

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного
института Колесникова М.Е.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Ознакомительная практика»**

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения

44.04.01 Педагогическое образование
Историческое образование
2026
очная

Реализуется во 2 семестре

Ставрополь, 2026

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению практики регламентируют проведение учебной ознакомительной практики 44.04.01 Педагогическое образование (направленность (профиль) Историческое образование). Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов педагогических навыков применительно к такому виду деятельности магистранта, как преподавательская деятельность в области исторических наук.

Методическая новизна ознакомительной практики состоит в обеспечении связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, формирование первоначального опыта педагогической деятельности. Учебная ознакомительная практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода магистров к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Объектами прохождения педагогической практики могут быть выпускающие кафедры, а также образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования) г. Ставрополя и Ставропольского края.

Содержание

Цели и задачи практики	5
Требования к результатам освоения практики	5
Перечень осваиваемых компетенций	6
Обязанности магистранта-практиканта.....	7
Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры	7
Структура и содержание практики	8
Задания и порядок их выполнения	9
Форма предоставления отчета по практике	23
Критерии выставления оценок	24
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
Приложение	25

1. Цели и задачи практики

Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Историческое образование» является обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, формирование первоначального опыта педагогической деятельности, расширение представлений магистрантов о содержании школьных курсов истории и методики их преподавания.

Задачи практики

Задачами практики являются

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: ознакомительная практика относится к учебной практике.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере; Цифровые технологии в науке и образовании; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; Современные образовательные технологии в преподавании гуманитарных дисциплин; Методика преподавания истории в контексте реализации ФГОС ООО; Стилистика русского научного дискурса; Управление командой и стратегии лидерства; Современные психолого-педагогические технологии; Цифровые технологии в науке и образовании; Социокультурная адаптация и интеграция; Проектирование образовательных систем; Правовые основы современного образования; Теоретические основы методики обучения истории; Системно-деятельностный подход в преподавании истории; научно-педагогическая практика.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код	Формулировка:
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

4. Обязанности магистранта-практиканта

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального—

образования в Российской Федерации;

- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний магистров;

- изучить инновационные методы активного обучения;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее в себя:

- 1) обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса,

- 2) основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на лекции, на практических занятиях,

- 2) методические указания к изучению каждого вопроса темы,

- 3) перечень контрольных вопросов для магистрантов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам.

- 4) кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

- 5) конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением (предоставить руководителю для рецензирования в письменном виде).

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;

- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;

- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;

- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

5. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно со магистром формирует индивидуальное задание на практику;

- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;

- определяет объём и характер учебных поручений магистранта;

- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;

- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;

- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 1*)

магистранта по выполнению программы практики.

6. Структура и содержание практики

Процедура прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: установочная конференция, подготовительный, экспериментальный, исследовательский, этап обработки и анализа получаемой информации, этап подготовки отчета по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистрант уясняет цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий магистром и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым магистру предстоит прохождение практики. Планируя прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, магистрант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрантами.

В период практики магистранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю специализации. Рекомендуются чтение пробных лекций в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно участие магистранта совместно с руководителем в текущей аттестации магистров, контроле самостоятельной работы магистров, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, отражается в индивидуальной программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных, практических и внеаудиторных занятий с указанием объема часов.

7. Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Задание 1	Знакомство с классом и педагогом-предметником, посещение всех уроков педагога-предметника в течение первой недели практики, анализ посещенных уроков.
	Задание 2	Анализ рабочей программы, посещенных уроков и

		работ учеников. Проведение диагностических мероприятий (беседы, тестирование, анкетирование и т.п.), направленных на определение возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Задание 3	Под руководством руководителя определение целей, предмета и задач учебно-методической разработки в рамках учебной практики. Определение (на основе анализа учебной деятельности обучающихся) оптимальных способов, методов и технологий обучения и развития.
	Задание 4	Разработка предложений по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения, подготовка аналитической записки, и согласование ее с руководителем практики от организации, представителями методического объединения.
УК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Задание 1	Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики, календарным планом прохождения практики, корректировка индивидуального задания.
	Задание 2	Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении.
	Задание 3	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии.
	Задание 4	Разработка научно-педагогических основ, структуры и содержания системы уроков.
	Задание 5	Разработка научно-педагогических основ, структуры и содержания системы уроков.
	Задание 6	Проектирование содержания дисциплины с ориентацией на формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, повышения мотивации к обучению, с использованием технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения и указанием конкретных методик обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-4 (ИД-2, ИД-3)	Задание 1	Разработка предложений по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения, подготовка аналитической записки, и согласование ее с руководителем практики от организации, представителями методического объединения.
	Задание 2	Разработка научно-педагогических основ, структуры и содержания системы уроков.
	Задание 3	Проектирование содержания дисциплины с

