

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по организации и проведению производственной
профессионально-творческой практики**

Направление подготовки	42.04.02 –Журналистика
Направленность (профиль)	Медиаменеджмент и медиааналитика
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в 2 семестре	

Ставрополь, 2026

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению практики регламентируют проведение производственной профессионально-творческой практики для магистров очной формы обучения направления подготовки 42.04.02 – Журналистика (Направленность (профиль) Медиаменеджмент и медиааналитика).

Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения производственной практики, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов профессиональных навыков применительно к такому виду деятельности магистра, как производственная деятельность.

Объектами прохождения производственной практики могут быть редакции разных СМИ, выпускающая кафедра, а также Музей истории ставропольской журналистики СКФУ.

Практика проходит во 2 семестре в течение 4 недель.

Содержание

Цели и задачи практики	4
Требования к результатам освоения практики	4
Перечень осваиваемых компетенций	5
Обязанности магистранта-практиканта	5
Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры	6
Структура и содержание практики	6
Задания и порядок их выполнения	7
Форма предоставления отчета по практике	12
Критерии выставления оценок	14
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
Приложение	16

Цели и задачи практики

1. Цель практики

Целями производственной профессионально-творческой практики по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) Медиаменеджмент и медиааналитика являются:

- сформировать умение создавать медийные проекты повышенной сложности;
- закрепление теоретических знаний в области подготовки собственного медийного продукта;
- приобретение практических навыков и компетенций, необходимых при работе в Интернет-СМИ;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в Интернет-СМИ.

2. Задачи практики

Задачами практики являются

- совершенствование навыков самостоятельной работы, разработка собственных тем;
 - научить студентов создавать медийные проекты повышенной сложности с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической);
 - привить практические навыки работы в редакционном коллективе;
 - предоставить возможность участвовать в выпуске информационного продукта на разных этапах (сбор данных, обработка, написание текста и др.);
- формирование навыков осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.
- формирование навыков организации выпуска и создание продукции сетевого издания.

3. Требования к результатам освоения практики

Наряду с основными знаниями, умениями и навыками, указанными в рабочей программе, в результате производственной творческой практики магистрант должен получить *дополнительные знания, умения и навыки.*

Магистрант должен *знать*:

- сущность производственной (профессионально-журналистской) деятельности;
- особенности форм и методов производственной (профессионально-журналистской) деятельности и механизмов их реализации;
- виды производственной (профессионально-журналистской) деятельности, используемые в редакциях;
- технологии, применяемые при проведении конкретного вида деятельности.

уметь:

- развивать виды и формы деятельности, способствующие успешной профессиональной работе;
- проектировать производственную (профессионально-журналистскую) деятельность;
- сознательно относиться к создаваемым медиапроектам;
- организовывать собственную производственную (профессионально-журналистскую) деятельность как профессиональную;
- осуществлять организацию самостоятельной производственной (профессионально-журналистской) деятельности и контролировать ее результаты.

владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов производственной (профессионально-журналистской) деятельности;
- инструментарием анализа современных проблем для масс медиа;
- технологиями подготовки медиапродуктов;
- методами организации самостоятельной деятельности.

4. Перечень осваиваемых компетенций

Индекс	Формулировка:
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и

	профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-2	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

5. Обязанности практиканта

В ходе прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с современной литературой по вопросам производственной (профессионально-журналистской) работы, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками производственной (профессионально-журналистской) работы, а также осуществления самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности;
- изучить инновационные методы производственной (профессионально-журналистской) работы;
- подготовить не менее 4-х медиапроектов.

В течение производственной практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике.

Творческая практика считается завершённой при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

5. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Руководитель производственной практики назначается распоряжением директора департамента. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно с магистрантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений магистранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания производственной (профессионально-журналистской) работы и утверждает ее план;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 1*) магистранта по выполнению программы производственной творческой практики.

6. Структура и содержание практики

Процедура прохождения производственной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, этап выполнения производственных заданий, этап подготовки отчета по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации руководителя практики, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистрант уясняет цель и задачи производственной творческой практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций руководитель знакомит магистранта с планируемыми к разработкам медиапроектами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей производственной (профессионально-журналистской) работы, с которой магистранту предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение производственной творческой практики, магистрант приобретает навыки планирования производственной (профессионально-журналистской) работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрантами.

В период практики магистрантов ориентируют на подготовку и проведение производственной (профессионально-журналистской) работы по профилю специализации. На производственной творческой практике активно используется проектное обучение.

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы магистрантов под контролем руководителя, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Разрабатываются и апробируются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

При прохождении практики магистрант:

- знакомится с организацией процесса производственной работы редакции СМИ или подразделения;
- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий;
- учится анализировать эффективность выбранной проблемы;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников;
- изучает требования к разного рода сопроводительным документам.

