

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Барковский Александр Сергеевич
Должность: Проректор по цифровому развитию
Дата подписания: 30.06.2026 13:29:18
Уникальный программный ключ:
009e882962dcf1b4910bbda64a1243a37fdf1f3d

Приложение № 3

Утверждено приказом

от 14 декабря 2025 г. № 315-0

ПОЛОЖЕНИЕ
отдела ремонта средств вычислительной оргтехники управления
эксплуатации ИТ-Инфраструктуры
Северо-Кавказского федерального университета

Ставрополь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия (регламентирует организацию работы, права, обязанности), ответственность отдела ремонта средств вычислительной оргтехники управления эксплуатации ИТ-инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ОРСВО, СКФУ), а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями СКФУ.

1.2. ОРСВО является структурным подразделением СКФУ, входящим в состав Управления эксплуатации ИТ-инфраструктуры (далее – УЭИТИ) и специализируется в области эксплуатационно-технического обслуживания структурных подразделений.

1.3. ОРСВО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Положением о ДИТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. ОРСВО находится в непосредственном подчинении начальника управления эксплуатации ИТ-инфраструктуры (далее – начальник УЭИТИ).

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ОРСВО утверждаются приказами СКФУ.

1.6. ОРСВО возглавляет начальник отдела ремонта средств вычислительной оргтехники (далее – начальник ОРСВО), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников ОРСВО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников ОРСВО устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об ОРСВО, вносимые в него изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью ОРСВО является обеспечение работоспособности АПК (аппаратно-программного комплекса) структурных подразделений, компьютерных классов Университета.

2.2. Основными задачами ОРСВО являются:

- обеспечение учебного, научного процесса и административно-хозяйственной деятельности университета необходимым информационным оборудованием;
- обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания информационного оборудования;
- совершенствование материально-технической базы университета.

3. Функции

3.1. Эксплуатационно-техническое обеспечение средств вычислительной техники университета.

3.1.1. Проведение регламентных, профилактических мероприятий и работ по техническому и эксплуатационному обслуживанию информационного оборудования.

3.1.2. Взаимодействие с сервисными центрами и поставщиками по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания информационного оборудования.

3.1.3. Консультационная поддержка сотрудников университета по работе с вычислительной и оргтехникой, системным и прикладным программным обеспечением.

3.1.5. Обеспечение установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения автоматизированных рабочих мест сотрудников университета.

3.2. Организовывать и осуществлять планирование и учет, а также списание расходных материалов, комплектующих, средств вычислительной и оргтехники университета.

3.3. Участие в материально-техническом обеспечении и учете средств вычислительной техники.

3.3.1. Планирование и учет расходных материалов, комплектующих, средств вычислительной и оргтехники университета.

3.3.2. Осуществление технической приемки материальных запасов.

3.3.3. Участие в технической приемке средств вычислительной и оргтехники.

4. Права и обязанности

4.1. Работники ОРСВО имеют право:

- истребовать от подразделений СКФУ (по согласованию с начальником УЭИТИ) информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ОРСВО;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ОРСВО;

- участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности ОРСВО;

- вносить руководству СКФУ предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты СКФУ;

- осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ, юридическими и физическими лицами, по вопросам компетенции ОРСВО.

4.2. Работники ОРСВО обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность СКФУ, обеспечиваемую ОРСВО;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОРСВО;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ОРСВО и/или подготавливаемых им.

5. Ответственность

5.1. Работники ОРСВО в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой ОРСВО руководству СКФУ;

5.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.3. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся СКФУ, ставших известными работникам ОРСВО в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.5. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ОРСВО задач и функций несет начальник ОРСВО.

5.3. Степень ответственности работников ОРСВО определяется их должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности отдела

6.1. Прекращение деятельности ОРСВО производится приказом СКФУ.