

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного
института Колесникова М.Е.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»**

Направление подготовки	44.04.01 – Педагогическое образование
Направленность (профиль)	«Историческое образование»
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026
Реализуется в 4 семестре	

Ставрополь, 2026

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению практики регламентируют проведение преддипломной производственной практики для магистрантов очной формы обучения, направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (направленность (профиль) Историческое образование). Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения преддипломной практики, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов профессиональных навыков применительно к такому виду деятельности магистранта, как преддипломная деятельность в области педагогики и истории.

Методическая новизна практики состоит в передаче магистрантам новых методологических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов магистранта и направленности научной деятельности учреждения, на базе которого проходит практика. Преддипломная практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода магистрантов к подготовке и проведению различных видов научно-исследовательской работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения научно-исследовательской работы в библиотеках, музеях, архивах других организациях и учреждениях культуры, в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля с учетом закономерностей исследовательского процесса.

Объектами прохождения производственной практики могут быть выпускающие кафедры, а также библиотеки, музеи, научные центры г. Ставрополя и Ставропольского края, а также иных регионов РФ.

Преддипломная производственная практика проводится рассредоточено, на базе образовательных учреждений, учреждениях образования, научно-исследовательских институтах и других объектах, соответствующих профилю подготовки по направлению 44.04.01–Педагогическое образование.

Содержание

Цели и задачи практики	5
Требования к результатам освоения практики	5
Перечень осваиваемых компетенций	6
Обязанности магистранта-практиканта.....	7
Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры	7
Структура и содержание практики	8
Задания и порядок их выполнения	9
Форма предоставления отчета по практике	22
Критерии выставления оценок	23
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	24

1. Цели и задачи практики

Цель преддипломной производственной практики

Целями преддипломной практики магистрантов является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, а также приобретение опыта научно-исследовательской, производственной деятельности, сбор материала, необходимый для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы

Задачи преддипломной производственной практики

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- завершение написания выпускной квалификационной работы;
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению выпускной квалификационной работы, ее научно-справочного аппарата и библиографического описания;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей обучения в магистратуре;
- непосредственная практическая подготовка магистрантов к самостоятельной практической, исследовательской, педагогической работе.
- получение профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретических и профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, в ходе решения поисковых и исследовательских задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- формирование соответствующих исследовательских качеств и осознание себя как представителя профессионального сообщества;
- овладение знаниями в области организации научно-исследовательской работы;
- знакомство с организацией научно-исследовательской работы Гуманитарного института СКФУ;
- составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа эмпирических материалов в Интернете для написания выпускной квалификационной работы;
- непосредственная практическая подготовка магистрантов к самостоятельной творческой, исследовательской, преподавательской, экспертно-аналитической, практической и пр. видам профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам освоения практики

Наряду с основными знаниями, умениями и навыками, указанными в рабочей программе, в результате преддипломной производственной практики магистрант должен получить *дополнительные знания, умения и навыки*.

Магистрант должен:

Формируемые компетенции	Вид обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций (указывается по каждой компетенции)		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-4 Способен применять современные	инструктаж по технике безопасности; разработка педагогических, исторических и	Знать современные коммуникативно приемлемые стили делового	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии	Владеть современными информационно-коммуникативными

коммуника- тивные технологии , в том числе на иностранно м(ых) языке(ах), для академичес кого и профессио нального взаимодейс твия	социально- политических проектов в профессиональной деятельности; использование знаний при написании ВКР; заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике; обработка данных эмпирического исследования по научной теме	общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативн ых задач на государственном языке	технологиями, в том числе навыками редакторской работы над научным текстом, создания и оформления электронных документов, основами работы в глобальной сети Internet на государственном и иностранном языках для академического и профессиональн ого взаимодействия
ПК-3 Способен осуществля ть отбор и анализ историческ их фактов, анализ и интерпрета цию историческ их источников , критически анализиров ать и использова ть историческ ую информаци ю	инструктаж по технике безопасности; составление плана по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала; выполнение заданий по сбору, обработка и систематизация источникового, историографического и методологического материала; посещение и анализ учебных занятий руководителя практики и преподавателей; изучение организацией работы архивов, музеев, библиотек и других учреждений науки и культуры; составление плана- конспекта выпускной квалификационной	Знать сущность и особенности методов отбора и анализа исторических фактов, методики поиска источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации исторических источников, методологическ ие приемы, используемые для анализа и интерпретации исторической информации	Уметь осуществлять отбор и анализ исторических фактов, анализ и интерпретацию исторических источников, критически анализировать и использовать историческую информацию	Владеть методами отбора и анализа исторических фактов, анализа и интерпретации исторических источников, а также исторической информации

	работы; заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике; обработка данных эмпирического исследования по научной теме			
ПК-4 Способен применять знания исторического познания при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией в педагогической деятельности	инструктаж по технике безопасности; составление плана по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала; посещение и анализ учебных занятий руководителя практики и преподавателей; изучение организацией работы архивов, музеев, библиотек и других учреждений науки и культуры; составление плана-конспекта выпускной квалификационной работы; заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике; обработка данных эмпирического исследования по научной теме	Знать методы исторического познания при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач	Уметь применять знания исторического познания при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией в педагогической деятельности	Владеть знаниями исторического познания при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией в педагогической деятельности
ПК-5 Способен анализировать и содержатель	инструктаж по технике безопасности; составление плана по сбору, обработке и систематизации	Знать исторические события, явления и процессы, в их	Уметь анализировать и содержательно объяснять исторические	Владеть инструментарием анализа и содержательного объяснения

бно объяснять историческ ие события, явления и процессы, в их социально м, политическ ом, экономиче ском, культурно м измерениях , а также в динамике и взаимосвяз и в прикладны х и фундамент альных исследован иях, в педагогиче ской деятельнос ти, критически оценивать различные интерпрета ции прошлого в историогра фической теории и практике	источникового, историографического и методологического материала; выполнение заданий по сбору, обработка и систематизация источникового, историографического и методологического материала; посещение и анализ учебных занятий руководителя практики и преподавателей; изучение организацией работы архивов, музеев, библиотек и других учреждений науки и культуры; составление плана- конспекта выпускной квалификационной работы; заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике; обработка данных эмпирического исследования по научной теме	социальном, политическом, экономическом, культурном измерениях, а также в динамике и взаимосвязи в прикладных и фундаментальны х исследованиях, в педагогической деятельности, а также различные интерпретации прошлого в историографиче ской теории и практике	события, явления и процессы, в их социальном, политическом, экономическом, культурном измерениях, а также в динамике и взаимосвязи в прикладных и фундаментальны х исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографиче ской теории и практике	исторических событий, явлений и процессов, в их социальном, политическом, экономическом, культурном измерениях, а также в динамике и взаимосвязи в прикладных и фундаментальны х исследованиях, в педагогической деятельности, основными методологическ ими приемами для критического оценивания различных интерпретаций прошлого в историографиче ской теории и практике
---	---	--	--	--

3. Перечень осваиваемых компетенций

В ходе преддипломной производственной практики магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Формулировка:
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-3	Способен осуществлять отбор и анализ исторических фактов, анализ и интерпретацию исторических источников, критически анализировать и использовать историческую информацию

ПК-4	Способен применять знания исторического познания при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией в педагогической деятельности
ПК-5	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические события, явления и процессы, в их социальном, политическом, экономическом, культурном измерениях, а также в динамике и взаимосвязи в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике

4. Обязанности магистранта-практиканта

В ходе прохождения преддипломной производственной практики магистрант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, профильных академических институтах и других НИИ,
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации научно-производственной работы, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками научно-производственной работы, а также осуществления самоконтроля и самооценки научной деятельности;

- изучить инновационные методы научно-производственной работы; подготовить не менее одной научной статьи по направлению подготовки 44.04. 01 – Педагогическое образование;

- разработать и согласовать с руководителем методологическое обеспечение, включающее в себя:

1) обоснование актуальности темы научно-исследовательской работы, ее связь с общей проблематикой магистерского исследования,

2) основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых в ходе научной работы;

2) методологические указания к изучению каждого вопроса темы научной работы;

3) перечень контрольных вопросов и заданий преддипломной работы.

4) кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

5) конспект статьи с соответствующим методологическим и библиографическим обеспечением (предоставить руководителю для рецензирования в письменном виде).

В течение научно-производственной практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;

- в срок подготовить и защитить отчет о практике.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

5. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Руководитель преддипломной практики назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно с магистрантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений магистранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания научной работы и утверждает ее план;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методологического и библиографического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы магистранта по выполнению программы практики.

6. Структура и содержание практики

Процедура прохождения преддипломной производственной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной и заключительный. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль над процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистрант уясняет цель и задачи преддипломной практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистранта с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей преддипломной работы, с которым магистранту предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение практики, магистрант приобретает навыки планирования научной работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрантами.

В период практики магистранта ориентируют на подготовку и проведение научной работы по профилю специализации. На преддипломной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, проектное обучение.

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы магистрантов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Разрабатываются и пробуются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

При прохождении практики магистрант:

- знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;
- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);

- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;
- учится анализировать эффективность выбранной проблемы магистерской работы;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников;
- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;
- анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану магистерской работы.

При распределении магистрантов по местам преддипломной практики учитывается тематика магистерской диссертации. За месяц до начала практики кафедра, проводит организационное собрание (конференцию) с обязательным присутствием всех магистрантов и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистрантов за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики магистрант должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистрант обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистрант должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрантами.

По окончании практики магистрант предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистранта. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

7. Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Задание 1	Ознакомление с местом и условиями проведения практики и технической оснащенности, в том числе возможности использования информационных технологий для поиска литературы и исторических источников: в электронных каталогах архива, библиотеки, музея (Государственное архивное учреждение «Государственный архив Ставропольского края» (ГАУ «ГАСК»); Государственное казённое архивное учреждение «Государственный архив новейшей истории Ставропольского края»; Ставропольский государственный музей-заповедник им. Г.Н. Прозрителева и Г. К. Праве; Ставропольская краевая универсальная научная библиотека имени

		М.Ю. Лермонтова., в Интернете с применением браузеров типа Mozilla, Firefox и др., различных поисковых систем (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Google.ru, а так же ресурсы электронных библиотек, как например, Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru .), а так же «ОСЗ. Хронолайнер» «ОСЗ. Интернет-платформу Хронолинии».
	Задание 2	Выполнение производственных заданий по сбору, обработка и систематизации источникового и историографического материала. Выявление исторических групп и сообществ по схожей тематике и скрупулёзная работать с ними; осуществление коммуникации с историками, которые являются постоянными пользователями сети Интернет; работа с оцифрованными историческими источниками в фондах архивов и музеев.
	Задание 3	Коррекция и выполнение плана-конспекта; видео-консультация с научным руководителем через систему BigBlueButton. Предоставление в электронном формате библиографического списка по теме выпускной квалификационной работы.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Задание 1	Внесение предложений по интеграции заданий по практике в режим работы учреждения. Изучение теоретических и практических проблем использования информационных технологий в работах отечественных и зарубежных историков.
	Задание 2	Выполнение производственных заданий по сбору, обработка и систематизации источникового и историографического материала с использованием междисциплинарных подходов. Работа по сбору материала в электронных каталогах электронных библиотек (Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru .), а так же «ОСЗ. Хронолайнер» «ОСЗ. Интернет-платформу Хронолинии».
	Задание 3	Коррекция и выполнение плана-конспекта ВКР с использованием междисциплинарных подходов. Изучение научных публикаций в электронных каталогах в Интернете (Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная

		Электронная Библиотека www.elibrary.ru .) посвященных эволюции теоретических и прикладных аспектов применения информационных технологий в исторических исследованиях.
--	--	--

Задания, позволяющие оценить умения и навыки (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Задание 1	Сбор материала источников и научной литературы по теме бакалаврской работы. Беседа с руководителем, определение видов деятельности бакалавра на время прохождения практики через систему BigBlueButton. Визуализация через презентацию отдельных групп исторических источников.
	Задание 2	Разработка эмпирической части ВКР. Работа в архивных и музейных фондах с бумажными носителями. А так же изучение электронных каталогов архива, библиотеки, музея (Государственное архивное учреждение «Государственный архив Ставропольского края» (ГАУ «ГАСК»); Государственное казённое архивное учреждение «Государственный архив новейшей истории Ставропольского края»; Ставропольский государственный музей-заповедник им. Г.Н. Прозрителева и Г. К. Праве; Ставропольская краевая универсальная научная библиотека имени М.Ю. Лермонтова по сбору фактологического материала и дальнейшего его анализа.
	Задание 3	Обработка данных теоретического исследования по теме ВКР. Изучение теоретических концепций информационного подхода и методических и технологических стандартов работы с информацией исторических источников. Работа с большими наборами файлов, получение навыков работы с электронными таблицами для несложных вычислений, а также обработкой, анализом и представлением текстовой и графической информации.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (Код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Задание 1	Составление аннотированной библиографии по теме

		бакалаврской работы. Беседа с руководителем, определение индивидуальной траектории бакалавра на время прохождения практики. Подготовка видео-отчета для научного руководителя о прохождении практик с визуализацией данных и представления макета «Введения» ВКР.
	Задание 2	Выполнение производственных заданий по интеграции источникового и историографического материала в контекст основной части бакалаврской работы. Разработка эмпирической части ВКР с использованием междисциплинарных подходов. Анализ теоретических концепций информационного подхода и технологического стандарта работы с информацией исторических источников. Овладение навыками работы с числовыми данными, статистической обработки числовых данных; способностью визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм.
	Задание 3	Коррекция и основной части бакалаврской работы. Обработка данных теоретического исследования по теме ВКР с использованием междисциплинарных подходов. На примере международного и отечественного опыта проанализировать влияние технологических и информационных революций на формирование и смену теоретических концепций такой междисциплинарной области, как историческая информатика.

8. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики магистрант должен заполнить дневник, составить отчет и защитить его.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника магистранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, профильных академических институтов и других НИИ.

- обзор актуальной литературы по проблемам научной работы по теме исследования;
- анализ сложившейся методологии научной работы по теме исследования;
- план-конспект статьи, подготовленной как итог научной работы;
- библиографический список, включающий как источники и научную литературу по проблемам магистерского исследования.

Кроме того, в отчете освещаются следующие разделы:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики;
- цели и задачи работы в рамках индивидуального задания;
- методы исследований;
- научно-исследовательское содержание практики с предварительными выводами;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение (резюме по тексту отчёта, выводы о проблематике, общая оценка результатов практики).

При проверке отчета учитываются последовательность и рациональность проведения исследования.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы магистерской работы информацию.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

9. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он твердо знает материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Предоставляет готовый цифровой продукт, созданный с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ. Отлично знает типы данных и способы их представления; теоретические и практические проблем использования ИТ в работах отечественных и зарубежных историков; информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; содержательно значимые эмпирические данные, смысловые конструкции в оригинальных текстах и исторических источниках.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Предоставляет готовый цифровой продукт с несущественными замечаниями, созданного с помощью программного обеспечения и Интернет – платформ. Предоставляет готовый цифровой

продукт, созданный с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ. Хорошо знает типы данных и способы их представления; теоретические и практические проблем использования ИТ в работах отечественных и зарубежных историков; информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; содержательно значимые эмпирические данные, смысловые конструкции в оригинальных текстах и исторических источниках.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Предоставляет наработки для создания цифрового продукта, созданного с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ. Слабо знает типы данных и способы их представления; теоретические и практические проблем использования ИТ в работах отечественных и зарубежных историков; информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; содержательно значимые эмпирические данные, смысловые конструкции в оригинальных текстах и исторических источниках.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не предоставляет наработки для создания цифрового продукта, созданного с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Рекомендуемая литература.

10.1.1. Основная литература:

1. 1. Азарская М. А. , Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016-230 с. -ISBN: 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461553;
2. 2. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований. – Ростов-на-Дону: Феникс 2014 г. – 204 с. – УМО. – ISBN 978-5-4475-6362-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271595&sr=1
3. 3. Овчаров А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бодруг Н.С. Производственная практика. Организация производственной практики. Учебное пособие. Благовещенск. Изд-во АмГУ, 2013.
2. Киселева Э. М., Костецкая Г. А., Попова Р. И. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики студентов бакалавриата. - РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена), 2014. – 56 с.
3. Мейлихов Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Мейлихов Евгений Залманович. - Долгопрудный: Интеллект, 2013. - 160с. - ISBN 9785915591447.
4. Организация научного творчества студентов: учеб. пособие для студентов, обучающихся по прогр. сред. проф. образования и бакалавриата гуманитар. и экон. направлений / сост. А.А. Карнаухова, Р.С. Попович. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. – 68 с.

5. Производственная практика студентов / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Ставроп. гос. ун-т" / сост. Ю. Ф. Зольникова. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2011. – 21 с.
6. Янковская В.В. Научно-исследовательская работа студентов: Учебное пособие / Дубна: Международный университет природы, общества и человека "Дубна", 2012. - 130с. - ISBN 978-5-89847-375-4.

10.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания к проведению преддипломной практики студентов магистратуры по направлению 44.04.01- Педагогическое образование, направленность (профиль) «Историческое образование» /Сост. Колесникова М.Е. Ставрополь, 2026 (электронная версия).

10.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339> - Российская государственная библиотека.
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
3. <http://humanities.edu.ru/> - Портал гуманитарного образования
4. <http://www.hist.msu.ru/ER/> - Электронная библиотека исторического факультета МГУ
5. <http://www.i-u.ru/biblio/> - Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета