

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
производственной практики
«Научно-исследовательская практика»
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданское право, семейное право,
международное частное право»**

Ставрополь, 2026 г.

1. Введение

Научно-исследовательской практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных магистрантов-юристов в системе высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по направленности (профилю) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Для успешного прохождения научно-исследовательской практики магистранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Практика базируется на следующих дисциплинах: История и методология юридической науки, История политических и правовых учений, Сравнительное правоведение, Философия и методология науки.

Освоение программы данной практики является базовым для учения дисциплин: Юридическое консультирование, Научно-педагогическая практика, Преддипломная практика, Государственный экзамен, Защита выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть знаниями:

- о методах научного исследования;
- о критериях оценки новизны научных исследований;
- об актуальной отечественной и зарубежной научной литературе по теме диссертационного исследования;
- о нормативно-правовой базе, регулирующей отношения по теме диссертационного исследования и основных тенденциях развития правового регулирования исследуемых отношений.

Вид: Производственная практика; тип: «Научно- исследовательская практика» Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 40.04.01, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

2. Цели и задачи практики

Научно-исследовательская практика является видом производственной работы, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами кафедры гражданского права и процесса в процессе обучения, на приобретение и совершенствование практических навыков поиска и обработки материала для выполнения научных исследований. Прохождение магистрантом научно-исследовательской практики относится к организационной деятельности по сбору, обработке, анализу монографического и эмпирического материала для написания магистерской диссертации.

Основные задачи практики:

- закрепление способностей и навыков правильного применения теоретических знаний в профессиональной юридической деятельности по выполнению научных исследований;
- выработка способности юридически правильно определять и анализировать нормативную базу, регулирующую предмет исследования;
- выработка способности выделения теоретических и практических проблем правового регулирования общественных отношений по теме магистерского исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- приобретение навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- изучение и критическая оценка фундаментальной, периодической, в том числе иностранной литературы, нормативных материалов и правоприменительной практики в рамках выбранной тематики магистерского исследования;
- нахождение дополнительных аргументов, подтверждающих актуальность и практическую значимость избранной магистрантом темы исследования;
- выработка способности логично формулировать свои мысли, обосновывать предложения и рекомендации, в том числе в ходе написания научных статей;

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен приобрести и развивать универсальные и профессиональные компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Выполняет порученные задания, оценивает свои личностные, ситуативные, временные пределы и возможности
	ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Выбирает для собственной профессиональной деятельности приоритеты профессионального роста на основе самооценки по выбранным критериям.
	ИД-3 УК-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Анализирует и учитывает профессиональную траекторию в процессе межкультурного взаимодействия, повышает профессиональное мастерство с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

ПК-3 Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.	Аргументирует необходимость проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.
	ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи.	Оценивает в рамках поставленных задач в профессиональной сфере проекты нормативных правовых актов гражданско-правовой направленности, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству
	ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Оформляет квалифицированные юридические документы и заключения в гражданско-правовой сфере.
ПК-4 Способен выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИД-1 ПК-4 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Осуществляет анализ юридических документов и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ИД-2 ПК-4 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации	Проводит консультацию по вопросам соблюдения всеми субъектами требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ИД-3 ПК-4 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	Обобщает необходимую для профессиональной деятельности судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов.

ПК-5 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации.	Проводит консультации на гражданско-правовые темы, решает сложные правовые проблемы, предлагает оптимальные варианты решения ситуации.
	ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации.	Аргументирует общетеоретические положения права, применяет правила подготовки гражданско-процессуальной документации.
	ИД-3 ПК-5 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	Проводит квалифицированные консультации участникам правоотношений по особенностям применения законодательства Российской Федерации в конкретных сферах юридической деятельности

4. Права и обязанности магистранта-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая продолжительность и период проведения производственной практики устанавливается университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская практика для магистрантов проводится на 1 курсе, во 2 семестре.

Общая продолжительность научно-исследовательской практики составляет 4 недели. Выбор места прохождения научно-исследовательской практики осуществляется магистрантами самостоятельно или по направлению директората юридического института СКФУ. Место прохождения практики должно согласовываться с избранной темой магистерской ВКР.

С целью эффективности прохождения производственной практики, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным

дисциплинам направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по программе «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в магистерской диссертации;
- сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовку тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- подготовку проектов юридических документов по вопросам правоохранительной и правозащитной деятельности;
- оказание юридического консультирования и правовой помощи гражданам и юридическим лицам;
- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту магистрантом отчетов по практике и другие виды работ.

Научно-исследовательская практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем; методический инструктаж;
2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа;
4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за магистрантами баз практики.

На этом этапе магистрантам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Магистрантов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Магистранты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа магистрантов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение магистрантов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию магистранта.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

В ходе подготовительного этапа с магистрантом проводится инструктаж по организации и планированию самостоятельной научно-исследовательской работы, формированию содержания индивидуального задания, а также итоговой отчетности. На данном этапе магистрант, выбирает направление своего научного исследования. По согласованию с научным руководителем определяет конкретную тему научного исследования, разрабатывает и утверждает у научного руководителя индивидуальное задание (Приложение 1).

2. Исследовательская работа - магистранты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы. Экспериментальный (исследовательский) этап практики предполагает:

- выявление и изучение монографической, периодической юридической литературы, а также диссертационных работ в выбранной области исследования;
- определение нормативной базы, регулирующей исследуемые отношения, а также анализ основных изменений правового регулирования изучаемых отношений;
- выявление и анализ судебных споров.

3. Проектная работа - магистранты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности. В ходе данного этапа магистрант производит сбор и обработку нормативной базы, литературного материала. С целью обоснования актуальности, новизны выбранного научного исследования определяет степень разработанности вопросов выбранной темы. В ходе анализа соответствующей научной литературы и судебных решений выделяет основные проблемы теории и правоприменительной практики в рамках выбранной темы исследования.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике. Подводятся итоги изучения отдельных проблем темы исследования, которые также закрепляются в его научной статье.

В ходе прохождения производственной научно-исследовательской практики магистрантам необходимо ознакомиться с информационными технологиями, используемыми при проведении научных исследований.

7. Задания, график и порядок их выполнения

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	УК-6	В ходе подготовительного этапа с магистрантом проводится инструктаж по организации и планированию самостоятельной научно-исследовательской работы, формированию содержания индивидуального задания, а также итоговой отчетности. На данном этапе магистрант, выбирает направление своего научного исследования. По согласованию с научным	62	Запись о прохождении инструктажа, план-график научно-исследовательской работы, утвержденное индивидуальное задание

		руководителем определяет конкретную тему научного исследования, разрабатывает и утверждает у научного руководителя индивидуальное задание, план его выполнения		
Экспериментальный	ПК-3; ПК-4	выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы по всем запланированным видам работ. В ходе данного этапа магистрант производит сбор и обработку нормативной базы, литературного материала. С целью обоснования актуальности, новизны выбранного научного исследования определяет степень разработанности вопросов выбранной темы.	54	Отчет, библиография научных работ, анализ материалов судебной практики; аннотации научных работ; анализ состояния законодательства;
Проектная работа	ПК-3; ПК-4, ПК-5	выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы по всем запланированным видам работ. В ходе анализа соответствующей научной литературы и судебных решений выделяет основные проблемы теории и правоприменительной практики в рамках выбранной темы исследования.	50	Отчет, научный доклад; научная статья
Заключительный	ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-6	оформляется отчет по всем видам выполненной научно-исследовательской работы, подводятся итоги изучения отдельных проблем темы исследования, которые также закрепляются в его научной статье	50	Отчет
Итого			216	

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В результате выполнения практики «Научно-исследовательская практика» студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- 1) Индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- 2) Рабочий график (план) практики (Приложение 3)
- 3) дневник практики (Приложение 4);
- 4) отчет;
- 5) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

Дневник студента включает в себя: общее и индивидуальное задание на практику, календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполняемых практикантом; сведения об участии в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии); участие в экскурсиях; анкета обучающегося по итогам практики (Приложение 7).

По итогам практики «Научно-исследовательская практика» предоставляется отчет. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Текст отчета
- 3.1. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
- 3.2. Разделы и подразделы (описание выполнения общих и индивидуальных заданий).
- 3.3. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).
- 3.4. Список литературы.
- 3.5. Приложения (при необходимости).

Задание по практике включает в себя общие задания и индивидуальное задание. Общие задания определяются в соответствии с программой практики, индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета в зависимости от места прохождения научно-исследовательской практики и установленной конкретной темы для научного исследования.

В плане (графике) по практике отражаются временные периоды выполнения видов научно-исследовательской работы по установленной в индивидуальном задании теме исследования.

Дневник прохождения научно-исследовательской практики должен содержать краткие сведения о проделанной работе в период прохождения научно-исследовательской практики. Магистранты обязаны вести дневник ежедневно. Дневник должен быть завизирован подписью руководителя практики от профильной организации.

Разделы и подразделы отчета по прохождению научно-исследовательской практики должен включать в себя:

- 1) выводы магистранта об актуальности темы исследования, основанные в том числе на статистических данных;
- 2) выводы магистранта о состоянии законодательства, регулирующего рассматриваемые магистрантом общественные отношения по теме исследования, об основных тенденциях его изменения, критический анализ изменений в законодательстве, которые уже внесены либо будут внесены;
- 3) выводы магистранта о степени научной разработанности темы научного исследования;

4) библиографию научных работ, изученных по теме исследования (монографий, комментариев законодательства, научных статей, авторефератов диссертаций по схожим темам);

5) анализ нескольких проблем (2-3), рассматриваемых в научных работах (монографиях, научных статьях) по изучаемой теме. Здесь возможно представить критический анализ нескольких положений, выдвинутых в диссертациях на соискание ученой степени (кандидата либо доктора юридических наук) по темам, аналогичным теме научного исследования (не менее трех положений по 1-2 работам за последние пять лет);

6) анализ материалов судебной практики, изученных по теме исследования (о типичных спорных вопросах, разрешаемых в ходе судебного разбирательства, о позициях судебных органов при разрешении соответствующих споров).

7) научную статью по вопросам темы исследования (не менее 4 страниц печатного текста) с рецензией научного руководителя практики от университета.

8) Список литературы

Оценка по научно-исследовательской практике выставляется на основании: защиты магистрантом отчета, отзыва руководителя практики и его рецензии на научную статью магистранта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется с учетом следующих требований. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзац. отступ – 1,25.

9. Промежуточная аттестация по практике

По окончании научно-исследовательской практики магистрант в течение 2-х недель защищает подготовленный отчет по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Критериями оценки результатов прохождения практики магистранта являются: мнение руководителя практики об уровне подготовленности магистранта, инициативности при проведении научных исследований, способности магистранта обосновать актуальность и степень разработанности темы, выбранной для исследования, степень выполнения индивидуального задания; качество представленных отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если обучающийся:

– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;

- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

- умело применил полученные знания во время прохождения практики;

- ответственно и с интересом относился к своей работе

- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;

- материал изложен грамотно, доказательно;

- свободно используются понятия, термины, формулировки;

- соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;
- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике;
- чётко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;
- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда чётко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если обучающийся

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
- показал низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала
- продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике;
- имеет низкий уровень владения методической терминологией;
- не умеет доказательно представить материал;
- отчёт носит описательный характер, без элементов анализа;
- продемонстрировал низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объёме;
- не оформил документы по практике в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Гражданское право : учебник / под редакцией Т. П. Подшивалова, Е. В. Ломакиной. — Москва : Проспект, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-392-41379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424100> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Карнушин, В. Е. Общая теория гражданского права : учебник / В. Е. Карнушин. — Москва : Юстицинформ, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-7205-1989-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398666> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Косарева, В. В. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / В. В. Косарева, В. Ю. Стеценко, М. В. Малый. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-6053600-0-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509693> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2 Дополнительная литература

1. Вавилин, Е. В. Современное гражданское и семейное право: перспективы развития доктрины, законодательства и правоприменительной практики : монография / Е. В. Вавилин, О. М. Родионова ; ответственные редакторы Е. В. Вавилин, О. М. Родионова. — Москва : СТАТУТ, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-8354-2007-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/459008> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 150 с. : ил., табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035>. — Библиогр.: с. 131-137. — ISBN 978-5-8149-3149-8. — Текст : электронный.

3. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. — 107 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704> (дата обращения: 25.03.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный.

4. Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров : учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева. — Казань : КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2288-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138534> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

5. Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148548> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Модернизация гражданского законодательства: правовой опыт и направления развития : монография / под общей редакцией Е. В. Вавилина, Л. Ю. Василевской. — Москва : Проспект, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-392-44488-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511671> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Немировская, Е. П. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. П. Немировская, О. В. Тараканова. — Москва : Директ-Медиа, 2024. — 108 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715299> (дата обращения: 16.02.2026). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-4613-3. — Текст : электронный.

8. Фомина, Т. П. Организация научно-исследовательской работы в магистратуре : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. П. Фомина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. — 82 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700318> (дата обращения: 16.02.2026). — Библиогр.: с. 74-78. — ISBN 978-5-907655-19-5. — Текст : электронный.

10.3. Методическая литература:

1. Учебно-методическое пособие по организации и проведению производственной практики «Научно-исследовательская практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профилю) «Гражданское право, семейное право, международное частное право Ставрополь: СКФУ, 2026. – [Электронная версия].

10.4 Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

10.5 Программное обеспечение:

«Специальное программное не требуется»

ОБРАЗЦЫ:

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра гражданского права и процесса

Допущен к защите

« ____ » _____ 202__ г.

И.о.зав. кафедрой гражданского права
и процесса, доцент

_____ Жуков А.П.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил: Иванов Иван Иванович,
магистрант гр.-----, направления
подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль
«Гражданское право, семейное право,
международное частное право», _____ формы
обучения

(подпись)

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 202_ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) «__» _____ 20__ г.	(подпись и Ф.И.О. обучающегося) «__» _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудоустройства		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретенных студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.