При распределении магистрантов для прохождения производственной практики учитывается тематика выпускной работы. За день до начала практики кафедра проводит организационное собрание (конференцию) с обязательным присутствием всех магистров и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистров за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики магистр должен встретиться со своим руководителем и получить от него индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистр обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистр должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

По окончании практики магистр предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап. Установочная конференция	УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Подготовка сопроводительной документации. Ознакомление с инструкцией безопасности при прохождении практики	6 ч.	Собеседование. Проверка задания на практику. Проверка сопроводительной документации
Организационно-содержательный этап	УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация информации для создания медийных проектов любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, планирование, организация и координирование процесса создания востребованных обществом и индустрией медиапродуктов, и коммуникационных продуктов, организация выпуска и создание	204ч.	Проверка подготовленных материалов

		продукции сетевого издания		
Заключительный этап	УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Подготовка письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.	6ч.	Защита письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Задание 1	Изучение авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, основных тенденций развития общественных и государственных институтов, разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Задание 2	Изучение технологий создания продукции сетевого издания, современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Задание 1	Анализ журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, анализ разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,	Задание 2	Анализ технологий создания продукции сетевого издания повышенной сложности

ОПК-7		
-------	--	--

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Задание 1	Планирование и организация выпуска продукции сетевого издания
УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Задание 2	Создание журналистского авторского медиаконтента с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа (не менее 4)

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Задание 1	Подготовка авторских материалов любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа
УК-4,УК-5, УК-6, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Задание 2	Создание продукции сетевого издания повышенной сложности (не менее 8)

8. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики магистрант должен заполнить дневник (*Приложение 1*), составить отчет и защитить его.

Отчет о практике (*Приложение 2*) – основной документ, характеризующий работу магистра во время практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

1. Материалы, опубликованные (вышедшие в эфир) магистром в период прохождения практики или подготовленные к печати. Подготовленные к печати (эфиру), но не опубликованные (не вышедшие в эфир) материалы предоставляются в распечатанном виде (в виде аудио-, видеозаписи) с заверенным авторством.

2. Характеристика, выданная по месту прохождения практики, составленная ответственным сотрудником редакции, заверенная подписью и печатью издания.

3. Отчет о прохождении практики, созданный обучающимся самостоятельно, включающий всю информацию о прохождении практики (личные впечатления от работы в данном издании, профессионального контакта со старшими коллегами, рассказ о профессиональных техниках и технологиях, практикуемых в данном СМИ и освоенных обучающимся в ходе практики).

4. Дневник практики, отражающий календарный план мероприятий, в которых обучающийся принял участие за время прохождения практики.

При проверке задания и защите отчета оценивается общая культура (речь, манера поведения, внешний вид); профессиональная компетентность; объем изученного основного материала; объем изученного дополнительного материала; владение навыками коммуникативного взаимодействия; соответствие применяемых форм работы и эффективность выполнения задач; профессиональная компетентность; достижение поставленной цели; соблюдение этических норм; количество подготовленных во время практики медиапроектов, их содержательность и использование всех видов знаковых систем; правильность и точность языкового оформления отчета; своевременность предоставления документации.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистр изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Магистры, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

9. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он в полной мере овладел навыком осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, организацией выпуска и создания продукции сетевого издания, планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем, отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические

средства и информационно-коммуникационные технологии, сдал вовремя материалы, сопроводительные документы и отчет о прохождении практики, подготовленный в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, представлено требуемое количество материалов с требуемым качеством.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует навык осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем, отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, организацией выпуска и создания продукции сетевого издания, сдал вовремя материалы, сопроводительные документы и отчет о прохождении практики, но имеются незначительные недочеты в оформлении отчета и в качестве материалов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он фрагментарно овладел навыком осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем, отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, организацией выпуска и создания продукции сетевого издания, выполнять отдельные виды редакционной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он освоил не полностью навыки владения различными видами редакционной работы; создания медийных проектов определенной сложности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной и рекомендуемой литературы

10.1. Перечень основной литературы:

1. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0202-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883>

10.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>

2. Медиа. Введение : учебник / под ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 552 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784>

10.3. Перечень методической литературы:

1. Методические рекомендации по организации и проведению профессионально-творческой практики студентов по направлению подготовки 42.04.02 – Журналистика: методические

рекомендации / Сост. А.В. Оноприенко. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

10.4. Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<http://uisrussia.msu.ru>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU<http://elibrary.ru/>

11. Приложения

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы

(наименование кафедры/департамента,
звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления
подготовки/специальность, направленность
(профиль)/специализация, форма
обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от
Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____
Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____

(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,

ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	 <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение

2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)

3. Заключение

4. Список использованных источников и литературы (при наличии)

5. Приложения (по необходимости).