

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к производственной практике
Преддипломная практика

по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»
направленность (профиль)
«Теория и проектирование зданий и сооружений»

Ставрополь

Содержание

1. Введение
 2. Цели и задачи практики
 3. Требования к результатам освоения практики
 4. Перечень осваиваемых компетенций
 5. Обязанности обучающегося-практиканта
 6. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
 7. Структура и содержание практики
 8. Задания и порядок их выполнения
 9. Форма предоставления отчета по практике
 10. Критерии выставления оценок
 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- Приложение

1. Введение

Производственная преддипломная практика представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области направления подготовки. Направлена на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

В процессе прохождения практики обучающийся должен приобрести опыт работы с научной литературой, продемонстрировать способность критически оценить теоретические положения. Производственная практика является самостоятельной и индивидуальной работой студентов в производственных условиях и способствует формированию компетенций необходимых для работы в профессиональной среде.

Производственная преддипломная практика проводится в учебных аудиториях и лабораториях вуза, производственных предприятиях, НИИ, где возможно изучение и сбор материала, связанного с выполнением индивидуального задания. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики – стационарный, выездной

Форма проведения практики – дискретно.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса и учебным планом: 8 недель.

2. Цели и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, является формирование набора компетенций УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г. № 482.

Задачи практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;
- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, учебных практик;
- приобретение профессиональных умений и навыков в области проектирования, внедрения технологических процессов;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- изучение опыта предприятия по проектированию;
- изучение опыта предприятия по конструированию выпускаемых изделий; свойств исходных материалов и их влияние на качество, ресурсосбережение и надежность в строительстве;
- изучение методик и способов проведения исследований на предприятии, а также проведение части исследований на предприятии (если возможно);
- изучение нормативной документации и технической литературы по расчетам, определению качества, технологичности конструкции;
- изучение мер по обеспечению индивидуальной и коллективной безопасности на предприятии;
- изучение методики определения экономической эффективности применения новой технологии или новых разработок, используемых на предприятии.

Практика предусматривает выполнение индивидуального задания кафедры.

3. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- уметь использовать углубленные теоретические и практические знания, часть которых находится на передовом рубеже данной науки;
- ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию;
- владеть навыками анализа технологического процесса как объекта управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности;
- овладеть профессиональными навыками составления и использования в практической деятельности производственно-технической, проектно-сметной и экономической документации;
- уметь оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.

4. Перечень осваиваемых компетенций

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК–1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК–2);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК–6);
- Способен проводить лабораторные испытания, специальные прикладные исследования по изучению материалов и веществ структуры, основания и окружения объекта градостроительной деятельности (ПК-1);
- Способен проводить прикладные документальные исследования в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования (ПК-2);
- Способен выполнять исследование объекта градостроительной деятельности для получения сведений о состоянии и прогнозируемых свойствах основания, конструкций фундаментов и подземных сооружений (ПК-3);
- Способен осуществлять моделирование и расчетный анализ для проектных целей и обоснования надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности (ПК- 4);
- Владеет методикой разрабатывать и согласовывать технические решения и проектную документацию в области механики грунтов и фундаментостроения (ПК-5);
- Способен выполнять расчетный анализ и оценку технических решений строящихся, реконструируемых, эксплуатируемых, сносимых объектов капитального строительства, включая сети и системы инженерно-технического обеспечения и коммунальной инфраструктуры, на соответствие установленным требованиям качества и характеристикам безопасности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности (ПК-6);
- Владеет методикой разработки проектной продукции по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности (ПК-7);
- Способен выявлять нарушения при эксплуатации и ремонте жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и принимать меры к их устранению; владеть методами контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры (ПК-8);
- Владеет умением разрабатывать и актуализировать проектную документацию, регулирующую деятельность в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения (ПК-9);
- Владеет методикой определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; контроля расходования в пределах установленных лимитов

тов; анализа рынка; организации проведения закупок; обеспечение заключения кон-трактов на по- ставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования и мониторинг хода их исполнения (ПК-10);.

5. Обязанности обучающегося-практиканта

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в лаборатории;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

Руководители практики от кафедр:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- согласовывают индивидуальные задания на практику;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистров в период практики, оказывает консультационную помощь.

Руководитель практики обучающихся от предприятия, осуществляющий непосредственное руководство практикой, обязан:

- организовывать практику обучающихся в строгом соответствии с программой практики и заключенным договором с университетом;
- обеспечивать обучающихся-практикантов местами практики, знакомить их с историей и Уставом предприятия (организации), предоставлять возможность пользоваться имеющейся технической, экономической литературой и другой документацией, а также создавать необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики представления о деятельности предприятия;
- осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, помогать им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультировать по производственным вопросам;
- оформить отзыв о работе каждого обучающегося, содержащий данные о выполнении программ практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе;
- контролировать ведение дневников, подготовку отчетов.

7. Структура и содержание практики

Основной целью практики является ознакомление студента с предметной областью деятельности по направлению 08.04.01 «Строительство» и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики:

1 этап (подготовительный):

Организация практики, выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.

2 этап (основной):

1. Экспериментальный, исследовательский этап, обработка.
2. Изучение методов проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов, включая методики инженерных расчетов систем, объектов и сооружений.
3. Определение исходных данных для проектирования и расчетного обоснования и мониторинга объектов, патентные исследования, задания на проектирование.
4. Разработка эскизных, технических и рабочих проектов сложных объектов с использованием средств автоматического проектирования.
5. Изучение методов и используемых транспортных устройств, применяемых для перемещения.
6. Изучение видов и назначения выпускаемой предприятием продукции.
7. Маркетинг и подготовка бизнес-планов производственной деятельности.
8. Изучение организации обеспечения жизнедеятельности на производстве.

3 этап (заключительный):

Анализ полученной информации. Составление отчета о прохождении практики. Проведение итоговой конференции.

8. Задания и порядок их выполнения

Задания:

- осуществить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- разработать теоретическую и экспериментальную модель объекта профессиональной деятельности в области теплогазоснабжения населенных мест и предприятий;
- исследовать теоретическую и экспериментальную модель объекта профессиональной деятельности в области теплогазоснабжения населенных мест и предприятий;
- выполнить моделирование процесса и / или объекта профессиональной деятельности в области теплогазоснабжения населенных мест и предприятий на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования;
- проанализировать результаты проведенного исследования, подготовить и составить обзор, отчет и научную публикацию и вести дневник.

Порядок выполнения.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой. В процессе прохождения практики обучающийся должен:

- выполнить работу в соответствии с индивидуальным заданием;
- сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать практическую значимость выпускной квалификационной работы;
- уточнить первоначальные формулировки цели и задачи объекта, предмета или гипотезы исследования;
- разработать алгоритм исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- составить библиографический список по теме выпускной квалификационной работы;
- овладеть приемами организации и способами проведения научного исследования;
- научиться анализировать, обобщать и систематизировать полученные результаты и представлять их на научно-практических конференциях.

Индивидуальные задания:

- общая характеристика предприятия;
- выявление организационно-технологических узких мест предприятия с теоретическим обоснованием предложений по совершенствованию;
- проработка вопроса на выполнение ВКР (выпускной квалификационной работы) по заявке предприятия:

1. Типы жилых зданий по назначению.
2. Виды жилых зданий по этажности.
3. Объемно-планировочные решения жилых квартир и жилых домов.
4. Функциональные требования к жилым зданиям.
5. Квартира. Состав помещений. Понятие о жилой, подсобной и общей площади квартиры и жилого дома.
6. Схемы жилых домов (пример).
7. Планировочные схемы жилых домов (пример).
8. Общие нормативные требования к проектированию квартир.
9. Модульная координация размеров, унификация и типизация элементов конструкций.
10. Несущие и ограждающие конструкции жилых зданий.
11. Основные конструктивные системы гражданских зданий.
12. Строительные системы гражданских зданий и области их применения.
13. Что такое конструктивная схема. Начертить на схеме примеры схем.
14. Основные сведения о фундаментах.
15. Конструктивные решения ленточных фундаментов.
16. Конструкции сплошных и столбчатых фундаментов
17. Конструкции свайных фундаментов.
18. Ограждающие и несущие конструкции гражданских зданий.
19. Здание из крупных панелей. Конструкции панелей. Стыки между панелями.
20. Стены из мелкогабаритных элементов. Кирпичные, каменные, деревянные стены.
21. Промышленные здания и их классификация.
22. Производственно-технологический транспорт и его классификация.
23. Объемно-планировочное решение одноэтажных зданий.
24. Объемно-планировочное решение двухэтажных и многоэтажных зданий.
25. Ограждающие и несущие конструкции промышленных зданий.
26. Большепролетные промышленные здания.
27. Перекрытия.

9. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры заполненный дневник по практике (приложение Б), отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от предприятия.

Отчет о результатах практики должен включать:

- титульный лист (Приложение 1, 1.1, 1.2, 2);
- отчет;
- приложения;
- список литературы.

Титульный лист оформляется по образцу, подписывается преподавателем и обучающимся.

Приложения включают образцы документов (ксерокопии), с которыми обучающийся непосредственно работал в ходе практики.

Список литературы и нормативно-правовых актов формируется в алфавитном порядке.

Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному преподавателем (руководителем практики от университета).

При проверке отчета, оцениваются:

- правильность выполнения заданий;
- последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета.

При защите отчета оцениваются:

- четкое изложение материала;
- умение ориентироваться в тексте работы;
- правильность ответов на дополнительные вопросы по теме отчета;

10. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход; результаты собеседования с руководителем положительные; обладает сформированными систематическими знаниями, сформированными целостными умениями, успешным и систематическим применением навыков

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности; имеются отдельные замечания по выполнению работ в ходе практики; результаты собеседования с руководителем положительные; обладает сформированными, но содержащими отдельные пробелы в знании основного материала, в целом успешным, но содержащим отдельные пробелы умением, в целом успешным, но содержащим отдельные пробелы применения навыков.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики не в полном объеме, нуждался в помощи при выполнении заданий практики, есть серьезные замечания по выполнению работ в ходе практики; в результате собеседования с руководителем высказаны замечания; обладает общими, но не структурированными знаниями, в целом успешным, но не систематическим умением, в целом успешным, но не систематическим применением навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему большие пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему грубые и принципиальные ошибки в формулировках основных понятий и при выполнении предусмотренных программой заданий; обладает фрагментарными знаниями, частично освоенным умением, фрагментарным применением навыков.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением об аттестации студентов и порядке ликвидации академической задолженности в СКФУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной литературы

1. Тетиор, А. Н. Фундаменты : учеб. пособие / А.Н. Тетиор. - М. : Академия, 2010. - 400 с. - (Высшее профессиональное образование). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 392-393. - ISBN 978-5-7695-5386-8
2. СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений : офиц изд. - М. : ЦПП, 2008. - 16 с. : ил. - (Система нормативных документов в строительстве)
3. СНиП 2.01.09-91. Здания и сооружения на подрабатываемых территориях и просадочных грунтах : изд. офиц. / Госстрой России. - М. : ОАО "ЦПП", 2008. - 34 с. : ил. - Прил.: с. 11-33, экземпляров 1
4. СНиП 2.02.03-85. Свайные фундаменты : [инф.-справ. изд.] / Госстрой России. - М. : Техкнига-Сервис, 2007. - 45 с. : ил. - Прил.: с. 35-45
5. СНиП 2.02.01-83*. Основания зданий и сооружений : [инф.-справ. изд.] / Госстрой России. - М. : Техкнига-Сервис, 2007. - 49 с. : ил. - Прил.: с. 33-47, СНиП II-7-81*. Строительство в сейсмических районах : изд. офиц. - М. : ОАО "ЦПП", 2007. - 44 с. : ил.

6. СНиП 3.03.01-87. Несущие и ограждающие конструкции : [инф.-справ. изд.] / Госстрой России. - М. : Техкнига-Сервис, 2007. - 192 с. - Прил.: с. 131-189

11.2 Перечень дополнительной литературы

1. Кузнецов, В. С. Железобетонные и каменные конструкции многоэтажных зданий : Учебное пособие / Кузнецов В. С. - Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. - 152 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7264-1267-2, экземпляров не ограничено
2. Металлические конструкции : учебник / [Ю.И. Кудишин, Е.И. Беленя, В.С. Игнатъева и др.] ; под ред. Ю.И. Кудишина. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 688 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Строительство). - На учебнике гриф: Доп.МО. - Прил.: с. 640-675. - Библиогр.: с. 675. - ISBN 978-5-7695-5413-1, экземпляров 2
3. Ставницер, Л. Р. Сейсмостойкость оснований и фундаментов : [монография] / Л.Р. Ставницер. - Москва : Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. - 447 с. : ил., портр., табл. ; 25. - Библиогр.: с. 440-446. - ISBN 978-5-93093-733-6, экземпляров не ограничено
4. Уздин, А. М. Сейсмостойкие конструкции транспортных зданий и сооружений : Учебное пособие / Уздин А. М. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012. - 501 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-89035-653-6, экземпляров не ограничено
5. Цитман, Т.О. Архитектурное проектирование. Проектирование общественных зданий с зальным помещением. Клуб : учебно-методическое пособие / сост. Т.О. Цитман Электронный ресурс : Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ ; Астрахань, 2013. - 28 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров не ограничено
6. Архитектурно-конструктивное проектирование зданий / Т.Г. Маклакова. - Москва : Издательство АСВ, 2015. - 429 с. - ISBN 978-5-4323-0074-4, экземпляров не ограничено
7. Плешивцев А.А. Архитектура и конструирование гражданских зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Плешивцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 403 с.

11.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Методические указания по прохождению преддипломной практики студентов магистратуры по направлению 08.04.01 Строительство (Направление подготовки – Теория и проектирование зданий и сооружений)

11.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL».
2. вузовская ЭБ на платформах «Фолиант».
- 3.– ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. ЭБС «Лань».

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институ-
та (филиала)/факультета/высшей школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « ____ » _____ 20__ г.	(подпись и Ф.И.О. обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.
по техники безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя (должность), контактный телефон	Реквизиты и сроки действия до- говора (номер документа; дата документа; дата окончания сро- ка действия)

Дата актуализации списка «__» _____ 20__ г.