

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Палиева Надежда Андреевна

Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета

Дата подписания: 03.06.2026 16:34:53

Уникальный программный ключ:

c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического факультета
д.п.н., доцент Палиева Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология общения и переговоров

Специальность

Специализация

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

37.05.02 Психология служебной деятельности

Психологическое обеспечение коммуникаций в
служебной деятельности

2026

очная

5

Разработано

Доцент кафедры общей психологии и
психологии личности

к.псх.н., доцент Польшакова И.Н.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины: дать представление обучающимся о фундаментальных понятиях психологии переговоров, сформировать представление о структуре, условиях реализации переговорного процесса. Программа курса ориентирована на теоретическую и практическую подготовку к одному из основных видов профессиональной деятельности конфликтолога.

Задачи освоения дисциплины:

а) дать представление о конфликтах в процессе общения, основных стратегиях поведения в конфликтной ситуации в условиях ведения переговоров;

б) овладеть средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения;

в) сформировать навыки делового общения и ведения переговоров, оценки достигнутых переговоров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения и переговоров» относится к дисциплинам обязательной части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1ук-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Осознает свою роль в системе межличностного взаимодействия, анализирует стратегии поведения оппонентов в ситуации взаимодействия
	ИД-2ук-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	Анализирует особенности поведения разных людей, с которыми работает (взаимодействует), определяет статус и роль индивидов в системе межличностных отношений и

		учитывает на практике эти показатели
	ИД-3ук-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Определяет психологические способы социального взаимодействия, выделяет вербальные и невербальные средства коммуникации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия, адекватный стиль общения в ситуации переговоров
	ИД-2ук-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	Определяет психологические способы социального взаимодействия, выделяет вербальные и невербальные средства коммуникации
	ИД-3ук-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Анализирует эффективность применения выбранных техник коммуникации
ОПК-8 Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	ИД-1опк-8 - планирует общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии с задачами (развития, коррекции, реабилитации)	Продумывает организацию переговорного процесса
	-2опк-8 – осуществляет общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии со служебными или профессиональными задачами (а так же задачами развития, коррекции, реабилитации)	Определяет сильные и слабые стороны предстоящего взаимодействия

ОПК-15 Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-1 _{ОПК-15} – разрабатывает стратегию развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей)	Проводит анализ предстоящих переговоров, определяет стратегию переговорного процесса
	ИД-2 _{ОПК-15} – осуществляет контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Анализирует результативность переговорного процесса и деятельности его участников

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	54
Лекции/из них практическая подготовка	36
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	18
Самостоятельная работа	90
Формы контроля	
Зачет с оценкой	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации		
1	Деловое общение 1. Понятие делового общения. 2. Стили делового общения. 3. Этапы и фазы делового	УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-15	4	2	-	-	10	собеседование

	общения. 4. Формы деловой коммуникации: деловая беседа; деловые переговоры; деловые совещания. 5. Этика делового общения. 6. Конфликты в деловом общении. 7. Психическая структура личности и практика делового общения.							
2	Общая характеристика переговорного процесса 1. Значение переговоров в деловом общении. 2. Классификация переговоров. 3. Предмет переговоров. Позиция. Требования к формулировке позиции.	УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-15	4	2	-	-	10	собеседование
3	Межгрупповой уровень анализа переговоров 1. Методы исследования в психологии переговоров. 2. Опрос, эксперимент, наблюдение, дискурс-анализ. 3. Особенности	УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-15	4	2	-	-	10	собеседование

	переговорной ситуации. 4. Переговорный и естественный эксперименты . Включенное наблюдение. 5. Возможности и ограничения дискурсивного подхода в психологии переговоров.							
4	Личность переговорщиков 1. Роль переговорщика в современном обществе. 2. Переговоры как профессиональная деятельность. 3. Психологические типы личности и их проявление в переговорах. 4. Ключевые компетенции эффективного переговорщика. 5. Коммуникативная компетентность личности переговорщика.	УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-15	4	2	-	-	10	собеседование
5	Технологии подготовка к переговорам 1. Планирование переговорного	УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-15	4	2	-	-	10	собеседование

	о процесса. 2. Организационные моменты подготовки к переговорам. 3. Информационная подготовка. 4. Уяснение пределов возможностей сторон. 5. Методы подготовки к переговорам.							
6	Психология принятия решений в переговорном процессе. Технологии принятия решений 1. Принципы принятия решений. 2. Теории принятия решений. 3. Психологические барьеры при принятии решений.	УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-15	4	2	-	-	10	собеседование
7	Технология переговорного процесса 1. Особенности восприятия партнера по переговорам. 2. Механизмы и эффекты социального восприятия.	УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-15	4	2	-	-	10	собеседование
8	Переговоры с привлечением третьей стороны 1. Основные причины привлечения	УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-15	4	2	-	-	10	собеседование

	в переговорный процесс третьей стороны. 2. Переговоры с привлечением священнослужителей. 3. Переговоры с привлечением независимых сторон.							
9	Переговоры в экстремальных ситуациях 1. Характеристика экстремальных ситуаций, требующих ведения переговоров. 2. Особенности ведения переговоров в экстремальных ситуациях. 3. Роль переговорщика, его место и функции в разрешении экстремальной ситуации.	УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-15	4	2	-	-	10	собеседование
	ИТОГО за 5 семестр		36	18	-	-	90	
	ИТОГО		36	18	-	-	90	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Технологии ведения переговоров» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 122 с. : ил. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-09865-5, экземпляров 5

Ведение переговоров: учебное пособие (практикум) / авт.-сост.: В. Н. Садченко, Т. Б. Легегина ; ФГАОУ ВО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 176 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 174-175

Психология переговоров и разрешения конфликтов: учебное пособие (практикум) / авт.-сост.: И. В. Белашева, М. Л. Есаян, Э. В. Терещенко; ФГАОУ ВО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 155 с.: табл.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях Электронный ресурс : учебное пособие / В.Л. Цветков / А.Г. Караяни. - Психология общения и переговоров в экстремальных условиях, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01608-5, экземпляров неограничено

Мазилкина, Е.И. Как подготовить и провести переговоры Электронный ресурс : практическое пособие / Е.И. Мазилкина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 104 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-222-20050-6, экземпляров неограничено

Петрова, Ю. А. Золотые правила успешных переговоров Электронный ресурс : Практическое пособие / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 115 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-

Резник, С. Мастер переговоров. Игра по твоим правилам Электронный ресурс: монография / Д. Гришин / С. Резник. - Мастер переговоров. Игра по твоим правилам, 2021-02-03. - Москва : РИПОЛ классик, 2016. - 272 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-386-09351-8

Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: практика противодействия: практическое пособие / Е. Стацевич, К. Гуленков, И. Сорокина. - 3-е изд., доп. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 150 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-9614-4703-3

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

<https://psyfactor.org/> Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

www.eLibrary.ru - Научная электронная библиотека

www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://flogiston.ru/articles/social - психологическая библиотека
2	http://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.
Практические занятия	1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: проектор, интерактивная доска. Есть подключение

		к сети «Интернет», выход в образовательную сеть университета.
Самостоятельная работа	1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.