

Подписан: Колесникова Марина Евгеньевна

Дата: 2021-08-28 10:30:48

Информация о владельце:

ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна

Должность: директор Гуманитарного института

Дата подписания: 04.07.2024 14:16:38

Уникальный программный ключ:

f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельности
Содержание	Государственная система документационного обеспечения управления. Организация документационного обеспечения управления в информационно-библиотечном учреждении. Нормативная база документационного обеспечения управления. Унифицированные системы документации как средство стандартизации управленческой документации. Организация документооборота. Правила оформления управленческих документов. Системы автоматизации документооборота.
Реализуемые компетенции	ПК-7 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ПК-7 Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде. Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

Трудоемкость, з.е.	4 з.е
Форма отчетности	7 семестр - экзамен
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Столяров, Ю.Н. Документология / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Горизонт, 2018. - 370 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-904977-37-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276208 2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031 3. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А.С. Румянцева ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2018. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357
Дополнительная литература	1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для вузов / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. – Москва : Альфа-М : Инфра-М : Инфра-М, 2012. – 240 с. 2. Чернецкая, Л.М. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Чернецкая. - Электрон. дан. - Томск : ТГУ (Национальный исследовательский Томский государственный университет), 2013. - 234 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44261. 3. Амиров, А.Р. Документационное обеспечение управления в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Р. Амиров, В.И. Михайлов. - Электрон. дан. - БГПУ имени М. Акмуллы (Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы), 2012. - 176 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=42213 4. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.И. Басаков. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2013. - 216 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53411 5. Гордукалова, Г.Ф. Документоведение [Текст]. Ч.1. Общее документоведение: учебник / Г.Ф. Гордукалова, Т.В. Захарчук, Е.А. Плешкевич. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 320 с. 6. Кострова, Ю.Б. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Б. Кострова, Л.Б. Егорова, О.В. Лозовая. - Электрон. дан. - СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-

	Петербургского университета управления и экономики), 2012. - 347 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64087 7. Харусь, О.А. Корпоративное регулирование документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.А. Харусь. - Электрон. дан. - Томск : ТГУ (Национальный исследовательский Томский государственный университет), 2015. - 48 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68317. 8. Проблемы документооборота и документационного обеспечения управления в свете современных стандартов [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. дан. - БГПУ имени М. Акмуллы (Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы), 2015. - 144 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72536 9. Ватолина, М.В. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.В. Ватолина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 320 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61049. 10. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства : Документационное обеспечение управления [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Инфра-М, 2012. – 367 с.
--	--