

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 12:25:50
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора института
перспективной инженерии,
канд. тех. наук,
доцент Порохня А.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по (учебной) дисциплине	ОП.08 Управление ИТ-проектами
Специальность	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
Форма обучения	<u>очная</u> очная, заочная, очно-заочная

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением по учебной дисциплине ОП.08 Управление ИТ-проектами в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета, с выставлением отметки по системе «зачтено, не зачтено».

1.2. Планируемые результаты освоения (учебной) дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой учебной дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

Умения	Знания
– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – использования стандартных методов защиты объектов базы данных; – разработки и внедрения систем защиты баз данных от несанкционированного доступа – формирования и представления отчетности о подготовке к выполнению задания на тестирование ПО в соответствии с установленными регламентами – участия в проекте по модернизации информационной системы компании – разработки плана модернизации информационной системы для компании – участия в проекте по внедрению новых технологий в информационную систему	– оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – создавать и управлять ролями и правами доступа к данным – анализировать требования к программному обеспечению и составлять планы тестирования; – принципы работы информационных систем; – основные проблемы, с которыми может столкнуться информационная система – современные технологий и методы модернизации информационных систем

компании – анализировать текущее состояние информационной системы и выявить ее слабые места	
--	--

Общие компетенции:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.5 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации;
- ПК 2.4 Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения;
- ПК 3.8 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Предметом оценки служат личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций.

Таблица 1 - Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Основы управления проектами и методологии			Промежуточная аттестация в форме зачета.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.5.; ПК 2.4.; ПК 3.8 Умения (У): У1 — планирование проекта У2 — формирование документации У3 — работа с инструментами У4 — оценка ресурсов У5 — командная работа У6 — контроль качества Знания (З):
Тема 1.1. Введение в управление проектами	Устный опрос	ОК1, У1, З1		
Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами	Устный опрос	ОК2, У2, З2		
Тема 1.3. Документация и инструменты для управления	Тестирование	ОК4, У3, З3		

проектной деятельностью			31 — основы УП 32 — методологии 33 — инструменты 34 — планирование 35 — риски 36 — контроль
Раздел 2. Планирование и выполнение ИТ-проектов			
Тема 2.1. Планирование проекта	Проектное задание	ПК3.8, У4	
Тема 2.2. Оценка управления рисками	Тестирование	ОК1, ПК3.8	
Тема 2.3.Выполнение проекта	Устный опрос	ОК4, У5	
Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта			
Тема 3.1. Мониторинг прогресса и контроль качества	Контрольная работа	ПК2.4, 36	

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Тема 1.1. Введение в управление проектами (Устный опрос)

1. Дайте определение понятию «проект».
2. Чем проект отличается от операционной (текущей) деятельности?
3. Что такое управление проектом?
4. Назовите основные ограничения проекта (треугольник проекта).
5. Какие основные этапы жизненного цикла проекта вы знаете?
6. Что включает в себя инициация проекта?
7. Кто такие заинтересованные стороны (стейкхолдеры)?
8. Какие роли существуют в ИТ-проекте?
9. Что такое цель проекта и чем она отличается от задачи?
10. Какие основные характеристики ИТ-проекта?
11. Какие факторы влияют на успешность проекта?
12. Что такое проектная команда и какие принципы ее формирования?
13. Перечислите основные документы проекта на начальном этапе.
14. Что такое риски проекта?
15. Почему планирование является ключевым этапом проекта?

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания,

допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами (Устный опрос)

1. Что понимается под методологией управления проектами?
2. Для чего необходимы методологии в проектной деятельности?
3. Назовите основные группы методологий управления проектами.
4. В чем сущность каскадной модели (Waterfall)?
5. Каковы преимущества и недостатки Waterfall?
6. Что такое гибкие методологии (Agile)?
7. В чем заключается философия Agile?
8. Назовите основные принципы Agile.
9. Чем Agile отличается от традиционных подходов?
10. Что такое Scrum и какова его цель?
11. Какие роли существуют в Scrum?
12. Что такое спринт?
13. Какие основные артефакты Scrum вы знаете?
14. В чем особенности методологии Kanban?
15. Чем Kanban отличается от Scrum?
16. Что такое гибридные методологии?
17. В каких случаях целесообразно применять гибридный подход?
18. Как выбрать методологию под конкретный проект?
19. Какие факторы влияют на выбор методологии?
20. Приведите пример ИТ-проекта и обоснуйте выбор методологии.
21. Что такое итеративный подход?
22. Что означает инкрементная разработка?
23. Как связаны методологии управления проектами и управление качеством?
24. Какую роль играет заказчик в разных методологиях?
25. Какие риски связаны с неправильным выбором методологии?

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тема 1.3. Документация и инструменты для управления проектной деятельностью (Тестирование)

Выберите один правильный ответ.

1. Что понимается под проектной документацией?
 - а) Совокупность программных кодов
 - б) Набор документов, регламентирующих выполнение проекта
 - в) Финансовый отчет
 - г) Переписка команды
2. Какой документ разрабатывается на этапе инициации проекта?
 - а) Отчет о выполнении
 - б) Устав проекта
 - в) Техническое задание
 - г) Акт приемки
3. Какой документ определяет цели, сроки и ресурсы проекта?
 - а) План управления проектом
 - б) Договор
 - в) Презентация
 - г) Отчет
4. Для чего используется техническое задание (ТЗ)?
 - а) Для рекламы проекта
 - б) Для описания требований к продукту
 - в) Для отчета
 - г) Для контроля сотрудников
5. Какой документ фиксирует распределение ролей в команде?
 - а) Устав проекта
 - б) Матрица ответственности (RACI)
 - в) План закупок
 - г) Бюджет
6. Что относится к инструментам управления проектами?
 - а) Текстовый редактор
 - б) Система управления задачами
 - в) Антивирус
 - г) Браузер
7. Какое средство используется для планирования сроков проекта?
 - а) Диаграмма Ганта
 - б) Блок-схема
 - в) Майнд-карта
 - г) Таблица истинности
8. Для чего применяется система электронного документооборота?
 - а) Для хранения игр
 - б) Для обмена и контроля документов
 - в) Для обучения
 - г) Для тестирования ПО
9. Какой инструмент используется для совместной работы команды?
 - а) Графический редактор

- б) Корпоративный портал
- в) Архиватор
- г) Конвертер

10. Что относится к средствам контроля выполнения проекта?

- а) План-график и отчеты
- б) Презентации
- в) Рекламные материалы
- г) Личные заметки

11. Какой документ оформляется при завершении проекта?

- а) Устав
- б) Итоговый отчет
- в) План
- г) ТЗ

12. Для чего используется система управления версиями?

- а) Для хранения отчетов
- б) Для контроля изменений файлов проекта
- в) Для презентаций
- г) Для бухгалтерии

13. Какова основная функция проектного архива?

- а) Удаление документов
- б) Хранение проектных материалов
- в) Реклама
- г) Контроль посещаемости

14. Какой документ описывает риски проекта?

- а) План коммуникаций
- б) Реестр рисков
- в) Договор
- г) Протокол

15. Какое ПО чаще всего используют для управления задачами?

- а) Антивирус
- б) Трекер задач
- в) Плеер
- г) Конвертер

Ответы

- 1 – б
- 2 – б
- 3 – а
- 4 – б
- 5 – б
- 6 – б
- 7 – а
- 8 – б
- 9 – б
- 10 – а
- 11 – б
- 12 – б
- 13 – б
- 14 – б
- 15 – б

Критерии оценивания:

Кол-во верных ответов	Оценка
14–15	Отлично
12–13	Хорошо
8–11	Удовлетворительно
0–7	Неудовлетворительно

Тема 2.1. Планирование проекта (Проектное задание)

Студенту (или группе студентов) необходимо разработать подробный план ИТ-проекта по выбранной или предложенной преподавателем теме.

Пример тем проектов:

- Разработка сайта для организации
- Создание мобильного приложения
- Внедрение CRM-системы
- Модернизация информационной системы
- Разработка обучающей платформы

Подготовить проектный документ, включающий следующие разделы:

1. Общая информация о проекте
 - название проекта
 - цель
 - задачи
 - ожидаемый результат
2. Описание продукта
 - функциональные возможности

- целевая аудитория
- область применения
- 3. Структура проекта
 - этапы реализации
 - последовательность работ
- 4. План-график
 - сроки выполнения этапов
 - календарный план (диаграмма Ганта — по желанию)
- 5. Ресурсное обеспечение
 - состав команды
 - распределение ролей
 - материальные и программные ресурсы
- 6. Бюджет проекта (ориентировочный)
 - основные статьи затрат
- 7. Анализ рисков
 - возможные риски
 - способы их минимизации
- 8. Контроль и отчетность
 - формы контроля
 - порядок отчетности
- 9. Выводы
 - оценка реализуемости проекта
 - перспективы развития

Критерии оценивания:

Показатель оценки	Содержание	Баллы
Полнота проекта	Все разделы выполнены	0–20
Качество планирования	Логичность этапов, реалистичность сроков	0–20
Обоснованность ресурсов	Корректный подбор команды и средств	0–15
Анализ рисков	Полнота и практичность решений	0–15
Оформление	Соответствие требованиям, грамотность	0–10
Самостоятельность	Оригинальность, личный вклад	0–10
Защита проекта	Уверенность, аргументация	0–10
Итого		100

Баллы	Оценка
91–100	Отлично
81–90	Хорошо
51–80	Удовлетворительно
0–50	Неудовлетворительно

Тема 2.2. Оценка управления рисками (Тестирование)

Инструкция: выберите один правильный ответ.

