

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной
практики по профилю профессиональной деятельности
для студентов направления 38.04.02 Менеджмент
(направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и маркетинг»)

Ставрополь, 2026

Методические указания предназначены для организационного обеспечения производственной практики по профилю профессиональной деятельности магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и маркетинг»).

В методических указаниях излагаются общие требования к прохождению практики, ее цели и задачи, рабочие места, организация и содержание практики, отчетная документация, организация контрольно-оценочной деятельности, литература.

Составители: д.э.н., профессор Л. С. Максименко

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи практики	5
2 Требования к результатам освоения практики	5
3 Перечень осваиваемых компетенций	6
4 Права и обязанности студента-практиканта	6
5 Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации	6
6 Структура и содержание практики	7
7 Задания и порядок их выполнения	7
8 Форма предоставления отчета по практике	7
9 Критерии выставления оценок	8
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности направлена на фактическое ознакомление учащихся с опытом текущего функционирования соответствующей организации, применения возможностей расширения использования современных технологий менеджмента и маркетинга.

Применение полученных знаний магистрами на практике возможно на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности и форм собственности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства; подготовка магистров менеджмента, способных эффективно управлять экономикой фирмы с помощью современного аналитического инструментария разработки, оценки и оптимизации управленческих решений.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков по исследованию объекта выпускной квалификационной работы (вторая глава), изучение его организационно-управленческих аспектов для формирования компетенций по организационно-управленческой и аналитической деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки, а также освоения передового опыта.

Задачами практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления;
- применение научных методов познания в профессиональной деятельности;
- интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач в новых незнакомых условиях;
- проведение анализа объекта выпускной квалификационной работы, изучение его организационно-управленческих аспектов и использование его результатов для достижения решения задач исследования;
- развитие творческого подхода к решению новых проблем и ситуаций;
- проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сбор практического материала для написания экспериментальной части выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения реализации целей и задач производственной практики по профилю профессиональной деятельности, кафедрой, ответственной за ее организацию, для отдельных студентов могут быть разработаны специальные задания, направленные на изучение специфики организации, учреждения, предприятия и с учетом особенностей места практики.

Производственная практика предусматривает ознакомление с организационно-управленческой деятельностью предприятия и отдельных его подразделений, а также выполнение индивидуального задания кафедры или задания по научно-исследовательской работе студентов

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности определяются графиком учебного процесса и утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО «СКФУ».

2 . Требования к результатам освоения практики

Производственная практика магистров может проводится в организациях различных форм собственности, в органах государственной власти и местного самоуправления, научно-исследовательских подразделениях производственных предприятий и фирм, на базе научно-образовательных и инновационных центров, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

— основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи;

— принципы построения и организации системы управления предприятием в условиях неопределенности;

уметь:

— планировать исследование состояния объекта;

— использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

— осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;

— разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

— разрабатывать планы организации и управлять бизнес-процессам

— организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на практические результаты, имеющие реальный экономический эффект;

владеть:

— специализированным терминологическим аппаратом и современным аналитически инструментарием управленческой деятельности;

— современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения;

— навыками разработки аналитических решений в области управления;

— навыками анализа новых теоретических наработок в области управления;

— навыки анализа внутренней и внешней среды, а также оценки риска.

3. Перечень осваиваемых компетенций

В результате освоения основной образовательной программы и производственной практики по профилю профессиональной деятельности выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен обладать следующими компетенциями по видам деятельности, реализуемым в ОП:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	ИД-1. УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Осуществляет сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2. УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	ИД-3. УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Аргументированно осуществляет выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1. УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению	При разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации использует знания принципы проектного подхода
	ИД-2. УК-2 Демонстрирует способность управления проектами	Проводит оценку рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление всеми видами деятельности, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в российских компаниях в условиях изменяющейся окружающей среды	ИД-1. ПК -2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организации с учетом взаимодействия с внешней бизнес-средой	Демонстрирует знание факторов внешней бизнес-средой и оценивает их влияние на деятельность организации
	ИД-2. ПК -2. Способен проводить стратегическое управление финансово-инвестиционной деятельностью организации	Представляет рекомендации по итогам анализа финансовой и статистической отчетности организации
	ИД-3. ПК -2. Способен осуществлять стратегическое управление оптимизацией и модернизацией деятельности организации с учетом инноваций и изменений	Основываясь на знаниях особенностей и специфики деятельности организации, может давать рекомендации по повышению эффективности работы организации
	ИД-4. ПК -2. Способен стратегически руководить работниками организации, формировать и управлять корпоративной культурой организации	Показывает умение разрабатывать программу стратегического развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечение ее реализацию
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать комплекс маркетинга, интегрировать маркетинговые технологии управления в деятельность организации в цифровой бизнес-среде	ИД-1. ПК-3. Способен формировать ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выявлять направления интеграции маркетинговых технологий в деятельность организации, оценивать целесообразность их применения, предлагать меры по их совершенствованию с учетом развития цифровой среды	Используя знания основных инструментов комплекса маркетинга обосновывает выбранную ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выбирает направления интеграции маркетинговых технологий управления в деятельности организации с учетом развития цифровой среды

	ИД-2. ПК-3. Способен выявлять и оценивать факторы, влияющие на поведение потребителей в среде выбора, прогнозировать спрос, составить модель принятия решений о покупке, разрабатывать и реализовывать меры по привлечению новых потребителей	Формирует модель управления потребителем, предлагает комплекс маркетинговых мероприятий с использованием цифровых ресурсов
	ИД-3. ПК-3. Способен выбрать инструменты для создания и управления брендом, применять различные технологии по его развитию, проводить аудит и оценку стоимости нематериальных активов (брендов), выявлять направления использования маркетинга для обеспечения денежных потоков и создания стоимости компании	Опираясь на знание методов анализа финансового состояния организации, способен дать оценку эффективности предлагаемых направлений использования маркетинга

4. Права и обязанности студента-практиканта

Производственная практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные объекты производственной практики по профилю профессиональной деятельности обязуются предоставить места для прохождения практики магистров и приказа по ФГАОУ ВО «СКФУ» на производственную практику.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимую информацию для выполнения задания на практику; быть обеспеченным рабочим местом на период практики; пользоваться имеющейся на предприятии нормативной документацией; получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от университета.

За время прохождения практики магистр обязан:

- собрать и обобщить необходимые для написания отчета материалы,
- согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика,
- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с руководителем практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка (или графика, установленного руководителем);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник отчета по практике, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

Во время прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности магистры соблюдают и выполняют все требования, действующие на объекте производственной практики по профилю профессиональной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка.

На время практики магистр может быть принят на вакантную должность с выполнением конкретных заданий и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной

инструкции. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста.

Продолжительность рабочего дня магистров при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю. В ходе прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности студент может участвовать в решении текущих задач организации, предприятия, учреждения (совещания, семинары и т.д.).

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Проведение практики имеет специфику для следующих групп магистров:

- 1) работающих по специальности;
- 2) работающих не по специальности;
- 3) неработающих.

Магистры первой группы проходят практику на своих рабочих местах. В этом случае объектом исследования производственной практики по профилю профессиональной деятельности выступает предприятие и отрасль, где работает магистр.

Магистры второй и третьей группы (когда объект исследования не связан с местом работы магистра или если он не работает) могут проходить практику в научно-образовательном центре (НОЦ) «Инновационные технологии менеджмента» института экономики и управления СКФУ, созданном на базе кафедры «Менеджмент» (приказ № 2877/о от 03.06.2008). В составе НОЦ существуют научно-исследовательское и учебно-научное подразделения, а также создана научная школа НШ-4818.2008.6 «Современные проблемы теории и практики управления организациями» (решение НТС от 18.06.2008).

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра менеджмента, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от Университета до начала практики:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности. В случае организации практики в структурном подразделении СКФУ, сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа соответствующего структурного подразделения;
- не позднее чем за 3 дня до начала практики выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику, шаблон отчета по практике, программу практики, методические указания по организации и проведению практик. Шаблон отчета, программа практики и методические указания выдаются в электронном виде,

В период проведения практики руководитель:

- проводит предусмотренные программой практики занятия (при наличии);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям компетенций, установленным образовательной программой ВО;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику

обучающихся;

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся по практике.

