

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по выполнению практических работ по дисциплине
«ОСНОВЫ КОМПОЗИЦИИ В ДИЗАЙНЕ»
для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	6

ВВЕДЕНИЕ

Практические занятия имеют цель ознакомить студентов: приобретение студентами практических навыков работы с различными материалами и инструментами в различных графических техниках; умение применять общие законы композиции в дизайне различных видов графической продукции.

Перед выполнением практических работ необходимо тщательно ознакомиться с теоретическими предпосылками по этим работам, изучив необходимый материал по соответствующим разделам курса и методическим указаниям по выполнению практических работ.

Кроме того рабочая программа предусматривает самостоятельную работу по освоению указанных в ней разделов курса. Цель самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, использование нормативного и справочного материалов, выполнение индивидуального графического задания.

Изучение курса «Основы композиции в дизайне» рекомендуется вести в следующем порядке:

1. Ознакомиться с темой по программе и методическими указаниями к выполнению практической работы.
2. Изучить материалы и инструменты, необходимые для выполнения практической работы.
3. Изучить рекомендуемую литературу по данной теме. Законспектировать в рабочей тетради основные положения и выполнить отдельные чертежи.
4. Ответить на вопросы для самопроверки к каждой теме программы.
5. Выполнить практическую работу в порядке, указанном в методических указаниях к теме.

Текущий контроль результатов обучения, как правило, осуществляется в процессе занятий, результатов практических работ, он может проводиться как в виде персонального опроса, так и тестирования. Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Изучение учебной дисциплины завершается сдачей экзамена.

Перечень вопросов к экзамену выдается студентам заранее.

Цель освоения дисциплины: приобретение студентами практических навыков работы с различными материалами и инструментами в различных графических техниках; умение применять общие законы композиции в дизайне различных видов графической продукции.

Задачи освоения дисциплины: Задачами освоения дисциплины «Основы композиции в дизайне» являются: глубокое понимание сущности творчества, ясное представление процесса формирования художественного образа, выработка у обучающихся художественно–эстетического видения широкого диапазона графических техник, знание и свободное владение которыми дает возможность раскрыть личный творческий потенциал

Методические указания выступают в качестве информационного и практического источника и могут быть использованы для очного обучения.

Учебно-тематический план

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Интерактивная форма проведения
Тема 1.	Виды композиции и основные законы в графическом дизайне	Творческая работа
Тема 2.	Точка, линия, пятно: выразительные возможности в дизайне	Творческая работа
Тема 3.	Организация пространства в композиции	Творческая работа
Тема 4.	Способы выделения композиционного центра	Творческая работа
Тема 5.	Цветовые схемы в графическом дизайне	Творческая работа
Тема 6.	Роль контраста в визуальной иерархии	Творческая работа
Тема 7.	Передача фактуры в графике	Творческая работа
Тема 8.	Пропорции и масштаб в композиции	Творческая работа
Тема 9.	Применение сеток в дизайне	Творческая работа
Тема 10.	Текст как элемент композиции	Творческая работа
Тема 11.	Классические схемы в современном дизайне	Творческая работа
Тема 12.	Композиционное единство айдентики	Творческая работа
Тема 13.	Вёрстка и взаимодействие элементов	Творческая работа
Тема 14.	Приёмы привлечения внимания в рекламе	Творческая работа
Тема 15.	Адаптивная композиция и UX/UI	Творческая работа
Тема 16.	Композиционный анализ и редизайн	Творческая работа

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в соответствии с тематическим содержанием курса с целью закрепления изученного материала на практике. Во время практических занятий студенты отвечают на вопросы по изучаемой теме, самостоятельно выполняют графические задания.

Тема 1: Композиция как основа дизайна

Практическое занятие № 1. Виды композиции и основные законы в графическом дизайне

Цель: Сформировать у студентов понимание видов композиции (фронтальной, объёмной, глубинно-пространственной) и базовых законов композиции (целостность, соподчинённость, равновесие); развить навыки анализа дизайн-продуктов с точки зрения соблюдения композиционных законов.

Теоретическая часть:

Виды композиции:

фронтальная — развитие формы по горизонтали и вертикали при подчинённой глубине (например, фасады зданий, логотипы);

объёмная — равномерное развитие формы по трём координатам (высота, длина, глубина; например, скульптура, упаковка товара);

глубинно-пространственная — создание иллюзии глубины и пространства (например, архитектурные ансамбли, интерьер).

Законы композиции:

целостность — все элементы работают как единое целое;

соподчинённость — наличие главного элемента (доминанты) и подчинённых ему деталей;

равновесие — сбалансированное распределение визуального веса элементов.

План занятия:

Задание 1. Создание миниатюр видов композиции

На бумаге формата А5 создать 3 миниатюры (6×6 см) разных видов композиции:

- фронтальная (например, стилизованный фасад здания или логотип);
- объёмная (например, упрощённое изображение куба или упаковки);
- глубинно-пространственная (например, ряд фигур, уменьшающихся в перспективе).

Задание 2. Композиция с соблюдением законов

На листе формата А4 выполнить композицию из геометрических фигур (круги, квадраты, т.е. прямоугольники), соблюдая:

- целостность (все элементы связаны между собой);
- соподчинённость (выделить доминанту — самый крупный или контрастный элемент);
- равновесие (симметричное или асимметричное распределение элементов).

Задание 3. Анализ реальных дизайн-продуктов

Выбрать 2–3 примера (логотип, плакат, веб-страница) и проанализировать их по критериям:

- какой вид композиции использован;
- как реализованы законы целостности, соподчинённости и равновесия;
- какие приёмы усиливают или нарушают композиционное единство.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличается фронтальная композиция от объёмной и глубинно-пространственной? Приведите примеры из реальной практики.
2. Как закон целостности влияет на восприятие композиции? Что происходит, если этот закон нарушается?
3. Почему важно выделять доминанту в композиции? Какие приёмы можно использовать для этого?
4. В чём разница между симметричным и асимметричным равновесием? Приведите примеры.
5. Какие композиционные ошибки вы заметили в проанализированных дизайн-продуктах?

Как их можно исправить?

Тема 2: Элементы композиции

Практическое занятие № 2. Точка, линия, пятно: выразительные возможности в дизайне

Цель: Сформировать у студентов понимание свойств и выразительных возможностей точки, линии и пятна; развить навыки работы с ритмом, метром, статикой и динамикой через простые графические элементы, а также освоить приёмы стилизации природных объектов.

Теоретическая часть:

Краткий обзор ключевых понятий:

- **Точка:**
 - о минимальный элемент композиции;
 - о может служить акцентом, центром притяжения или маркером ритма;
 - о изменение размера и плотности точек создаёт эффекты текстуры и тона.
- **Линия:**
 - о имеет направление, толщину, характер (прямая, кривая, ломанная);
 - о передаёт движение (динамика) или устойчивость (статика);
 - о формирует контуры, границы, схемы.
- **Пятно:**
 - о заполненная область, создающая массу и объём;
 - о определяет композиционный центр, контраст, силуэт;
 - о работает с тональностью и цветом.
- **Ритм и метр:**
 - о ритм — неравномерное повторение элементов с вариациями;
 - о метр — равномерное, предсказуемое повторение (регулярный узор).
- **Статика и динамика:**
 - о статика — устойчивость, симметрия, вертикаль/горизонталь;
 - о динамика — движение, асимметрия, диагонали.
- **Стилизация:**
 - о упрощение и обобщение формы природного объекта через точку, линию, пятно.

План занятия:

Задание 1. Композиция из точек

На листе формата А5 создать композицию из точек разного размера и плотности, передающую:

- ритмический узор (неравномерное повторение);
- тональный переход (от светлого к тёмному через сгущение точек);
- акцент (одна крупная точка как доминанта).

Задание 2. Линейная композиция

На листе формата А5 выполнить две композиции:

- статичную (используя вертикальные и горизонтальные линии, симметрию);
- динамичную (используя диагонали, кривые, асимметрию).

Задание 3. Работа с пятнами

На листе формата А5 создать композицию из 3–5 пятен разной формы и размера:

- выделить композиционный центр через контраст размера или тона;
- добиться равновесия элементов на плоскости;
- использовать нюанс (похожие формы) и контраст (резкие различия).

Задание 4. Комбинированная композиция

На листе формата А4 объединить точку, линию и пятно в одной композиции, передающей:

- заданное настроение (например, «шторм» — динамика, контраст; «тишина» — статика, нюанс);
- ритмический или метрический порядок.

Задание 5. Стилизация природного объекта

Выбрать природный объект (лист, цветок, камень) и выполнить его стилизацию:

- сначала — контурный линейный рисунок;
- затем — упрощение формы до пятен и линий;
- итоговый вариант —

абстрактная композиция на основе стилизованного объекта (используя точку, линию, пятно).

Вопросы для обсуждения:

1. Как размер и плотность точек влияют на восприятие композиции? Приведите примеры.
2. Какие линии передают ощущение движения, а какие — покоя? Покажите на примерах из ваших работ.
3. Как пятно может стать композиционным центром? Какие приёмы для этого используются?
4. Чем отличается ритм от метра? Приведите примеры их применения в дизайне.
5. Какие этапы включает процесс стилизации природного объекта? Как упростить форму, сохранив узнаваемость?
6. Как сочетание точки, линии и пятна усиливает выразительность композиции?
7. Какие приёмы помогают передать статику или динамику через простые графические элементы?

Тема 3: Пространство и формат.

Практическое занятие № 3. Организация пространства в композиции

Цель: Сформировать у студентов понимание влияния формата на композицию, развить навыки работы с позитивным и негативным пространством, освоить приёмы кадрирования и создания иллюзии глубины на плоскости.

Теоретическая часть:

- **Формат и его влияние:**
 - о квадратный — создаёт ощущение стабильности, взгляд задерживается в центре;
 - о горизонтальный — подходит для «рассказа», движения вдоль плоскости, создаёт ощущение спокойствия;
 - о вертикальный — подчёркивает возвышенность, динамику вверх, монументальность.
- **Позитивное и негативное пространство:**
 - о позитивное — область с основными элементами (текст, изображения);
 - о негативное (пустое) — «воздух» вокруг элементов, структурирует композицию, помогает выделить акценты.
- **Кадрирование:**
 - о выделение части изображения для усиления фокуса;
 - о изменение акцентов и настроения через обрезку кадра.
- **Иллюзия глубины:**
 - о перекрытие объектов;
 - о уменьшение масштаба удалённых элементов;
 - о использование тональной перспективы (светлее/темнее);
 - о линейная перспектива (схождение линий в точке схода).

План занятия:

Задание 1. Влияние формата на композицию

На листах разных форматов (А5 квадратный, горизонтальный, вертикальный) создать простую композицию из 3–4 геометрических фигур. Проанализировать:

- как формат меняет восприятие композиции;
- где естественным образом располагается композиционный центр в каждом случае.

Задание 2. Работа с позитивным и негативным пространством

На листе формата А4:

- разместить 2–3 элемента (например, круг, прямоугольник, треугольник) так, чтобы позитивно пространство доминировало;
- перекомпоновать те же элементы, сделав акцент на негативном пространстве (оставить больше «воздуха»);
- сравнить два варианта и описать разницу в восприятии.

Задание 3. Кадрирование фотографии

Используя распечатанную фотографию (портрет или натюрморт):

- выполнить 3 варианта кадрирования с разными акцентами (лицо, деталь, общий план);
- кратко обосновать выбор каждого варианта (что подчёркивается, как меняется настроение).

Задание 4. Создание иллюзии глубины

На листе формата А4 создать композицию с иллюзией глубины, используя минимум 2 приёма:

- перекрытие объектов (один частично закрывает другой);
- уменьшение масштаба для удалённых элементов;
- тональная перспектива (светлые/тёмные тона для «удаления» или «приближения»);
- линейная перспектива (направление линий к точке схода).

Задание 5. Композиция с активным негативным пространством

На формате А5 создать минималистичную композицию (1–2 элемента), где негативное пространство играет ключевую роль в передаче настроения (например, одиночество, простор, лёгкость).

Вопросы для обсуждения:

1. Как формат листа (квадратный, горизонтальный, вертикальный) влияет на восприятие композиции? Приведите примеры из ваших работ.
2. Что такое негативное пространство и как оно может усилить композицию? Покажите на примерах.
3. Какие приёмы кадрирования помогают выделить главный объект в кадре?
4. Какие способы создания иллюзии глубины вы использовали в задании? Какой оказался наиболее эффективным?
5. Как перекрытие объектов или изменение масштаба помогают передать глубину?
6. В каких случаях дизайнер может намеренно сделать акцент на негативном пространстве? Приведите примеры из реальной практики (логотипы, плакаты).
7. Как тональная перспектива влияет на восприятие расстояния между элементами?

Тема 4: Равновесие и композиционный центр

Практическое занятие № 4. Способы выделения композиционного центра

Цель: Сформировать у студентов понимание статического и динамического равновесия в композиции; развить навыки выделения доминанты с помощью контраста цвета, размера, сгущения элементов; закрепить понятие визуального веса элементов в композиции.

Теоретическая часть:

- **Статическое равновесие:**
 - о симметрия, устойчивость, вертикаль/горизонталь;
 - о примеры: классические логотипы, официальные плакаты.
- **Динамическое равновесие:**
 - о асимметрия, диагональные линии, движение;
 - о примеры: спортивные баннеры, молодёжная реклама.
- **Методы выделения доминанты:**
 - о контраст цвета (яркий элемент на нейтральном фоне);
 - о размер (крупный элемент среди мелких);
 - о сгущение элементов (группа объектов против одиночного);
 - о форма (геометрическая фигура среди органических линий).
- **Визуальный вес элементов:**
 - о факторы влияния: размер, цвет, тон, форма, текстура;
 - о тёмные и насыщенные цвета «тяжелее» светлых;
 - о крупные и сложные формы имеют больший вес.

План занятия:

Задание 1. Статическое равновесие

На листе формата А5 создать симметричную композицию из 4–6 геометрических фигур (круги, квадраты, треугольники), соблюдая статическое равновесие. Выделить доминанту размером и цветом.

Задание 2. Динамическое равновесие

На другом листе формата А5 выполнить асимметричную композицию с теми же фигурами, добившись динамического равновесия. Использовать диагональные линии и контраст формы для п

передачи движения.

Задание 3. Выделение доминанты контрастом цвета

На формате А4 создать композицию из 5–7 элементов, где доминанта выделена цветом (например, красный круг на фоне серых и бежевых фигур). Остальные элементы должны быть нейтральными по тону.

Задание 4. Выделение доминанты сгущением элементов

На новом листе формата А4 разместить группу из 8–10 мелких элементов (точки, линии, кружки), создав зону сгущения как композиционный центр. Остальные элементы распределить редко или оставить пустое пространство вокруг доминанты.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличается статическое равновесие от динамического? Приведите примеры из ваших работ.
2. Какой метод выделения доминанты (цвет, размер, сгущение) оказался наиболее эффективным? Почему?
3. Как визуальный вес элемента влияет на равновесие композиции? Приведите пример из задания 5.
4. Можно ли сочетать несколько методов выделения доминанты в одной работе? Покажите на примере.
5. Какие ошибки могут нарушить равновесие в композиции? Как их исправить?
6. Как асимметрия может усилить динамику композиции?
7. Почему тёмные элементы воспринимаются как более «тяжёлые»? Как это использовать в дизайне?

Тема 5: Цвет как композиционный элемент

Практическое занятие № 5. Цветовые схемы в графическом дизайне

Цель: Сформировать у студентов понимание основ цветоведения и роли цвета в композиции; развить навыки работы с цветовым кругом, тёплыми и холодными цветами, а также освоить практическое применение монохромной, аналоговой и комплементарной цветовых схем в дизайне.

Теоретическая часть:

- **Основы цветоведения:**
 - о основные цвета (красный, жёлтый, синий);
 - о вторичные и третичные цвета;
 - о ахроматические цвета (чёрный, белый, серый).
- **Цветовой круг (на примере круга Иттена):**
 - о структура цветового круга;
 - о как подбирать гармоничные сочетания с его помощью.
- **Тёплые и холодные цвета:**
 - о тёплые (красный, оранжевый, жёлтый) — создают ощущение тепла, энергии, активности;
 - о холодные (синий, зелёный, фиолетовый) — передают спокойствие, дистанцию, профессионализм.
- **Психология цвета:**
 - о эмоциональное воздействие разных цветов (например, красный — страсть/опасность, синий — доверие/спокойствие);
 - о культурные различия в восприятии цвета.
- **Основные цветовые схемы:**
 - о монохромная — оттенки одного цвета (светлые, средние, тёмные);
 - о аналоговая — соседние цвета на цветовом круге (например, жёлтый, жёлто-зелёный, зелёный);
 - о комплементарная — противоположные цвета на круге (например, синий и оранжевый).

План занятия:

Задание 1. Создание цветового круга

На листе формата А4 нарисовать упрощённый цветовой круг (12 секторов):

- отметить основные, вторичные и третичные цвета;
- подписать тёплые и холодные зоны.

Задание 2. Монохромная композиция

На формате А5 создать композицию из 4–5 элементов, используя монохромную схему:

- выбрать один цвет и его оттенки (светлее/темнее);
- передать настроение (например, «рассвет» — светлые оттенки жёлтого и оранжевого).

Задание 3. Анализ реальных примеров

Используя распечатки дизайн-продуктов:

- определить используемую цветовую схему (монохромная, аналоговая, комплементарная);
- оценить эмоциональное воздействие цвета;
- объяснить, почему выбранная схема подходит для задачи (например, логотип бренда, рекламный баннер).

Вопросы для обсуждения:

1. Как цветовой круг помогает подбирать гармоничные сочетания? Приведите примеры.
2. Чем отличаются тёплые и холодные цвета по восприятию? Покажите на примерах из ваших работ.
3. В каких случаях лучше использовать монохромную схему? Приведите пример из реальной практики.
4. Почему аналоговая схема часто воспринимается как спокойная и гармоничная?
5. Как комплементарная схема усиливает визуальное воздействие? Покажите на примере задания 4.
6. Какие эмоции вызывает красный цвет в разных контекстах (реклама, медицина, искусство)?
7. Как культурные различия влияют на восприятие цвета? Приведите 1–2 примера.
8. Какие ошибки могут возникнуть при работе с комплементарными цветами? Как их избежать?

Тема 6: Контраст и нюанс.

Практическое занятие № 6. Роль контраста в визуальной иерархии

Цель: Сформировать у студентов понимание видов контрастов (по цвету, тону, размеру, форме) и их роли в выделении композиционного центра и создании визуальной иерархии информации; развить навыки работы с нюансными отношениями и их влиянием на восприятие композиции.

Теоретическая часть:

- **Контраст:**
 - о резкое различие элементов по параметрам (цвет, тон, размер, форма, текстура, направление);
 - о виды контрастов:
 - по цвету (комплементарные цвета: красный — зелёный);
 - по тону (светлое — тёмное);
 - по размеру (крупное — мелкое);
 - по форме (геометрическая — органическая);
 - по текстуре (гладкое — шероховатое).
 - о роль контраста: выделение доминанты, создание иерархии, усиление динамики.
- **Нюанс:**
 - о незначительные отличия элементов (лёгкие тональные переходы, похожие формы);
 - о создаёт мягкость, гармонию, плавные переходы;
 - о снижает напряжение, добавляет утончённость.
- **Визуальная иерархия:**
 - о порядок восприятия элементов (от главного к второстепенному);
 - о инструменты создания: контраст размера, цвета, тона, расположения.

План занятия:

Задание 1. Контраст размера и формы

На формате А4 создать композицию, где:

- доминанта выделена размером (крупный элемент);
- второстепенные элементы — мелкие и схожие по форме;
- использовать контраст форм (например, круги и треугольники).

Задание 2. Нюансная композиция

На новом листе формата А5 разработать композицию с нюансными отношениями:

- выбрать один цвет и его оттенки (2–3 тона);
- использовать похожие формы с небольшими различиями (например, овалы разной кривизны);
- добиться мягкости и гармонии без резких акцентов.

Задание 3. Анализ реальных примеров

Используя распечатки дизайн-продуктов (2–3 примера):

- определить тип контраста (цвет, тон, размер и т. д.) и его роль в выделении доминанты;
- найти участки с нюансными отношениями и оценить их влияние на восприятие;
- объяснить, как контраст и нюанс вместе создают визуальную иерархию.

Вопросы для обсуждения:

1. Как цветовой контраст помогает выделить композиционный центр? Приведите пример из задания 1.
2. Почему тональный контраст часто эффективнее цветового для создания иерархии? Покажите на примере задания 2.
3. Какие приёмы контраста размера и формы вы использовали в задании 3? Как они усилили композицию?
4. В каких случаях дизайнер должен предпочесть нюанс контрасту? Приведите примеры из реальной практики.
5. Как сочетание контраста и нюанса влияет на восприятие сложной композиции (например, веб-страницы)?
6. Какие ошибки могут возникнуть при работе с контрастом? Как их избежать?
7. Как нюанс добавляет глубину и утончённость дизайну? Покажите на примере задания 4.
8. Какие инструменты (кроме цвета и тона) помогают создать визуальную иерархию в композиции?

Тема 7: Текстура и фактура

Практическое занятие № 7. Передача фактуры в графике

Цель: Сформировать у студентов понимание различий между визуальной и тактильной текстурой; развить навыки имитации различных материалов (дерево, металл, ткань) через линии и штрихи; изучить влияние текстуры на восприятие композиции.

Теоретическая часть:

- **Текстура:**
 - о визуальный узор поверхности (например, рисунок древесных волокон, переплетение тканей);
 - о может быть реалистичной или стилизованной;
 - о передаётся через повторяющиеся элементы (линии, точки, штрихи).
- **Фактура:**
 - о тактильные свойства поверхности (гладкая, шершавая, колючая);
 - о в графике имитируется через характер штриха и плотность нанесения.
- **Способы передачи фактур через графику:**
 - о дерево — параллельные линии с изгибами и ответвлениями, имитация годовых колец;
 - о металл — гладкие длинные штрихи, блики, отражения (резкие контрасты);
 - о ткань — плавные волнистые линии, складки, мягкие переходы тона;
 - о камень — хаотичные короткие штрихи, точки, неровности;
 - о стекло — лёгкие вертикальные или горизонтальные линии, прозрачные зоны.
- **Влияние текстуры на композицию:**
 - о создаёт глубину и объём;

- о усиливает реалистичность или декоративность;
- о задаёт настроение (грубая фактура — мощь, мягкость — уют).

План занятия:

Задание 1. Образцы базовых фактур

На листе формата А5 создать 4–5 квадратов (5×5 см), в каждом передать одну фактуру:

- дерево (имитация волокон);
- металл (гладкость и блики);
- ткань (складки и мягкость);
- камень (шероховатость);
- стекло (прозрачность и отражения).

Задание 2. Стилизованная текстура

Выбрать природный объект (лист, кора дерева, паутина) и создать его стилизованную текстуру:

- упростить реальный узор до геометрического или абстрактного;
- сохранить узнаваемость через ключевые элементы (например, прожилки листа).

Задание 3. Анализ реальных примеров

Используя распечатки дизайн-продуктов (упаковки, плакаты, веб-страницы):

найти участки с имитацией фактур;

определить, какие графические приёмы использованы (штрих, точка, линия);

оценить, как текстура влияет на общее восприятие композиции.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличается текстура от фактуры? Приведите примеры из ваших работ.
2. Какие графические приёмы лучше всего передают шероховатость камня? Покажите на примере задания 1.
3. Как освещение влияет на восприятие фактуры? Объясните на примере задания 4.
4. Почему имитация металла требует резких контрастов, а ткани — мягких переходов?
5. В каких случаях дизайнер может намеренно упростить текстуру до стилизованного узора? Приведите пример из реальной практики.
6. Как контраст фактур усиливает композицию? Покажите на примере задания 2.
7. Какие ошибки могут сделать текстуру неубедительной? Как их избежать?
8. Как текстура влияет на эмоциональное восприятие дизайна (например, в рекламе)?

Тема 8: Форма и силуэт

Практическое занятие № 8. Пропорции и масштаб в композиции

Цель: Сформировать у студентов понимание понятий «форма» и «силуэт», развить навыки работы с пропорциями и масштабом в композиции; научить использовать соотношение размеров элементов для создания гармоничных и выразительных дизайнерских решений.

Теоретическая часть:

- **Форма:**
 - о внешнее очертание объекта, его геометрическая структура;
 - о виды форм: геометрические (круг, квадрат, треугольник), органические (природные, неправильные), абстрактные;
 - о роль формы в передаче смысла и эмоций (например, круг — гармония, треугольник — динамика).
- **Силуэт:**
 - о плоское однотонное изображение объекта по контуру;
 - о узнаваемость через контур без деталей;
 - о важность силуэта в логотипах, иконах, силуэтной графике.
- **Пропорции:**
 - о соотношение размеров частей объекта между собой и с целым;
 - о классические системы пропорционирования (золотое сечение, модульная сетка);
 - о влияние пропорций на гармонию и баланс композиции.
- **Масштаб:**

- о соотношение размеров элементов в композиции или объекта к окружающей среде;
 - о крупный масштаб — акцент, доминанта; мелкий масштаб — фон, детали;
 - о использование масштаба для создания иерархии информации.
- **Соотношение формы и силуэта:**
 - о как форма определяет силуэт и влияет на восприятие;
 - о примеры: лаконичный силуэт логотипа Apple, сложный силуэт Эйфелевой башни.

План занятия:

Задание 1. Анализ силуэтов

На листе формата А5 нарисовать 4–5 силуэтов разных объектов (животное, здание, предмет быта):

- сделать акцент на узнаваемости через контур;
- сравнить простые и сложные силуэты, оценить их читаемость.

Задание 2. Пропорциональный анализ

Используя распечатки архитектурных сооружений или логотипов:

- выделить основные пропорции (например, соотношение высоты и ширины);
- схематично изобразить пропорции в виде геометрических фигур (прямоугольников, кругов);
- отметить, есть ли использование золотого сечения или модульной сетки.

Задание 3. Композиция с разными масштабами

На формате А4 создать композицию из 3–4 геометрических фигур:

- использовать разный масштаб для выделения доминанты (одна фигура крупнее остальных);
- добиться визуальной иерархии через размер;
- добавить мелкие элементы для фона.

Задание 4. Стилизация формы

Выбрать природный объект (лист, камень, цветок) и выполнить его стилизацию:

- упростить форму до геометрической схемы (например, лист → овал + линии);
- создать 3 варианта силуэта: упрощённый, абстрактный, декоративный;
- сохранить узнаваемость объекта через ключевые черты.

Задание 5. Композиция по золотому сечению

На новом листе формата А4:

- построить схему золотого сечения (спираль или сетка);
- разместить 3–4 элемента (круги, прямоугольники) вдоль линий сетки;
- оценить, как пропорции влияют на гармонию композиции.

Вопросы для обсуждения:

1. Как форма объекта влияет на его силуэт?
2. Почему силуэт важен в дизайне логотипов и иконок?
3. Какие пропорции делают композицию гармоничной?
4. Как масштаб помогает выделить главный элемент в композиции?
5. В чём разница между реалистичной формой и стилизованной? Как стилизация упрощает восприятие?
6. Какие приёмы можно использовать для усиления контраста масштабов?
7. Как золотое сечение помогает организовать пространство?
8. Какие ошибки могут нарушить пропорции в композиции? Как их исправить?

Тема 9: Модульная сетка

Практическое занятие № 9. Применение сеток в дизайне

Цель: Сформировать у студентов понимание понятия модульной сетки и её роли в дизайне; развить навыки работы с разными типами сеток (колоночная, модульная, иерархическая); научить применять сетки для структурирования информации в полиграфии и веб-дизайне.

Теоретическая часть:

- **Модульная сетка:**
 - о система невидимых линий, делящая рабочую поверхность на равные или пропорциональные части;

- о создаёт структуру и порядок, задаёт ритм и определяет расположение элементов;
- о обеспечивает консистентность, читаемость и адаптивность дизайна.
- **Типы сеток:**
 - о колоночная — состоит из вертикальных колонок (например, 12-колоночная сетка в веб-дизайне), удобна для многоколонных макетов;
 - о модульная (блочная) — разбивает пространство на прямоугольные модули одинакового размера, подходит для каталогов и галерей;
 - о иерархическая — гибкая структура с зонами разного размера для выделения ключевых элементов, используется в сложных интерфейсах и инфографике.
- **Применение в дизайне:**
 - о полиграфия (журналы, книги, буклеты) — унификация страниц, выравнивание текста и изображений;
 - о веб-дизайн — создание адаптивных макетов, организация навигации, карточек товаров, контента;
 - о корпоративный дизайн — единая структура на разных носителях (визитки, презентации, баннеры).
- **Основные параметры сетки:**
 - о поля (margin) — внешние отступы;
 - о колонки/модули — основные ячейки;
 - о гаттеры (gutter) — промежутки между колонками/модулями;
 - о вертикальный ритм — выравнивание по базовым линиям.

План занятия:

Задание 1. Построение и применение колоночной сетки

Этап 1. Построение сетки

На листе формата A4 построить 12-колоночную сетку для веб-страницы:

- задать поля (отступы от краёв) — 1,5 см со всех сторон;
- разделить внутреннюю область на 12 равных колонок;
- обозначить гаттеры (промежутки между колонками) шириной 0,5 см.

Этап 2. Размещение элементов

Используя построенную сетку, разместить на макете следующие элементы:

- логотип и меню навигации (в шапке, занимают 3 колонки);
- баннер или слайдер (на всю ширину — 12 колонок);
- три карточки товаров или статей (каждая занимает 4 колонки);
- футер с колонками для ссылок (4×3 колонки).

Этап 3. Проверка и корректировка

- проверить выравнивание всех элементов по колонкам и направляющим;
- оценить визуальную иерархию (что бросается в глаза первым, вторым и т.д.);
- внести необходимые правки для улучшения композиции.

Задание 2. Создание макета журнала с модульной сеткой

Этап 1. Построение модульной сетки

На втором листе формата A4 построить модульную сетку для страницы журнала:

- задать внешние поля — 2 см со всех сторон;
- разбить внутреннюю область на модули размером 2×2 см (получится сетка 5×8 модулей);
- выделить зоны для заголовка, текста, изображений и подписей.

Этап 2. Компонировка страницы

Разместить на сетке следующие элементы:

- крупный заголовок (занимает 5 модулей в ширину и 2 в высоту);
- основной текст (3–4 колонки модулей, несколько абзацев);
- изображение (занимает 4×3 модуля);
- врезку с цитатой или фактом (2×2 модуля, смещена относительно основного текста);
- колонтитул с номером страницы.

Этап 3. Анализ и оформление

- оценить баланс текста и изображений;
- проверить выравнивание элементов по модулям;
- добавить цветовые акценты (подчеркнуть заголовок, выделить врезку);
- подготовить краткий комментарий (2–3 предложения): как сетка помогла организовать контент, какие элементы требуют особого внимания.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличается колоночная сетка от модульной? Где лучше применять каждую?
2. Как сетка помогает сохранить единый стиль в макете?
3. Какие элементы чаще всего выходят за пределы сетки? Нужно ли это запрещать?
4. Как гаттеры влияют на восприятие композиции?
5. Почему 12-колоночная система популярна в веб-дизайне?
6. Какие ошибки могут возникнуть при построении сетки? Как их избежать?
7. Как сетка влияет на визуальную иерархию элементов?
8. В чём преимущество использования сетки перед свободным размещением элементов?

Тема 10: Типографика как композиция

Практическое занятие № 10. Текст как элемент композиции

Цель: Сформировать у студентов понимание типографики как композиционного инструмента; развить навыки работы с иерархией текста, интерлиньяжем, кернингом и трекингом; научить использовать текст для создания гармоничных и читаемых композиций.

Теоретическая часть:

- **Типографика:** искусство оформления текста, сочетающее функциональность (читаемость) и эстетику (выразительность).
- **Иерархия текста:**
 - о заголовок — самый крупный и заметный элемент (привлекает внимание);
 - о подзаголовок — средний размер, уточняет тему;
 - о основной текст — мелкий, содержит детали (оптимальный кегль 9–12 pt для печати, 14–18 px для экрана).
- **Ключевые параметры:**
 - о интерлиньяж (межстрочный интервал) — обычно 120–150% от размера шрифта; увеличивает читаемость, создаёт «воздух»;
 - о кернинг — регулировка расстояния между конкретными парами букв (например, AV, WA);
 - о трекинг — равномерное изменение расстояния между всеми буквами в строке/блоке.
- **Влияние на восприятие:**
 - о слишком плотный трекинг — текст сливается, трудно читать;
 - о избыточный интерлиньяж — строки «распадаются», теряется связь;
 - о грамотный кернинг — улучшает визуальную гармонию, особенно в крупных заголовках.
- **Выравнивание (выключка):**
 - о по левому краю — привычно для чтения (русский, английский);
 - о по центру — для заголовков и цитат;
 - о по ширине — требует ручной корректировки пробелов (для книг, статей);
 - о по правому краю — редко, для акцентов или таблиц.

План занятия:

Задание 1. Анализ типографической иерархии

На распечатанных примерах (журнал, плакат, веб-страница):

- выделить заголовок, подзаголовок, основной текст;
- измерить их размеры (кегель) и записать соотношение (например, заголовок : подзаголовок : текст = 24 : 16 : 11 pt);
- отметить интерлиньяж, трекинг, выравнивание;
- оценить, как иерархия направляет взгляд зрителя.

Задание 2. Построение типографической шкалы

На листе формата А4 создать шкалу из 5–6 размеров шрифта (например, 8, 11, 14, 18, 24, 36 p

t):

- написать одно слово одинаковым шрифтом для каждого размера;
- расположить элементы вертикально с равными отступами;
- проверить, как меняется визуальная значимость с ростом кегля.

Задание 3. Композиция с разной выключкой

Разделить лист на 4 зоны и в каждой разместить один и тот же текст (3–4 строки) с разным выравниванием:

- по левому краю;
- по центру;
- по правому краю;
- по ширине.

Для каждого варианта:

- задать интерлиньяж 1,2–1,5 размера шрифта;
- отметить, как выключка влияет на ритм и читаемость.

Задание 4. Коррекция кернинга и трекинга

Взять крупный заголовок (кегель 36 pt) и выполнить два варианта:

- вариант А: намеренно «испортить» кернинг (сдвинуть буквы слишком близко или далеко в отдельных парах);
- вариант В: скорректировать кернинг для равномерного визуального ритма;
- ниже написать строку с экстремальным трекингом (очень плотным и очень разреженным);
- сравнить варианты, указать, какой легче читать.

Задание 5. Мини-плакат с иерархией

Создать эскиз плаката (формат А5) с текстом:

- заголовок (крупно, 1/3 высоты листа);
- подзаголовок (средний размер, 2–3 слова);
- основной текст (2–3 коротких предложения);
- использовать один шрифт, но разные начертания (жирный, обычный, курсив);
- применить интерлиньяж 1,3–1,4 кегля для основного текста.

Вопросы для обсуждения:

1. Как иерархия текста помогает зрителю быстро понять структуру информации?
2. Почему интерлиньяж 120–150% считается оптимальным? Что меняется при меньшем/большем значении?
3. В каких случаях кернинг важнее трекинга?
4. Какое выравнивание лучше всего подходит для основного текста? Почему?
5. Как один шрифт с разными начертаниями может создать чёткую иерархию?
6. Какие ошибки в типографике чаще всего снижают читаемость? Как их избежать?
7. Почему для заголовков важен аккуратный кернинг?
8. Как цвет и фон влияют на восприятие текста?

Тема 11: Композиционные схемы

Практическое занятие № 11. Классические схемы в современном дизайне

Цель: Сформировать понимание классических композиционных схем и их роли в дизайне; развить навыки применения правила третей, золотого сечения, S-образной кривой и диагоналей в современных проектах; научить использовать симметрию и асимметрию для организации пространства.

Теоретическая часть:

- **Правило третей:**
 - о деление пространства на 9 равных частей (3×3);
 - о размещение ключевых элементов на линиях пересечения или вдоль них;
 - о используется в фотографии, веб-дизайне, плакатах.
- **Золотое сечение ($\phi \approx 1,618$):**
 - о пропорция, встречающаяся в природе и архитектуре;
 - о создание гармоничных отношений между элементами;
 - о применяется в логотипах, макетах, интерфейсах.
- **S-образная кривая:**

- о направляет взгляд зрителя по извилистой траектории;
- о создаёт ощущение движения и плавности;
- о часто используется в иллюстрациях, рекламе, упаковке.
- **Диагонали:**
 - о нисходящая (из левого верхнего в правый нижний угол) — динамика, напряжение;
 - о восходящая (из левого нижнего в правый верхний угол) — рост, развитие;
 - о усиливает энергию композиции.
- **Симметрия:**
 - о зеркальное повторение элементов относительно оси;
 - о передаёт стабильность, порядок, официальность (логотипы, архитектура).
- **Асимметрия:**
 - о равновесие без зеркального повторения;
 - о добавляет динамики, неформальности, современности (веб-дизайн, плакаты).

План занятия:

Задание 1. Анализ композиционных схем

На распечатанных примерах (2–3 изображения):

- определить использованную схему (правило третей, золотое сечение и т.д.);
- наложить поверх прозрачную сетку (или нарисовать от руки) для проверки;
- отметить ключевые элементы и их расположение;
- кратко описать, как схема влияет на восприятие (например, «диагонали создают динамику»)

Задание 2. Композиция по правилу третей

На листе формата А4:

- построить сетку правила третей (3×3);
- разместить 3–4 геометрических фигуры (круг, квадрат, треугольник) на линиях пересечения;
- добавить текст-заголовок вдоль одной из горизонтальных линий;
- оценить баланс и читаемость композиции.

Задание 3. Золотое сечение в логотипе

Создать эскиз логотипа (формат А5), используя пропорции золотого сечения:

- построить золотой прямоугольник или спираль;
- расположить основные элементы вдоль спирали или внутри прямоугольников;
- сохранить простоту и узнаваемость символа.

Задание 4. S-образная композиция

На новом листе А4:

- нарисовать S-образную линию как направляющую;
- разместить вдоль неё 4–5 элементов (иконки, буквы, фигуры) так, чтобы взгляд двигался по кривой;
- использовать цвет или размер для усиления направления.

Задание 5. Симметрия vs асимметрия

Создать два варианта макета (формат А5) для постера:

- вариант А (симметричный): зеркальное расположение текста и изображений относительно центральной оси;
- вариант В (асимметричный): равновесие через контраст размеров и позиций (крупный элемент слева, мелкие справа);
- сравнить, какое решение выглядит более динамичным/стабильным.

Вопросы для обсуждения:

1. Как правило третей помогает организовать пространство?
2. Почему золотое сечение считается гармоничным? Где его чаще всего применяют?
3. Как S-образная кривая направляет взгляд зрителя?
4. В чём разница между динамикой диагоналей и статикой горизонтальных/вертикальных линий?
5. Когда симметрия предпочтительнее асимметрии? Приведите примеры из реальной практики.
6. Как асимметрия может создать равновесие без зеркальности?
7. Какие схемы лучше подходят для веб-дизайна, а какие — для печатной продукции? Почему?

8. Как сочетание нескольких схем (например, диагоналей и золотого сечения) влияет на композицию?
9. Могут ли классические схемы ограничивать креативность? Как их адаптировать под современные задачи?
10. Какие инструменты (программы, шаблоны) помогают применять композиционные схемы точно?

Тема 12: Композиция в фирменном стиле

Практическое занятие № 12. Композиционное единство айдентики

Цель: Сформировать понимание роли композиции в фирменном стиле; развить навыки создания логотипа и фирменного блока с учётом композиционного единства; научить использовать композиционные константы бренда для обеспечения узнаваемости.

Теоретическая часть:

- **Логотип:**
 - о графический знак, символ или эмблема бренда;
 - о должен быть простым, запоминающимся, масштабируемым;
 - о типы: текстовый (Wordmark), графический (Symbol), комбинированный.
- **Фирменный блок:**
 - о сочетание логотипа, названия компании, слогана и иногда дескриптора;
 - о правила расположения элементов относительно друг друга.
- **Композиционное единство:**
 - о согласованность всех элементов айдентики (логотип, цвета, шрифты, паттерны);
 - о использование единой стилистики и пропорций.
- **Композиционные константы бренда:**
 - о неизменные элементы, обеспечивающие узнаваемость (например, цветовая палитра, шрифт, форма логотипа);
 - о примеры: фирменный синий цвет Facebook, красный цвет Coca-Cola, шрифт Helvetica в логотипах многих брендов.
- **Принципы композиции в айдентике:**
 - о баланс (симметрия/асимметрия);
 - о контраст для выделения ключевых элементов;
 - о ритм и повторение для создания целостности;
 - о пропорции и масштаб для иерархии.

План занятия:

Задание 1. Анализ фирменного стиля

На распечатанных примерах (3–4 макета: визитка, баннер, футболка с логотипом):

- выделить основные цвета (обвести или отметить);
- найти повторяющиеся элементы (формы, линии, шрифты);
- отметить, как расположены текст и графика (в центре, сбоку, сверху);
- ответить на вопрос: «Что делает этот бренд узнаваемым?» (1–2 предложения).

Задание 2. Работа с композицией на визитке

На листе A4 нарисовать контур визитки (9×5 см):

- разместить готовые элементы (распечатанные или нарисованные заранее: прямоугольник, круг, текст «Компания», номер телефона) в трёх вариантах:
 - о вариант А — все элементы в левом верхнем углу;
 - о вариант В — элементы разбросаны по всей визитке;
 - о вариант С — элементы расположены по центру с отступами от краёв;
- раскрасить каждый вариант 1–2 цветами;
- сравнить, какой вариант выглядит аккуратнее и читаемее.

Задание 3. Адаптация элементов под разные носители

Взять один удачный вариант из задания 2 и адаптировать его под два носителя:

- Баннер для соцсетей (нарисовать контур 12×6 см на том же листе): увеличить элементы, сохранить пропорции и цвета;
- Футболка (нарисовать силуэт футболки на новом листе A4): разместить композицию в цен

- *тре груди, подобрать контрастный цвет для печати;*
- *проверить, что основные элементы (цвета, формы) узнаваемы на всех носителях.*

Вопросы для обсуждения:

1. Почему композиционное единство важно для фирменного стиля?
2. Как логотип передаёт суть бренда через композицию?
3. Какие композиционные константы вы выбрали для своего бренда? Почему?
4. В чём разница между текстовым и графическим логотипом? Когда какой лучше использовать?
5. Как фирменный блок помогает усилить узнаваемость?
6. Какие ошибки могут снизить узнаваемость логотипа при адаптации под разные носители? Как их избежать?
7. Почему важно сохранять пропорции и цвета при масштабировании айдентики?
8. Как контраст и баланс влияют на восприятие фирменного стиля?
9. Какие современные тренды в дизайне логотипов вы заметили? Как они связаны с композицией?
10. Как композиционные константы помогают бренду оставаться узнаваемым в долгосрочной перспективе?

Тема 13: Композиция в полиграфии

Практическое занятие № 13. Вёрстка и взаимодействие элементов

Цель: Познакомить студентов с базовыми принципами композиции в полиграфии; развить навыки работы с разворотом как единицей композиции; научить гармонично сочетать текст и иллюстрации; сформировать понимание основ модульной вёрстки.

Теоретическая часть:

- **Разворот как единица композиции** —
две страницы, видимые одновременно; требует единого композиционного решения.
- **Композиционные принципы вёрстки:**
 - о баланс текста и иллюстраций;
 - о визуальная иерархия (заголовки, подзаголовки, основной текст);
 - о поля и отступы (создают «воздух», улучшают читаемость);
 - о выравнивание (по левому краю, по центру, по ширине).
- **Взаимодействие иллюстрации и текста:**
 - о иллюстрация может доминировать или дополнять текст;
 - о текст не должен «резать» изображение;
 - о важно сохранять визуальные связи между элементами.
- **Модульная вёрстка:**
 - о разделение страницы на колонки и модули;
 - о помогает упорядочить элементы, создать ритм;
 - о используется в журналах, газетах, каталогах.

План занятия:

Задание 1. Анализ разворотов

На распечатанных примерах разворотов:

- выделить основные зоны (заголовки, текст, иллюстрации, подписи);
- отметить поля и отступы;
- определить выравнивание текста и изображений;
- оценить баланс текста и графики (что преобладает, как они сочетаются);
- записать 1–2 предложения: «Что делает этот разворот удобным для чтения?».

Задание 2. Создание макета разворота

На двух листах А4 (имитация разворота):

- нарисовать сетку из 3 колонок на каждой странице;
- разместить:
 - о заголовок (крупно, в верхней части левой страницы);
 - о 2–3 блока текста (имитация абзацев, 5–7 строк каждый);

- о 2 иллюстрации (квадраты или прямоугольники 4×4 см);
- о подписи к иллюстрациям (под ними, мелким шрифтом);
- использовать 1–2 цвета для выделения заголовков или рамок;
- проверить баланс: текст и изображения не должны «перевешивать» друг друга.

Задание 3. Коррекция макета

Взять работу из задания 2 и внести 2–3 улучшения:

- изменить выравнивание одного элемента (например, текста или иллюстрации);
- скорректировать отступы между блоками;
- добавить или убрать цвет для улучшения читаемости;
- сравнить «до» и «после»: что стало лучше?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему разворот рассматривают как единую композицию, а не две отдельные страницы?
2. Как поля и отступы влияют на восприятие текста?
3. Что важнее в развороте: текст или иллюстрация? Зависит ли это от типа издания (журнал, книга, каталог)?
4. Как модульная сетка помогает упорядочить элементы?
5. Почему выравнивание по ширине иногда ухудшает читаемость?
6. Какие ошибки в вёрстке чаще всего мешают восприятию информации?
7. Как цвет может помочь выделить важные элементы без нарушения гармонии?
8. Почему визуальная иерархия (заголовок → подзаголовок → текст) важна для читателя?
9. Какие приёмы используют дизайнеры, чтобы связать текст и иллюстрацию в единое целое?
10. Что нового вы узнали о композиции в полиграфии сегодня?

Тема 14: Композиция в рекламе

Практическое занятие № 14. Приёмы привлечения внимания в рекламе

Цель: Познакомить студентов с основными композиционными приёмами в рекламных макетах; развить навыки создания эффективной композиции плаката; научить выстраивать композиционный сценарий и управлять фокусом внимания зрителя.

Теоретическая часть:

- **Фокус внимания** — главный элемент, который должен привлечь взгляд зрителя первым (логотип, изображение продукта, заголовок).
- **Путь взгляда** — траектория движения глаз по композиции (Z-образная, F-образная, от центра к краям).
- **Композиционные приёмы в рекламе:**
 - о контраст (цвет, размер, форма);
 - о правило третьей (размещение ключевых элементов на линиях пересечения);
 - о визуальная иерархия (заголовок → подзаголовок → текст → контакты);
 - о «воздух» (свободное пространство вокруг главного элемента усиливает его значимость);
 - о динамика (диагонали, движение, ракурс).
- **Композиционный сценарий** — последовательность восприятия элементов (что видит зритель сначала, потом, в конце).
- **Базовые принципы для плаката:**
 - о минимум текста (3–5 слов в заголовке);
 - о один главный визуальный акцент;
 - о чёткая связь между изображением и сообщением.

План занятия:

Задание 1. Анализ рекламных плакатов

На распечатанных примерах (3–4 плаката):

- выделить главный элемент (обвести красным);
- отметить путь взгляда зрителя стрелками (нарисовать траекторию);
- определить использованные приёмы (контраст, правило третьей и т.д.);

- оценить читаемость текста и баланс элементов;
- записать 1–2 предложения: «Что делает этот плакат эффективным/неэффективным?».

Задание 2. Создание схемы композиции плаката

На листе А4 нарисовать упрощённую схему (эскиз) рекламного плаката для вымышленного продукта (кофе, велосипед, книга):

- разместить 3 элемента: заголовок (3–5 слов), изображение продукта (квадрат или круг 5×5 см), контакты (телефон/сайт мелким шрифтом);
- применить 1–2 приёма:
 - о разместить заголовок и изображение по правилу третей;
 - о создать контраст размера (изображение в 2 раза крупнее текста);
- обозначить путь взгляда стрелками;
- проверить: все ли элементы видны, не «конфликтуют» ли они.

Задание 3. Коррекция схемы

Взять работу из задания 2 и внести 2 улучшения:

- изменить цвет фона или элемента для усиления контраста;
- скорректировать отступы или размер одного блока для лучшего баланса;
- перерисовать путь взгляда, если он стал другим;
- сравнить «до» и «после»: что стало понятнее для зрителя?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему фокус внимания должен быть один?
2. Как путь взгляда влияет на восприятие рекламы?
3. Какой приём (контраст, правило третей, «воздух») оказался самым сильным? Почему?
4. Почему много текста снижает эффективность плаката?
5. Как цвет может усилить фокус на главном элементе?
6. В чём разница между статичной и динамичной композицией в рекламе? Какая лучше привлекает внимание?
7. Какие ошибки в размещении элементов мешают зрителю быстро понять сообщение?
8. Как визуальная иерархия помогает донести идею за секунды?
9. Почему важно тестировать путь взгляда до финального макета?
10. Что нового вы узнали о композиции в рекламе сегодня?

Тема 15: Композиция в цифровом дизайне

Практическое занятие № 15. Адаптивная композиция и UX/UI

Цель: Познакомить студентов с принципами композиции в цифровом дизайне; развить навыки работы с композиционными паттернами (F-паттерн, Z-паттерн); научить основам адаптивной композиции и связи UX/UI с визуальной организацией контента.

Теоретическая часть:

- **Композиция веб-страницы** — организация элементов (текст, изображения, кнопки) для удобного восприятия и взаимодействия.
- **Связь UX/UI и композиции:**
 - о UX (User Experience) — удобство использования, логика взаимодействия;
 - о UI (User Interface) — визуальное оформление, стиль;
 - о композиция связывает UX и UI: направляет взгляд, создаёт иерархию, улучшает восприятие.
- **Адаптивная композиция** — изменение расположения элементов в зависимости от размера экрана (мобильный, планшет, десктоп).
- **Композиционные паттерны:**
 - о **F-паттерн** — пользователи сканируют страницу сверху вниз и слева направо (как чтение текста), фокусируясь на верхних и левых элементах;
 - о **Z-паттерн** — взгляд движется по траектории буквы Z: верхний левый угол → верхний правый → нижний левый → нижний правый;
 - о оба паттерна помогают разместить ключевые элементы (логотип, меню, СТА-кнопки).

и) в зонах внимания.

• **Базовые принципы:**

- о визуальная иерархия (заголовок → подзаголовок → текст → кнопки);
- о контраст для выделения важных элементов;
- о свободное пространство («воздух») для снижения нагрузки;
- о модульная сетка для упорядочивания элементов.

План занятия:

Задание 1. Анализ композиционных паттернов

На распечатанных примерах веб-страниц (3–4 макета):

- выделить зоны внимания для F-паттерна (верхняя строка + левая колонка) и Z-паттерна (траектория Z);
- отметить ключевые элементы в этих зонах (логотип, заголовок, СТА-кнопка, меню);
- определить, какой паттерн использован (F, Z или их комбинация);
- оценить адаптивность: как меняется композиция при уменьшении экрана (на эскизах мобильных версий);
- записать 1–2 предложения: «Как паттерн помогает пользователю быстро найти нужную информацию?».

Задание 2. Создание схемы веб-страницы с учётом паттернов

На листе A4 нарисовать упрощённую схему (вайрфрейм) главной страницы сайта для вымышленной компании (кафе, книжный магазин, фитнес-клуб):

- выбрать паттерн (F или Z) и наложить его схему на макет стрелками;
- разместить 4–5 ключевых элемента:
 - о логотип (верхний левый угол);
 - о заголовок (в зоне F/Z);
 - о изображение продукта/услуги (в средней части);
 - о СТА-кнопка («Заказать», «Узнать больше») в зоне финального фокуса;
 - о меню (верх или боковая панель);
- использовать 1–2 цвета для выделения заголовка и кнопки;
- нарисовать 2 версии макета:
 - о десктоп (широкий экран);
 - о мобильный (узкий экран, элементы перестроены вертикально);
- проверить: все ли элементы видны, сохраняется ли иерархия в мобильной версии.

Вопросы для обсуждения:

1. Почему F-паттерн подходит для текстовых страниц, а Z-паттерн — для лендингов?
2. Как адаптивная композиция меняет расположение элементов на мобильных экранах?
3. Почему важно размещать СТА-кнопку в зоне финального фокуса (конец Z или нижняя часть F)?
4. Как контраст и свободное пространство помогают выделить ключевые элементы?
5. Что будет, если нарушить композиционный паттерн? Как это повлияет на UX?
6. Какие элементы всегда должны быть на виду (логотип, меню) и почему?
7. Как модульная сетка упрощает создание адаптивного макета?
8. Почему визуальная иерархия важна для быстрого восприятия информации?
9. Какие ошибки в композиции могут заставить пользователя покинуть сайт?
10. Что нового вы узнали о связи композиции и пользовательского опыта сегодня?

Тема 16: Композиционный анализ

Практическое занятие № 16. Композиционный анализ и редизайн

Цель: Научить студентов проводить комплексный анализ дизайн-продукта с точки зрения композиции; выявлять сильные и слабые стороны визуальной организации; разрабатывать улучшенный вариант с обоснованием композиционных решений; закрепить навыки работы с законами композиции, цветоведением, типографикой и модульными сетками.

Теоретическая часть:

- **Композиционный анализ** —

разбор элементов дизайна по критериям: баланс, контраст, ритм, иерархия, пропорции.

- **Сильные стороны композиции:**
 - о чёткая визуальная иерархия (что видно первым, вторым, третьим);
 - о грамотный контраст (цвет, размер, форма);
 - о единство стиля (шрифты, цвета, отступы);
 - о использование модульной сетки для упорядочивания элементов.
- **Типичные слабые стороны:**
 - о хаос в расположении элементов;
 - о отсутствие фокуса (нет главного элемента);
 - о плохой контраст (текст сливается с фоном);
 - о нарушение пропорций (слишком крупные/мелкие детали).
- **Основы цветоведения:**
 - о гармоничные цветовые схемы (аналоговые, комплементарные);
 - о роль цвета в выделении акцентов.
- **Типографика:**
 - о читаемость шрифтов;
 - о иерархия заголовков и текста.
- **Модульная сетка** — инструмент для создания баланса и ритма.

План занятия:

Задание. Анализ и редизайн макета

Работа с одним из распечатанных дизайн-продуктов (например, плакат, обложка журнала ил и макет веб-страницы):

Этап 1. Анализ

На распечатке макета:

- выделить главный элемент (обвести красным) — что привлекает взгляд первым?
- отметить визуальную иерархию стрелками (1 → 2 → 3);
- найти зоны контраста (где цвет/размер выделяет элементы);
- проверить использование сетки (наложить шаблон или нарисовать линии);
- записать 2–3 сильные стороны и 2–3 слабые стороны композиции.

Этап 2. Разработка улучшенного варианта

На чистом листе А4 создать новый вариант макета:

- сохранить суть оригинала (тему, основные элементы);
- исправить 2–3 выявленные ошибки (например, перестроить сетку, усилить контраст, изменить шрифт);
- использовать модульную сетку (нарисовать направляющие или наложить шаблон);
- подобрать 2–3 цвета из оригинальной палитры или заменить их на более гармоничные;
- продумать типографику: сделать заголовок крупнее, улучшить читаемость текста;
- разместить элементы с учётом баланса (симметрия/асимметрия).

Этап 3. Обоснование решений

Рядом с новым макетом написать 3–4 предложения:

- «Я усилил контраст заголовка, увеличив его размер и изменив цвет на ...»;
- «Добавил модульную сетку 3×3 для упорядочивания блоков»;
- «Заменял шрифт на более читаемый (... вместо ...)»;
- «Переместил главный элемент в зону фокуса (по правилу третей)».

Вопросы для обсуждения:

1. Почему важно начинать анализ с выявления главного элемента?
2. Как модульная сетка помогает исправить хаотичное расположение элементов?
3. Какие приёмы (контраст, цвет, размер) лучше всего усиливают визуальную иерархию?
4. Почему плохой контраст снижает эффективность дизайна?
5. Как типографика влияет на восприятие композиции? Что изменилось в вашем редизайне?
6. Какие цветовые сочетания создают гармонию, а какие — конфликт?
7. Что сложнее: найти ошибки в чужом макете или исправить их без потери идеи?
8. Как баланс между текстом и графикой влияет на читаемость?

9. Почему профессионалы всегда тестируют композицию на разных носителях (экран, печать)?
10. Что нового вы узнали о взаимосвязи композиции, цвета и типографики сегодня?

Список использованной литературы

Основная литература

1. Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 105 с.
2. Карташова, Л.С. Цветопластический образ художественного стиля: методические указания / Л.С. Карташова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург: Архитектон, 2017. - 43 с.: ил. - Библиогр.: с. 25-27. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481980>

Перечень дополнительной литературы

1. Эксперимент в дизайне. Источники дизайнерских идей: учеб. Пособие для вузов авт., сост. А. Н. Лаврентьев [и др.]; Москва: Университетская книга, 2010. 243 с.: ил.
2. Дизайнерское образование: История. Теория. Практика / [под ред. В. Р. Аронова, В. Ф. Сидоренко]; МГТУ им. А.Н. Косыгина, МГХПУ им. С. Г. Строганова и др. – М.: [МГТУ им. А. Н. Косыгина], 2007. – 407 с.
3. Фейгин, О.О. Фракталы как искусство : сборник статей / О.О. Фейгин ; Е.В. Николаева ; авт. идеи С. Деменок. - Санкт-Петербург : Страта, 2015. - 230 с. : ил. - (Формула культуры). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906150-18-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477959>
4. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе : основы графического проектирования : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 240 с.
5. Розенблюм Е. Художник в дизайне: Опыт работы Центральной учебно-экспериментальной студии художественного проектирования на Сенеже. - М.: Искусство, 1974.
6. Лидвелл, У. «Универсальные принципы дизайна» Питер, 2014.-272 с.

Интернет-ресурсы

www.stroygorhoz.ru
metalldekor-k.ru
www.garantmetall.ru
www.elitsad.ru
<http://rosdesign.com>
<http://dic.academic.ru>
http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/tender/2011/03/mebel_p6.pdf.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Основы композиции в дизайне»
для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	
2. Технологическая карта самостоятельной работы	
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала ...	
4. Порядок выполнения самостоятельной работы магистрантом.....	
5. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	
5. Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося	
6. Список литературы, рекомендуемый к использованию в самостоятельной работе студентов	

Введение

Образовательный процесс традиционно делится на аудиторный и внеаудиторный. Внеаудиторная самостоятельная учебная работа студентов - это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определенным рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

Качество обучения во многом зависит от того, как организована внеаудиторная самостоятельная работа студентов по изучению предмета. Умения самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск информации, анализировать информацию, структурировать ее, аргументированно высказывать свою точку зрения становятся актуальными требованиями к личным и профессиональным качествам современного выпускника.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Новыми Государственными образовательными стандартами предусматривается, как правило, до 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения в рамках данной дисциплины происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение проектных заданий, написание сообщения и составления презентационного альбома. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Данные методические рекомендации разработаны на основе следующей регламентирующей документации:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, действующего до 31.08.2013 г.;
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающего в силу с 01.09.2013 г.;
- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;
- ГОС ВПО, ФГОС ВПО, образовательных стандартов СКФУ;
- Нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Инструктивного письма Минобразования РФ «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27 ноября 2002 г. №14-55-996ин/15;
- Приказа Федерального агентства по образованию «О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования» от 10 февраля 2010 г. № 109;
- Устава Университета.

План-график выполнения СРС по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения
1.	Тестирование	11
2.	Творческое задание	16

Технологическая карта самостоятельной работы студента

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к лабораторным занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется

требованиями документа. Практическое занятие представляет собой обсуждение обучающимися теоретических вопросов под

руководством преподавателя, углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного решения практических задач. При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умение мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Оценка идей, концепций, обоснование своей позиции, умение связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии;
- Навыки самостоятельного решения практических задач.

На занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по конструированию в дизайне среды общения и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у бакалавров должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь

разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение. Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать.

Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора.

Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. Многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научных конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Методические рекомендации к выполнению и оформлению сообщения

Сообщение традиционно считается незначительной студенческой работой по сравнению с курсовыми и дипломными трудами. Поэтому и внимания его написанию мы уделяем меньше и зачастую не заботимся об оригинальности текста и стройности композиции.

Тем не менее, написание сообщения – неотъемлемая часть учебного процесса. Работая над ним, мы в первую очередь формируем навыки для создания более серьезных работ. Именно поэтому написать сообщение качественно нужно уметь.

Слово «сообщение» произошло от латинского «докладывать», «сообщать». В «Словаре методических терминов» Э. Г. Азимова сообщение определяется как вид письменного сообщения, изложение основных мыслей сообщения, объединенных одной темой, их систематизация, обобщение и оценка.

То есть, в сообщении не должны копироваться слово в слово книги и статьи, ведь он не является конспектом. Исходя из того, что в сообщении важна систематизация информации, в нем не может быть только один источник, иначе это будет доклад. И наконец, сообщение призван обобщать полученный из источников материал, а не обозревать сами книги.

Целью написания сообщения служит более глубокое понимание темы и запоминание полезной информации. Кроме того, когда вы работаете над сообщением, у вас вырабатываются навыки организованности и целеустремленности, что полезно не только в учебе.

Данные методические рекомендации содержат:

- общие положения по выполнению и оформлению сообщений;
- темы и планы сообщений для самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.
- список рекомендуемых информационных источников.

Общие положения по структуре сообщения

Выбор темы сообщения. Иногда преподаватель дает ее конкретно вам, иногда предлагает выбрать из большого списка тем, а иногда оставляет за вами полную свободу выбора лишь бы сообщение был в рамках программы изучаемого курса. При выборе темы главное – руководствоваться собственной заинтересованностью. Если тема близка и интересна, написание сообщения по ней будет идти быстро и с удовольствием, даже если по сути своей она глубже и сложнее других.

Также следует учесть наличие литературы. Если есть время подумать, лучше отметить для себя две-три темы (не больше) и поискать уже существующие наработки исследователей. На какую тему будет много качественного материала, ту и выбирайте.

Подбор материала. Самый современный и «ленивый» способ подбора литературы – Интернет. Для поиска информации входим на сайт одного из признанных поисковиков, таких как Yandex, Google, Nigma, и вводим ключевые слова по нашей теме. Лучше всего искать не просто любую информацию на данную тему, а электронные версии учебников и научных статей. В этом случае информация будет достоверной и действительно научной. Все найденные в Интернете статьи и разделы книг следует сохранять в одной папке, четко называя каждый источник, хоть соблазн побыстрее скопировать и лишь бы как сохранить и велик. Это в дальнейшем сэкономит время при поиске нужного тезиса.

Не стоит пренебрегать библиотекой, ведь зачастую именно там возможно найти основной материал, а информация из всемирной паутины станет вспомогательной. Кроме книг желательно использовать периодические издания. Важно, чтобы информация была актуальной, а учебники – современные. По мере освоения темы и набора нужной информации, начинает формироваться условный план сообщения. Когда весь материал подобран, приступаем непосредственно к написанию.

Структура сообщения. Объем сообщения обычно составляет до 25 страниц. Стандартный сообщение традиционно состоит из нескольких частей:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление или план;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы.

Рассмотрим подробнее каждую из частей.

1. **Титульный лист.** При оформлении титульного листа учитываются требования учебного заведения. Чтобы потом не переделывать, лучше заранее попросить образец оформления у своего преподавателя. Оформлять титульный лист нужно предельно внимательно, чтобы не было опечаток. Если внутри работы ошибки и опечатки вполне могут остаться незамеченными, то «лицо» сообщения должно быть безукоризненным. Номер страницы на титульном листе не ставится.

2. **Оглавление** к сообщению содержит перечень глав, подглав и номера страниц к ним. Часто вместо оглавления, требуют написать план. План может быть простым, когда требуется пронумерованным списком перечислить название параграфов сообщения, и составным, когда помимо параграфов указывают и их подпункты.

3. **Введение.** Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы (чем она важна), ее актуальность. Очерчиваем цели и задачи работы. Если это

необходимо, делаем краткий обзор использованных источников. Если изначально написать введение не получилось, это можно сделать после написания заключения, когда все мысли систематизированы и получили окончательное оформление.

4. Основная часть. Перед тем, как приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов. Далее следует выстроить цепочку изложения, чтобы не нарушить последовательности мыслей и не отступить от заданной темы. Максимально освещайте главные аспекты, в основной части сообщения нужно изложить основные концепции, изложенные в источниках. Обязательно ссылайтесь на автора, если используете цитаты: это показатель вашей научной «подкованности». При цитировании оформляются ссылки. Существует несколько вариантов их оформления, например сноски, могут выноситься в конец страницы, а могут указываться кратко в квадратных скобках: номер источника в списке литературы и выходную страницу цитаты, поэтому уточнить их оформление лучше заранее.

5. Заключение. В заключение в краткой форме приводятся общие выводы по главной теме, а также излагается собственный взгляд на проблему и ее решение.

6. Список использованной литературы, или библиография – это систематизированное составление списка использованных источников. Иными словами, те сведения, по которым даже посторонний человек сможет отыскать конкретную книгу. Список составляется в алфавитном порядке на последней странице сообщения и имеет четкие правила.

Общие положения по оформлению сообщения

Титульный лист оформляется в соответствии с приведенным образцом (Приложение А).

Содержание – план сообщения (Приложение Б) с указанием страниц вопросов сообщения.

Оформление составляющих частей сообщения «Введение», Основная часть», «Заключение».

- Сообщение печатается через 1,5 интервала, шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт.

- По четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны - 30 мм, с правой - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться 1,27 см.

- Нумерация страниц сообщения должна быть сквозной от титульного листа и проставляется со второй страницы введения. Порядковый номер страницы ставится вверху посередине строки.

- Каждый структурный элемент – введение, названия частей, заключение, список использованных информационных источников пишутся с новой страницы по центру полужирным шрифтом. В конце названий частей, а также слов «Содержание» или «План», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Список использованных информационных источников» точки не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

- Части нумеруются арабскими цифрами, после номера не ставят точку, например:

1 Материалы в графике

- Название параграфов, пунктов, подпунктов располагаются по центру, печатаются строчными буквами полужирным шрифтом. Нумеруются в пределах главы двойной нумерацией, например:

1.1 Древесные материалы

- Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком таблицы или графика, а также

между последней строкой таблицы и последующим текстом должны быть равны одной свободной строке. Расстояния между строчками в заголовках частей, параграфов, таблиц, графиков, диаграмм и т. д., а также в скобках внизу страницы должны быть равны одному интервалу. Переносы слов в заголовках не допускаются.

- *Иллюстрации.* Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам работы дает иллюстративный материал: диаграммы, графики, схемы, фотографии и т.д. Все эти иллюстрации именуются рисунками и нумеруются по всей работе сквозным порядком или по отдельным частям арабскими цифрами (отдельно от нумерации таблиц). Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть и черно-белые и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте сообщения.

- Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком в следующем порядке: название иллюстрации «Рисунок», порядковый номер цифрами без символа «№» и далее название иллюстрации. Название рисунка начинается с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится, например:

Рисунок 5 – Мебель из стекла

- Если в работе одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок». В случае, когда иллюстрация не умещается на одной странице, ее переносят на другую.

- Необходимо обратить внимание на строгое соблюдение выбранного масштаба в диаграммах, графиках и т. д. Приведенные в таблицах, графиках, диаграммах и т. д. проценты должны исчисляться с точностью не менее чем до одной десятой. Цифры, отражающие стоимостные показатели, исчисляются с точностью до одной сотой, а цифры, показывающие расчеты в тоннах, килограммах, километрах, кубометрах и т. д., - с точностью до одной десятой.

- Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно читать без поворота сообщения. В случае если поворот работы неизбежен, то иллюстрации надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра сообщение разворачивался по часовой стрелке.

- После каждого графика, диаграммы, схемы и т. д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Студенту необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу. Не следует по тексту работы приводить подряд несколько иллюстраций, так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

- *Таблицы.* Оформление таблиц в сообщении должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105. Цифровой материал, имеющийся в работе, целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в сообщении непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

- Каждая таблица должна быть пронумерована, и иметь заголовок, кратко и ясно характеризующий их содержание. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе. Название таблицы оформляется следующим образом, например:

Таблица 5 – **Физико-механические показатели различных типов полиуретана**

Показатель полиуретана	НИЦ ПУ-5	СКУ- ПФЛ -100	ТСК У- ФЭ-4	СКУ- ПФЛ -74	Ур-70 В	ПТГ Ф-1 000	СУРЭ Л- 20Ф	СКУ- ПФЛ - 100М	Диаф ор- ТДИ	ЛУР- СТ	ТГ 129/1 94
---------------------------	-------------	---------------------	-------------------	--------------------	------------	-------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------	-------------------

Твердость по Шору усл.ед.	88÷93	95÷98	40÷90	88÷92	70÷80	95÷98	93÷97	95÷100	86÷88	75÷85	80÷100
Предел прочности при растяжении, кгс/см.кв	320÷450	350÷400	250÷350	400÷450	230÷390	350÷420	390÷500	450÷500	380÷460	400÷470	380÷520
Относительное удлинение при разрыве, %	450÷580	310÷350	400÷550	400÷470	670÷800	310÷370	330÷390	350÷370	500÷600	600÷700	320÷850
Сопротивление раздиру, кгс/см	75÷100	90÷110	20-30	70-80	30-45	90-110	90-110	85-95	55-65	20-30	90-110
Условное напряжение при 100 % удлинении, кгс/см ²	75-95	130-160	25-30	60-80	20-35	130-160	140-160	-	45-55	50-80	140-160
Относительное остаточное удлинение после разрыва, %	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 8	Не более 15	Не более 10	Не более 8	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 10
Температурный диапазон, °С	50	70	80	70	80	80	80	80	80	50	50

Ссылки на таблицу следует делать без сокращения слов, например, «таблица 8». Символ «№» перед порядковым номером таблицы не ставят.

- Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки отдельных граф (колонок) и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых, с заглавной буквы в единственном числе. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. Точка в конце названия таблицы не ставится.

- При необходимости нумерации показателей или других данных с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т.д.), то единицы измерения указывают в заголовке каждой графы.

- Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например, тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (под заголовком таблицы в правом верхнем углу).

- Если в таблице преобладает одна единица измерения, но есть показатели с другими размерностями, то над таблицей помещается доминирующая единица измерения, а названия других единиц измерения приводятся в заголовках соответствующих граф.
- Дробные числа приводятся цифрами, как правило, в виде десятичных дробей, кроме специфических, - например, дюймов. В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае ставят тире или пишут «нет».
- Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится ноль, например, 105,10% или 98,00%, и так далее с точностью до одной десятой, тысячной.
- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» справа и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 8». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок таблицы помещают только над ее первой частью.
- Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и другие) целесообразно помещать в конце работы как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и так далее.
- *Примечания.* Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы, иллюстраций. Примечания размещают непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример одного примечания:

Примечание

Высокая плотность, твердость и прочность древесины являются её ключевыми качествами.

Пример нескольких примечаний:

Примечания

1. *Древесина обладает следующими свойствами: физическими, механическими и химическими.*
 2. *Самыми основными свойствами древесины считаются текстура, влажность, твердость, прочность и некоторые эксплуатационные характеристики.*
- *Ссылки.* Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на литературу могут быть внутритекстовые и подстрочные. Во внутритекстовых ссылках на источник после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках ставится номер, под которым этот источник значится в общем списке информационных источников. Например, 1. По мнению В.А. Пономарёва, «Недопустимыми пороками древесины являются гниль, червоточина и трещины в вероятной зоне скалывания» [18]; 2. В.А. Пономарёв считает, что изделия из клееного шпона можно применять горизонтальных элементах конструкций....»[18].
 - Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке информационных источников, указывается номер страницы. Например, В.А. Пономарёв отмечает, что «исходный заводской размер плиты составляет 1220 мм...» [18, С. 662].
- Подстрочная ссылка располагается внизу страницы и пишется или печатается через один интервал. В ней указывается фамилия автора, наименование книги, брошюры, место и

наименование издательства, год и номер страницы. При ссылках на журнальные статьи указывается еще и номер журнала, а на газетные статьи - число и месяц выхода газеты.

- *Сокращения.* В тексте сообщения не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова словосочетания, как, например: и др. - и другие; и т. д. - и так далее; в т. ч. - в том числе и другие.

Нельзя разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр.

Список использованной литературы

Основная литература

1. Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 105 с.
2. Карташова, Л.С. Цветопластический образ художественного стиля: методические указания / Л.С. Карташова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург: Архитектон, 2017. - 43 с.: ил. - Библиогр.: с. 25-27. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481980>

Перечень дополнительной литературы

1. Эксперимент в дизайне. Источники дизайнерских идей: учеб. Пособие для вузов авт., сост. А. Н. Лаврентьев [и др.]; Москва: Университетская книга, 2010. 243 с.: ил.
2. Дизайнерское образование: История. Теория. Практика / [под ред. В. Р. Аронова, В. Ф. Сидоренко]; МГТУ им. А.Н. Косыгина, МГХПУ им. С. Г. Строганова и др. – М.: [МГТУ им. А. Н. Косыгина], 2007. – 407 с.
3. Фейгин, О.О. Фракталы как искусство : сборник статей / О.О. Фейгин ; Е.В. Николаева ; авт. идеи С. Деменок. - Санкт-Петербург : Страта, 2015. - 230 с. : ил. - (Формула культуры). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906150-18-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477959>
4. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе : основы графического проектирования : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 240 с.
5. Розенблюм Е. Художник в дизайне: Опыт работы Центральной учебно-экспериментальной студии художественного проектирования на Сенеже. - М.: Искусство, 1974.
6. Лидвелл, У. «Универсальные принципы дизайна» Питер, 2014.-272 с.

Интернет-ресурсы

www.stroygorhoz.ru
metalldekor-k.ru
www.garantmetall.ru
www.elitsad.ru
<http://rosdesign.com>
<http://dic.academic.ru>
http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/tender/2011/03/mebel_p6.pdf.

Программное обеспечение

Дисциплина направлена на изучение графических техник и технологий используемых художниками в течении веков. Чем она и интересна. Однако, в качестве вспомогательных инструментов, для ускорения работы можно использовать программы: Photoshop®, Illustrator®, Fresco® и другие графические редакторы