

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 12:04:30
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Д.А. Смирнов

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Правоприменительная практика

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правозащитная деятельность
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

Разработано:

Доцент кафедры
правовой культуры и защиты прав человека,
канд. филос. наук, доцент
Мелешкин В.В.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Правоприменительная практика – тип учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Целями учебной правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности (профилю) «Правозащитная деятельность» являются закрепление знаний, полученных на втором курсе, освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы юриста в органах и организациях, формирование профессиональной позиции студента через создание у него современного представления о профессии.

2. Задачи практики

Задачами правоприменительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции юриста, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности юриста в органах государственной власти и местного самоуправления; других организациях.
- умение выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование способности предупреждать, пресекать, выявлять, раскрывать и расследовать правонарушения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: вид практики – учебная, тип – правоприменительная, проводится в 4 семестре Б2.О.02(У).

Практика базируется на следующих дисциплинах: блоков образовательной программы Б.1. Обязательная часть – Безопасность жизнедеятельности, Теория права и государства, Конституционное право. Блока 2. Практики обязательной части – Ознакомительная практика Б2.О.01(У).

Содержание данной практики является базовой для Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для освоения программы правоприменительной практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-2, УК-7; ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8.

4. Место и время проведения практики

Основными базами практики являются органы власти, местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов РФ, профильные организации. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Учебная практика бакалавров 2 курса проводится в 4-м семестре, продолжительность составляет 2 недели в объеме 108 академ. часов, т.е. 3 зачетных единицы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Местом правоприменительной практики являются юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций, правовые отделы администраций муниципальных образований, органов государственной власти, практику также можно проходить у индивидуального предпринимателя, в органах нотариата и адвокатуры, органах загса, органах Росреестра. Закрепление баз данной практики осуществляется на основании договоров о практической подготовке с университетом, а также договоров о практической подготовке в конкретной организации (учреждении), либо гарантийных писем о готовности организации (учреждения) предоставить студентам возможность прохождения практики.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения,
	ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Грамотно разрабатывает план действий для решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов
	ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Эффективно обеспечивает выполнение проекта управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие
-------------------------------	------------------------------	---

		этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Эффективно использует стратегии обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Грамотно осуществляет совместную деятельность и учитывает особенности поведения и общения разных людей. Учитывает межкультурное разнообразие общества.
	ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;	Эффективно применяет современные знания и , оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг
	ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Грамотно проводит экспертную юридическую деятельности, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	Эффективно разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические
	ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Грамотно проводит анализ документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности,
	ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Компетентно применяет правила юридической техники; учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;	Эффективно применяет системно-деятельностный подход и соблюдает принципы этики юриста,
	ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;	Грамотно проводит анализ содержания норм в конкретных сферах юридической деятельности

	ИД-3 ОПК-7 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
--	---	---

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,
	ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Грамотно владеет использованием информационных технологий
	ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Способен решать задачи юридически значимые, применяет системный подход с учетом требований информационной безопасности

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ИД-1 ОПК-9 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, с использованием информационных технологий, и с учетом

решения задач профессиональной деятельности	.	требований информационной безопасности
	ИД-2 ОПК-9 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	Грамотно, логически верно, аргументированно с использованием информационных технологий,
	ИД-3 ОПК-9 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности для решения задач профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной правоприменительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академ час.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды работ обучающегося на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-2, ИД 1-3 УК-7, ИД 1-3 ОПК-3, ИД 1-2 ОПК-6, ИД 1-3 ОПК-7, ИД 1-3 ОПК-8, ИД 1-3 ОПК-9, ИД 1-3	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетной документации	33.е.	Собеседование, конспект
Основной этап	УК-2, ИД 1-3 УК-7, ИД 1-3 ОПК-3, ИД 1-2 ОПК-6, ИД 1-3 ОПК-7, ИД 1-3 ОПК-8, ИД 1-3 ОПК-9, ИД 1-3	Ознакомление с учреждением. Прохождение производственного инструктажа. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Закрепление навыков практической деятельности юриста.	80	Проверка ведения дневника, сбор и обработка фактического материала, собеседование
Аналитический	УК-2, ИД 1-3 УК-7, ИД 1-3	Подготовка комплекта отчетных материалов,	19	Проверка ведения

	ОПК-3, ИД 1-2 ОПК-6, ИД 1-3 ОПК-7, ИД 1-3 ОПК-8, ИД 1-3 ОПК-9, ИД 1-3	оформленных в соответствии с установленными требованиями. Получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации. Подготовка развёрнутого отчёта по практике.		дневника, систематизация фактического материала, собеседование
Итоговый, заключительный этап	УК-2, ИД 1-3 УК-7, ИД 1-3 ОПК-3, ИД 1-2 ОПК-6, ИД 1-3 ОПК-7, ИД 1-3 ОПК-8, ИД 1-3 ОПК-9, ИД 1-3	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Итоговая конференция.	6	Проверка ведения дневника, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация
		Итого за 4 семестр	108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной правоприменительной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить необходимые источники литературы, закрепить знания нормативной базы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной правоприменительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник / Авторы: Иванова С. А. [и др.]. — ИНФРА-М 2023. — 190 с. — ISBN: 978-5-16-014246-3. — Текст :

- электронный // Электронно-библиотечная система znanium: [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=418061&ysclid=mlm5g9u7ob743638385>
2. Стахов А. И., Зюзин В. А. Административное право Российской Федерации Российский государственный университет правосудия М, 2022. — 420 с. — ISBN: 978-5-00209-012-9 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium : [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/>
 3. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: учебник: Юрическое издательство Норма— Москва, 2025. — 176 с. ISBN: 978-5-91768-569-4 Электронно-библиотечная система biblioclub: [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — Том 1. — 614 с. — ISBN: 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). — ISBN 978-5-8354-1716-2 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система biblioclub: [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/>
2. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права / Покровский И.А.. — Москва : Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104607.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. — Москва : Статут, 2017. — 384 с. — (Учебник Казанского университета). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1307-2. — Текст : электронный
4. Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению правоприменительной практики для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». — СКФУ, 2026. [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: <https://www.consultant.ru/>
 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
 3. Электронно-библиотечная система IPRsmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
 4. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>
 5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
 6. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
 7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <https://www.studentlibrary.ru/>
 8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: <https://lib.rucont.ru/>
 9. Библиотека профессионала №1: <https://profspo.ru/>
 10. Русский язык как иностранный РКИ: <https://www.ros-edu.ru/>
- 8.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

9 Материально-техническое обеспечение практики (в соответствии с образовательным стандартом)

Специальные помещения для реализации правоприменительной практики представляют собой учебные аудитории для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Установочная и заключительная	Учебная аудитория для	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими
-------------------------------	-----------------------	---

конференции	проведения занятий лекционного типа – 20-806	средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.
Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-802	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная
	Юридическая клиника -20-112	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы: 3-306; 8-401; 9-526; 16-1205; 20-114, 20-514; 21-812; 22-314, 603; 23-503, 23-703.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.