

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление командой и стратегии лидерства

**Для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Физическое образование»**

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение

Практическое занятие 1. Характеристики социальной группы.

Практическое занятие 2. Формирование эффективных команд.

Практическое занятие 3. Особенности деятельности проектных групп.

Практическое занятие 4. Основные направления развития команды.

Практическое занятие 5. Стратегии лидерства.

Практическое занятие 6. Управление деятельностью команды: лидерство в коллективе.

Практическое занятие 7. Управление деятельностью команды: управленческие решения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины «Управление командой и стратегия лидерства» – изучение моделей командообразования и эффективных инструментов развития команды, умение взаимодействовать в командной работе и вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, также изучение основ лидерства и развитие лидерских качеств.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- знание специфики эффективного взаимодействия в группе и факторов, влияющих на эффективность командной и групповой работы;
- знание характеристик лидерства и особенностями его проявления в управленческой деятельности, в частности, в образовательной сфере;
- умение организовывать и реализовывать проектную деятельность в команде (как в качестве руководителя проекта, так и в качестве исполнителя);
- умение принимать управленческие решения и нести за них ответственность.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление командой и стратегия лидерства» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», изучается в 1 семестре

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1 _{УК-3} . Управляет производственной деятельностью работников.	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	ИД-2 _{ОПК-3} . Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.	Готовность планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений с использованием современных технологий взаимодействия, сотрудничества и решения конфликтов в образовательном и воспитательном процессах. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов магистратуры к практическим занятиям. В процессе подготовки к занятиям необходимо ознакомиться с планом предстоящего занятия, основным и дополнительным списком рекомендуемой литературы по данной теме, внимательно изучить методические рекомендации по проведению занятия.

Тема 1. Характеристики социальной группы.

Цель: изучить закономерности, характеристики и функции групп; изучить специфику развития коллектива.

Вопросы для практического занятия:

1. Понятие, закономерности, характеристики групп, типология групп, функции групп.
2. Социально-психологическая структура группы.
3. Статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.
4. Коллектив: формальные и неформальные коллективы.
5. Уровни развития коллектива.
6. Коллектив: формальные и неформальные коллективы. Уровни развития коллектива.

Задания для выполнения:

1. Охарактеризуйте социальные и психологические факторы, влияющие на процесс образования группы.
2. В чем заключаются методологические проблемы классических социально-психологических подходов к изучению малых групп.
3. Психологические факторы группового членства: удовлетворение потребностей, связанных с группой, и реализация потребностей вне группы.
4. Перечислите этапы развития малой группы и охарактеризуйте их.
5. В чем специфика двухмерной модели развития группы Б. Такмена.
6. Перечислите модели коллективообразования и охарактеризуйте их.
7. Механизмы групповой динамики, разрешение внутригрупповых противоречий.
8. Диалектика групповой динамики: сплоченность и напряжение.
9. Приведите два примера малой группы. Для каждой группы перечислите признаки, которые позволяют считать эту общность людей малой группой.
10. Можно ли считать школьный класс малой группой? Аргументируйте свой ответ.
11. Выполните сравнительный анализ понятий «Группа» и «Команда», заполните таблицу:

Параметры для сравнения	«Группа»	«Команда»
Формирование		
Устойчивость		
Сплоченность		
Совместимость		
Цели и ценности		
Наличие лидера		
Эффективность		
другое		

Тема 2. Формирование эффективных команд.

Цель: изучить стадии и теоретические основы процессов командообразования.

Вопросы для практического занятия:

1. Командообразование: принципы, задачи, практические рекомендации.
2. Определение и типология команд.

3. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.

4. Модели командообразования.

5. Проектирование организационных структур управления.

Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Задания для выполнения:

Задание 1. Подготовьте доклады по следующим темам и представьте их в виде презентации:

1. Основные характеристики команды.
2. Анализ уровня командного взаимодействия: схема Р.Блейка и Дж. Моутона.
3. Модель командообразования в режиме реального времени Ю. М. Жукова, Д. В. Хренова.
4. Модель командообразования Т. Ю. Базарова.
5. Гибкость функционально-ролевой структуры команды.
6. Социально-психологические инструменты повышения эффективности команды.
7. Целевые критерии, организационные и социально-психологические условия разработки и реализации программы командообразования.

Задание 2.

Пройдите тест Р.М. Белбина для определения командной роли в группе.
<https://testograd.com/test/test-belbina-komandnye-rolj/>

Тест «Командные роли» Р. М. Белбина позволит определить естественные для вас роли в коллективе, а также те роли, от выполнения которых вы предпочли бы отказаться.

Тема 3. Особенности деятельности проектных групп

Цель: изучить теоретические основы деятельности проектных групп.

Вопросы для практического занятия:

1. Особенности деятельности проектных групп.
2. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп.
3. Модель проектной группы и модель процесса разработки.
4. Организационная приверженность.

Задания для выполнения:

Задание 1.

Формирование проектной группы. Проектная работа:

1. Разбиться на команды по 5-7 человек, так чтобы все «роли» присутствовали в ней:
 - каждый член команды должен предварительно подготовить идею социального/образовательного/научно-исследовательского проекта, также подготовить обоснования (аргументы) его уникальности и реализуемости;
 - каждая команда в течение 40 мин. должна отобрать одну идею из предложенных членами команды;
 - необходимо выбрать руководителя команды, секретаря и т.д. Команда должна обсудить каждую идею с учетом краткосрочности проекта;
 - в течение 20 минут дают название идеи (проекту), подбирают аргументы в пользу выбранного проекта;
 - презентация идеи проекта (3 мин.): актуальность проекта; цель проекта; конечный результат проекта; аудитория (потребитель проекта) и участники проекта; ограничения проекта; риски проекта; сроки выполнения; жизнестойкость и конкурентоспособность проекта.

2. Разработка плана управления проектом в соответствии с нормативно-правовой документацией:

- в течение 20 минут команда разрабатывает общий план (концепцию) проекта: название проекта; цели проекта; результаты проекта; задачи проекта; допущения и ограничения; ключевые участники и заинтересованные стороны; ресурсы проекта; сроки; риски; критерии приемки; обоснование полезности проекта. Результат – общий план (концепция) проекта.

3. Планирование содержания проекта в соответствии с нормативно-правовой документацией: создание иерархической структуры работ; планирование человеческих ресурсов.

- в течение 20 минут, команда готовит содержание проекта: выделяются процессы, которые необходимы для достижения цели проекта; устанавливаются сроки выполнения, ответственные и исполнители, критерии приемки результата, ресурсы, риски и ограничения, способы и каналы коммуникации в проекте. Результат: план иерархической структуры проекта.

4. Определение состава операций. Определение взаимосвязей операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. На этом этапе команда составляет расписание проекта.

5. Планирование управления рисками, управление изменениями в соответствии с нормативно-правовой документацией. Команда предполагает работу с рисками: идентификация рисков; качественный анализ рисков; количественный анализ рисков; планирование реагирования. Результатом задания является антирисковый план.

При формировании проектной группы руководствоваться следующими этапами:

Инициация и разработка концепции проекта. Инициация проекта – стадия процесса управления проектом, результатом которой является одобрение начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла. Инициация состоит из процессов, способствующих формальной авторизации начала нового проекта или фазы проекта. В ходе процесса инициации уточняются первоначальное описание содержания и ресурсы, которые организация планирует вложить. На этом этапе также *выбирается менеджер проекта*, если он еще не назначен, и документируются исходные допущения и ограничения. Эта информация заносится в Устав проекта и, если он одобряется, проект официально авторизуется. Эффективные процессы инициации программного проекта минимум наполовину определяют его будущую успешность. Недостаточное внимание именно этой фазе неизбежно приводит к существенным проблемам при планировании, реализации и завершении проекта.

Разработка проекта – создаются основные компоненты проекта, осуществляется подготовка к его реализации. Основные работы этой фазы:

- Назначение руководителя проекта и формирование команды, в первую очередь ключевых членов команды;

- Установление деловых контактов и изучение целей, мотивации и требований заказчика и владельца проекта, других ключевых участников;

- Развитие концепции и разработка основного содержания проекта: конечный результат(ы) и продукт(ы); стандарты качества; структура проекта; основные работы; требуемые ресурсы;

- Структурное планирование, в т. ч.: декомпозиция проекта, в т. ч. WBS; календарные планы и укрупненные графики работ и обеспечения; смета и бюджет проекта; потребность в ресурсах; процедуры управления проектом и техника контроля; определение и распределение рисков;

- Организация и проведение торгов, заключение субконтрактов с основными исполнителями;

- Организация выполнения базовых проектных и опытно-конструкторских работ по проекту;

- Представление проектной разработки;
- Получение одобрения на продолжение работ по проекту.

Концепция проекта. У каждого проекта должна быть концепция. Концепция проекта разрабатывается на основе анализа потребностей заказчика. Главная функция документа – подтверждение и согласование единого видения целей, задач и результатов всеми участниками проекта. Концепция определяет, что и зачем делается в проекте. Концепция проекта – это ключевой документ, который используется для принятия решений в ходе всего проекта, а также на фазе приемки для подтверждения результата. Она содержит, как правило, следующие разделы: Название проекта; Цели проекта; Результаты проекта; Допущения и ограничения; Ключевые участники и заинтересованные стороны; Ресурсы проекта; Сроки; Риски; Критерии приемки; Обоснование полезности проекта.

2. Управление содержанием проекта.

Проект можно рассматривать как целостный единый процесс, необходимый для создания нового продукта, новой системы управления или достижения иных определенных заранее результатов. Часто создаваемому продукту уделяется больше внимания, чем процессу, в результате которого он создается, но и продукт, и процесс его создания, т. е. реализация проекта, требуют эффективного управления.

Для этого существуют 9 функциональных областей управления проектом:

1. Управление интеграцией проекта.
2. Управление содержанием проекта.
3. Управление сроками проекта.
4. Управление стоимостью проекта.
5. Управление качеством проекта.
6. Управление человеческими ресурсами проекта.
7. Управление коммуникациями проекта.
8. Управление рисками проекта.
9. Управление поставками проекта.

Каждая область требует отдельного внимания и тщательной проработки. Каждая функциональная область включает в себя ряд задач и конечный результат, который важен для конечного продукта.

Задание 2.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп?
2. Может ли участие в проекте ослабить организационную приверженность? Идентификацию со своим функциональным подразделением?
3. Какие из задач руководителя проекта, связанных с управлением персоналом и коммуникацией, Вы считаете наиболее важными?
4. Чем проектная группа отличается от самоуправляемой команды?
5. Приходилось ли Вам комплектовать проектные группы? В каких условиях Вам было легче работать – среди схожих с Вами людей или среди людей, обладающих иными психическими особенностями?

Тема 4. Основные направления развития команды.

Цель: изучить теоретические основы развития команды.

Вопросы для практического занятия:

1. Основные направления развития команды. Формирование. Бурление. Нормирование. Функционирование. Роспуск и переформирование.
2. Межгрупповая конкуренция. Приверженность команде: групповая сплоченность. Нарушение правил. Рекомендации по целенаправленному командообразованию.

Задания для выполнения:

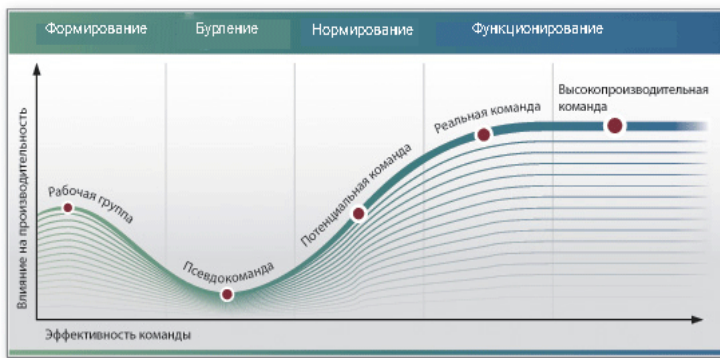
Задание 1.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы сильные стороны методологии веревочных курсов? В какой исходной ситуации наиболее адекватен данный тип тренинга?
2. Как отразится межгрупповая конкуренция на выполнение низких упражнений?
3. Необходимо ли, чтобы высокое упражнение обязательно выполнили все члены команды?
4. Как может влиять на групподинамическую ситуацию внутри команды опыт совместных успешных действий? Неуспешных?
5. Какова роль деловой коммуникации и критики в деловом общении в развитии команды?
6. Какие виды критики вы знаете? Охарактеризуйте каждый из них. Как вы понимаете правило «Критикуйте не личность, а поступок».

Задание 2.

Пользуясь моделью Такмена и Дженсена, которая используется во всем мире давно



и описывает основные стадии того, что происходит с самого начала зарождения команды.

Описать каждую стадию в какой-либо ситуации (*ситуацию предлагаете самостоятельно*, например, формирование проектной группы; выполнение конкретной новой работы для коллектива организации и т.д.).

Стадия 1. Формирование. Поведение сотрудников во время фазы «Формирование». Как мы себя ведем, когда впервые попадаем в небезопасное место? Мы осторожны, вежливы, наша главная задача в такой ситуации – осмотреться, понять правила игры, сформировать первое мнение об окружающих, при этом представляя и свои интересы. Фокус внимания находится в максимальном освоении ситуации, распознавании формальных и неформальных установок, попытке понять себя и других в новой среде. Происходит огромная внутренняя работа по распознаванию и оценке социального и рабочего контекста. На эту внутреннюю работу накладывается постоянный фон рабочих заданий, а точные критерии оценки еще непонятны до конца. Много смущения, растерянности, но прямую агрессию, в основном, себе еще никто не позволяет – пока непонятно, к чему это может привести. Люди обособлены и отстранены друг от друга. Что должен делать менеджер? Если у него достаточно опыта – может содействовать знакомству членов команды друг с другом, помочь справиться с основными страхами, неуверенностью и смущением. Очень важно говорить об общих целях и ценностях, и роли каждого участника команды. Не менее важно, максимально четко проговорить критерии эффективности и оценки работы, возможности обучения и развития, способы получения помощи в трудных ситуациях. *На этой стадии полезны мероприятия в формате тимбилдинга.* Они помогают людям преодолеть первое смущение в неформальной обстановке.

Стадия 2. Бурление. Поведение сотрудников во время стадии «Бурление». Люди начинают отстаивать свое место и точку зрения. К этому времени уже накапливаются взаимные недовольства друг другом, проявляются разные взгляды на объявленные установки и правила. Становится более понятно с неписаными правилами, очень вероятны разногласия по поводу оценки работы, участники начинают объединяться в группы. Лидера все время проверяют на экспертность. Проверяют и друг друга – нужно выяснить, «где я на самом деле и кто вокруг меня». Конфликты возникают разной степени и включенности, но

они возникают всегда. *Что важно помнить!* Если вам, как менеджеру кажется, что все хорошо и дружно, это значит, что вы многого не видите. И это многое находится вне зоны вашего влияния. Если менеджеру доступен только авторитарный стиль руководства, который, как правило, ведет к подавлению конфликтов – команда может отвергнуть такого формального лидера и найти альтернативные способы регулирования своей работы. Что должен делать менеджер? Менеджер должен быть очень внимательным ко всем проявлениям недовольства в команде. Все тайное нужно стараться делать явным – разговаривать с участниками конфликта, прояснять позиции, искать общие точки. Если менеджеру кажется, что он отлично справляется и никаких конфликтов не возникает – это показатель того, что либо ему уже сильно не доверяют, либо у него совсем плохо с эмпатией, либо – и то и другое вместе. *Главная задача менеджера на этом этапе – вытащить конфликт в видимую область, перевести в управляемый и, по возможности, этим конфликтом управлять*. Всякого рода тимбилдинги на этой стадии противопоказаны. Они могут настолько все усугубить, что для некоторых участников ситуация станет необратимой. Это время, которое требует от менеджера большого напряжения и здесь крайне важны навыки грамотного взаимодействия. Если таких навыков нет совсем или они неустойчивы – нужно обращаться за помощью – найти себе ментора, коуча, если все очень сжато по времени – найти хороший тренинг по управлению конфликтом.

Стадия 3. Нормирование. Поведение сотрудников на стадии «Нормирование». На этом этапе, с учетом выхода из предыдущих конфликтов, происходит настоящая выработка правил и норм, определяющих дальнейшую работу. Люди стараются приспособиться друг к другу уже с учетом того, что они узнали на предыдущих этапах. Здесь, происходит консолидация вокруг общей цели. Если менеджер сработал правильно на предыдущих этапах – цель такова, какую он хотел задать. Если нет – группа определяет цель самостоятельно и такая цель не всегда лежит в сфере производственных результатов. Что должен делать менеджер? Не жалеть времени на проработку групповых правил и норм поведения, приемлемых для всех членов команды. Это оправдается в дальнейшей работе. Максимально ясные правила игры значительно облегчат жизнь всем участникам рабочего процесса. Здесь могут корректироваться критерии оценки эффективности, даже вводиться какие-то новые, связанные например, не только с производственными показателями, но и с общением внутри команды, способностью помочь. *На этом этапе должны быть выработаны общие правила, которые воспринимаются всеми участниками как справедливые и приемлемые.*

Стадия 4. Функционирование. Поведение сотрудников на этапе «Функционирование». Здесь участники команды работают сплоченно и эффективно, конечно, если все предыдущие стадии прошли приемлемо. На этой стадии уже есть близкие доверительные отношения между некоторыми участниками, работать всем в целом комфортно. Рабочие задачи решаются неформально, гибко и с явной заинтересованностью. В целом – все участники приняли и разделяют общие цели. Команда занята вопросами, связанными с продуктивностью, эффективностью и потенциальными возможностями. В команде происходит личное и профессиональное развитие и саморазвитие. Что должен делать менеджер? Нужно быть очень внимательным. Менеджер должен анализировать индивидуальные и командные усилия, оценивать командную результативность и индивидуальные успехи каждого. *Здесь очень важно давать обратную связь, вдумчиво и внимательно следить за тем, что происходит и поддерживать сплоченность. Нужно поощрять эффективность команды в целом.* Будьте внимательны с оплатой труда, если вы платите только по индивидуальным показателям эффективности, вся проделанная работа может пойти насмарку. Если вы видите, что команда теряет набранные обороты – лучший способ повысить эффективность – придумать новый вызов, новую цель.

Стадия 5. Роспуск/переформирование. Если проект завершен и участниками нужно расставаться, люди испытывают грусть от расставания друг с другом (ну, по крайней мере – некоторые). Кроме того, приходит неуверенность и опасения перед следующим проек-

том – снова перемены. Членам команды нужна обратная связь об их совместной работе, достижениях и способности справиться с новыми вызовами. Что должен делать менеджер? Менеджер должен уменьшить стресс, связанный с переменами. Конструктивная обратная связь по результатам, обсуждение с каждым его новых направлений развития может помочь в этом. Если в этом есть необходимость, менеджер может посоветовать участникам поддерживать связь друг с другом, развивать отношения в новых проектах и видах деятельности.

Тема 5. Стратегии лидерства.

Цель: изучить теоретические основы развития команды.

Вопросы для практического занятия:

1. История зарождения и развития психологии лидерства.
2. Теория черт лидера. Стили лидерства. Поведенческие концепции лидерства.
3. История зарождения и развития психологии лидерства.
4. Ситуационный подход к лидерству.
5. Концепция атрибутивного лидерства или перцептивная активность последователей.
6. Харизматическое лидерство.
7. Трансформационное лидерство.
8. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».
9. Понятие лидерства. Подходы к лидерству.
10. Современные стратегии лидерства.
11. Личность лидера.
12. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.

Задания для выполнения:

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. Перечислите основные стили руководства и укажите их сущность и особенности.
2. Какими личными качествами должен обладать руководитель/руководитель образовательной организации и почему?
3. В чем заключаются исторические предпосылки возникновения поведенческой основы лидерства?
4. Составьте идеальный перечень лидерских качеств.
5. Постарайтесь описать собственный лидерский потенциал. Укажите личностные разрывы: где мои реальные качества расходятся с идеалом лидера? Моя программа по развитию лидерских качеств.

Задание 2. Составьте и заполните таблицу, в которой отражены компетенции, пути самосовершенствования и т.д., соответствующие лидерам из различных социальных сфер или *таких отличий нет?*:

Сфера деятельности	Специфические черты	Профессиональные/надпрофессиональные компетенции	Пути самосовершенствования
образование			
политика			
бизнес			
другое			
другое			

Задание 3. Напишите Эссе на тему: «Лидерами рождаются или становятся?»

Тема 6. Управление деятельностью команды: лидерство в коллективе.

Цель: изучить теоретические основы подготовки командных лидеров.

Вопросы для практического занятия:

1. Функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности.
2. Подготовка командных лидеров. Отличие формального и неформального лидерства.
3. Феномен власти.
4. Понятие авторитета. Стили управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления.
5. Особенности взаимодействия людей в группе. Феномены групповой жизнедеятельности.

Задания для выполнения:

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. В чем отличие формального и неформального лидерства?
2. Возможно ли совмещать командные роли?
3. Перечислите и охарактеризуйте высокоэффективную команду?
4. Перечислите факторы командного лидерства.
5. Охарактеризуйте лидера успешной команды.
6. Что вы понимаете под стилем управления?
7. Что вы понимаете под стилем руководства?

Задание 2. Напишите Эссе на тему: «Что такое власть? Способы усиления источников власти».

Задание 3. Выберите три примера исторических личностей, которым удалось увлечь своими идеями и организовать большое количество людей. Напишите их краткую биографию. Можно ли сказать, что все они обладали общими характеристиками, которые позволили им стать влиятельными людьми? Что это за характеристики?

Тема 7. Управление деятельностью команды: управленческие решения.

Цель: изучить теоретические основы принятия управленческих решений.

Вопросы для практического занятия:

1. Содержание и виды решений.
2. Типы и стадии принятия управленческого решения. Методы выбора решений. Модели и методы принятия эффективных управленческих решений.
3. Планирование как функция лидера в организации. Стратегическое планирование.
4. Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.

Задания для выполнения:

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. Перечислите основополагающие принципы менеджмента в образовательных организациях.
2. Какие основные социально-психологические особенности Вы могли бы назвать для управленческих и самоуправляемых команд?
3. Какие могут быть последствия ситуации, если управленческие задачи поручены сотруднику, не имеющему готовности к их решению?
4. Возможно ли эффективное принятие решений одним человеком «управленческих» и «административных» задач одновременно (в модели Базарова)? Каковы, с Вашей точки зрения, будут психологические последствия у такого совмещения?

Задание 2. Заполните таблицу. Различия между лидером и руководителем.

	Руководитель	Лидер
Как появляется в группе		
Характер влияния		
В чьих интересах действует		

Задание 3. Заполните таблицу. Напишите список характеристик, которыми, по вашему мнению, должен обладать лидер/руководитель. Обоснуйте выбор каждой характеристики.

Характеристика	Обоснование

Список рекомендуемой литературы.

1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.1 Перечень основной литературы:

1. Зотов В. В. Лидерство и командообразование: учебное пособие / В. В. Зотов А.Д. Петросян. – Москва: Русайнс, 2021. – 124 с.

3. Зубанова Л.Б. Социология лидерства: методические основы исследования личностного влияния: учебное пособие / Л.Б. Зубанова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2011. – 65 с.

4. Лидерство: учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. – М.: Дашков и К, 2017. – 102 с.

5. Селезнева Е.В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е.В. Селезнева. – М. : Юрайт, 2019. – 429 с.

6. Ситников В.Л., Комарова А.В., Слотина Т.В. Психология и педагогика командообразования. – С-Пб.: Лань, 2023. – 284 с

1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Авдеев В.В. Работа с командой: психологические возможности. Практикум / В.В. Авдеев – М: ООО «КУРС», «ИНФРА-М», 2013. – 152 с.

2. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика: учебник для бакалавров / Т.Ю. Базаров. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 381 с.

3. Бакай Ю.Б., Базаров Т.Ю. Истинное лидерство начинается изнутри // Управление корпоративной культурой. 2010. №3. С. 178–187.

4. Организационная культура: учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 278 с.

5. Лидерство и управление командой: учебное пособие / сост. Фадеева В.Н. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. – 188 с.

1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.nns.ru/ –Национальная электронная библиотека

2. www.rsl.ru / – Российская государственная библиотека

3. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека

4. <http://www.rvb.ru/index.html> – Русская виртуальная библиотека

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для студентов по организации
самостоятельной работы по дисциплине
Управление командой и стратегии лидерства**

**Для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Физическое образование»
Изучается в 1 семестре**

Ставрополь, 2026

Ведущая цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента – формирование набора универсальных и общепрофессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

1. Порядок выполнения самостоятельной работы магистрантом

1.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1.2. Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям

Для того чтобы практические и лабораторные занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

1.4. Методические рекомендации по самопроверке знаний

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, провести самопроверку усвоенных знаний, ответив на контрольные вопросы по изученной теме.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

1.5. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, рефератов, эссе, научных статей и т.д.)

Перед тем, как приступить к написанию научного текста, важно разобраться, какова истинная цель вашего научного текста - это поможет вам разумно распределить свои силы и время.

Во-первых, сначала нужно определиться с идеей научного текста, а для этого необходимо научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Реферат (доклад) - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов.

Реферат не должна составляться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в реферате должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Рассмотрим основные этапы подготовки реферата студентом.

Выполнение реферата начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания реферата. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать работу.

Рабочий вариант текста реферата предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки реферат сдается на кафедру для его оценивания руководителем.

Требования к написанию реферата

Написание 1 реферата является обязательным условием выполнения плана СРС по любой дисциплине профессионального цикла.

Тема реферата может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Реферат должен быть написан научным языком.

Объем реферата должен составлять 20-25 стр.

Структура реферата:

- Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.
- Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.
- Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые при изучении проблемы цели, перспективы развития исследуемого вопроса
- Список использованной литературы (не меньше 10 источников), в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.

- Приложение (при необходимости).

Требования к оформлению:

- текст с одной стороны листа;
- шрифт TimesNewRoman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде.

Порядок защиты реферата:

Защита реферата проводится на практических занятиях, после окончания работы студента над ним и исправления всех недочетов, выявленных преподавателем в ходе консультаций. На защиту реферата отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите реферата приветствуется использование мультимедиа-презентации.

Оценка реферата

Реферат оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте реферата информации;
- умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в реферате;
- способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в докладе студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует для написания доклада современные научные материалы; анализирует полученную информацию; проявляет самостоятельность при написании доклада.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если качество выполнения доклада достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы по теме доклада.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал доклада излагается частично, но пробелы не носят существенного характера, студент допускает неточ-

ности и ошибки при защите доклада, дает недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовил доклад или допустил существенные ошибки. Студент неуверенно излагает материал доклада, не отвечает на вопросы преподавателя.

1.6. Методические рекомендации по выполнению исследовательских проектов

Исследовательская проектная работа – это групповая работа, для выполнения которой необходим выбор и приложение научной методики к поставленной задаче, получение собственного теоретического или экспериментального материала, на основании которого необходимо провести анализ и сделать выводы об исследуемом явлении. Выполнение проекта – это всегда коллективная, творческая Лабораторная работа, предназначенная для получения определенного продукта или научно-технического результата. Такая работа подразумевает четкое, однозначное формирование поставленной задачи, определение сроков выполнения намеченного, определение требований к разрабатываемому объекту.

Выполнение 1 группового проекта является обязательным условием выполнения самостоятельной работы по любой дисциплине профессионального цикла. Тема проектного задания может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Требования по выполнению и оформлению проекта

При выполнении проекта приветствуется работа в группе (2-3 человека). Проект – это исследовательская работа, в ходе которой студенты должны продемонстрировать владение навыками научного исследования, умения проводить анализ, обобщать информацию, делать выводы, предлагать свои решения проблемы, рассматриваемой в проекте.

При подготовке материалов проекта студенты должны продемонстрировать владение современными методами компьютерной обработки данных.

Критерии оценки работы участника проекта.

Для каждого из участников проекта оцениваются:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой, осуществлять поиск необходимой информации в Интернет;
- умение работать с техническими средствами;
- умение пользоваться соответствующими выполняемому проекту информационными технологиями;
- умение готовить материалы проекта для презентации: составлять и редактировать тексты, формировать презентацию проекта;
- умение работать в команде;
- умение публично представлять результаты собственной деятельности;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Критерии выставления оценки участникам проекта

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
«Отлично»	Работа выполнена на	Технические сред-	Студент проявил	Проект пред-

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
	высоком профессиональном уровне. Представленный материал в основном фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом.	ства и информационные технологии освоены и использованы для реализации проекта полностью	инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.	ставлен полностью и в срок.
«Хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 4–5 фактических ошибок. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Обнаруживаются некоторые ошибки в использовании соответствующих технических средств и информационных технологий	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи.	Проект представлен достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
«Удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущено до 8 фактических ошибок. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.	Обнаруживает недостаточное владение навыками работы с техническими средствами и соответствующими информационными технологиями	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы.	Проект сдан со значительным опозданием (более недели) и не полностью
«Неудовлетворительно»	Работа не выполнена или выполнена на низком уровне. Допущено более 8 фактических ошибок. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.	Навыков работы с техническими средствами нет, информационные технологии не освоены	Студент практически не работал, не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные не существенные поручения в групповом проекте.	Проект не сдан.

Студенты должны: защитить проект в режиме презентации, предъявить файлы выполненного проекта, уметь рассказать о технологиях, использованных ими при выполнении проекта, дать оценку работы каждого члена группы (если проект групповой).

1.7. Методические рекомендации по подготовке к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению

знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неумотительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка реферата, оценка презентации, оценка участия в круглом столе, оценка выполнения проекта.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

2. Список литературы для выполнения СРС.

2.1. Перечень основной литературы:

1. Зотов В. В. Лидерство и командообразование: учебное пособие / В. В. Зотов А.Д. Петросян. – Москва: Русайнс, 2021. – 124 с.
3. Зубанова Л.Б. Социология лидерства: методические основы исследования личностного влияния: учебное пособие / Л.Б. Зубанова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2011. – 65 с.
4. Лидерство: учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. – М.: Дашков и К, 2017. – 102 с.
5. Селезнева Е.В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е.В. Селезнева. – М. : Юрайт, 2019. – 429 с.
6. Ситников В.Л., Комарова А.В., Слотина Т.В. Психология и педагогика командообразования. – С-Пб.: Лань, 2023. – 284 с

2.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Авдеев В.В. Работа с командой: психологические возможности. Практикум / В.В. Авдеев – М: ООО «КУРС», « ИНФРА-М», 2013. – 152 с.
2. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика: учебник для бакалавров / Т.Ю. Базаров. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 381 с.
3. Бакай Ю.Б., Базаров Т.Ю. Истинное лидерство начинается изнутри // Управление корпоративной культурой. 2010. №3. С. 178–187.
4. Организационная культура: учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 278 с.
5. Лидерство и управление командой: учебное пособие / сост. Фадеева В.Н. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. – 188 с.

2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. www.nns.ru/ –Национальная электронная библиотека
6. www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека
7. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
8. <http://www.rvb.ru/index.html> – Русская виртуальная библиотека