После завершения практики оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основе работ, выполненных обучающимся в этот период, оформляет отзыв в случае прохождения практики в структурных подразделениях СКФУ; принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в отчете по практике.
- оценивает работу обучающегося в период прохождения практики в профильной организации, оформляет отзыв.

6. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики по профилю профессиональной деятельности определяется темой исследования, основной образовательной программой подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на производственную практику.

Важной составляющей содержания производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты исследования.

Производственная практика магистров должна содержать следующие виды работ:

- проведение исследования, используя современные методы;
- умение правильно интерпретировать и обрабатывать информацию;
- умение использовать на практике полученные теоретические знания.

Этап 1 - подготовительный

- Ознакомление с базой практики и составление ее общей характеристики (НОЦ, предприятие, организация, учреждение)
- Составление рабочего плана и графика выполнения исследования
- Выбор и обоснование объекта исследования

- Изучение состояния предмета исследования на выбранном объекте (выполнение индивидуального задания НИР).

Этап 2 – основной

- Характеристика объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая)
- Анализ современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития
- Исследования стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность
- Изучение вопросов производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования
- Изучение основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования
- Изучение социальных и природоохранных аспектов объекта исследования

Этап 3 – заключительный

- Обобщение собранного материала
- Оформление отчета по практике
- Защита отчета по практике

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с работой над выпускной квалификационной работой.

7. Задания и порядок их выполнения

Для каждого магистранта разрабатывается индивидуальное задание по производственной практике, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является отчет о производственной практике. Индивидуальное задание по производственной практике магистра составляется руководителем и согласуется с научным руководителем студента-магистра, а также с руководителем программы подготовки магистров в соответствии с направлением научных интересов магистранта и утверждается до начала практики.

Перед началом практики каждому магистранту вручается индивидуальное задание от научного руководителя, иные учебно-методические материалы, являющиеся полезными для выполнения научно-исследовательской работы по месту прохождения практики, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практику на кафедре и по месту прохождения практики у практического работника, прикрепленного к студенту в качестве руководителя практики.

Задания на практику могут варьироваться при их выполнении на основе использования подхода «Обучение служением».

8. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации (при прохождении практики в профильной организации):

- письменный отчет (включает в себя выданное перед практикой задание, в том числе индивидуальное; инструктаж; дневник практики; описание проведенной работы);
- анкета обучающегося по итогам практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от кафедры в случае, когда практика проводится на базе Университета.

Отчет является основным документом, характеризующим работу практиканта во время практики. Подготовка отчета осуществляется студентом в течение всего времени практики и заканчивается его защитой во время аттестации.

Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

- титульный лист;
- скриншот личного кабинета, подтверждающий размещения отчета в системе;
- бланк выданного задания на практику;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- дневник прохождения практики;
- описание проведенной работы в период прохождения практики (включает аннотацию, содержание, введение, разделы (по необходимости подразделы), индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения (по необходимости)).

Все материалы по практике, подписанные слушателем и руководителем практики, должны быть представлены на кафедру за 3 дня до защиты практики.

Аннотация указывает на изучаемый предмет, количество страниц, таблиц, рисунков, приложений в отчете.

Содержание представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

Введение включает краткую характеристику базы практики- органа государственной власти или местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения, НОЦ, их назначение, основные виды деятельности, а также цели и задачи, предмет и объект производственной практики по профилю профессиональной деятельности.

Основная часть отчета должна содержать информацию о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Она посвящена исследованию объекта выпускной квалификационной работы (вторая глава) , изучению его организационно-управленческих аспектов, проведению аналитической работы для формирования компетенций по организационно-управленческой и аналитической деятельности. Эта часть отчета должна показать глубину подготовки студента в заявленной области направления магистратуры при дальнейшем обучении.

Основная часть должна содержать:

1. Организационно - управленческая характеристика объекта исследования.

2. Анализ внешней и внутренней среды производственно-экономической деятельности объекта исследования (производство, маркетинг, финансы, трудовые, инновационные, инвестиционные ресурсы, социальные аспекты и др.)

3. Оценка проблем и тенденций отрасли объекта исследования.

По усмотрению руководителя выпускной квалификационной работы и по согласованию с руководителем практики от вуза магистру может быть изменено задание и содержание производственной практики по профилю профессиональной деятельности в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

В заключении магистр делает свои выводы и вносит предложения по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы по содержанию основной части. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор.

В приложения выносятся соответствующая документация (бланки, формы, иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц и т. п.), которую магистр изучает в ходе практики при написании отчета, а также информация для выпускной квалификационной работы, научных статей.

Отчет выполняется в машинописной форме на листах формата А-4, шрифт - 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое - 1 см, иметь стандартный верхнее и нижнее поля по 2 см.

Объем отчета о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности составляет 30 - 35 страниц машинописного текста. Оформление отчета по организационно-управленческой практике должно соответствовать общим требованиям к оформлению пояснительных записок и чертежей в отношении дипломного и курсового проектирования.

Сроки защиты отчетов устанавливает выпускающая кафедра. В целом отчет должен быть защищен не позднее окончания срока практики (последняя неделя практики).

9. Критерии выставления оценок

Аттестация по производственной практике по профилю профессиональной деятельности осуществляется в два этапа.

На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности навыков исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве.

На следующем этапе проводится защита отчета по практике. Каждый магистр выступает с презентацией результатов проведенного исследования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника и отзыва о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности магистром, составленного научным руководителем.

По итогам аттестации выставляется оценка по четырех-балльной системе:

Оценка «*отлично*» выставляется, если студент:

- осуществляет сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
- проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работает с противоречивой информацией из разных источников
- аргументированно осуществляет выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
- при разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации использует знания принципы проектного подхода
- проводит оценку рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации
- демонстрирует знание факторов внешней бизнес-средой и оценивает их влияние на деятельность организации
- представляет рекомендации по итогам анализа финансовой и статистической отчетности организации
- основываясь на знаниях особенностей и специфики деятельности организации, может давать рекомендации по повышению эффективности работы организации
- показывает умение разрабатывать программу развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечение ее реализацию
- используя знания основных инструментов комплекса маркетинга обосновывает выбранную ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выбирает направления интеграции маркетинговых технологий управления в деятельности организации с учетом развития цифровой среды
- формирует модель управления потребителем, предлагает комплекс маркетинговых мероприятий с использованием цифровых ресурсов
- опираясь на знание методов анализа финансового состояния организации, способен дать оценку эффективности предлагаемых направлений использования маркетинга

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- осуществляет сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации, но при этом допускает незначительные ошибки
- допускает незначительные ошибки, проводя оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работает с противоречивой информацией из разных источников, но допускает при этом незначительные ошибки
- аргументированно осуществляет выбор стратегии по решению проблемной ситуации, но допускает незначительные ошибки при попытке оценить преимущества и недостатки выбранной стратегии

- используя знания принципов проектного подхода, способен разработать рекомендации по совершенствованию деятельности анализируемой организации, но допускает при этом незначительные ошибки

- способен провести оценку рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации, но допускает незначительные ошибки

- демонстрирует знание факторов внешней бизнес-средой, но допускает незначительные ошибки при оценивании их влияния на деятельность организации

- представляет рекомендации по итогам анализа финансовой и статистической отчетности организации, но допускает при этом незначительные ошибки

- основываясь на знаниях особенностей и специфики деятельности организации, может давать рекомендации по повышению эффективности работы организации, но допускает при этом незначительные ошибки

- допускает незначительные ошибки при разработке программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечении реализации

- используя знания основных инструментов комплекса маркетинга обосновывает выбранную ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выбирает направления интеграции маркетинговых технологий управления в деятельности организации с учетом развития цифровой среды, но допускает несущественные ошибки при обосновании полученных результатов

- способен сформировать модель управления потребителем и предложить комплекс маркетинговых мероприятий с использованием цифровых ресурсов, но допускает несущественные ошибки при обосновании полученных результатов

- опираясь на знание методов анализа финансового состояния организации, способен дать оценку эффективности предлагаемых направлений использования маркетинга, но допускает несущественные ошибки при обосновании полученных результатов

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент допускает грубые ошибки при:

- сборе, систематизации и критическом анализе информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

- проведении оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, испытывает существенные затруднения в работе с противоречивой информацией из разных источников

- попытке обосновать сделанный выбор стратегии по решению проблемной ситуации, испытывает существенные затруднения при выявлении преимуществ и недостатков выбранной стратегии

- разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации, показывает значительные пробелы в знаниях принципов проектного подхода

- оценке рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации
- оценивании влияния факторов внешней бизнес-средой на деятельность организации
- представляет рекомендации по итогам анализа финансовой и статистической отчетности организации, но допускает грубые ошибки при обосновании полученных результатов
- разработке программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечения ее реализацию
- основываясь на знаниях особенностей и специфики деятельности организации, может давать рекомендации по повышению эффективности работы организации, но допускает грубые ошибки при обосновании полученных результатов
- используя знания основных инструментов комплекса маркетинга обосновывает выбранную ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выбирает направления интеграции маркетинговых технологий управления в деятельности организации с учетом развития цифровой среды, но допускает грубые ошибки при обосновании полученных результатов
- способен сформировать модель управления потребителем и предложить комплекс маркетинговых мероприятий с использованием цифровых ресурсов, но допускает грубые ошибки при обосновании полученных результатов
- опираясь на знание методов анализа финансового состояния организации, способен дать оценку эффективности предлагаемых направлений использования маркетинга, но допускает грубые ошибки при обосновании полученных результатов

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если студент не способен:

- провести сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
- провести оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работает с противоречивой информацией из разных источников
- аргументированно осуществить выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
- сформулировать рекомендации по совершенствованию деятельности анализируемой организации, знания принципов проектного подхода отсутствуют
- провести оценку рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации
- оценить влияния факторов внешней бизнес-средой на деятельность организации
- сформулировать рекомендации по итогам анализа финансовой и статистической отчетности организации

- давать рекомендации по повышению эффективности работы организации с учетом особенностей и специфики деятельности организации
- разработать программу развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечить ее реализацию

Если у студента отсутствуют:

- знания основных инструментов комплекса маркетинга не способен обосновать выбранную ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, не может предложить направления интеграции маркетинговых технологий управления в деятельности организации с учетом развития цифровой среды
- способность к формированию модели управления потребителем, не способен предложить комплекс маркетинговых мероприятий с использованием цифровых ресурсов
- знания методов анализа финансового состояния организации, не способен дать оценку эффективности предлагаемых направлений использования маркетинга

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0, экземпляров неограничено
2. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, М.А. Гуреева ; под ред. И. К. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 235 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-03171-7, экземпляров неограничено
3. Джордж, Дж.М. Организационное поведение. Основы управления Электронный ресурс : учебное пособие / Г.Р. Джоунс / Дж.М. Джордж ; пер. Е.А. Климов. - Организационное поведение. Основы управления, 2021-02-20. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 459 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 5-238-00512-1, экземпляров неограничено

10.2 Дополнительная литература

1. Джоунс, Г. Р. Организационное поведение : Основы управления / Г.Р. Джоунс ; Дж.М. Джордж. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 460 с.
2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение / Л.И. Дорофеева. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 406 с.
3. Дресвянников, В. А. Стратегическое управление организацией : Учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / Дресвянников В. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 214 с.
4. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учеб. пособие / В. В. Рыжова, В. В. Петров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 248 с.

5. Румянцева, З. П. Общее управление организацией : Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 304 с.
6. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Баскакова О. В. - Москва : Дашков и К, 2015. - 370 с.
7. Кужева, С. Н. Организация и планирование производства : Учебное пособие / Кужева С. Н. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. - 211 с.

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.president.kremlin.ru> – Официальный веб-сайт Президента РФ.
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://www.rostrud.info> – Федеральная служба по труду и занятости.
4. <http://www.vcug.ru> – Всероссийский центр уровня жизни.
5. <http://www.amr.ru> – Ассоциация менеджеров России (АМР).
6. <http://www.e-xecutive.ru> – Сообщество менеджеров и профессионалов.
7. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал.
8. <http://www.kodeks.net> – Нормативно-правовая база данных.