

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ

по дисциплине «Экономика сферы услуг»

для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

направленность (профиль) «Гастрономия и сервис»

Ставрополь, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
3. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
4. ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование универсальных (УК-9) и общепрофессиональных (ОПК-5, ОПК-6) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Основная цель курса «Экономика сферы услуг» заключается в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков в области экономической деятельности предприятия сферы услуг.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов представлений о предпринимательстве и функционировании предприятий в рыночной среде;
- получение знаний о ресурсах предприятия (материальных, трудовых, финансовых), показателях, характеризующих их использование, а также направлений лучшего использования ресурсов;
- изучение состава затрат на производство и реализацию продукции, особенностей калькулирования себестоимости продукции;
- изучение целей, методов ценообразования и экономических показателей результатов деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- владея основными аспектами развития национальной экономики; сущностью организации как основного звена экономики отраслей, принципами построения организационной структуры предприятий, понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- владея навыком самостоятельного сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, спецификой материально-технических, сырьевых, трудовых и финансовых ресурсов предприятий сферы услуг; формами оплаты труда сервисных предприятий в современных условиях, рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности;
- владея методикой самостоятельного прикладного применения экономических знаний в различных сферах деятельности, понимая особенности деятельности организаций различных организационно-правовых форм, понимая механизм формирования ценообразования, осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучаемыми лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабов ее проблемных вопросов.

Отвечающий на занятии студент обязан кратко изложить содержание практи-

ческой ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На семинаре можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на семинаре, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме семинара (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- Разработка системы занятий по теме или разделу.
 - Определение задач и целей занятия.
 - Определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей.
 - Разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения.
- Нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала.
- Определение объема и форм самостоятельной работы на занятии. Определение форм и методов контроля знаний студентов. Определение формы подведения итогов.
 - Определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к семинарскому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

3. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Тема 1. СТРУКТУРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ: СФЕРЫ, СЕКТОРА, КОМПЛЕКСЫ, ОТРАСЛИ. ПРЕДПРИЯТИЕ – ОСНОВНОЕ ЗВЕНО ЭКОНОМИКИ

Цель: Изучить основы структуры национальной экономики, включая ее сферы, секторы и отрасли, а также рассмотреть предприятие как базовую единицу экономической системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономика России – взаимосвязанный хозяйственный комплекс, ее характеристика по формам собственности и уровням подчиненности.
2. Сущность предприятий

Теоретическая часть

Национальная экономика представляет собой сложную систему, состоящую из различных сфер, секторов, комплексов и отраслей. Сферы экономики включают в себя производственную и непроизводственную сферы. Производственная сфера охватывает отрасли, создающие материальные блага (промышленность, сельское хозяйство, строительство), а непроизводственная сфера включает отрасли, предоставляющие услуги (образование, здравоохранение, культура).

Сектора экономики делятся на государственный, частный и смешанный. Государственный сектор включает предприятия, находящиеся в собственности государства, частный сектор – предприятия, принадлежащие частным лицам или компаниям, а смешанный сектор – предприятия с участием как государственного, так и частного капитала.

Комплексы экономики представляют собой совокупность взаимосвязанных отраслей, объединенных общей целью. Например, агропромышленный комплекс включает сельское хозяйство, перерабатывающую промышленность и торговлю.

Отрасль экономики – это совокупность предприятий, производящих однородную продукцию или оказывающих схожие услуги. Например, автомобильная промышленность, пищевая промышленность, строительство.

Предприятие является основным звеном экономики, так как именно на предприятиях происходит производство товаров и услуг. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Контрольные вопросы

1. Что такое национальная экономика и из каких сфер она состоит?
2. Какие сектора экономики вы знаете? Охарактеризуйте каждый из них.
3. Что такое экономический комплекс? Приведите примеры.
4. Дайте определение отрасли экономики. Назовите основные отрасли.
5. Почему предприятие считается основным звеном экономики?

6. Какие функции выполняет предприятие в экономике?
7. Какова роль государственного сектора в экономике?
8. Какие отрасли входят в агропромышленный комплекс?
9. В чем разница между производственной и непроизводственной сферами экономики?
10. Какова структура национальной экономики России?

Тема 2. ПРЕДПРИЯТИЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В РЫНОЧНОЙ СРЕДЕ

Цель: Понять сущность предпринимательской деятельности и изучить классификации предприятий, а также ознакомиться с основными формами предпринимательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие предпринимательской деятельности и ее виды.
2. Классификации предприятий.
3. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательства

Теоретическая часть

Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая на свой риск и под свою имущественную ответственность. Предпринимательская деятельность может осуществляться в различных формах: индивидуальное предпринимательство, партнерство, корпорации и др.

Предприятие в рыночной среде – это самостоятельный хозяйствующий субъект, который производит товары или услуги для удовлетворения потребностей рынка и получения прибыли. Предприятия могут классифицироваться по различным признакам: по форме собственности (государственные, частные, смешанные), по размеру (малые, средние, крупные), по виду деятельности (промышленные, торговые, сельскохозяйственные и др.).

Организационно-правовые формы предпринимательства включают в себя индивидуальное предпринимательство, товарищества, общества с ограниченной ответственностью (ООО), акционерные общества (АО) и другие формы. Каждая из этих форм имеет свои особенности, преимущества и недостатки, которые определяют выбор предпринимателя.

Контрольные вопросы

1. Что такое предпринимательство и каковы его основные признаки?
2. Какие виды предпринимательской деятельности вы знаете?
3. Как классифицируются предприятия по форме собственности?
4. Какие организационно-правовые формы предпринимательства существуют?
5. В чем отличие между ООО и АО?

6. Какие преимущества имеет индивидуальное предпринимательство?
7. Какие риски связаны с предпринимательской деятельностью?
8. Какова роль малого бизнеса в рыночной экономике?
9. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы предприятия?
10. Какие функции выполняет предприятие в рыночной среде?

Тема 3. СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЙ

Цель: Рассмотреть понятие структуры предприятия, включая различные типы организационных структур управления, и понять принципы их функционирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие структуры предприятия.
2. Сущность управления предприятием.
3. Типы организационных структур управления

Теоретическая часть

Структура предприятия – это совокупность его подразделений и связей между ними, которые обеспечивают выполнение основных функций предприятия. Структура предприятия может быть линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной и др.

Управление предприятием – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на достижение целей предприятия. Эффективное управление предполагает четкое распределение обязанностей, координацию действий всех подразделений и контроль за выполнением поставленных задач.

Типы организационных структур управления зависят от специфики деятельности предприятия, его размеров и целей. Линейная структура предполагает прямое подчинение всех сотрудников одному руководителю. Функциональная структура основана на разделении обязанностей по функциям (например, производство, маркетинг, финансы). Матричная структура сочетает в себе элементы функциональной и проектной структур.

Контрольные вопросы

1. Что такое структура предприятия и какие элементы она включает?
2. Какие типы организационных структур управления вы знаете?
3. В чем особенности линейной структуры управления?
4. Каковы преимущества функциональной структуры управления?
5. Что такое матричная структура управления и где она применяется?
6. Какова роль управления в деятельности предприятия?
7. Какие функции выполняет управление предприятием?
8. Как выбирается тип организационной структуры для предприятия?
9. Какие факторы влияют на выбор структуры предприятия?

10. В чем разница между централизованной и децентрализованной структурами управления?

Тема 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ

Цель: Исследовать понятие уставного капитала и состава имущества предприятия, а также изучить структуру капитала и его значение для функционирования предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и состав имущества предприятия.
2. Структура капитала предприятия.
3. Понятие уставного капитала предприятия

Теоретическая часть

Имущество предприятия – это совокупность материальных и нематериальных активов, которые используются в процессе производства товаров или услуг. Имущество включает основные средства, оборотные средства, финансовые активы, нематериальные активы (патенты, лицензии, товарные знаки) и др.

Капитал предприятия – это финансовые ресурсы, которые используются для обеспечения деятельности предприятия. Капитал может быть собственным (уставный капитал, прибыль, резервы) и заемным (кредиты, займы).

Уставный капитал – это минимальный размер имущества предприятия, гарантирующий интересы его кредиторов. Уставный капитал формируется за счет вкладов учредителей и может быть увеличен или уменьшен в процессе деятельности предприятия.

Контрольные вопросы

1. Что входит в состав имущества предприятия?
2. Какие виды капитала предприятия вы знаете?
3. Что такое уставный капитал и как он формируется?
4. Каковы функции уставного капитала?
5. Какова роль собственного капитала в деятельности предприятия?
6. Какие виды заемного капитала используются предприятиями?
7. Какова структура капитала предприятия?
8. Какие факторы влияют на размер уставного капитала?
9. Какова роль нематериальных активов в имуществе предприятия?
10. Каковы последствия уменьшения уставного капитала?

