

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d23a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
экономики и управления, доктор  
экономических наук, профессор  
Ушвицкий Л. И.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Организационное поведение**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Организационно-управленческая деятельность в  
государственной и муниципальной сфере

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

4

### **Разработано:**

Кандидат экономических наук, доцент,  
доцент кафедры государственного,  
муниципального управления и  
экономики труда  
Карамышева Д.Б.

Ставрополь, 2026 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Основная цель курса «Организационное поведение» заключается в формировании у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.04– Государственное и муниципальное управление.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний о современных концептуальных подходах к управлению на основе этики;
- формирование социально-личностных компетенций, состоящих в воспитании культуры продуктивного взаимодействия между членами коллектива, чувства ответственности за принятые решения, креативность;
- понимание возможности своей профессиональной деятельности для формирования толерантности, гражданского патриотизма.
- усвоение студентами сущности моральных требований, предъявляемых к руководителям и государственным служащим;
- овладение практическими навыками составления этического кодекса служащего;
- изучение роли этики для повышения эффективности управленческой деятельности;
- приобретение навыков по научному обоснованию и исследованию происходящих в жизни реальных нравственных процессов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Ее изучение проходит в 4 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                          | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4 (ИД-1) выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; | Применяя знания о принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при управлении поведением сотрудников организации |
| ОПК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной                                                    | ОПК-7 (ИД-1) Знает основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических                 | Применяя знания о принципах здоровьесберегающих технологий, способен обеспечивать полноценную социальную и профессиональную                                                                                             |

|                                            |                                                      |                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| социальной и профессиональной деятельности | и особенностей организма и условий жизнедеятельности | и деятельность персонала в организации |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|

#### 4. Объем учебной дисциплины и формы контроля \*

|                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.            | ОФО,<br>в акад. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           | 64                    |
| лекции/из них практическая подготовка               | 32                    |
| практических занятий/из них практическая подготовка | 32                    |
| лабораторных работ/из них практическая подготовка   | -                     |
| <b>- самостоятельная работа</b>                     | 80                    |
| <b>Формы контроля, семестр</b>                      |                       |
| Экзамен                                             | -                     |
| Зачет                                               | -                     |
| Зачет с оценкой                                     |                       |
| Курсовая работа                                     | нет                   |

\* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

| №  | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                             | Формируемые компетенции, индикаторы | очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                           |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|    |                                                                                                                                                                           |                                     | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
| 1. | Введение в организационное поведение.<br>1. История становления и направления развития организационного поведения<br>2. Сущность и содержание организационного поведения. | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 2. | Восприятие и развитие представления о себе<br>1. Предпосылки понимания поведения людей в организации<br>2. Навыки и умения в управленческой                               | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |

| №  | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                           | Формируемые компетенции, индикаторы | очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                         |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|    |                                                                                                                                                                                         |                                     | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
|    | деятельности<br>3. Восприятие личности                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                               |                      |                     |                               |                                      |
| 3. | Личность и организация. Понятие личности, ее основные характеристики.<br>2 Природа и основные характеристики установок личности                                                         | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 4. | Модификация организационного поведения<br>1. 1. Изменения в организации.<br>2. Модификация организационного поведения.                                                                  | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 5. | Коммуникативное поведение в организации<br>1. 1. Техника коммуникаций и ее роль в управлении организационным поведением.<br>2. Формирование коммуникативного пространства в организации | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 6. | Мотивация и результативность в организации<br>1. Мотивация и ее составляющие.<br>2. Подходы к трудовой мотивации. Мотивация и результативность.                                         | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 7. | Лидерство в организации.<br>1. Лидерство: сущность, источники, классические исследования<br>2. Теория лидерских черт                                                                    | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 8. | Формирование группового                                                                                                                                                                 | УК-4 (ИД-1),                        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |

| №   | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                  | Формируемые компетенции, индикаторы | очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                |                                     | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
|     | поведения в организации.<br>1. Понятие группы, их виды<br>2. Формальные и неформальные группы.<br>3. Факторы эффективности группы                                                                              | ОПК-7 (ИД-1)                        |                                                                                               |                      |                     |                               |                                      |
| 9.  | Управление конфликтами и стрессами<br>1. Виды и причины конфликтов в организации<br>2. Положительные и отрицательные стороны конфликтов в организации.<br>3. Стрессы и их влияние на организационное поведение | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 10. | Управление поведением организации<br>1. Механизм поведения организации<br>2. Корпоративная культура и поведение организации<br>3. социальная ответственность организации                                       | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 11. | Организационные изменения<br>1. Особенности и типы организационных изменений<br>2. Концепция организационного развития                                                                                         | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 12. | Тема 12. Управление карьерой в организации<br>1. Понятие, виды и этапы карьеры<br>2. Управление деловой карьерой                                                                                               | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 13. | Деловая оценка и расстановка персонала                                                                                                                                                                         | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |

| №   | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                              | Формируемые компетенции, индикаторы | очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                            |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|     |                                                                                                                                                            |                                     | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
|     | 1. Виды оценки персонала<br>2. Методы оценки персонала                                                                                                     |                                     |                                                                                               |                      |                     |                               |                                      |
| 14. | Самоменеджмент<br>1. Преимущества самоменеджмента<br>2. Инструменты самоменеджмента                                                                        | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 15. | Организационное поведение в системе международного бизнеса.<br>1. Окно Джоари<br>2. Адаптация организации к внешней среде                                  | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 16. | Организационное поведение в эпоху глобализации<br>Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения.<br>Стирание национальных границ | УК-4 (ИД-1),<br>ОПК-7 (ИД-1)        | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 5                             | собеседование                        |
| 1.  | <b>ИТОГО за 4 семестр</b>                                                                                                                                  |                                     | <b>32</b>                                                                                     | <b>32</b>            | -                   | <b>80</b>                     |                                      |
| 2.  | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                               |                                     | <b>32</b>                                                                                     | <b>32</b>            | -                   | <b>80</b>                     |                                      |

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 237 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8789-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 453 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00926-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт
3. Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник / Л.В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 232 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03762-7. – Текст: электронный.
4. Семенов, А.К. Организационное поведение: учебник: / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826>. – Библиогр.: с. 266-268. – ISBN 978-5-394-02482-5. – Текст: электронный.
5. Шапиро, С.А. Организационное поведение: учебное пособие: / С.А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 446 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2986-4. – Текст: электронный.
6. Грачева, О.Ю. Организационное поведение: шпаргалка: / О.Ю. Грачева; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578438>. – ISBN 978-5-9758-2003-7. – Текст: электронный.
7. Басенко, В.П. Организационное поведение: учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 381 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03559-3. – Текст: электронный.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 322 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2541-5. – DOI 10.23681/272161. – Текст: электронный.
2. Тараненко, О.Н. Основы управления персоналом / О.Н. Тараненко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 129 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - ISBN 5-238-00909-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html>
4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. - М.: Дашков и К, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-394-02375-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/52294.html>

## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Карамышева Д. Б. Методические указания по дисциплине «Организационное поведение» для студентов специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. [Электронная версия], Ставрополь: СКФУ (электронная версия)

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)
5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных ([rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru))

Программное обеспечение:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Альт Рабочая станция 10          |
| 2 | Альт Рабочая станция К           |
| 3 | Альт «Сервер»                    |
| 4 | Пакет офисных программ - Р7-Офис |

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения                                                                                         |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения                                                                                         |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

#### **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические

рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.