1. Что понимается под риском в проекте?
 - а) Любая ошибка исполнителя
 - б) Возможное событие, влияющее на результат проекта
 - в) Обязательная проблема
 - г) Нарушение дисциплины

2. На каком этапе проекта начинается управление рисками?
 - а) Только при завершении
 - б) После выполнения
 - в) На этапе планирования
 - г) После сдачи

3. Как называется процесс выявления возможных угроз проекту?
 - а) Планирование
 - б) Идентификация рисков
 - в) Контроль
 - г) Оптимизация

4. Какой документ содержит сведения о рисках проекта?
 - а) План коммуникаций
 - б) Реестр рисков
 - в) Техническое задание
 - г) Бюджет

5. Что такое вероятность риска?
 - а) Стоимость риска
 - б) Возможность наступления события
 - в) Время реакции
 - г) Причина риска

6. Что характеризует влияние риска?
 - а) Частоту
 - б) Степень ущерба проекту
 - в) Продолжительность
 - г) Масштаб команды

7. Какой метод используется для оценки значимости рисков?
 - а) Диаграмма Ганта
 - б) Матрица рисков

- в) Блок-схема
- г) Таблица затрат

8. Какой подход предполагает снижение вероятности риска?

- а) Принятие
- б) Избежание
- в) Минимизация
- г) Игнорирование

9. Что означает стратегия «избежание риска»?

- а) Ничего не делать
- б) Изменить план для исключения риска
- в) Передать риск
- г) Принять последствия

10. Как называется передача ответственности за риск третьей стороне?

- а) Минимизация
- б) Принятие
- в) Передача (трансфер)
- г) Контроль

11. Что относится к внутренним рискам?

- а) Экономический кризис
- б) Ошибки команды
- в) Изменение законодательства
- г) Погода

12. Какой риск характерен для ИТ-проектов?

- а) Отсутствие транспорта
- б) Сбой программного обеспечения
- в) Пожар
- г) Наводнение

13. Что такое резерв на риски?

- а) Дополнительное время и средства
- б) Отчет
- в) Документ
- г) Архив

14. Как часто необходимо пересматривать риски проекта?

- а) Один раз
- б) Только в конце
- в) Регулярно в течение проекта
- г) По желанию

15. Какой результат является целью управления рисками?

- а) Полное исключение всех рисков
- б) Минимизация негативного влияния
- в) Увеличение бюджета
- г) Сокращение команды

Ответы:

- 1 – б
- 2 – в
- 3 – б
- 4 – б
- 5 – б
- 6 – б
- 7 – б
- 8 – в
- 9 – б
- 10 – в
- 11 – б
- 12 – б
- 13 – а
- 14 – в
- 15 – б

Критерии оценивания:

Кол-во верных ответов	Оценка
14–15	Отлично
12–13	Хорошо
8–11	Удовлетворительно
0–7	Неудовлетворительно

Тема 2.3. Выполнение проекта (Устный опрос)

1. Что понимается под этапом выполнения проекта?
2. Какова основная цель этапа выполнения проекта?
3. Какие основные виды работ выполняются на данном этапе?
4. Какую роль играет руководитель проекта в процессе выполнения?
5. Как осуществляется распределение задач между участниками команды?
6. Что такое контроль исполнения задач?
7. Какие инструменты используются для управления выполнением проекта?

8. Что такое отчет о ходе выполнения проекта?
9. Какова структура текущего отчета по проекту?
10. Почему важно соблюдать сроки выполнения работ?
11. Как осуществляется взаимодействие между членами команды?
12. Какие проблемы чаще всего возникают на этапе выполнения проекта?
13. Каковы способы разрешения конфликтов в проектной команде?
14. Что такое управление изменениями в проекте?
15. Как оформляются изменения в проектной документации?
16. Как обеспечивается качество выполняемых работ?
17. Что такое контроль ресурсов на этапе выполнения?
18. Какие показатели используются для оценки прогресса проекта?
19. Какова роль заказчика на этапе выполнения проекта?
20. Приведите пример ситуации нарушения плана и предложите пути решения.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

Тема 3.1. Мониторинг прогресса и контроль качества (Контрольная работа)

Инструкция: Ответьте на вопросы и выполните задания. Ответы должны быть обоснованными.

Часть А. Теоретическая (30 баллов)

1. Дайте определение понятию «мониторинг проекта».
2. В чем отличие мониторинга от контроля?
3. Назовите основные показатели прогресса проекта.
4. Что понимается под контролем качества в проекте?
5. Какие документы используются для контроля хода проекта?

Часть Б. Тестовая (30 баллов)

6. Что является основной целью мониторинга проекта?
 - а) Увеличение бюджета

- б) Своевременное выявление отклонений
- в) Контроль дисциплины
- г) Сокращение команды

7. Какой документ отражает фактическое состояние проекта?

- а) Устав
- б) Отчет о ходе выполнения
- в) Договор
- г) ТЗ

8. Какой метод используется для оценки выполнения сроков?

- а) SWOT-анализ
- б) Диаграмма Ганта
- в) Анкетирование
- г) Интервью

9. Что относится к методам контроля качества?

- а) Планирование
- б) Тестирование и проверка
- в) Архивирование
- г) Реклама

10. Как называется отклонение фактических показателей от плановых?

- а) Риск
- б) Несоответствие
- в) Отклонение
- г) Ошибка

Часть В. Практическая (40 баллов)

11. Ситуационная задача:

В ИТ-проекте по разработке веб-сервиса выявлены проблемы:

- задержка сроков на 2 недели;
- увеличение бюджета на 10%;
- рост количества ошибок;
- снижение активности команды.

Задание:

- 1) Определите причины отклонений.
- 2) Предложите меры по их устранению.
- 3) Опишите способы контроля качества.
- 4) Составьте план корректирующих действий.

Ответы (для преподавателя):

Часть А: Ответы оцениваются по полноте и обоснованности.

6 – б

7 – б

8 – б

9 – б

10 – в

Критерии оценки

Часть А: 0–30 баллов

Часть Б: 0–30 баллов

Часть В: 0–40 баллов

Итого: 100 баллов

91–100 – Отлично

81–90 – Хорошо

51–80 – Удовлетворительно

0–50 – Неудовлетворительно

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Инструкция: Выполните все задания. Ответы должны быть развернутыми, аргументированными и обоснованными.

Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция
Часть А. Теоретическая		
1.	Раскройте сущность проектного управления в ИТ-сфере.	ПК 3.8
2.	Проанализируйте взаимосвязь целей, сроков и ресурсов проекта.	ПК 2.4
3.	Сравните каскадную и гибкую модели управления проектами.	ПК 3.8
4.	Опишите роль руководителя проекта на всех этапах жизненного цикла.	ПК 2.4
5.	Обоснуйте значение документации в управлении ИТ-проектом.	ПК 2.4
Часть Б. Аналитическая		
6.	Проект отстает от графика на 15%, бюджет превышен на 10%. Определите возможные причины и предложите управленческие решения.	ПК 3.8
7.	Заказчик требует внести изменения в функционал на стадии выполнения. Опишите порядок управления изменениями.	ПК 3.8
8.	В команде возник конфликт между разработчиками. Предложите стратегию разрешения конфликта.	ПК 3.8
Часть В. Практическая		
9.	Разработайте расширенный план ИТ-проекта по созданию корпоративной информационной системы.	ПК 2.4

Часть А. Теоретическая (35 баллов)

1. Раскройте сущность проектного управления в ИТ-сфере.
2. Проанализируйте взаимосвязь целей, сроков и ресурсов проекта.
3. Сравните каскадную и гибкую модели управления проектами.
4. Опишите роль руководителя проекта на всех этапах жизненного цикла.
5. Обоснуйте значение документации в управлении ИТ-проектом.

Часть Б. Аналитическая (25 баллов)

6. Проект отстает от графика на 15%, бюджет превышен на 10%. Определите возможные причины и предложите управленческие решения.
7. Заказчик требует внести изменения в функционал на стадии выполнения. Опишите порядок управления изменениями.
8. В команде возник конфликт между разработчиками. Предложите стратегию разрешения конфликта.

Часть В. Практическая (40 баллов)

9. Комплексное практическое задание

Разработайте расширенный план ИТ-проекта по созданию корпоративной информационной системы.

- 1) Сформулируйте цель, задачи и ожидаемые результаты проекта.
- 2) Опишите этапы и контрольные точки проекта.
- 3) Составьте укрупненный календарный план.
- 4) Определите состав команды и распределение ролей.
- 5) Выполните анализ рисков с указанием мер реагирования.
- 6) Разработайте схему контроля качества.
- 7) Опишите систему отчетности.

Критерии оценки

Часть А: 0–35 баллов

Часть Б: 0–25 баллов

Часть В: 0–40 баллов

Итого: 100 баллов

91–100 – Зачтено (отличный уровень)

81–90 – Зачтено (хороший уровень)

51–80 – Зачтено (удовлетворительный уровень)

0–50 – Не зачтено