Тема 5. ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ, ЕГО ОЦЕНКА

Цель: Изучить экономическую сущность основного капитала, его классификацию и воспроизводство, а также методы оценки и амортизации основных фондов.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическая сущность основного капитала.
2. Состав и классификация основных фондов предприятия.
3. Воспроизводство основных фондов.
4. Особенности оценки основных фондов. Методы их переоценки.
5. Понятие износа и амортизации основных фондов.
6. Показатели использования основных фондов предприятия

Теоретическая часть

Основной капитал – это часть капитала предприятия, которая используется в течение длительного времени и переносит свою стоимость на продукцию постепенно. Основной капитал включает основные фонды: здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.

Основные фонды классифицируются по различным признакам: по назначению (производственные и непроизводственные), по степени участия в производственном процессе (активные и пассивные), по принадлежности (собственные и арендованные).

Оценка основных фондов может производиться по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости. Первоначальная стоимость – это стоимость приобретения основных фондов, восстановительная стоимость – стоимость их воспроизводства в текущих условиях, остаточная стоимость – это первоначальная стоимость за вычетом износа.

Износ основных фондов – это потеря их стоимости в процессе эксплуатации. Амортизация – это процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на себестоимость продукции.

Контрольные вопросы

1. Что такое основной капитал и какие элементы он включает?
2. Как классифицируются основные фонды предприятия?
3. Какие методы оценки основных фондов вы знаете?
4. В чем разница между первоначальной и восстановительной стоимостью?
5. Что такое износ основных фондов и как он рассчитывается?
6. Какова роль амортизации в процессе воспроизводства основных фондов?
7. Какие показатели используются для оценки эффективности использования основных фондов?
8. Каковы особенности переоценки основных фондов?
9. Какова роль активных и пассивных основных фондов в производственном процессе?
10. Каковы последствия износа основных фондов для предприятия?

Тема 6. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА: ИХ СОСТАВ, КЛАССИФИКАЦИЯ, ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ

Цель: Ознакомиться с составом и классификацией оборотных средств предприятия, научиться определять потребность в них и анализировать показатели их эффективности.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и классификация оборотных средств предприятия.
2. Определение потребности в оборотных средствах.
3. Показатели эффективности использования оборотных средств

Теоретическая часть

Оборотные средства – это часть капитала предприятия, которая используется для обеспечения текущей деятельности и полностью потребляется в течение одного производственного цикла. Оборотные средства включают в себя запасы сырья, материалов, незавершенное производство, готовую продукцию, дебиторскую задолженность и денежные средства.

Оборотные средства классифицируются по различным признакам: по функциональной роли (производственные и финансовые), по степени ликвидности (высоколиквидные, среднеликвидные, низколиквидные), по источникам формирования (собственные и заемные).

Оборачиваемость оборотных средств – это показатель, характеризующий скорость их оборота. Чем выше оборачиваемость, тем эффективнее используются оборотные средства. Показатели оборачиваемости включают коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота и коэффициент загрузки оборотных средств.

Контрольные вопросы

1. Что такое оборотные средства и какие элементы они включают?
2. Как классифицируются оборотные средства?
3. Каковы функции оборотных средств в деятельности предприятия?
4. Как определяется потребность предприятия в оборотных средствах?
5. Какие показатели используются для оценки оборачиваемости оборотных средств?
6. Какова роль собственных оборотных средств в деятельности предприятия?
7. Какие факторы влияют на оборачиваемость оборотных средств?
8. Какова связь между оборачиваемостью и финансовой устойчивостью предприятия?
9. Каковы последствия недостатка оборотных средств для предприятия?
10. Какова роль дебиторской задолженности в структуре оборотных средств?

Тема 7. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ: ИХ СОСТАВ, УПРАВЛЕНИЕ

Цель: Изучить состав и структуру трудовых ресурсов предприятия, освоить методы управления персоналом и обосновать необходимую численность работников.

- 1 Состав и структура персонала предприятия.
- 2 Обоснование необходимой численности различных категорий работников.
- 3 Сущность производительности труда и факторы ее роста

Теоретическая часть

Трудовые ресурсы – это часть населения, обладающая физическими и интеллектуальными способностями для участия в трудовой деятельности. Трудовые ресурсы предприятия включают всех работников, занятых в производственной и непроизводственной сферах.

Состав персонала предприятия может быть классифицирован по различным признакам: по категориям (рабочие, специалисты, руководители), по профессиям, по квалификации. Управление трудовыми ресурсами включает планирование, подбор, обучение, мотивацию и контроль за деятельностью персонала.

Производительность труда – это показатель эффективности использования трудовых ресурсов, который измеряется количеством продукции, произведенной в единицу времени. Факторы роста производительности труда включают внедрение новых технологий, улучшение организации труда, повышение квалификации работников.

Контрольные вопросы

1. Что такое трудовые ресурсы и какова их роль в деятельности предприятия?
2. Как классифицируется персонал предприятия?
3. Каковы основные функции управления трудовыми ресурсами?
4. Как определяется потребность предприятия в трудовых ресурсах?
5. Что такое производительность труда и как она измеряется?
6. Какие факторы влияют на рост производительности труда?
7. Какова роль обучения и повышения квалификации персонала?
8. Каковы особенности управления персоналом на крупных предприятиях?
9. Какова связь между мотивацией и производительностью труда?
10. Каковы последствия недостатка трудовых ресурсов для предприятия?

Тема 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

Цель: Понять принципы организации труда на предприятии, изучить формы и системы оплаты труда, а также разобраться в механизмах начисления заработной платы, надбавок и доплат

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и принципы организации труда на предприятии.
2. Принципы организации оплаты труда.
3. Формы и системы оплаты труда.
4. Надбавки и доплаты

Теоретическая часть

Организация труда на предприятии – это система мероприятий, направленных на рациональное использование трудовых ресурсов. Организация труда включает разделение труда, кооперацию, нормирование, создание условий труда и мотивацию работников.

Оплата труда – это вознаграждение за выполненную работу, которое может быть в форме заработной платы, премий, надбавок и доплат. Формы оплаты труда включают повременную (оплата за отработанное время) и сдельную (оплата за объем выполненной работы).

Системы оплаты труда могут быть индивидуальными и коллективными. Надбавки и доплаты используются для стимулирования работников за выполнение дополнительных обязанностей или работу в особых условиях.

Контрольные вопросы

1. Что такое организация труда и какие элементы она включает?
2. Каковы принципы организации труда на предприятии?
3. Какие формы оплаты труда вы знаете?
4. В чем разница между повременной и сдельной оплатой труда?
5. Какие системы оплаты труда используются на предприятиях?
6. Какова роль надбавок и доплат в системе оплаты труда?
7. Каковы особенности организации труда на современных предприятиях?
8. Какова связь между организацией труда и производительностью?
9. Каковы последствия неправильной организации труда?
10. Какова роль мотивации в системе оплаты труда?

Тема 9. ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА И СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

Цель: Разобраться в понятиях затрат и издержек производства, изучить классификацию издержек и понять структуру себестоимости продукции, а также исследовать источники и факторы ее снижения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие затрат и издержек производства.
2. Классификация издержек производства.
3. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).

4. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
5. Источники и факторы снижения себестоимости

Теоретическая часть

Издержки производства – это затраты предприятия на производство и реализацию продукции. Издержки могут быть постоянными (не зависящими от объема производства) и переменными (зависящими от объема производства).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка всех затрат, связанных с производством и реализацией продукции. Себестоимость может быть полной (включающей все затраты) и производственной (включающей только затраты на производство).

Источники снижения себестоимости включают внедрение новых технологий, улучшение организации производства, снижение затрат на сырье и материалы.

Контрольные вопросы

1. Что такое издержки производства и как они классифицируются?
2. Каковы основные элементы себестоимости продукции?
3. В чем разница между постоянными и переменными издержками?
4. Какие факторы влияют на уровень себестоимости продукции?
5. Какова роль снижения себестоимости в повышении конкурентоспособности предприятия?
6. Каковы источники снижения себестоимости продукции?
7. Какова связь между издержками и прибылью предприятия?
8. Каковы последствия роста издержек для предприятия?
9. Какова роль калькуляции затрат в управлении себестоимостью?
10. Каковы особенности учета затрат на современных предприятиях?

Тема 10. СМЕТА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ

Цель: Научиться группировать затраты по экономическим элементам и статьям калькуляции, освоить методы учета затрат и калькуляции для точного расчета себестоимости продукции.

Вопросы для обсуждения:

1. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство).
2. Группировка затрат по статьям калькуляции.
3. Методы учета затрат и калькуляции

Теоретическая часть

Смета затрат – это документ, в котором отражаются все затраты предприятия на производство продукции. Смета затрат группируется по экономическим элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты.

Калькуляция затрат – это расчет себестоимости единицы продукции по статьям затрат. Калькуляция включает прямые затраты (сырье, материалы, заработная плата) и косвенные затраты (общепроизводственные, общехозяйственные расходы).

Методы учета затрат и калькуляции включают позаказный, попередельный и нормативный методы. Выбор метода зависит от специфики производства и целей учета.

Контрольные вопросы

1. Что такое смета затрат и как она составляется?
2. Какие экономические элементы включаются в смету затрат?
3. Что такое калькуляция затрат и как она осуществляется?
4. Какие статьи затрат включаются в калькуляцию?
5. В чем разница между прямыми и косвенными затратами?
6. Какие методы учета затрат вы знаете?
7. Какова роль калькуляции в управлении себестоимостью продукции?
8. Каковы особенности позаказного метода учета затрат?
9. Какова роль нормативного метода учета затрат?
10. Каковы последствия неправильного учета затрат для предприятия?

Тема 11. ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА НА РАЗЛИЧНЫХ РЫНКАХ

Цель: Изучить понятия и классификации цен, понять сущность ценовой политики предприятия и освоить методы ценообразования, применяемые на различных рынках.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация цен.
2. Сущность ценовой политики предприятия.
3. Принципы и методы ценообразования

Теоретическая часть

Ценовая политика – это стратегия предприятия по установлению цен на свою продукцию. Цены могут быть классифицированы по различным признакам: по уровню (розничные, оптовые), по способу установления (фиксированные, свободные), по этапам ценообразования (отпускные, розничные).

Принципы ценообразования включают затратный подход (основанный на себестоимости), рыночный подход (основанный на спросе и предложении) и конкурентный подход (основанный на ценах конкурентов).

Методы ценообразования включают метод полных затрат, метод маржинальных затрат, метод целевой прибыли и др.

Контрольные вопросы

1. Что такое ценовая политика и какова ее роль в деятельности предприятия?
2. Какие виды цен вы знаете?
3. Каковы принципы ценообразования?
4. В чем разница между затратным и рыночным подходами к ценообразованию?
5. Какие методы ценообразования используются на предприятиях?
6. Какова роль конкуренции в формировании цен?
7. Каковы последствия неправильной ценовой политики для предприятия?
8. Какова связь между ценой и спросом на продукцию?
9. Каковы особенности ценообразования на международных рынках?
10. Какова роль государственного регулирования цен?

Тема 12. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРАТЕГИИ, ИХ ТИПЫ, ФАКТОРЫ ВЫБОРА

Цель: Узнать о сущности хозяйственной стратегии предприятия, изучить типы стратегий и факторы их выбора, а также научиться оценивать эффективность выбранных стратегий.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие хозяйственной стратегии.
2. Типы стратегий предприятия.
3. Процесс выбора стратегии. Оценка эффективности выбранной стратегии.
4. Сущность функциональной стратегии предприятия

Теоретическая часть

Экономическая стратегия – это долгосрочный план развития предприятия, направленный на достижение экономических целей. Типы экономических стратегий включают стратегию роста, стратегию стабилизации и стратегию сокращения.

Функциональная стратегия – это стратегия, направленная на достижение целей в отдельных функциональных областях (маркетинг, финансы, производство). Процесс выбора стратегии включает анализ внешней и внутренней среды, определение целей и выбор оптимальной стратегии.

Оценка эффективности стратегии проводится на основе анализа финансовых и нефинансовых показателей.

Контрольные вопросы

1. Что такое экономическая стратегия и какие типы стратегий вы знаете?
2. Каковы основные элементы функциональной стратегии?
3. Какова роль анализа внешней среды в выборе стратегии?
4. Какие факторы влияют на выбор экономической стратегии?
5. Какова связь между стратегией и целями предприятия?

6. Каковы особенности стратегии роста?
7. Какова роль финансовой стратегии в деятельности предприятия?
8. Каковы последствия неправильного выбора стратегии?
9. Какова роль маркетинговой стратегии в достижении целей предприятия?
10. Как оценивается эффективность выбранной стратегии?

Тема 13. РАЗРАБОТКА МАРКЕТИНГОВОЙ И ТОВАРНОЙ СТРАТЕГИИ

Цель: Понять сущность маркетинговой и товарной стратегий предприятия, узнать особенности их формирования и научиться составлять планы производства и реализации продукции.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Сущность маркетинговой стратегии
- 2 Понятие товарной стратегии предприятия и особенности ее формирования.
- 3 План производства и реализации продукции

Теоретическая часть

Маркетинговая стратегия – это план действий, направленный на удовлетворение потребностей рынка и достижение конкурентных преимуществ. Маркетинговая стратегия включает анализ рынка, сегментацию, позиционирование и разработку маркетингового комплекса (4Р: продукт, цена, место, продвижение).

Товарная стратегия – это стратегия, направленная на разработку и продвижение товаров, удовлетворяющих потребности потребителей. Товарная стратегия включает определение ассортимента, разработку новых продуктов, управление жизненным циклом товара.

План производства и реализации продукции – это документ, в котором отражаются объемы производства, сроки, ресурсы и каналы сбыта.

Контрольные вопросы

1. Что такое маркетинговая стратегия и какова ее роль в деятельности предприятия?
2. Каковы основные элементы маркетингового комплекса?
3. Какова роль сегментации рынка в разработке маркетинговой стратегии?
4. Каковы этапы разработки товарной стратегии?
5. Какова роль управления жизненным циклом товара?
6. Каковы особенности разработки плана производства и реализации продукции?
7. Какова связь между маркетинговой стратегией и конкурентоспособностью предприятия?
8. Каковы последствия неправильной маркетинговой стратегии?
9. Какова роль анализа рынка в разработке товарной стратегии?

10. Каковы особенности продвижения продукции на международных рынках?

Тема 14. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БИЗНЕС-ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель: Освоить принципы производственного планирования, познакомиться с видами планирования на предприятии и изучить структуру и принципы составления бизнес-планов.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и принципы планирования.
2. Виды планирования на предприятии.
3. Принципы составления бизнес-плана. Структура бизнес-плана предприятия

Теоретическая часть

Производственное планирование – это процесс определения объемов производства, сроков, ресурсов и методов достижения целей предприятия. Виды планирования включают стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Бизнес-план – это документ, в котором отражаются цели, стратегии, ресурсы и финансовые прогнозы предприятия. Бизнес-план используется для привлечения инвестиций, планирования деятельности и контроля за выполнением поставленных задач.

Структура бизнес-плана включает резюме, описание компании, анализ рынка, план производства, маркетинговый план, финансовый план и анализ рисков.

Контрольные вопросы

1. Что такое производственное планирование и какие виды планирования вы знаете?
2. Каковы основные этапы производственного планирования?
3. Какова роль бизнес-плана в деятельности предприятия?
4. Каковы основные элементы структуры бизнес-плана?
5. Какова роль финансового плана в бизнес-плане?
6. Каковы особенности стратегического планирования на предприятии?
7. Какова связь между бизнес-планом и привлечением инвестиций?
8. Каковы последствия отсутствия бизнес-плана для предприятия?
9. Какова роль анализа рисков в бизнес-плане?
10. Каковы особенности составления бизнес-плана для малого предприятия?

4. ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Василенко, Н. В. Экономика сферы услуг : учебник / Н.В. Василенко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 439 с.
2. Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Е. Ю. Злобина [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. – 2-е изд. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026 . – 362 с.

Дополнительная литература:

1. Мандрыкин, А. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / А. В. Мандрыкин, Ю. В. Пахомова. – Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. – 59 с.
2. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие для студентов экономических и инженерных направлений подготовки / М. А. Гракова, И. С. Вода, В. А. Крахина, В. А. Лыкова. – Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024. – 401 с.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» – Режим доступа: www.aup.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению самостоятельной работы

по дисциплине «Экономика сферы услуг»

для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) «Гастрономия и сервис»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2. ВАРИАНТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение самостоятельной работы требует проявления творчества, умения отбирать необходимый материал и анализировать информацию.

Учебный план высших учебных заведений предусматривает самостоятельное решение студентами ситуационных заданий по дисциплине «Экономика сферы услуг», которая является важным звеном в выработке студентами навыков самостоятельного изучения науки и приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему дипломированному бакалавру в его трудовой деятельности.

Настоящие методические указания обозначают порядок выполнения и оформления самостоятельной работы. Теоретическая часть работы должна отражать понимание студентом теоретического значения исследуемого вопроса. В итоге студент должен показать свою подготовленность к самостоятельному выполнению конкретной исследовательской и аналитической работы по изучению особенностей экономики сферы услуг.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Выполнение самостоятельной работы, является самостоятельной учебной работой студента, при этом цель ее выполнения состоит в систематизации знаний и представлений об особенностях делового общения в сервисе.

Самостоятельная работа состоит из решения задач и ситуационных заданий. Выбор варианта самостоятельной работы производится по таблице 1, на пересечении столбцов и строк, содержащих заглавную букву фамилии студента и последнюю цифру номера зачетной книжки.

Перед выполнением самостоятельной работы студенту необходимо:

- изучить теоретический и практический материал в соответствующих источниках литературы по данной дисциплине;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;
- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы самостоятельной работы.

Выполняемая самостоятельная работа должна соответствовать варианту, содержание вопросов должно быть раскрыто полностью, при этом необходимо избегать шаблонного переписывания текстов учебников. Для доказательства определенной закономерности, обоснования выводов требуется привести цифровой материал, который служит доказательной базой. При решении поставленных задач необходимо использовать знания, полученные при самостоятельном изучении материала. Работа должна быть написана грамотно и разборчивым почерком. Ответы на вопросы самостоятельной работы должны быть конкретными, точными, без лишних отступлений. В процессе самостоятельного изучения материала и выполнения самостоятельной работы студенты могут пользоваться консультацией преподавателей.

2. ВАРИАНТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

Таблица 1 – Таблица вариантов

Первая буква фамилии студента	Номер задания	Теоретические вопросы
А, Ж, Н, Т	1,3	1
Б, Е, Ё, З	2,4	2
В, И, М, П	3,5	3
Г, К, Р, Ц	4,7	4
Д, Л, С, Ш,	5,8	5
У, Ф, Э, Ю	6,2	6
О, Х, Ч, Щ, Я	7,1	7

Теоретические вопросы

1. Роль малых и средних предприятий сферы услуг в экономике страны
2. Особенности управления предприятием сферы услуг в условиях цифровой трансформации
3. Финансирование стартапов: венчурное инвестирование и краудфандинг
4. Государственное регулирование и поддержка сферы услуг
5. Трудовые ресурсы в сфере услуг: проблемы и решения
6. Экологические аспекты экономики сферы услуг
7. Инвестиции в сферу услуг: источники и направления

Задания

В таблице дайте характеристику организационно-правовым формам предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Номер задания	Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности	Характер объединения	Характер капитала	Участники	Фирменное наименование	Учредительные документы	Представление, управление, ведение дел	Ответственность	Распределение прибыли, убытков
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Индивидуальный предприниматель								
2	Полное товарищество								
3	Товарищество на вере (коммандитное)								
4	Общество с ограниченной ответственностью								
5	Публичное акционерное общество								
6	Акционерное общество								
7	Государственные и муниципальные унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения)								
8	Производственный кооператив								

3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Национальное хозяйство: понятие, структура, характеристики.
2. Понятие экономики. Секторы экономики
3. Предприятие как основное звено экономики.
4. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Классификации предприятий
5. Виды и формы предпринимательской деятельности
6. Организационно-правовые формы хозяйствования. Хозяйственные товарищества: их характеристика и принципы функционирования.
7. Организационно-правовые формы хозяйствования. Общества с ограниченной ответственностью: их характеристика и принципы функционирования.
8. Организационно-правовые формы хозяйствования. Акционерные общества: их характеристика и принципы функционирования.
9. Организационно-правовые формы хозяйствования. Производственные кооперативы и унитарные предприятия: их характеристика и принципы функционирования.
10. Индивидуальное предпринимательство. Ключевые особенности
11. Характеристика производственного процесса.
12. Понятие производственной структуры, ее элементы.
13. Сущность управления предприятием
14. Понятие организационной структуры управления предприятием, ее типы
15. Типы производства. Производственный цикл.
16. Понятие и состав имущества предприятия
17. Структура капитала предприятия
18. Понятие уставного капитала предприятия
19. Сущность основного капитала.
20. Понятие и классификация основных средств.
21. Оценка основных фондов.
22. Воспроизводство основных средств.
23. Износ и амортизация основных средств.
24. Показатели эффективности использования основных средств.
25. Понятие оборотных средств.
26. Состав и структура оборотных средств.
27. Принципы и методы управления оборотными средствами.
28. Определение потребности в оборотных средствах.
29. Оценка эффективности применения оборотных средств.
30. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии.
31. Понятие персонала предприятия, его виды в зависимости от участия в производственном процессе
32. Понятие персонала предприятия, его виды в зависимости от выполняемых функций
33. Структура персонала предприятия
34. Показатели кадрового состава предприятия
35. Производительность труда: понятие и влияющие на нее факторы.

