

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
 Должность: и.о. директора Института экономики и управления
 Дата подписания: 04.10.2022 10:32:59
 Уникальный программный ключ:
 46f7051e70467390a64e51f81e17724c5102180

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Делопроизводство в социальной работе
Краткое содержание	Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства в системе социальной защиты населения. Методические документы и национальные стандарты в сфере документационного обеспечения управления. Правила оформления документов в учреждениях социальной защиты населения. Деловая переписка в учреждениях социальной защиты населения. Организационные документы в учреждениях социальной защиты населения. Информационно-справочные документы в учреждениях социальной защиты населения. Организация документооборота в учреждениях социальной защиты населения. Организация работы с обращениями граждан в учреждениях социальной защиты населения. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу в учреждениях социальной защиты населения. Правила составления и оформления результатов профессиональной и научно-практической деятельности. Порядок проведения экспертизы ценности результатов профессиональной и научно-практической деятельности в форме отчетов, докладов, статей.
Результаты освоения дисциплины	Понимание понятийно-категориального аппарата делопроизводства в профессиональной деятельности, правил оформления документов; осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности делопроизводства в профессиональной деятельности, поиска необходимой информации в процессе решений стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках Понимание правил составления и оформления результатов профессиональной и научно-практической деятельности, организационно-распорядительных документов, копий документов, технологии, применяемой при документационном обеспечении управления в организациях, порядка проведения экспертизы ценности результатов профессиональной и научно-практической деятельности в форме отчетов, докладов, статей Обработка и анализ поступающей документации, самоанализ и представление результатов профессиональной и научно-практической деятельности в форме отчетов, докладов, статей Оформление документов на основе законодательных и других нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней, осуществление деловой переписки в учреждениях социальной защиты населения
Трудоемкость, з.е.	4
Формы отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	Смирнова, Е. П. Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации : практическое пособие / Е. П. Смирнова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-4486-0465-2. — Текст : электронный // Электронно-

	библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79622.html (дата обращения: 28.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей • Степанова, Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) Электронный ресурс : учебное пособие / Е.Н. Степанова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 182 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0136-1
Дополнительная литература	• Гаджиева, Е. Ю. Современное кадровое делопроизводство : рабочая тетрадь для практических и семинарских занятий для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Е. Ю. Гаджиева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73260.html • Гваева, И. В. Делопроизводство : справочник / И. В. Гваева, С. В. Собалевский. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 224 с. — ISBN 978-985-7067-96-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28072.html • Кузьмина, И.В. Делопроизводство Электронный ресурс : учебное пособие / И.В. Кузьмина. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. - 128 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-906912-98-5, экземпляров неограничен