

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 10:08:05
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09c230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
(вид практики)

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в 4 семестре

40.03.01 Юриспруденция
Гражданско-правовой
2026 г
Очная

Введение

1. **Назначение:** призван оценить уровень сформированности компетенций УК-2, УК-7, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9 при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2. ФОС является приложением к программе учебной практики «Правоприменительная практика».

3. Разработчики: Жуков А.П. – и.о. зав кафедрой гражданского права и процесса;
Захарова Г.С. – доцент кафедры гражданского права и процесса

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Жуков Алексей Петрович – к.ю.н, и.о. зав кафедрой гражданского права и процесса

Члены комиссии:

Ивахненко Светлана Николаевна, доцент кафедры гражданского права и процесса;

Комаревцева Ирина Алексеевна – доцент кафедры гражданского права и процесса;

Представитель организации – работодателя: П.В. Разумов – Генеральный директор ООО
Юридическая компания «Разумов и партнеры»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Универсальные компетенции				
<i>Компетенция: УК-2</i> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Результаты прохождения практики: ИД-1 УК-2. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	Не формулирует цель проекта, не определяет совокупность взаимосвязанных задач	На низком уровне формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач	На достаточном уровне формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	Квалифицированно формулирует цель проекта, базовые принципы постановки задач и выработки решений
Результаты прохождения практики: ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не разрабатывает план действий для решения задач проекта	На низком уровне разрабатывает план действий для решения задач проекта	На достаточном уровне разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Квалифицированно выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты прохождения практики: ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Не обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Слабо обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	На достаточном уровне обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Квалифицированно умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
<i>Компетенция:</i> УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
Результаты прохождения практики: ИД-1 УК-7 знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Не знает основ физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На низком уровне знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На достаточном уровне знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты прохождения практики: ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Не проявляет интерес к физической и умственной нагрузке и обеспечению работоспособности в профессиональной деятельности.	На низком уровне выстраивает отношение к физическим и умственным нагрузкам и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности	На хорошем уровне планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Грамотно сочетает физическую и умственную нагрузки и обеспечивает работоспособность в профессиональной деятельности
Результаты прохождения практики: ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Не проявляет интерес к поддержанию должного уровня физической подготовленности и не соблюдает нормы здорового образа жизни.	На низком уровне проявляет интерес к поддержанию должного уровня физической подготовленности и слабо соблюдает нормы здорового образа жизни.	В целом поддерживает должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Квалифицированно умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
<i>Компетенция: ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>				
Результаты прохождения практики: ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;	Не знает и не понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	На низком уровне знает и понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	На хорошем уровне понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знает методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности.

Результаты прохождения практики: ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Не принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права	На низком уровне принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	На хорошем уровне проводит экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Квалифицированно проводит экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
<i>Компетенция: ОПК-6</i> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Результаты прохождения практики: ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	Не определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	На низком уровне определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	На достаточном уровне определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Квалифицированно определяет понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических

				документов
Результаты прохождения практики: ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Не выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	На низком уровне выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	На достаточном уровне выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Квалифицированно определяет структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Результаты прохождения практики: ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Не применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	На низком уровне применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	На хорошем уровне применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов значимую информацию	Квалифицированно разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники
Компетенция: ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения				
Результаты прохождения практики: ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Не проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности	На низком уровне знает права и свободы человека и гражданина и не в полной мере проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности	На хорошем уровне знает права и свободы человека и гражданина и в полной мере проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Квалифицированно знает содержание принципов профессиональной этики юриста и умеет применять профессиональные

на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;			ые обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;	обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
Результаты прохождения практики: ИД-2 ОПК-7. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;	Не обладает уровнем личной и правовой культуры, не поддерживает квалификацию и профессиональные знания на достаточном уровне	На низком уровне обладает личной и правовой культурой, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на достаточном уровне	На хорошем уровне обладает личной и правовой культурой, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	Квалифицированно знает содержание антикоррупционных стандартов поведения, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне
Результаты прохождения практики: ИД-3 ОПК-7. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	Не выявляет коррупционные риски, не дает оценку и не пресекает коррупционное поведение	На низком уровне выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	На хорошем уровне выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	Квалифицированно умеет выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупции
Компетенция: ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.				

Результаты прохождения практики: ИД-1 ОПК-8. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Не понимает сущность и значение юридически значимой информации, не обрабатывает и не систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	На низком уровне понимает сущность и значение юридически значимой информации, не обрабатывает и не систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	На хорошем уровне понимает сущность и значение юридически значимой информации, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Квалифицированно умеет проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно о ее получать
Результаты прохождения практики: ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Не использует информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	На низком уровне использует информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	На хорошем уровне использует информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Квалифицированно умеет осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах
Результаты прохождения практики: ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Не демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	На низком уровне проявляет готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	На хорошем уровне проявляет готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Квалифицированно умеет находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
Компетенция: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Результаты прохождения практики: ИД-1 ОПК-9 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Не использует современные информационные технологии и не понимает принципы их работы.	На низком уровне использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	На хорошем уровне использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Квалифицированно умеет обосновать использование конкретной современной информационной технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности
Результаты прохождения практики: ИД-2 ОПК-9 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	Не выбирает современные информационные технологии.	На низком уровне применяет современные информационные технологии	На хорошем уровне ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	Квалифицированно понимает принципы работы современных информационных технологий и обоснованно их выбирает
Результаты прохождения практики: ИД-3 ОПК-9 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	На низком уровне владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	На хорошем уровне владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Квалифицированно использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;

- ответственно и с интересом относился к своей работе
- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;

- материал изложен грамотно, доказательно;
- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;

- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;

- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

- четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;

- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если обучающийся

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;

- не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;

- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;

- показал низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала

- продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике;

- имеет низкий уровень владения методической терминологией;

- не умеет доказательно представить материал;

- отчет носит описательный характер, без элементов анализа;

- продемонстрировал низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;

- не выполнил программу практики в полном объеме;

- не оформил документы по практике в соответствии с требованиями;

описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

2. Оценочные средства по учебной правоприменительной практике

2.1 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания
Код Компе- тенции	Формулировка	
Универсальные (УК)		
УК-2 (ИД-1; ИД-	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	Задание 1 Раскройте понятие, признаки Правоприменительной

2; ИД-3)	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задание 2	Укажите и охарактеризуйте основные методы научного познания, которые были применены в ходе правоприменительной практики.
УК-7 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-3 (ИД-1; ИД-2)	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Задание 3	Приведите примеры применения в ходе практики знаний, полученных в процессе обучения, в том числе для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-6 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
ОПК-7 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части Антикоррупционных стандартов поведения		
ОПК-8 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.		
ОПК-9 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание 4	Изучите нормативные документы, статистические отчеты, иные служебные документы, связанные с деятельностью организации на предмет их содержания, видовой классификации и соответствия законодательству.
		Задание 5	Проанализируйте применение работников организации основных профессиональных терминов и обозначений требований профессиональной этики при взаимодействии с клиентами
		Задание 6	Проанализируйте применение работниками организации современных информационных технологий и возможность использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2.2 Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания
Код	Формулировка	

Компетенции		
Универсальные (УК)		
УК-2 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задание 1 Дайте организационно-правовую характеристику места прохождения практики
УК-7 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-3 (ИД-1; ИД-2)	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Задание 3 Охарактеризуйте основные современные информационные технологии и информационно-правовые базы, которые используются в организации по месту прохождения практики
ОПК-6 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-7 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части Антикоррупционных стандартов поведения	Задание 4 Перечислите и раскройте методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов
ОПК-8 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	
		Задание 5 Составьте проект юридической консультации по наиболее типичному вопросу, возникающему у заявителя к организации

	информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	
ОПК-9 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание 6 Проанализируйте применение работниками организации современных информационных технологий и возможность использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура прохождения учебной правоприменительной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной и итоговый.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить универсальные и общепрофессиональные компетенции (УК-2, УК-7; ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9).

УК-2 -формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.

УК-7 -знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

ОПК-3 - понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.

ОПК-6-определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7- проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.

ОПК-8-получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 - при решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы; ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии, владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Общее количество часов, отводимых для прохождения учебной практики «Правоприменительная практика» составляет 81 час, из которых на подготовительный этап отводится 3 ч., основной этап -75 часов и на итоговый – 3ч.

В ходе подготовительного этапа практики на ознакомительной лекции студентам разъясняются: порядок прохождения практики и ее цель, задачи, содержание, сроки проведения и защиты, студентам вручаются программа и методические рекомендации по прохождению практики, проводится инструктаж по технике безопасности. Также к моменту прохождения практики определяется общее задание, индивидуальное задание и рабочий график (план) их выполнения.

В ходе основного этапа практики студенты выполняют общие и индивидуальные задания.

В ходе итогового этапа студент оформляет письменный отчет и необходимые приложения.

Для выполнения заданий по практике рекомендуется пользоваться следующей литературой и ресурсами сети «Интернет»:

перечень основной литературы:

1. Арбитражный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Е. Даньшина, Э. В. Зарецкая, В. И. Кайнов [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, В. И. Кайнова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 376 с. — ISBN 978-5-238-03839-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141629.html>
2. Гражданское право (Общая часть) : учебник для вузов / В.В. Вармунд [и др.].. — Москва : Прометей, 2025. — 604 с. — ISBN 978-5-00172-742-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153682.html>
3. Свирин Ю.А. Гражданский процесс : учебник / Свирин Ю.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 553 с. — ISBN 978-5-4497-2768-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138432.html>

перечень дополнительной литературы:

1. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие / под редакцией Т. В. Милушевой, А. П. Яковлевой. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-8180-0643-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465908>
2. Котлова, А. В. Основы адвокатуры в Российской Федерации. Общая часть : учебное пособие / А. В. Котлова. — Москва : Проспект, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-392-43385-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503965>
3. Лебедев, М. Ю. Судебная защита как цель гражданского судопроизводства : монография / М. Ю. Лебедев. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-7924-2164-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/154834.html>

4. Слабоспицкий, А. С. Суды общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / А. С. Слабоспицкий. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-2505-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138381.html>

5. Филиппова, С. Ю. Юридические факты в гражданском праве. В 3 частях. Ч.III. События: гражданско-правовые проблемы квалификации / С. Ю. Филиппова. — Москва : Статут, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1658-5, 978-5-8354-1984-5 (ч.III). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147792.html>

6. Шакирьянов, Р. В. Теоретические и практические проблемы апелляционного производства в гражданском процессе / Р. В. Шакирьянов. — Москва : Статут, 2024. — 466 с. — ISBN 978-5-8354-2002-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147855.html>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

По итогам учебной практики «Правоприменительная практика» предоставляется отчет.

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Бланк выданного задания на практику
4. Инструктаж
5. Дневник прохождения практики (рабочий и календарный графики)
6. Описание проведенной работы:
 - 6.1. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
 - 6.2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполненной обучающимся работы в период практики в соответствии с заданиями или описанием деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты).
 - 6.3. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).
 - 6.4. Список использованных источников и литературы.
 - 6.5 Приложения (при необходимости)

Критериями оценки результатов прохождения учебной практики студентом являются: мнение научного руководителя об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике; степень выполнения программы практики и выполнения индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, принципиальное отличие заключается в необходимости проведения собственного анализа и творческой активности при выполнении заданий повышенного уровня.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- самостоятельность в организации собственной работы;
- правильность выполнения заданий.

При проверке отчётов оцениваются:

- выполнение программы практики;
- четкое изложение всех этапов прохождения практики;
- логичность и грамотность составленного отчёта.

При защите отчета оцениваются:

- стройность и последовательность изложения материала;
- наличие и содержание приложения;
- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.