2. Должностной регламент. 3. Порядок замещения должностей. 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение функций государственной гражданской службы	ИД-1. ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД 4 ОПК-3	-	2	-	12	Собеседование, практические задания
7.	Кадровая политика в сфере государственной и муниципальной службы 1. Профессиональное развитие гражданского и муниципального служащего 2. Кадровый резерв государственной и	ИД-1. ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД 4 ОПК-3	-	-	-	11	Собеседования Практические задания

	муниципальной службы						
8.	Конфликт интересов при осуществлении государственной и муниципальной службы 1. Причины конфликта интересов при осуществлении государственной и муниципальной службы. 2. Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	ИД-1. ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД 4 ОПК-3	-	-	-	11	Собеседования Практические задания
9.	Концепция развития государственной службы Российской Федерации 1. Основные направления развития государственной гражданской службы. 2. Организация экспериментов, направленных на развитие федеральной государственной гражданской службы	ИД-1. ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД 4 ОПК-3	-	-	-	11	Собеседования Практические задания
	ИТОГО в 1 семестре		2	4	-	102	
	ИТОГО		2	4	-	102	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфорова А.А. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 207 с.

2. Липски, С.А. Правовое обеспечение государственного управления и государственной службы: учебник / С.А. Липски. – Москва: Кнорус, 2022. – 292 с.

3. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. – 124 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад / Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О. - Москва: Дело, 2023. - 136 с.

2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В. Охотского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 400 с.

3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С.И. Журавлев [и др.]; под редакцией С.И. Журавлева, Ю.Н. Туганова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 307 с.

4. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д.Ю. Знаменский; ответственный редактор Н.А. Омельченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 384 с.

5. Кленов, С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 268 с.

6. Организационно-правовое обеспечение государственного управления: учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, М.Н. Сурилов, М.С. Братановская. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 226 с.

7. Попова, Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова; под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 240 с.,

8. Прокофьев, С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 301 с.

9. Резер, Т.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т.М. Резер, Е.В. Кузнецова, М.А. Лихачев; под общей редакцией Т.М. Резер. – Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2022. – 116 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - (электронная версия)

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru>
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации // www.council.gov.ru
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: Официальная Россия <http://www.gov.ru>
5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru>
6. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
7. Официальный сайт МГУ. Факультет государственного управления // <http://www.spa.msu.ru>
8. Официальный сайт Электронного научного журнала МГУ «Государственное управление. Электронный вестник» http://www.spa.msu.ru/page_168.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

- 1 <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
- 2 <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант плюс
- 3 <https://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант»
- 4 <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций»).

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк, Яндекс Телемост), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.