

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
по направлению подготовки
44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
направленность (профиль)
«Нейродефектология в образовании»**

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	
Цели и задачи практики	
Требования к результатам освоения практики	
Перечень осваиваемых компетенций	
Права и обязанности студента - практиканта.....	
Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации...	
Структура и содержание практики.....	
Задания и порядок их выполнения	
Форма предоставления отчета по практике	
Критерии выставления оценок	
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	

Введение

Ознакомительная практика представляет собой обязательный этап практического обучения магистрантов, являясь логическим продолжением усвоения практических психолого-педагогических знаний и теоретических научных позиций, фундамент которых закладывается при изучении соответствующих дисциплин.

Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности профессионала в области образования лиц (детей, подростков и взрослых) с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в условиях различных государственных и негосударственных образовательных организаций, а также организаций здравоохранения, социальной защиты, культуры, т.е. в различных институциональных условиях.

Прохождение практики включено в учебный план и является обязательным элементом учебного процесса.

В соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО в ходе практики магистранты знакомятся с современными методами педагогической, методической, научно-исследовательской и сопроводительной деятельностью, осуществляемой различными работниками в организациях образования, здравоохранения, социальной защиты.

Образовательная программа магистерского уровня подготовки должна обеспечить базу для проверки себя как профессионала, способного к реализации профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; должна создать условия для приобретения собственного профессионального опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Цели и задачи практики

Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое образование) является формирование у магистрантов личностных качеств, а также общепрофессиональных компетенций, позволяющих осуществлять деятельность педагогическую, методическую, научно-исследовательскую и сопроводительную учебно-воспитательного процесса в учреждениях, оказывающих образовательные услуги в области специального образования.

Задачи практики

Задачами практики являются:

1. Изучение состояния образовательного процесса в различных типах образовательных организаций, реализующих АООП.
2. Формирование умений анализировать и определять пути оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами.
3. Овладение навыком проектирования взаимодействия участников образовательных отношений.
4. Развитие способности к исследованию проблем психолого-педагогической коррекции, абилитации и реабилитации лиц с ОВЗ.
4. Формирование педагогических умений и навыков, педагогического сознания, профессионально-значимых качеств личности, творческого подхода к педагогической деятельности.

Требования к результатам освоения практики

В период прохождения практики у студента формируется практический опыт в рамках программы практики. Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся знанием и умением планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Перечень осваиваемых компетенций

Код	Формулировка:
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2.	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-3.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4.	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5.	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
ОПК-6.	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Права и обязанности студента – практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ~ выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ~ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- ~ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ~ ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях СКФУ, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по факультету.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

~ составляет рабочий график (план) проведения практики;

- ~ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ~ устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- ~ проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- ~ не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

В период проведения практики:

- ~ проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- ~ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ~ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;
- ~ проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ~ оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- ~ доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- ~ рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- ~ в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- ~ принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- ~ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ~ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ~ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ~ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий выпускающей кафедры:

- ~ формирует список предприятий, организаций, учреждений – баз практики;
- ~ осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- ~ организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- ~ утверждает учебно-методический комплекс по каждому виду практики;
- ~ контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- ~ в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;
- ~ осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практик;
- ~ осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- ~ контролирует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики;
- ~ организует проведение промежуточной аттестации по практике;
- ~ анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия;

~ готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики. Если практика проводится в летний период, отчет по итогам практики предоставляется в течение 1 месяца с момента начала учебного процесса в последующем за практикой семестре.

Декан /заместитель декана по учебной работе факультета:

~ координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик на факультете;

~ осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;

~ анализирует итоги проведения практик на факультете.

Учебно-методическое управление:

~ осуществляет методическую поддержку организации и проведения практик на факультете;

~ координирует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;

~ готовит приказ о проведении практики обучающихся;

~ осуществляет контроль за организацией, проведением практик на факультете, аттестацией обучающихся по результатам практики;

~ формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

Структура и содержание практики

Раздел ы (этапы) практи ки	Реализуе мые компете нции/ин дикатор ы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудо е м к о с т (час.)	Формы текущего контроля
Орган изаци онный	УК-6, ОПК-1, 2,3,4,5,6, 7,8	1.Изучение нормативно-правовой документации управления образовательным процессом в ОО. 2. Анализ этических норм и требований представленных в нормативно-правовых актах регламентирующих взаимодействие участников образовательного процесса. 3. Составление перечня опросных материалов по выявлению соблюдения этических основ в образовательном процессе. 4. Определение критериев мониторинга результатов образования обучающихся с ОВЗ. 5.Подготовка информационной справки об ОО, как содержательного элемента Программы развития ОО.	132	Письменн ый отчет, собеседова ние
Основ ной	УК-6,ОПК-1, 2,3,4,5,6, 7,8	1. Определение методических основ организации коррекционно-развивающей среды в образовательной организации, ее методическое обеспечение: анализ коррекционно-развивающих мероприятий, проводимых специалистами организации. 2. Анализ современных образовательных программ, регламентирующих коррекционно-	132	Письменн ый отчет, собеседова ние

		образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной и профилактической деятельности в организации. 3. Анализ требований к проектированию индивидуального маршрута развития лица с ОВЗ и оформлению психолого-педагогических рекомендаций по результатам диагностики. 4. Изучение опыта проектирования и реализации АООП и СИПР в образовательном учреждении. 3. Подготовка диагностического материала и проведение психолого-педагогического обследования познавательной и личностной сфер ребёнка с ОВЗ, группы лиц с ОВЗ. 4. Проектирование коррекционно-развивающей работы педагога-дефектолога с детьми с ОВЗ. 5. Разработка, проведение 6 мероприятий (индивидуальных, подгрупповых и групповых) с детьми с ОВЗ и их родителями, педагогическим коллективом. 6. Разработать схему самоанализа коррекционно-развивающих мероприятий (занятий, уроков) с лицами, имеющими ОВЗ. Представить самоанализ самостоятельно проведенных мероприятий.		
Заключительный	УК-6, ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Оформление отчетной документации по практике. Публичное освещение результатов практики в Интернет-ресурсах (социальных сетях и т.д.)	60	Письменный отчет, собеседование
Итого за 2 семестр			324	

Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-6,	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 1	Изучение нормативно-правовой документации управления образовательным процессом в ОО.
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с	Задание 2	Изучение должностных обязанностей дефектолога в организации (логопеда, учителя

	нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		инклюзивного класса, специального психолога – в зависимости от базы практики).
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Задание 3	Определение методических основ организации коррекционно-развивающей среды в образовательной организации, ее методическое обеспечение: анализ коррекционно-развивающих мероприятий, проводимых специалистами организации.
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Задание 4	Изучение организации коррекционно-развивающей среды образовательной организации, ее методическое обеспечение. Посещение и анализ занятий, проводимых специальными педагогами и психологами. Конспектирование содержания занятий в дневниках практики.
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Задание 5	Анализ внутренней и внешней н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации, локальных актов, регламентирующих деятельность организации-базы практики, составить перечень необходимых должностных инструкций для работы с контингентом лиц с ОВЗ, построение схемы системы управления организацией
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;	Задание 6	Анализ современных образовательных программ, регламентирующих коррекционно-образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной и профилактической деятельности организации.
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся	Задание 7	Анализ этических норм и требований представленных в нормативно-правовых актах регламентирующих взаимодействие участников образовательного процесса.

	с особыми образовательными потребностями		
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Задание 8	Разработка 1 индивидуально ориентированной образовательной программы и 1 программы сопровождения для лица с ОВЗ.
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований		

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-6,	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 1	Проектирование коррекционно-развивающей работы педагога-дефектолога с детьми с ОВЗ.
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание 3	Разработка, проведение 3 занятий пробных и 3-ех контрольных (индивидуальных, подгрупповых и групповых) с детьми с ОВЗ.
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Задание 4	Разработать схему самоанализа коррекционно-развивающих мероприятий (занятий, уроков) с лицами, имеющими ОВЗ. Представить самоанализ самостоятельно проведенных мероприятий.
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Задание 5	Изучение опыта проектирования и реализации АООП и СИПР в образовательном учреждении.
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Задание 6	Составление перечня опросных материалов по выявлению соблюдения этических норм в образовательном процессе.
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов	Задание 7	Составить перечень необходимых нормативно-

	образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;		правовых документов регламентирующих деятельность образовательного учреждения как инклюзивного, с включением сторонних специалистов
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Задание 8	Анализ требований к проектированию индивидуального маршрута развития лица с ОВЗ и оформлению психолого-педагогических рекомендаций по результатам диагностики.
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Задание 9	Составить рекомендации на основании подобранной схемы –анализа для учащегося массовой и инклюзивной группы.
		Задание 10	Анализ нескольких (2-х и более) индивидуально ориентированных образовательных программ и программ сопровождения деятельности лиц с ОВЗ, составленных организацией. Составьте алгоритм процесса сопровождения с участием сторонних организаций .
		Задание 11	Подготовка диагностического материала и проведение психолого-педагогического обследования познавательной и личностной сфер ребёнка с ОВЗ, группы лиц с ОВЗ
		Задание 12	Определение критериев мониторинга результатов обучения учащихся с ОВЗ.
		Задание 13.	Подготовка информационной справки об ОО, как содержательного элемента Программы развития ОО.
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований		

Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

1. Отчет студента по практике (в электронном и распечатанном виде).
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации (подразделения вуза)
3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Приложения с отчетной документацией по выполнению заданий по каждому виду деятельности студента на практике представляется в электронном виде (на флешке).

Критерии выставления оценок

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить сформированность у него компетенции УК-6,ОПК-1, 2,3,4,5,6,7,8.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, которые отличаются необходимостью демонстрации глубины знаний магистранта, а также умений и навыков.

При проверке заданий, оцениваются последовательность и грамотность выполнения заданий и принятия необходимых решений в нестандартных ситуациях.

При проверке отчетов оцениваются:

- логичность сделанных выводов по результатам прохождения практики,
- грамотность ведения документации;
- полнота выполнения всех представленных заданий;
- наличие публикаций по результатам прохождения практики.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность в описании педагогических явлений;
- умение представить достижения полученные в период прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме; студент проявил глубокое знание теоретического материала и творческую самостоятельность в подборе материала при анализе отчетной документации; студент показал в полной мере личностные качества дефектолога (организованность, ответственность, дисциплинированность, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество); своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, в которой предоставлен глубокий анализ результатов практики.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме; студент показал достаточные знания теоретического материала, самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации; своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, но содержание предоставленной отчетной документации характеризуется недостаточно глубоким самоанализом деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент в реализации практических задач допускал фактические ошибки: допущены серьезные ошибки при заполнении отчетной документации; нерационально организовывал свою практическую деятельность на рабочем месте в учреждении-базе практики; выявлена неорганизованность и недостаточная ответственность в деятельности; студент пропустил запланированные виды работ, без уважительной причины, предупредив преподавателя-методиста менее чем за сутки; несвоевременно представил отчетную документацию, которая характеризуется неглубоким анализом, поверхностностью и тезисностью изложения итогов прохождения практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не явился на занятие без уважительной причины и без предупреждения; студент проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики; не предоставил отчетную документацию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

. Перечень основной и дополнительной литература.

Перечень основной литературы:

Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511606>

Перечень дополнительной литературы:

1. <http://www.i-u.ru/biblio/> Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета. Содержит более 3000 электронных версий книг и статей.

2. www.pedlib.ru – электронная библиотека педагогической литературы.

8.1.3. Перечень методической литературы:

-

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.defectolog.ru/> Дефектолог.ру. Сайт для родителей, желающих узнать больше о своем ребенке. Возрастные нормы развития ребенка; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога; описание игр, рекомендованных для детей с различными нарушениями в развитии; общение в форуме.

2. <http://www.dislife.ru/flow/theme/4696/> – Инклюзивное образование в России и Москве. Статистика и справочные материалы

3. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис