

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
по направлению подготовки
44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
направленность (профиль)
«Универсальный дизайн и инклюзивный менеджмент в образовании»**

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	
Цели и задачи практики	
Требования к результатам освоения практики	
Перечень осваиваемых компетенций	
Права и обязанности студента - практиканта.....	
Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации...	
Структура и содержание практики.....	
Задания и порядок их выполнения	
Форма предоставления отчета по практике	
Критерии выставления оценок	
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	

Введение

Технологическая (проектно-технологическая) практика представляет собой обязательный этап практического обучения магистрантов, являясь логическим продолжением усвоения практических психолого-педагогических знаний и теоретических научных позиций, фундамент которых закладывается при изучении соответствующих дисциплин.

Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности профессионала в области образования лиц (детей, подростков и взрослых) с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в условиях различных государственных и негосударственных образовательных организаций, а также организаций здравоохранения, социальной защиты, культуры, т.е. в различных институциональных условиях.

Прохождение практики включено в учебный план и является обязательным элементом учебного процесса.

В соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО в ходе практики магистранты знакомятся с современными методами педагогической, методической, научно-исследовательской и сопроводительной деятельностью, осуществляемой различными работниками в организациях образования, здравоохранения, социальной защиты

Образовательная программа магистерского уровня подготовки должна обеспечить базу для проверки себя как профессионала, способного к реализации профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; должна создать условия для приобретения собственного профессионального опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Цели и задачи практики

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое образование) является формирование у магистрантов компетенций, позволяющих осуществлять на современном научном и методическом уровне педагогическую, методическую, научно-исследовательскую и сопроводительную деятельность в учреждениях, оказывающих образовательные услуги в области специального образования.

Задачи практики

Задачами практики являются:

1. Изучение современного состояния образовательного процесса в различных типах организаций.
2. Овладение необходимыми профессиональными навыками для осуществления профессионально-технологической деятельностью.
3. Формирование умений проектирования АООП, ИПР, СИПР, организации коммуникации и взаимодействия с участниками образовательного процесса.
4. Овладение современными образовательными технологиями в ОО, в том числе информационными.
5. Формирование педагогических умений и навыков, профессионально-значимых качеств личности, творческого подхода к педагогической деятельности.

Требования к результатам освоения практики

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направление подготовки

Перечень осваиваемых компетенций

Код	Формулировка:
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-1	Способен проектировать и провести научное исследование проблемы в профессиональной области с использованием современных методов исследования, подготовить и представить квалификационную работу
ПК-2	Способен проектировать и реализовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в разных институциональных условиях с использованием специальных методик и современных технологий с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-3	Способен планировать и проводить психолого-педагогическую диагностику с целью выявления особенностей и динамики развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проектирования процесса психолого-педагогического сопровождения.
ПК-4	Способен создавать методическое обеспечение проектирования и реализации программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Права и обязанности студента – практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16

до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях СКФУ, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по институту (филиалу).

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- формирует список предприятий, организаций, учреждений – баз практики;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- утверждает учебно-методический комплекс по каждому виду практики;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;
- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики;
- организует проведение промежуточной аттестации по практике;
- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия;
- готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики. Если практика проводится в летний период, отчет по итогам практики предоставляется в течение 1 месяца с момента начала учебного процесса в следующем за практикой семестре (Приложение 5).

Декан/заместитель декана по учебной работе на факультете:

- координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик на факультете;
- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
- анализирует итоги проведения практик на факультете.

Учебно-методическое управление:

- осуществляет методическую поддержку организации и проведения практик на факультете;
- координирует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- готовит приказ о проведении практики обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией, проведением практик на факультете, аттестацией обучающихся по результатам практики;
- формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организационный	УК-2,4, ПК-1,2, 3,4	1. Знакомство с образовательной организацией (структурным подразделением ОО). Штатный состав, контингент обучающихся. Изучение нормативно-правовой документации управления образовательным процессом в ОО. Приоритеты в деятельности организации. Анализ современных образовательных программ, регламентирующих коррекционно-образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной и профилактической деятельности организации. 2. Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации в целом и дефектолога в частности. 3. Определение методологических основ планирования процесса психологического сопровождения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации АООП общего образования на период практики. 4. Подготовка диагностического материала и проведение психолого-педагогического обследования ребёнка с ОВЗ.	70	Письменный отчет, собеседование
Основной	УК-2,4, ПК-1,2, 3,4	1. Подготовка и проведение 4-ех открытых психокоррекционных занятий и мероприятий с участниками	100	Письменный отчет, собеседование

		образовательного процесса. 2.Подготовка семинара для педагогов по теме «Формы взаимодействия с родителями детей с ОВЗ» 3.Мастер-класс организуемый в учреждении для родителей по оптимизации взаимоотношений с ребенком. 4.Разработка методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса - АООП, СИПР, индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (ИКОМ). 1.Участие в заседании педагогического совета. Подготовка выступления по проблеме «Профессиональные компетенции современного педагога». 2.Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Подготовка педагогического, психологического и дефектологического представления на ребенка с ОВЗ.		ие
Заключительный	УК-2,4, ПК-1,2, 3,4	1.Оформление конспектов психокоррекционных занятий и самоанализа. 2.Подготовка схемы самоанализа организованной образовательной деятельности. 3.Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Подготовка педагогического, психологического и дефектологического представления на ребенка с ОВЗ. 4. Подготовка отчетной документации. Публичное представление отчета по практике с использованием средств Интернет-ресурсов.	46	Письменный отчет, собеседование
Итого			216	

Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код)	Формулировка задания
---	----------------------

компетенции)		
УК-2,4, ПК-1,2,3,4	Задание 1	Знакомство с образовательной организацией (структурным подразделением ОО). Штатный состав, контингент обучающихся. Изучение нормативно-правовой документации управления образовательным процессом в ОО. Приоритеты в деятельности организации. Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации в целом и дефектолога в частности.
	Задание 2	Анализ современных образовательных программ, регламентирующих коррекционно-образовательную работу в организации и ознакомление со спецификой осуществления коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной и профилактической деятельности организации.
	Задание 3	.Подготовка схемы самоанализа организованной образовательной деятельности.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2,4, ПК-1,2,3,4	Задание 1	Определение методологических основ планирования процесса психологического сопровождения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации АООП общего образования на период практики.
	Задание 2	Подготовка и проведение 4-ех открытых психокоррекционных занятий и мероприятий с участниками образовательного процесса.
	Задание 3	Оформление конспектов психокоррекционных занятий и самоанализа.
	Задание 4	.Подготовка семинара для педагогов по теме «Формы взаимодействия с родителями детей с ОВЗ»
	Задание 5	. Публичное представление отчета по практике с использованием средств Интернет-ресурсов.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	

ции)		
УК-2,4, ПК-1,2,3, 4	Задание 1	Разработка методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса - АООП, 1 СИПР, 1 индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (ИКОМ).
	Задание 2	Участие в заседании педагогического совета. Подготовка выступления по проблеме «Профессиональные компетенции современного педагога».
	Задание 3	Подготовка диагностического материала и проведение психолого-педагогического обследования ребёнка с ОВЗ.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2,4, ПК-1,2, 3,4	Задание 1	3. Мастер-класс организуемый в учреждении для родителей по оптимизации взаимоотношений с ребенком.
	Задание 2	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Подготовка педагогического, психологического и дефектологического представления на ребенка с ОВЗ.
	Задание 3	Разработка методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса: АООП, 2 СИПР, 2 индивидуального коррекционно-образовательных маршрута (ИКОМ).

Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

1. Отчет студента по практике (в электронном и распечатанном виде).
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации (подразделения вуза)
3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Приложения с отчетной документацией по выполнению заданий по каждому виду деятельности студента на практике представляется в электронном виде (на флешке).

Критерии выставления оценок

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить профессиональные компетенции УК-2,4, ПК-1,2,3,4.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, которые отличаются необходимостью демонстрации глубины знаний

магистранта, а также умений и навыков.

При проверке заданий, оцениваются последовательность и грамотность выполнения заданий и принятия необходимых решений в нестандартных ситуациях.

При проверке отчетов оцениваются:

- логичность сделанных выводов по результатам прохождения практики,
- грамотность ведения документации;
- полнота выполнения всех представленных заданий;
- наличие публикаций по результатам прохождения практики.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность в описании педагогических явлений;
- умение представить достижения полученные в период прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для оценки знаний, умений и навыков как базового, так и повышенного уровней.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и задания, позволяющие оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и не справляется с заданиями, позволяющими оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не справляется с заданиями для проверки знаний базового уровня

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной и дополнительной литературы

Перечень основной литературы:

Глухов, В. П. | Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511606> (дата обращения: 21.12.2023).

Перечень дополнительной литературы

1. Аспергер Г. Психокоррекционные технологии для детей с проблемами в развитии. — СПб.: 2003.
2. Казакова Е. И. Педагогическое сопровождение. Опыт международного сотрудничества. — СПб.: 2002

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Семаго Н.Я. Специальные образовательные условия инклюзивной школы: учебно-методическое пособие / журнал «Первое сентября». — М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.i-u.ru/biblio/> Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета. Содержит более 3000 электронных версий книг и статей.
2. www.pedlib.ru – электронная библиотека педагогической литературы.
3. <http://www.specialneeds.ru/> Дети с особенностями развития. В основе интернет-проекта – база данных образовательных и развивающих учреждений Москвы, работающих в области специальной педагогики и психологии.
4. <http://www.defectolog.ru/> Дефектолог.ру. Сайт для родителей, желающих узнать больше о своем ребенке. Возрастные нормы развития ребенка; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога; описание игр, рекомендованных для детей с различными нарушениями в развитии; общение в форуме.
5. <http://www.dislife.ru/flow/theme/4696/> – Инклюзивное образование в России и Москве. Статистика и справочные материалы

6. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
7. www.library.stavsy.ru – автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант – электронный каталог;
8. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань»

Программное обеспечение

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис