

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 10.06.2026 15:40:33
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e1771693102388

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ознакомительная практика**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	2

Разработано
Профессор кафедры государственного,
муниципального управления
и экономики труда, д.э.н.
Бабина Е.Н.

Ставрополь, 2026

1. Цель практики

Целями учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8. Ознакомительная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке магистров по профилю «Государственное управление». Основная цель ознакомительной практики: ознакомление с деятельностью органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия.

2. Задачи практики

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- формирование у магистрантов системы государственного и муниципального управления соответствующих профессиональных качеств;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального) в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (или местного самоуправления);
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение профессиональных качеств будущего магистра государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- приобретение первичных навыков принятия управленческих решений и анализа эффективности деятельности учреждения;
- изучение нормативно-правовой основы деятельности учреждения – объекта практики;
- анализ организации документооборота;
- подготовка отчета о результатах ознакомительной практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы (Б2.О.01(У)).

4. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда. В исключительных случаях по заявлению студента ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Базовым объектом прохождения практики может быть органы государственной власти и управления российских территорий, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, государственные учреждения федерального, регионального и

муниципального уровня, предприятия и организации, занимающиеся решением социально-экономических и общественно-политических проблем территории; некоммерческие организации; научно-исследовательские и образовательные организации, политические партии, общественно-политические организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Объем занятий: Итого	108ч.	3 з.е.
Продолжительность	2	недели
Дифференцированный зачет	2	семестр

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3 УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Применяя полученные знания, выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2 УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Применяя полученные знания, выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

		демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2 УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Применяя полученные знания, устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и	ИД-1 ОПК-1. Использует нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1. Обеспечивает	Применяя полученные знания, обеспечивает соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную

антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	реализацию антикоррупционной направленности в деятельности органа государственной и муниципальной власти	направленность в деятельности органа власти
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-3. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов ИД-3 ОПК-3. Использует различные способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ИД-4 ОПК-3. Осуществляет правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Применяя полученные знания, разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ИД-2 ОПК-5. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Применяя полученные знания, обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими	ИД-1 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами ИД-2 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями	Применяя полученные знания, организовывает внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-3 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества ИД-4 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	
--	---	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Ознакомительная практика реализуется в три этапа.

На подготовительном этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности. Задание на научно-исследовательскую работу заключается в проведении исследования по выбранной теме ВКР, согласованной с научным руководителем. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить заявленные компетенции.

На основном этапе прохождения ознакомительной практики обучающиеся приобретают опыт работы на основе теоретического анализа и обобщения результатов проведенного исследования. Для подготовки и осуществления исследования студенты используют общенаучные, конкретно-предметные и эмпирические методы научных исследований.

На заключительном этапе ознакомительной практики студенты готовят отчет о результатах ее прохождения и оформляют Дневник практики.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Разделы (этапы)	Реализуемые компетенции	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8	Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; проведение ознакомительной лекции по задачам практики; составление и выдача задания на практику; проведение инструктажа по технике безопасности	18	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.
Основной	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Сбор и обработка данных по уставной, регламентирующей, локальной нормативной документации объекта (базы) практики. Анализ информации, полученной в ходе прохождения практики и перспектив развития объекта (базы) практики.	54	Контроль посещения. Контроль разделов отчета. Собеседование

Заключительный	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8	Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики. Защита отчета по практике	36	Дневник практики. Отчет по практике.
Итого			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Формы отчетности:

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

Структура отчета по практике:

1. Задания
2. Индивидуальное задание
3. Список использованной литературы
4. Приложения (при необходимости)

Для успешного выполнения заданий по ознакомительной практике, студенту необходимо овладеть компетенциями, формируемыми в рамках ранее освоенных дисциплин.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература:

1. Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю.В. Гимазова; под общей редакцией Н.А. Омельченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 453 с.–

2. Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 314 с.

3. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 695 с.

8.1.2. Дополнительная литература

1. Баранчеев, В.П. Управление инновациями: учебник для вузов / В.П. Баранчеев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 747 с.

2. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 330 с.

3. Калюжнова, Н.Я. Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов / Н.Я. Калюжнова, Е.П. Огаркова, М.А. Осипов; под редакцией Н.Я. Калюжновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 114 с.

4. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е.М. Белый [и др.]; под редакцией Е.М. Белого. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 178 с.

5. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 259 с.

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению ознакомительной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (электронная версия)

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. www.cfin.ru/management/strategy (сайт портала «Корпоративный менеджмент»);
2. <http://www.counsellant.ru> (сайт информационного портала «КонсультантПлюс»)
3. <http://www.garant.ru> (сайт информационно-правового портала «Гарант»)
4. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно - образовательных ресурсов).
5. <http://biblioclub.ru/> (Сайт Университетской библиотеки ONLINE)

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения ознакомительной практики предоставляется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.