

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алена Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 25.05.2026 16:30:54
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
креативных индустрий
Садыкова Алена Григорьевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Политический PR»

Направление подготовки	42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	5

Разработано
Преподаватель департамента
медиакоммуникаций высшей школы
креативных индустрий
Губаева К.С.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Политический PR» отражает особенности, многообразие и диверсифицированность рекламы, обеспечивающей синергетический эффект в деятельности предприятий.

Цель изучения дисциплины – «Политический PR» является получение будущими бакалаврам по направлению «Реклама и связи с общественностью» углубленное изучение теоретических знаний, приобретение практических навыков, изучение основополагающих подходов, теории, моделей современной коммуникативистики.

Задачи обучения по дисциплине:

- изучение инструментов PR;
- изучение внутренних и внешних коммуникации в организации и способов управления ими; изучение формирования корпоративного имиджа для внешнего канала;
- ознакомление методами эффективного применения элементов корпоративной культуры;
- изучение профилактики конфликтов и негативных слухов; технологии борьбы с негативом;
- особенности создания пула журналистов.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения, следующих тем: основные виды деятельности связей с общественностью; инструменты и каналы, виды внутренних коммуникаций; основные принципы коммуникаций с сотрудниками и внешними представительствами; внутренний и внешний имидж организации; корпоративная культура и корпоративная идентичность на внешнем рынке; роль связей с общественностью в предотвращении конфликтов; комплексный подход к формированию лояльности сотрудников к организации; борьба с негативом; организация пула журналистов.

Курс рассчитан на один семестр (5) и включает лекции (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельную работу (72 часа). Отчетность: зачет с оценкой в 5 семестре.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политический PR» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-8. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта.	ИД-1 ПК-8 Знает основные маркетинговые инструменты и методы производства и реализации коммуникационного продукта	Применяет основные маркетинговые инструменты и методы производства и реализации социальной рекламной кампании
	ИД-2 ПК-8 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта	Использует основные маркетинговые инструменты при производстве социальной и государственной рекламы.

	ИД-3 ПК-8 Владеет навыками использования маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта	Использует базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере
ПК-11. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.	ИД - 1 ПК - 11 . В ы п о л н я е т функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий	Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках проекта на всех этапах его жизненного цикла
	ИД-2 ПК-11 Выбирает и использует подходящие ИТ-решения при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Применяет соответствующие ИТ-решения при реализации коммуникационного проекта в сфере социальной рекламы
	ИД-3 ПК-11 Выполняет функционал линейного менеджера в различных средах, в т.ч. инструментальных, с помощью программно-технических платформ и программных средств	Умеет создавать рекламный продукт с помощью программно-технических платформ и программных средств.
ПК-12 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	ИД-1 ПК-12 Знает стратегии и тактики планирования коммуникационных проектов и специальных мероприятий	Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения во время работы над коммуникационными проектами и специальными мероприятиями
	ИД-2 ПК-12 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Умеет планировать мероприятия в рамках реализации коммуникационной стратегии в сфере социальной рекламы

	ИД-3 ПК-12 Владеет тактиками планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках социально-значимого проекта на всех этапах его жизненного цикла
ПК-17. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.	ИД-1 ПК-17 Знает инструменты внутренних коммуникаций	Применяет систему знаний при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных коммуникаций с применением современных информационных технологий
	ИД-2 ПК-17 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Умеет выбирать и использовать инструменты внутренних коммуникаций в процессе формирования корпоративной культуры организации
	ИД-3 ПК-17 Владеет навыками формирования корпоративной культуры организации	Формирует корпоративную культуру организации с помощью социально-значимых проектов

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е., 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	18
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	18/4
Самостоятельная работа	72
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	+
Курсовая работа	нет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Очная	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки,	

			часов				и
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов	
1	<p>Политический PR как объект исследования</p> <p>Процесс формирования благоприятного общественного мнения. Основная задача политического PR. Тенденции развития политических связей с общественностью. Инструменты политического PR. Влияние политического PR на различные аспекты политической жизни.</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-17</p>	2	-	-	8	Собеседование
2	<p>Государственный внутриполитический PR как механизм социальной стабилизации</p> <p>1. Динамика внешнеполитического политического PR в постперестроечный период.</p> <p>2. Геополитические цели государства и внешнеполитический политического PR.</p> <p>3. Государственный внутриполитический PR как механизм социальной стабилизации.</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-17</p>	2	2	-	8	Собеседование
3	<p>Субъект политического PR</p> <p>1. Суть отличия PR-деятельности в системе политического управления от PR-деятельности в бизнес-управлении</p> <p>2. Субъект политического PR</p> <p>3. Структура политического PR – рынка.</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-17</p>	2	2	-	8	Собеседование
4	<p>Суть асимметричной коммуникации в системе «власть – государственные СМИ»</p> <p>1. Суть асимметричной коммуникации в системе «власть – государственные СМИ»</p> <p>2. Контакты с независимыми изданиями и</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-17</p>	2	2/2	-	8	Собеседование

	ТВ-каналами 3. Проблемы при доступе журналистов к информации о деятельности органа государственной власти						
5	Государственный PR в контексте мировых и российских социально-экономических реалий XXI века 1. Актуальное понятие PR, их место и функция в государственной и рыночной деятельности 2. PR- научная, учебная дисциплина и признанная государством профессия 3. Государственный PR в контексте мировых и российских социально-экономических реалий XXI века	ПК-8 ПК-11 ПК-12 ПК-17	2	2	-	8	Собеседование
6	PR в универсальной коммуникационной системе 1. RACE - глобальный подход к PR 2. PR в универсальной коммуникационной системе 3. Прикладной подход к организации проектной деятельности	ПК-8 ПК-11 ПК-12 ПК-17	2	2/2	-	8	Собеседование
7	Кампании по персональному PR: контекст общественного статуса 1. Кампании по продвижению территорий 2. Кампании по продвижению организаций 3. Кампании по персональному PR: контекст общественного статуса	ПК-8 ПК-11 ПК-12 ПК-17	2	2	-	8	Собеседование
8	Политические PR-кампании 1. Кампании по информированию 2. Кампании по образованию 3. Кампании по вовлечению	ПК-8 ПК-11 ПК-12 ПК-17	2	4	-	8	Собеседование
9	Правовые механизмы противодействия манипуляциям в политическом PR	ПК-8 ПК-11 ПК-12	2	2	-	8	Собеседование

1. Манипулирование	ПК-17					
2. Политические технологии манипулирования						
3. Механизм формирования и воспроизводства политических элит посредством PR						
ИТОГО за 5 семестр		18	18/4		72	
ИТОГО		18	18/4		72	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Политический PR» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Казаков, А.А. Политические аспекты медийной грамотности: учебное пособие для студентов вузов : [16+] / А.А. Казаков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 126 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498856> (дата обращения: 11.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9922-5. – DOI 10.23681/498856. – Текст : электронный.

2. Шпаковский, В.О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884> (дата обращения: 11.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0217-0. – Текст : электронный

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гуревич, П.С. Политическая психология : учебное пособие / П.С. Гуревич. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 542 с. - (Актуальная психология). То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116756>
2. Кузнецов, П.А. Политическая реклама: Теория и практика : учебное пособие / П.А. Кузнецов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01830-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116754
3. Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Политический PR». Ставрополь, 2026.
2. Методические указания по выполнению практических заданий по дисциплине «Политический PR». Ставрополь, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.adme.ru> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе).
2. <http://www.advertology.ru> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе).
3. <http://www.Brandsinfo> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе).
4. <http://www.intv.ru> - интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе).
5. <http://www.sostav.ru> Информационный ресурс «Состав.Ру»: реклама, маркетинг, PR.
6. <http://www.sostav.ru>. – Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR.
7. <http://www.StoryBrand.ru>. – Сайт об истории создания мировых марок, брендов, компаний, фирм, организаций.
8. <http://www.telead.ru>. – Архив телевизионной рекламы. <http://www.tvigle.ru>. – Архив видеоматериалов (фильмы, видеоролики, телевизионная реклама и др).
9. <http://e.lanbook.com/> – издательство «Лань», электронно-библиотечная система.
10. <http://www.biblioclub.ru/> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях

студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ,
2	ЭБС «IPRbooks»,
3	ЭБС «Biblio- online.ru».

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Компьютеры DELL, Аудиоколонки, Фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 5D Mark III EF24-105 Kit и комплектующие, Экшн-камера GoProHERO4 Black и комплектующие, Электронный стабилизатор DJI Ronin-MX и комплектующие, Микрофонная радиосистема Sennheiserew 122-p G3-A-X, Фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 5D Mark III EF24-105 Kit и комплектующие, Фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 70D Kit 18-135mm и комплектующие, Фотоаппарат зеркальный Canon EOS 750D Kit 18-135IS STM и комплектующие, Многофункциональный комплект студийного оборудования Raylab XenosRH-1000 SS9 KIT, МоноподCarbonFiberMonopodshort, Комплект студийного света LumiforAMATO 100 CLASSICKIT.
Практические занятия	Компьютеры DELL, Аудиоколонки, Фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 5D Mark III EF24-105 Kit и комплектующие, Экшн-камера GoProHERO4 Black и комплектующие, Электронный стабилизатор DJI Ronin-MX и комплектующие, Микрофонная радиосистема Sennheiserew 122-p G3-A-X, Фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 5D Mark III EF24-105 Kit и комплектующие, Фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 70D Kit 18-135mm и комплектующие, Фотоаппарат зеркальный Canon EOS 750D Kit 18-135IS STM и комплектующие, Многофункциональный комплект студийного оборудования Raylab XenosRH-1000 SS9 KIT, МоноподCarbonFiberMonopodshort, Комплект студийного света LumiforAMATO 100 CLASSICKIT.
Самостоятельная работа	компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а

также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.