

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 10.06.2026 15:25:22
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и отчетность

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	3, 4

Разработано

Канд.экон.наук, доцент кафедры
цифровых бизнес-технологий и систем
учета
Журавлева Е.П.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета и их особенностей в различных условиях хозяйствования, выработка у студентов теоретических знаний и практических умений в области методологии и методики организации бухгалтерского учета для выполнения расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской видов деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как важной функции предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина направления «Бухгалтерский учет и отчетность» Б1.0.16 входит в состав обязательной части Блока 1. Ее освоение происходит в 3- 4 семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-3 ОПК-4. Осуществляет обобщение учетно-аналитической информации разных уровней, необходимой для решения управленческих и финансово-экономических задач	Применять особенности формирования первичной аналитической и синтетической информации о состоянии и движении средств и источников хозяйствующих субъектов Осуществлять работу с учетными данными с целью формирования различных форм отчетности необходимых для решения поставленных экономических и управленческих задач Использовать учетные процедуры по формированию совокупности показателей финансово-экономической эффективности с использованием национальных и стандартов бухгалтерского учета и нормативной базы

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 6 з.е. 216 академ.ч.	ОФО, в академ. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	50
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	68
Самостоятельная работа	62
Контроль	
Формы контроля	
Экзамен	36
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	да

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
3 семестр							
1	Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 3. Предмет бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского учета. 5. Метод бухгалтерского учета, его общая характеристика и составные элементы.	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		2.0	Собеседование, тест
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. 1. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		2.0	Собеседование, тест

	2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций						
3	Счета бухгалтерского учета и их классификация 1. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. 2. Счета активные, пассивные, активно-пассивные и забалансовые 3. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. 4. Корреспонденция счета. 5. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 6. Классификация счетов 7. План счетов бухгалтерского учета	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		2.0	Собеседование, тест
4	Синтетический и аналитический учет 1. Синтетический учет 2. Аналитический учет	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		2.0	Собеседование, тест
5	Кругооборот хозяйственных средств 1. Себестоимость продукции и услуг 2. Методологические основы учета кругооборота хозяйственных средств 3. Учет процесса снабжения (заготовления) 4. Учет процесса производства. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Оценка хозяйственных средств 5. Учет процесса реализации (продажи).	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		2.0	Собеседование, тест
6	Документация хозяйственно- финансовых операций 1. Понятие о бухгалтерских документах. 2. Классификация документов 3. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов 4. Понятие документообороте в бухгалтерском учете и его этапах 5. Порядок и сроки хранения учетных документов 6. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		2.0	Собеседование, тест
7	Техника и формы бухгалтерского учета. 1. Регистры бухгалтерского учета и их виды 2. Формы бухгалтерского учета и их виды	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		2.0	Собеседование, тест
8	Учет денежных средств 1. Нормативное регулирование учета денежных средств 2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе 3. Документальное оформление и учет	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		2.0	Собеседование, тест

	денежных средств на расчетных счетах 4. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в учреждениях банка 5. Инвентаризация денежных средств						
9	Учет текущих обязательств и расчетов. 1. Понятие расчетов с дебиторами и кредиторами 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет кредитов и займов 5. Учет расчетов по налогам и иным обязательным платежам 6. Учет расчетов с подотчетными лицами 7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 8. Учет с разными дебиторами и кредиторами 9. Учет внутрихозяйственных расчетов	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		2.0	Собеседование, тест
	ИТОГО за 3 семестр	ИД-3 ОПК-4	18.0	36.0		18.0	
4 семестр							
1	Учет основных средств и нематериальных активов 1. Понятие, классификация и оценка основных средств 2. Документальное оформление движения основных средств 3. Синтетический учет основных средств 4. Способы начисления и учет амортизации основных средств 5. Учет расходов на содержание и восстановление основных средств 6. Учет аренды основных средств 7. Инвентаризация основных средств 8. Классификация и оценка нематериальных активов 9. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов 10. Учет амортизации нематериальных активов	ИД-3 ОПК-4	4.0	4.0		6.0	Собеседование, тест
2	Учет производственных запасов 1. Нормативное регулирование учета материалов 2. Классификация и оценка материалов 3. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов 4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии 5. Синтетический учет материалов 6. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам 7. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей	ИД-3 ОПК-4	2.0	2.0		6.0	Собеседование, тест

	8. Инвентаризация материалов и учет ее результатов						
3	Учет производства 1. Организация учета затрат на производство 2. Расходы организации: состав и порядок учета 3. Учет затрат на производство продукции 4. Учет затрат на вспомогательное производство 5. Учет незавершенного производства 6. Сводный учет затрат на производство 7. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ИД-3 ОПК-4	2.0	4.0		6.0	Собеседование, тест
4	Учет капитальных и финансовых вложений 1. Учёт капитальных вложений в основные средства и нематериальные активы 2. Учёт вложений в уставные капиталы (акции) других организаций. 3. Учёт вложений в долговые ценные бумаги 4. Учёт предоставленных займов 5. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	ИД-3 ОПК-4	4.0	4.0		6.0	Собеседование, тест
5	Учет труда и его оплаты. 1. Виды, формы и системы оплаты труда 2. Расчет и оплата отпускных 3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности 4. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки 5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда	ИД-3 ОПК-4	4.0	4.0		6.0	Собеседование, тест
6	Учет готовой продукции и ее реализации 1. Готовая продукция и ее оценка 2. Учет выпуска готовой продукции 3. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям 4. Учет расходов на продажу	ИД-3 ОПК-4	4.0	4.0		6.0	Собеседование, тест
7	Учет капитала 1. Формирование и учет уставного капитала 2. Учет расчетов с учредителями 3. Учет резервного капитала 4. Учет добавочного капитала 5. Учет целевого финансирования	ИД-3 ОПК-4	4.0	2.0		2.0	Собеседование, тест
8	Учет финансовых результатов и использования прибыли. 1. Порядок признания доходов и расходов 2. Структура и порядок формирования	ИД-3 ОПК-4	4.0	4.0		2.0	Собеседование, тест

	финансовых результатов 3. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности 4. Учет прочих доходов и расходов 5. Учет доходов и расходов будущих периодов 6. Учет резервов предстоящих расходов 7. Учет нераспределенной прибыли 8. Учет расчетов по налогу на прибыль					
9	Бухгалтерская отчетность предприятий 1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности 2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности 3. Порядок составления бухгалтерских отчетов 4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей 5. Содержание отчета о финансовых результатах 6. Содержание других форм отчетности 7. Публичность бухгалтерской отчетности	ИД-3 ОПК-4	4.0	4.0		4.0 Собеседование, тест
	ИТОГО за 4 семестр		32.0	32.0		44.0
	ИТОГО		50.0	68.0		62.0

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю Бухгалтерский учет и отчетность базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).
- ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1 Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 2 Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3 Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
- 4 Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
5	http://www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России).

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии,

реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.