

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Палиева Надежда Андреевна  
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета  
Дата подписания: 02.06.2026 13:12:52  
Уникальный программный ключ:  
с45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан психолого-педагогического факультета  
д.п.н., доцент Палиева Н.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Принятие управленческих решений**

|                          |                                     |         |              |
|--------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| Направление подготовки   | 44.04.01 Педагогическое образование |         |              |
| Направленность (профиль) | <u>Менеджмент в образовании</u>     |         |              |
| Год начала обучения      | <u>2026</u>                         |         |              |
| Форма обучения           | очная                               | заочная | очно-заочная |
| Реализуется в семестре   | 3                                   |         |              |

**Разработано**  
Доцент кафедры педагогики,  
методологии и технологии образования  
к.психол. н., доцент Соломонов В.А.

Ставрополь 2026 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – формирование компетенций будущего магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение теоретических знаний, изучение основных понятий и моделей принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- формирование умения самостоятельно ориентироваться в конкретных ситуациях и принимать эффективные управленческие решения в современных условиях;
- освоение навыков анализа и разработки эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие управленческих решений» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, - дисциплинам по выбору.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1 УК-3 Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели<br>ИД-2 УК-3 Обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта<br>ИД-3 УК-3 Организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы на основе мониторинга и своевременного реагирования на существенные отклонения. | Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, адекватные методы и технологии взаимодействия для достижения поставленной цели. В полном объеме обеспечивает работу команды с учетом индивидуальных возможностей её членов, организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы, своевременно реагируя на существенные отклонения |
| ПК-3<br>Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса между собой, а также с                   | ИД-3.1. Анализирует основные проблемы, цели и перспективы развития образовательной организации<br>ИД-3.2. Использует соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы в процессе взаимодействия с участниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Анализирует основные проблемы, цели и перспективы развития образовательной организации. Использует соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации программы | образовательного процесса и социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации ИД-3.3. Применяет адекватные конкретной ситуации приемы, методы и средства, позволяющие осуществлять взаимодействия участников образовательного процесса между собой и с социальными партнерами | применяет адекватные конкретной ситуации приемы, методы и средства, позволяющие осуществлять взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

|                                                     |                       |                       |                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Объем занятий: всего: __3__ з.е. акад.ч. 108        | ОФО,<br>в астр. часах | ЗФО,<br>в астр. часах | ОЗФО,<br>в астр. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           |                       |                       |                        |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 14                    |                       |                        |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   |                       |                       |                        |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 14                    |                       |                        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | 80                    |                       |                        |
| <b>Формы контроля</b>                               |                       |                       |                        |
| Экзамен                                             |                       |                       |                        |
| Зачет                                               |                       |                       |                        |
| Зачет с оценкой                                     | 3 семестр             |                       |                        |
| Расчетно-графические работы                         |                       |                       |                        |
| Курсовые работы                                     |                       |                       |                        |
| Контрольные работы                                  |                       |                       |                        |

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формируемы<br>е<br>компетенции,<br>индикаторы | очная форма                                                                                                        |              |                        |                               | Формы<br>текущего<br>контроля |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | Контактная<br>работа<br>обучающихся с<br>преподавателем<br>/из них в форме<br>практической<br>подготовки,<br>часов |              |                        | Самостоятельная работа, часов |                               |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | Лекции                                                                                                             | Практические | Лабораторные<br>работы |                               |                               |
| 1 | <b>Место управленческого решения в структуре деятельности руководителя</b><br>Природа процесса принятия решения. Основные критерии управленческих решений. Показатели качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные оценки руководителя; среда принятия решения; информационные ограничения, поведенческие ограничения, взаимозависимость решений | УК-3 ПК-3                                     | 2                                                                                                                  | 2            | -                      | 11                            | Проверка заданий              |
| 2 | <b>Классификация управленческих решений</b><br>Необходимость систематизации решений в практике управления. Основные требования и возможные подходы к классификации решений. Признаки классификации. Виды управленческих решений: детерминированные вероятностные; индивидуальные и коллегиальные; формализованные и эвристические и т.д. Основные формы управленческих решений: указ, приказ, распоряжение, инструкция и т.д.          | УК-3 ПК-3                                     | 2                                                                                                                  | 2            | -                      | 11                            | Собеседование                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |   |   |   |    |                                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <b>Понятие и факторы качества управленческих решений</b><br>Понятие качества управленческого решения. Качество решения как совокупность его свойств. Свойства решения. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия. Основные факторы, влияющие на качество управленческих решений. Пути и средства повышения качества решений                                                                                      | УК-3 ПК-3 | 2 | 2 | - | 11 | Проверка докладов                                                                                         |
| 4 | <b>Психологические феномены принятия решений</b><br>Психологические феномены процесса принятия решений. Особенности индивидуального и группового подходов к принятию решений. Проблемы индивидуального принятия решений. Феномены коллективных решений: эффект поляризации, феномен выученного диссонанса, эффекты обмана и состава, феномен ложного согласия, феномен виртуального решателя. Влияние состава группы на принятие решений | УК-3 ПК-3 | 2 | 2 | - | 11 | Проверка докладов                                                                                         |
| 5 | <b>Индивидуально-психологические качества личности менеджера</b><br>Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения. Модели личности руководителя. Качества руководителя, необходимые для принятия решений. Психологические механизмы, влияющие на принятие управленческих решений. Психологические барьеры, лежащие на пути выработки управленческого решения                                                    | УК-3 ПК-3 | 2 | 2 | - | 12 | Конкурс презентаций, составление словарных статей с определениями ключевых понятий, аналитические справки |
| 6 | <b>Индивидуально-стилевые различия процессов принятия решения</b><br>Стиль руководства и процесс принятия решений. Личностные профили управленческих решений. Факторы, влияющие на поведение руководителя при принятии решений. Стили выработки решений. Стили реализации процессов управленческого решения                                                                                                                              | УК-3 ПК-3 | 2 | 2 | - | 12 | Проверка заданий, представление проектов                                                                  |
| 7 | <b>Реализация и эффективность управленческих решений</b><br>Организация исполнения решений. Модель реализации решений. Мотивация исполнителей в процессе выполнения решений. Необходимость контроля исполнения принимаемых решений. Система контроля решений и ее основные элементы. Виды контроля и их особенности. Значение контроля для исполнителей. Разновидности систем контроля решений, их особенности и области применения      | УК-3 ПК-3 | 2 | 2 | - | 12 | Проверка заданий                                                                                          |

|  |                           |  |           |           |          |            |  |
|--|---------------------------|--|-----------|-----------|----------|------------|--|
|  | <b>ИТОГО за 3 семестр</b> |  | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>-</b> | <b>80</b>  |  |
|  | <b>ИТОГО</b>              |  | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>-</b> | <b>108</b> |  |

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

### **Описание шкалы оценивания**

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **Текущий контроль**

#### **Рейтинговая оценка знаний студента.**

*Не предусмотрено для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры и для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения*

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>

2. Пыряев, В.В. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений при интеграции культуры, психологии, логики : монография / В.В. Пыряев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 271 с. : ил., схем., табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9637-8, экземпляров неограниченно

#### 8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>.

2. Райзберг, Б.А. Психологические основы управления : учебное пособие / Б.А. Райзберг, А.К. Тутунджян. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00867-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114549>.

#### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине "Принятие управленческих решений".

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине "Принятие управленческих решений".

#### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru/> электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> электронно-библиотечная система IPRbooks

3. <http://scholar.google.com/> - GoogleScholar: поисковая система научной литературы. Поисковая система научной литературы: документы, исследования, диссертации, книги, публикации, материалы профессиональных обществ, университетов и пр.

4. <http://www.educationindex.com/> - Educationindex: образовательный каталог. Аннотированный гид по образовательным сайтам международной сети (рубрикация по областям знаний, уровням образования и др.).

5. <http://www.irkzan.ru/Home/gosuslug/samozan/samozananalitika.aspx> - Аналитическая справка по содействию самозанятости безработных граждан [Электронный ресурс]

#### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС – СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА, компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. Адрес ресурса: <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Информационная система «Карта российской науки». Адрес ресурса: <a href="https://mapofscience.ru/info">https://mapofscience.ru/info</a> |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Программное обеспечение:

|   |                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Операционная система: Microsoft Windows 8. <b>ИЛИ</b> Операционная система: Microsoft Windows 10. |
| 2 | Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013.  |

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

#### **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления

взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.