36. Факторы и резервы роста производительности труда.
37. Содержание и принципы организации труда на предприятии.
38. Понятие заработной платы. Ее функции, виды, принципы организации оплаты труда
39. Ключевые элементы системы организации оплаты труда
40. Особенности и виды сдельной формы оплаты труда
41. Особенности и виды повременной формы оплаты труда
42. Надбавки и доплаты
43. Понятие и состав издержек производства и обращения.
44. Классификация затрат на производство продукции.
45. Себестоимость как экономическая категория.
46. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство).
47. Группировка затрат по статьям калькуляции
48. Источники и факторы снижения себестоимости
49. Роль предприятия сферы услуг в экономике страны
50. Сущность и принципы планирования
51. Виды планирования на предприятии
52. Принципы составления бизнес-плана
53. Структура бизнес-плана предприятия
54. Экономическое содержание цены. Виды цен.
55. Ценовая политика предприятия.
56. Цели и этапы ценообразования.
57. Методы формирования цены.
58. Типы стратегий предприятия. Процесс выбора стратегии.
59. Сущность маркетинговой стратегии
60. Понятие товарной стратегии предприятия и особенности ее формирования.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он, владея основными аспектами развития национальной экономики; сущностью организации как основного звена экономики отраслей, принципами построения организационной структуры предприятий, понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; владея навыком самостоятельного сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, спецификой материально-технических, сырьевых, трудовых и финансовых ресурсов предприятий сферы услуг; формами оплаты труда сервисных предприятий в современных условиях, рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; владея методикой самостоятельного прикладного применения экономических знаний в различных сферах деятельности, понимая особенности деятельности организаций различных организационно-правовых форм, понимая механизм формирования ценообразования, осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенции УК-9, ОПК-5, ОПК-6 освоены на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он, владея сущностью организации как основного звена экономики отраслей, принципами построения организационной структуры предприятий, понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; владея спецификой материально-технических, сырьевых, трудовых и финансовых ресурсов предприятий сферы услуг; формами оплаты труда сервисных предприятий в современных условиях, рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; владея методикой самостоятельного прикладного применения экономических знаний в различных сферах деятельности, понимая особенности деятельности организаций различных организационно-правовых форм, осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено на достаточном уровне, с незначительными пробелами; он последовательно излагает материал, испытывая незначительные трудности; справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, допуская неточности; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения

оценено на среднем уровне; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенции УК-9, ОПК-5, ОПК-6 освоены на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он, владея сущностью организации как основного звена экономики отраслей, понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; владея спецификой ресурсов предприятий сферы услуг, испытывает затруднения в процессе расчета, оценки и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности; понимая некоторые особенности деятельности организаций различных организационно-правовых форм, осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено на низком уровне, со значительными пробелами; он непоследовательно излагает материал, испытывая значительные трудности; справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, допуская ошибки; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на низком уровне. Компетенции УК-9, ОПК-5, ОПК-6 освоены на минимальном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он, слабо владея сущностью организации как основного звена экономики отраслей, понимает некоторые принципы функционирования экономики и экономического развития; не способен рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; слабо владея методикой самостоятельного прикладного применения экономических знаний в различных сферах деятельности, испытывает затруднения при осуществлении поиска и применении необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере. Компетенции УК-9, ОПК-5, ОПК-6 не освоены.

При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к сдаче экзамену не допускается. Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование и защита практических работ. Основанием для снижения оценки являются: выполнение задания не в полном объеме; несвоевременность предоставления выполненных работ, слабое знание тем и основной терминологии; пассивность участия в групповой работе; отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Василенко, Н. В. Экономика сферы услуг : учебник / Н.В. Василенко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 439 с.
2. Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Е. Ю. Злобина [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. – 2-е изд. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026 . – 362 с.

Дополнительная литература:

1. Мандрыкин, А. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / А. В. Мандрыкин, Ю. В. Пахомова. – Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. – 59 с.
2. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие для студентов экономических и инженерных направлений подготовки / М. А. Гракова, И. С. Вода, В. А. Крахина, В. А. Лыкова. – Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024. – 401 с.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» – Режим доступа: www.aup.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru