

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
Производственной практика.
Научно-педагогической практики для студентов направления подготовки
44.04.01. Педагогическое образование
направленность (профиль) «Правовое образование»**

Ставрополь, 2026

Содержание

1. Введение.....	2
2. Цели и задачи практики.....	2
3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций...	2
4. Права и обязанности студента-практиканта.....	4
5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия.....	4
6. Структура и содержание практики.....	5
7. Задания, график и порядок их выполнения.....	7
8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта.....	7
9. Промежуточная аттестация по практике.....	8
10. Критерии выставления оценок.....	8
11. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики.....	9
Приложение 1.....	10

1. Введение

Научно-педагогической практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных магистров в системе высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по магистерской программе «Правовое образование». Для успешного прохождения научно-педагогической практики магистранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин, отражённых в учебном плане 1-3 семестров.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистрантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП: магистрант должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

Научно-педагогическая практика включается проводится стационарно, непрерывно.

2. Цели и задачи практики

Цель научно-педагогической практики: обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистров, создать условия для формирования соответствующих компетенций, а также приобретение обучающимся опыта осуществления целостного образовательного процесса, навыков педагога, владеющего современным инструментарием науки с целью его использования в педагогической деятельности по данному профилю.

Задачи научно-педагогической практики: закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным специальным дисциплинам; совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности в образовательных учреждениях; освоение методики преподавательской деятельности в системе высшего образования; формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности, профессионально-педагогического мышления; совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий.

3/. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Эффективно использует выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	ИУК 1.2. Находит,	Грамотно находит,

	критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной	критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
	ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	Эффективно оценивает преимущества и риски. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
	ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.	Понимает значение результатов личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
	ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	Эффективно разрешает проблемную ситуацию

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.	Грамотно осуществляет совместную деятельность и учитывает особенности поведения и общения

		разных людей.
	ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
	ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.	Понимает значение результатов личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
	ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	Компетентно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен: проводить анализ современных психолого-педагогических концепций обучения и воспитания, реализовывать их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения	ИПК.1.1. Применяет современные психолого-педагогические концепции обучения и воспитания в области правового образования, для реализации их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения	Эффективно применяет современные психолого-педагогические концепции обучения и воспитания в области правового образования, для реализации их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения
	ИПК 1.2. Проводит анализ современных психолого-педагогических концепций обучения и воспитания в области правового образования,	Грамотно проводит анализ современных психолого-педагогических концепций обучения и воспитания в области правового

	реализовывать их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения	образования, реализовывать их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения
	ИПК.1.3. Анализирует современные формы обучения, технологии, методы и приемы обучения в области правового образования	Компетентно анализирует современные формы обучения, технологии, методы и приемы обучения в области правового образования

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способен: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавании правовых дисциплин, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ИПК 3.1. Реализует современные методики и технологии организации образовательной деятельности в преподавании правовых дисциплин, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Грамотно применяет современные методики и технологии организации образовательной деятельности в преподавании правовых дисциплин, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
	ИПК 3.2. Применяет современные технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательной деятельности; отбирание и использование приемов методической поддержки правового образования	Правильно использует современные технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательной деятельности; отбирание и использование приемов методической поддержки правового образования
	ИПК 3.3. Владеет приемами методической поддержки педагогов, методики конструирования и	Компетентно использует приемы методической поддержки педагогов, методики конструирования

	проведения занятий различных типов с использованием современных методик, технологий и приемов обучения и воспитания в области правового образования	и проведения занятий различных типов с использованием современных методик, технологий и приемов обучения и воспитания в области правового образования
--	---	---

4. Права и обязанности магистранта-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость научно-педагогической практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, продолжительность 8 недель. Данный вид практики студенты проходят в 2 семестре.

Практика проводится как на базе кафедры правовой культуры и защиты прав человека Юридического института, юридической клиники Юридического института, так и в образовательных организациях среднего и высшего образования, с которыми заключены договоры о практической подготовке.

Содержание практики предусматривает:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов, выработку практических навыков в следующих сферах практической деятельности: педагогическая, научно-исследовательская, проектная, методическая, управленческая, культурно-просветительская;
- организация, планирование, анализ процесса воспитания и обучения, анализ достигнутых результатов;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами;
- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов;
- исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;
- приобретение практических навыков по организации научно-исследовательских проектов, проведению исследований в рамках проектов и представлению их результатов;

- приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем;

- повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности.

Производственная практика. Научно-педагогической практики включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Аналитический;
4. Заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за магистрантами баз практики.

На этом этапе магистрантам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Магистрантов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Магистранты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

2. Проведение собрания-инструктажа магистрантов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение магистрантов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров о практической подготовке и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию магистранта.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

Основной этап включает прохождение магистрантами практики в течение установленного срока, в течение которого магистранты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики.

Аналитический этап предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

Заключительный этап. По итогам практики магистранты представляют на кафедру отчёт о прохождении практики.

7. Задания, график и порядок их выполнения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Собеседование , конспект
		Проведение конференции по разъяснению программы, которую должен выполнить студент при прохождении практики	
		Разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания	
2	Основной этап	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности	Проверка ведения дневника, собеседование
		Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала	
3	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике	Проверка ведения дневника, собеседование
4.	Заключительный этап	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции	Дневник, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение научно-педагогической практики магистранты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении магистрантом-практикантом программы практики, приобретённых им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение магистранта-практиканта к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве педагога.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ (Приложение 1).

В отчёте магистрант описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

Последовательность изложения материала в отчёте по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа.

Заключение.

Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

9. Промежуточная аттестация по практике

По окончании научно-педагогической практики магистрант в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

10. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;

- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

- умело применил полученные знания во время прохождения практики;

- ответственно и с интересом относился к своей работе

- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;

- материал изложен грамотно, доказательно;

- свободно используются понятия, термины, формулировки;

- соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики;

- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;

- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;

- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике;

- чётко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;

- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда чётко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если обучающийся

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;

- не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;

- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;

- показал низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала
- продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике;
- имеет низкий уровень владения методической терминологией;
- не умеет доказательно представить материал;
- отчёт носит описательный характер, без элементов анализа;
- продемонстрировал низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объёме;
- не оформил документы по практике в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

11. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

11.1 Основная литература

1. Сбитнева, Г. И. Научно-исследовательская работа студентов : практикум. - Кемерово : КемГИК, 2023. - 94 с. - ISBN 978-5-8154-0673-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2155465>

2. Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров : учебное пособие / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов, А. Н. Махинин, Е. В. Колосова. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-00044-818-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266888>

11.2 Дополнительная литература

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) [Электронный ресурс] : программа и методические рекомендации для магистрантов направления 44.04.01 «Педагогическое образование», программы «Историческое образование», «Историко-краеведческое образование», «История и культура России» / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72282>.

2. Ильин М.В. Разработка содержания профессионального образования на основе компетентностного подхода [Электронный ресурс] : методические рекомендации / М.В. Ильин, Э.М. Калицкий. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 91 с. — 978-985-503-619-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63575.html>

11.3 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека).
2. <http://law.edu.ru> (Юридическая Россия. Федеральный правовой портал).
3. <http://www.ncfu.ru/nzuchnaya-biblioteka-skfu.html> (Сайт научной библиотеки Северо-Кавказского федерального университета).
4. <https://sudrf.ru/> (ГАС РФ «Правосудие»).
5. www.biblio-online.ru/ (Издательство «Юрайт»)

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт
Кафедра правовой культуры и защиты прав человека

Допущен к защите
« ____ » _____ 20_ г.
Зав. кафедрой правовой культуры и защиты прав человека, доцент
Терещенко Е.А.

(подпись)

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил(а): _____,
студент(ка) 1 курса, гр. ПОБ-м-о-_-_,
направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) «Правовое
образование»,
очной формы обучения

(подпись)

Руководитель практики: _____

(ФИО, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищён с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20_ г.

1. Задание на Производственную практику Научно-педагогическую практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки / специальность _____

Направленность (профиль) / специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ Группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от СКФУ _____

(Ф.И.О. место работы должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О. место работы должность)

Перечень заданий на практику

(перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание на Производственную практику Научно-педагогическую практику

Задание утверждено на заседании кафедры правовой культуры и защиты прав человека
(протокол от «___» _____ 20__ г. № ___)

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от (подпись и Ф.И.О. обучающегося) по технике безопасности профильной организации или руководителя по пожарной безопасно- практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « » 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося) практика</i> « » 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*

4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики? _____

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики? _____

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

Приложение 1.1

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО студента -практиканта _____

Вид практики _____

Название (вид практики) _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые магистрантом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых магистрантом навыков и умений _____

Характеристика работы магистранта _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.2

ОТЗЫВ

руководителя практики от университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность _____

ФИО студента -практиканта _____
Вид практики _____
Название (вид практики) _____
Место прохождения практики _____
(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)
Период прохождения практики _____
Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