		ориентацией на формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, повышения мотивации к обучению, с использованием технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения и указанием конкретных методик обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Задание 4	Разработка предложений по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения, подготовка аналитической записки, и согласование ее с руководителем практики от организации, представителями методического объединения.
	Задание 5	Разработка научно-педагогических основ, структуры и содержания системы уроков.
	Задание 6	Проектирование содержания дисциплины с ориентацией на формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, повышения мотивации к обучению, с использованием технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения и указанием конкретных методик обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Задание 7	Знакомство с классом и педагогом-предметником, посещение всех уроков педагога-предметника в течение первой недели практики, анализ посещенных уроков.
	Задание 8	Анализ рабочей программы, посещенных уроков и работ учеников. Проведение диагностических мероприятий (беседы, тестирование, анкетирование и т.п.), направленных на определение возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Задание 9	Под руководством руководителя определение целей, предмета и задач учебно-методической разработки в рамках учебной практики. Определение (на основе анализа учебной деятельности обучающихся) оптимальных способов, методов и технологий обучения и развития.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Задание 1	Знакомство с классом и педагогом-предметником, посещение всех уроков педагога-предметника в течение первой недели практики, анализ посещенных уроков.

	Задание 2	Анализ рабочей программы, посещенных уроков и работ учеников. Проведение диагностических мероприятий (беседы, тестирование, анкетирование и т.п.), направленных на определение возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Задание 3	Под руководством руководителя определение целей, предмета и задач учебно-методической разработки в рамках учебной практики. Определение (на основе анализа учебной деятельности обучающихся) оптимальных способов, методов и технологий обучения и развития.
	Задание 4	Разработка предложений по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения, подготовка аналитической записки, и согласование ее с руководителем практики от организации, представителями методического объединения.
УК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Задание 1	Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики, календарным планом прохождения практики, корректировка индивидуального задания.
	Задание 2	Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении.
	Задание 3	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, правилами охраны труда и производственной санитарии.
	Задание 4	Разработка научно-педагогических основ, структуры и содержания системы уроков.
ОПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Задание 1	Разработка научно-педагогических основ, структуры и содержания системы уроков.
	Задание 2	Проектирование содержания дисциплины с ориентацией на формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, повышения мотивации к обучению, с использованием технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения и указанием конкретных методик обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Задание 3	Разработка предложений по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения, подготовка аналитической записки, и согласование ее с руководителем практики от организации, представителями методического объединения.
	Задание 4	Разработка научно-педагогических основ, структуры и содержания системы уроков.

	Задание 5	Проектирование содержания дисциплины с ориентацией на формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, повышения мотивации к обучению, с использованием технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения и указанием конкретных методик обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-4 (ИД-2, ИД-3)	Задание 1	Разработка предложений по внедрению конкретных методик, технологий и приемов преподавания с целью модернизации процесса обучения, подготовка аналитической записки, и согласование ее с руководителем практики от организации, представителями методического объединения.
	Задание 2	Разработка научно-педагогических основ, структуры и содержания системы уроков.
	Задание 3	Проектирование содержания дисциплины с ориентацией на формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков, связанных с ИКТ, повышения мотивации к обучению, с использованием технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения и указанием конкретных методик обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Задание 4	Знакомство с классом и педагогом-предметником, посещение всех уроков педагога-предметника в течение первой недели практики, анализ посещенных уроков.
	Задание 5	Анализ рабочей программы, посещенных уроков и работ учеников. Проведение диагностических мероприятий (беседы, тестирование, анкетирование и т.п.), направленных на определение возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Задание 6	Под руководством руководителя определение целей, предмета и задач учебно-методической разработки в рамках учебной практики. Определение (на основе анализа учебной деятельности обучающихся) оптимальных способов, методов и технологий обучения и развития.

8. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики магистрант должен заполнить дневник (*Приложение 2*), составить отчет и защитить его.

Отчет о практике (*Приложение 3*) – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника магистранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и (практических занятий, организации самостоятельной работы магистров, методам и формам контроля и оценки знаний магистров;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения магистров, магистров и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения практического занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистр изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- магистр защищает свой отчет на конференции, проводимой руководителем практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются и по итогам защиты выставляется дифференцированная оценка научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Магистры, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

9. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он обнаружил полное знание задач собственного профессионального и личностного развития как специалиста в области отечественной истории; полное умение планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития как специалиста в области педагогики; владение способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития как специалиста в области отечественной истории.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он уверенно знает основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей; уверенно знает основы организации исследовательских и проектных работ по отечественной истории; уверенно знает современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории; уверенно умеет преподавать дисциплины основных программ высшего образования, связанных со всеобщей историей; уверенно умеет использовать в педагогической практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ по отечественной истории; уверенно умеет использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории; уверенно владеет готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей; уверенно владеет готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории; уверенно владеет готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он частично знает основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей; частично знает основы организации исследовательских и проектных работ по отечественной истории; частично знает современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории; частично умеет преподавать дисциплины основных программ высшего образования, связанных с всеобщей историей; частично умеет использовать в педагогической практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ по отечественной истории; частично владеет готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей; частично владеет готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в русле проблем отечественной истории.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он поверхностно знает основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей; поверхностно умеет преподавать дисциплины основных программ высшего образования, связанных со всеобщей историей; поверхностно владеет готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, связанным со всеобщей историей

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень основной литературы:

1. Вдовина, В. М. Методика обучения истории. Ч.4. Современные технологии обучения истории : учебно-методическое пособие / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 246 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102735.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Головеева, Л. Ю. Методика обучения истории : учебное пособие / Л. Ю. Головеева, В. М. Вдовина. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 706 с. — ISBN 978-5-88210-981-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108882.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Даутова, О. Б. Педагогические технологии для старшей школы в условиях цифровизации современного образования : учебно-методическое пособие / О. Б. Даутова, О. Н. Крылова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-1479-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109685.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.2. Перечень дополнительной литературы

1. Бахвалова, Л.В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие : [16+] / Л.В. Бахвалова. — 2-е изд., стер. — Минск : РИПО, 2016. — 183 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485784> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-573-3.

2. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 112 с. — ISBN 978-5-4458-3047-4 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

3. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Л. Ильин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2015. — 426 с.: табл. — ISBN 978-5-7042-2542-3 — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=437317

4. Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании : учебное пособие : [16+] / сост. Г. М. Гаджикурбанова, М. В. Гамзаева, Ш. Ш. Пирогланов ; Дагестанский государственный педагогический университет. — Москва : Директ-Медиа, 2021. — 160 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683430> — Библиогр.: с. 150-151. — ISBN 978-5-4499-2873-3. — Текст : электронный.

5. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

6. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114950.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие : [16+] / Л.Г. Сударчикова ; науч. ред. Е. Кузьмина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 377 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-1968-8.

10.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 170 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>

10.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://iriran.ru/?q=elbiblio> - Электронная библиотека Института российской истории РАН
2. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
3. <http://biblioclub.ru>- Университетская библиотека онлайн
4. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых

образовательных ресурсов»

6. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования РФ

7. <http://fgosvo.ru/> Портал федеральных государственных стандартов высшего образования

8. <http://www.ncfu.ru/> Северо-Кавказский федеральный университет

9. <http://biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

10. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Office 2013

Standart;

MicrosoftWindows8.1.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Приложения

Приложение 1

ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики:

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАГИСТРАНТА

магистр 2 года обучения

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. План преддипломной производственной практики:

Этап практики	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
Организация практики: установочная конференция	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и эмпирического материала	День начала практики	Дневник практики
Подготовительный этап: инструкции и консультации	Составление рабочего плана практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и эмпирического материала	1-я неделя	Дневник практики
Экспериментальный этап: подборка проблем для их решения в ходе практики	Составление рабочего плана магистерской диссертации; выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации практического материала	1-я неделя	Дневник практики
Исследовательский	Ознакомление с	2-я неделя	Дневник практики

этап: сбор материала в ходе практики	местом и условиями проведения практики; коррекция и выполнение плана-конспекта магистерской диссертации; составление плана-конспекта научной статьи		
Обработка и анализ получаемой информации	Выполнение зачетного задания (написание научной статьи); обработка данных эмпирического исследования по теме диссертационной работы	2-я неделя	Рукопись научной статьи Дневник практики
Подготовка отчета по практике	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике	2-я неделя	Дневник практики Отчет по практике

Подпись магистранта _____ / _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

ДНЕВНИК МАГИСТРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Магистр _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется на преддипломную производственную практику в (на)

(организация, предприятие, адрес)

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, фамилия.имя, отчество)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____ М.П.

Заведующий кафедрой истории России

Колесникова М.Е./ _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(должность) личная подпись, ФИО)

План практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, рекомендации научного руководителя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
	Итого за практику	

Индивидуальное задание по профилю обучения магистранта

Руководитель практики _____ / _____

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			
2			
3			
		Итого за практику	

ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАГИСТРАНТА

Выполнил магистр _____ / _____
Руководитель: _____
(ученая степень, (подпись) Ф.И.О. должность)

Содержание дневника практики

1.Сроки выполнения прохождения практики;

2.Место прохождения;

3.Содержание отчета

- еженедельный отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальной программой;

- результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальной программой.

4. Приложения:

- тексты (тезисы) лекций;

- планы-конспекты практических занятий;

- планы-конспекты внеаудиторных занятий;

- письменные работы магистров (проблемные задачи, тесты, кейсы);

- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;

- список литературы;

- обработка эмпирических данных прохождения практики.

Подпись магистранта _____