

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 15:39:43

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления
д-р экон. наук, профессор
Л. И. Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии и инструменты государственного и муниципального управления

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	3,4

Разработано

Профессор кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда, д.э.н.
Бабина Е.Н.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК-3, ПК-5) компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Основная цель курса «Инновационные технологии и инструменты государственного и муниципального управления» заключается в формировании у обучающихся комплексного представления о имеющихся инновационных технологиях и инструментах государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины являются: вооружение магистров государственного и муниципального управления знаниями в области инновационных методик и подходов к государственному и муниципальному управлению, достаточными для решения практических задач, возникающих в процессе их последующей трудовой деятельности; обучение будущих бакалавров инновационным методам в области государственного и муниципального управления, совершенствованию технологий управления на инновационной основе; выработка способностей комплексно и с учетом реальной обстановки решать практические задачи по совершенствованию государственного и муниципального управления с учетом мировых достижений развития науки управления как на государственном, так и на муниципальном уровне.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационные технологии и инструменты государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3. Способен управлять внедрением инновационных управленческих и кадровых технологий и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1. ПК-3. Управляет внедрением инновационных технологий управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления	Применяя знания о управлении внедрением инновационных технологий управления персоналом, формирует команды для решения поставленных задач и осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-5. Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать государственные проекты и программы социально-экономического развития	ИД-1 ПК-5. Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления	Применяя полученные знания осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывает проекты и программы по управлению социально-экономическим развитием территории

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	10
лекции/из них практическая подготовка	4
лабораторных работ/из них практическая подготовка	0
практических занятий/из них практическая подготовка	6
Самостоятельная работа	134
Формы контроля	
Экзамен	9
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемы е компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
4 семестр							
1	Тема 1: Технологизация государственного и муниципального управления Понятие социальной технологии: определение, характеристики. Технологизация социального управления	ИД-1. ПК-3. ИД-1. ПК-5.	2			13	Собеседова ние
2	Тема 2: Основные концепции реформирования государственного управления Административная реформа. Традиционные ориентиры административных реформ. Система рациональной бюрократии М. Вебера. Концепция Нового государственного управления. Концепция публичного управления. Концепция электронного правительства.	ИД-1. ПК-3. ИД-1. ПК-5.				15	Собеседова ние тест
3	Тема 3: Инновации в государственном и муниципальном управлении Виды инновационной деятельности. Инновационный потенциал. Инновационная инфраструктура. Признаки инновационных управленческих технологий. Изменения в системе ГМУ. Виды инновационных структур. Проблемы внедрения инноваций в сфере публичного управления.	ИД-1. ПК-3. ИД-1. ПК-5.		2		13	Собеседова ние тест
4	Тема 4: Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении Бенчмаркинг как метод управления. Система КРІ для госуправления. Концепция «бережливого управления».	ИД-1. ПК-3. ИД-1. ПК-5.				15	Практическ ие задачи

	Использование франчайзинга в государственном и муниципальном управлении. Особенности фандрайзинга как инструмента общественно-государственного партнерства. Аутсорсинг в госуправлении.						
	ИТОГО за 3 семестр		2	2		56	
5	Тема 5: Электронное правительство Предпосылки формирования «электронного правительства» в РФ. Цели и задачи формирования в РФ «электронного правительства». Приоритетными направлениями государственной политики в области формирования «электронного правительства».	ИД-1. ПК-3. ИД-1. ПК-5.				15	Практические задачи
6	Тема 6: Комплексные услуги, реализация принципа «одного окна» Предоставление услуг населению. Развитие принципа «одного окна». Общий порядок функционирования и предоставления услуг в МФЦ.	ИД-1. ПК-3. ИД-1. ПК-5.		2		13	тест
7	Тема 7: Ситуационные центры органов государственной власти Российской Федерации Ситуационные центры ОГВ, их цели и задачи. Основные направления создания и функционирования ситуационных центров ОГВ Российской Федерации. Сферы применения ситуационных центров, их структура и состав. Ресурсное обеспечение ситуационных центров.	ИД-1. ПК-3. ИД-1. ПК-5.	2			15	Собеседование тест
8	Тема 8: Проектная деятельность в государственном секторе Значимость, выгоды и эффекты проектного управления. Система управления проектной деятельностью. Роли проектного офиса. Особенности управления проектами в системе ГМУ.	ИД-1. ПК-3. ИД-1. ПК-5.		2		13	Собеседование Практические задачи
9	Тема 9: Эффективность инноваций в системе государственного и муниципального управления Общесистемные факторы эффективности государственного управления. Социальная эффективность. Экономический эффект. Система показателей эффективности и результативности деятельности органов власти.	ИД-1. ПК-3. ИД-1. ПК-5.				15	Собеседование Практические задачи
	Контроль (экзамен)					9	
	ИТОГО за 4 семестр		2	4		71	
	ИТОГО		4	6		134	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Киричек, А.И. Инновационный менеджмент и государственная инновационная политика: учебное пособие / А.И. Киричек, А.С. Шпак. – Москва: Кнорус, 2026. – 290 с.
2. Банных, Г.А. Инноватика государственного и муниципального управления: учебное пособие / Г.А. Банных, В.В. Запарий; под общей редакцией Г.А. Банных. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. – 135 с.
3. Инновационный менеджмент в государственной сфере и бизнесе: учебник / В.Ф. Уколов, В.А. Галайда, С.С. Мазин, К.В. Соловьев, Т.Г. Богатырева. – Москва: РУДН, 2021.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А.Г. Барабашев, А.В. Климова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 194 с.

2. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 372 с.

3. Белоконь, А.В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти: учебное пособие для вузов / А.В. Белоконь, А.А. Долгополов, А.Н. Жеребцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 127 с.

4. Голованов, В.И. Инновации в современном государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / В.И. Голованов, С.В. Голованов, Е.Р. Краснова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 263 с.

5. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко [и др.]. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 284 с.

6. Тишков, С.В. Формирование и развитие региональной инновационной системы регионов Северо-Запада России: проблемы и перспективы / С.В. Тишков. – М.: Первое экономическое издательство, 2021. – 190 с.

7. Шпак, А.С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.С. Шпак. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 192 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Инновационные технологии и инструменты государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. (электронная версия)

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работе по дисциплине «Инновационные технологии и инструменты государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

2. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

3. <https://biblioclub.ru/>. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн

4. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ»

5. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> - Сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных <http://www.rosstat.gov.ru>

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных

образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк, Яндекс Телемост), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.