

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению производственной практики
«Помощник врача-стоматолога (ортопеда)»
Для студентов специальности 31.05.01 Стоматология

Введение

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики «Помощник врача-стоматолога (ортопеда)» по специальности 31.05.01 Стоматология являются:

- овладение студентами необходимым объемом теоретических и практических знаний по дисциплине «Стоматология», для освоения выпускниками компетенций, способных и готовых к выполнению трудовых функций, требуемых профессиональным стандартом «Врач-стоматолог».

Задачами производственной практики «Помощник врача-стоматолога (ортопеда)» являются:

- овладение нормативов и требований к организации стоматологического кабинета;
- освоение студентами принципов организации труда медицинского персонала в амбулаторно-профилактических учреждениях, определения функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- овладение студентами основ обследования, диагностики и проведения общеврачебных манипуляций с использованием современных методов;
- формирование у студентов врачебного мышления и поведения, обеспечивающих решение профессиональных задач;
- овладение правильным ведением медицинской документации;
- овладение основами профессиональной этики и деонтологии в работе врача стоматолога.

2. Требования к результатам освоения практики

К моменту прохождения практики студент должен обладать достаточным уровнем компетентности, современными знаниями об анатомии и физиологии полости рта, методах обследования, диагностики, профилактики и терапевтического лечения пациентов для обеспечения теоретического фундамента подготовки врача-стоматолога ортопеда.

Успешное прохождение практики обеспечивается, прежде всего, «входными» знаниями и умениями, полученными при изучении терапевтической стоматологии, а также способствует развитию навыков врачебной этики и деонтологии. Знания и умения, приобретенные студентами во время прохождения практики, имеют большое значение для подготовки врача-стоматолога.

В результате освоения программы практики студент должен:

Знать:

- теоретические основы строения, состояния и функционирования зубочелюстной системы в норме и при патологии;
- этиологию, патогенез заболеваний твёрдых тканей зубов, действующую классификацию (МКБ-10);
- роль социальных и биологических факторов развития болезней, понимать патогенез развития стоматологических заболеваний;
- тактику клинического обследования стоматологического больного в амбулаторных условиях, диагностический алгоритм;
- принципы и методы амбулаторного терапевтического лечения заболеваний твёрдых тканей зубов;
- современные слепочные материалы, их состав, свойства и показания к применению;
- стоматологический инструментарий;
- основные принципы асептики в терапевтической стоматологии, хирургической и ортопедической стоматологии.

Уметь:

- оценивать функциональные изменения челюстно-лицевого аппарата;
- в ограниченное время качественно провести опрос и осмотр пациента и выявить объективные данные, подтверждающие диагноз;
- определить минимум необходимых для постановки диагноза дополнительных методов обследования;
- поставить диагноз;
- составить план обследования, лечения и профилактики конкретного больного;
- выбрать оптимальный вариант лечения;

- провести препарирование зубов, снятие слепков, фиксацию прикуса с применением различных методов, позволяющих восстановить форму и функцию зуба;
- выявить, устранить и предпринять меры профилактики заболеваний твёрдых тканей зубов посредством проведения контроля гигиены и обучением индивидуальным методам гигиены.

Владеть:

- методами общеклинического обследования стоматологического больного на ортопедическом приёме;
- дифференциальной диагностикой;
- правильным оформлением амбулаторной карты больного и ведением медицинской документации;
- методами проведения препарирования зубов;
- современными методами снятия слепков различными слепочными материалами и методиками,
- различными современными методами фиксации прикуса;
- определением объёма и последовательности предполагаемых мероприятий по лечению;
- методами лечения осложнений после обезболивания и удаления зуба;
- способами оформления наглядных материалов по стоматологическому просвещению;
- способами оформления памяток по профилактике стоматологических заболеваний.

Права и обязанности студента-практиканта

При исполнении обязанностей помощника врача-стоматолога ортопеда студенты должны освоить следующие разделы работы:

а) до начала практики:

- при содействии деканата и кафедры определить место прохождения практики в соответствии с профилем будущей деятельности (избранным направлением) и представить в учебный отдел письменное заявление о месте прохождения практики;
- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики, в том числе, в первичном собрании и установочных лекциях, на которых перед студентами ставятся задачи по прохождению и отчетности по практике;
- изучить методические и инструктивные материалы по практике, выдаваемые выпускающей кафедрой.

б) во время прохождения практики:

- прибыть в оговоренные договором сроки в принимающую организацию на место прохождения практики, представиться руководству;
- представить руководителю практики от Организации направление на практику и программу практики, ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами пользования компьютерной и оргтехникой и уточнить план прохождения практики;
- согласовать и утвердить у руководства принимающей организации или руководителя практики от организации индивидуальное задание на практику на весь период ее прохождения (с конкретизацией по дням);
- максимально использовать отведенное для практики время, на высоком качественном уровне выполнять все задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практика;
- в соответствии с утвержденным планом и должностной инструкцией лично выполнять все обязанности по конкретной должности и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;
- регулярно вести дневник практики и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;
- перед окончанием производственной практики получить по месту прохождения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью.

в) после окончания каждой из практик представить в деканат отчетность по практике по установленной форме и защитить отчет на кафедре перед членами комиссии.

3. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Обязанности руководителя практики от университета.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. Обеспечить проведение в институте подготовительных мероприятий, связанных с направлением студентов на практику.
2. Обеспечить студентов учебно-методической и сопроводительной документацией и выдать им индивидуальные задания.
3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к квалификационной работе в ходе производственной практики.
4. Обеспечить контроль организации и проведения практики, соблюдения сроков и содержания отчетности.
5. Оказывать при необходимости методическую помощь руководству профильной организации или руководителям практики от клиники.
6. Контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов.
7. Осуществлять свою работу вместе с руководством профильной организации или руководителями практики от клиники.
8. Принимать отчеты и оценивать результаты прохождения практики студентов.
9. Оценивать результаты прохождения практики на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике.

Обязанности руководителя практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики от профильной организации обязаны:

1. Обеспечивать выполнение студентами программы практики в конкретном структурном подразделении организации; распределять обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
2. Составлять рабочий график (план) проведения практики.
3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Консультировать студентов и выдавать конкретные поручения в рамках программ практик и должностных инструкций.
5. Проверять результаты выполнения порученных заданий.
6. По завершении практики готовят письменный отзыв о ее результатах

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачётные единицы (108 час). Практика реализуется на 4 курсе обучения в течение двух недель и включает в себя этапы:

Подготовительный этап, включающий:

- лекцию по охране труда и техники безопасности, профилактики профессиональных заболеваний, заполнение журнала инструктажа;
- выполнение практических заданий и самостоятельную работу студентов;
- знакомство со внутренним распорядком стоматологического учреждения;
- изучение структуры и работы стоматологической поликлиники и ее отделений, стоматологического терапевтического кабинета, медицинской документации;

- методы контроля за дезинфекцией, стерилизацией в стоматологии, профилактику профессиональных заболеваний, санитарно-эпидемиологический режим стоматологического учреждения;

- ознакомление с нормативно-документационной базой работы врача-стоматолога ортопеда, с особенностями заполнения отчетно-учетных документов.

Основной этап: «Работа в качестве помощника врача-стоматолога (ортопеда)», включающий выполнение практических заданий и самостоятельную работу студентов:

- студент работает в качестве помощника врача-стоматолога общей практики;
- осваивает основные методы диагностики – субъективный статус: сбор и детализация жалоб, анамнез (жизни и настоящего заболевания), объективный статус: внешний осмотр, осмотр полости рта и дополнительные методы диагностики – функциональные и рентгенологические методы исследования;
- осваивает методы несложного лечения основных стоматологических заболеваний у взрослых пациентов, а также предупреждение осложнений, закрепляет навыки по профилактике основных стоматологических заболеваний;
- стоматологическое обследование больного - освоение методов обследования пациента с заболеванием твердых тканей зубов, пульпы, пародонта, основные и дополнительные, их интерпретация;
- курация больных с заболеваниями твердых тканей зуба - освоение методов диагностики, лечения заболеваний твердых тканей зубов, частичной или полной потерей зубов, выбор слепочного материала, составление плана лечения, предупреждение ошибок и осложнений при лечении, профилактика потери зубов;
- курация больных с заболеваниями пародонта слизистой оболочки полости рта - освоение методов диагностики заболеваний пародонта и слизистой оболочки полости рта, заболеваниями височно-нижнечелюстного сустава

- овладевает умениями установить психологический контакт с пациентом.

Подготовка отчета студентом по итогам профессиональной деятельности в качестве помощника врача-стоматолога ортопеда, включающий:

- ежедневное заполнение дневника практики (инициалы, возраст, жалобы и анамнез заболевания, данные объективных и вспомогательных методов обследования, диагноз и лечение, самоанализ выполненных диагностических и лечебных мероприятий в условиях амбулаторного стоматологического приема, оценить эффективность диспансерного метода);
- отчет по санитарно-просветительской работе студента (с отметкой даты проведения лекции, беседы и количеством присутствующих);
- отзыв руководителя (написанная непосредственно руководителем практики, в которой отражается уровень теоретической подготовки студента, владение практическими навыками и умениями врача стоматолога общей практики, соблюдение основ деонтологии);
- замечания и пожелания студента.

Промежуточная аттестация по практике, включающая самостоятельную работу студента, заполнение форм отчетности:

- отчета о прохождении практики, в котором студент отчитывается о выполнении программы практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с индивидуальным заданием.

5. Задания и порядок их выполнения (приводятся в соответствии с фондом оценочных средств по данному виду и типу практики)

В соответствии с программой и учебным планом, производственная практика «Помощника врача-стоматолога (ортопеда)» проводится на 4 курсе.

Практическая работа студентов складывается из ежедневного приёма амбулаторных пациентов. Под наблюдением врача-куратора, студент ежедневно должен принимать по 8–10 пациентов со стоматологическими заболеваниями, требующими лечения. В соответствии с учебной программой, каждый студент за время производственной практики должен выполнить минимум практических навыков.

Студент изучает структуру стоматологической поликлиники, особенности работы в условиях страховой медицины по оказанию плановой, экстренной и неотложной хирургической стоматологической помощи, организацию работы отделений (кабинета), а также смотрового, пародонтологического, физиотерапевтического и рентгенологического кабинетов. Также студент знакомится со всем оборудованием, инструментарием, медикаментами и материалами,

необходимыми для работы врача – стоматолога общей практики, с правилами их выписки и хранения.

За время производственной практики студент изучает отчётно-учётную документацию стоматологического кабинета (лист ежедневного учёта работы врача-стоматолога, медицинской карты амбулаторного пациента, операционный журнал, журнал учёта осложнений, журнал учёта травм, журнал выдачи больничных листов, журнал направлений на госпитализацию, направление на патогистологическое исследование и т.д.), правила её ведения; количественные и качественные показатели работы врача – стоматолога общей практики и методику их анализа; методику проведения экспертизы нетрудоспособности, правила оформления и выдачи листка временной нетрудоспособности. Во время приёма пациентов следует обратить внимание на тщательность проведения обследования, с обязательным, при необходимости, привлечением дополнительных методов исследования, результаты которых должны быть внесены в соответствующие графы медицинской карты амбулаторного пациента.

В период производственной практики в поликлинике студенты подчиняются главному врачу, заведующему отделением и врачу-куратору – непосредственному руководителю практики. Порядок приёма пациентов, бережное обращение с инвентарём, своевременный приход и уход с работы, соблюдение правил техники безопасности обязательны для студентов наравне со штатными работниками учреждения. Студенты проходят практику строго по утверждённому графику, не разрешается заканчивать практику досрочно, отрабатывать в один день по две смены. В случае болезни во время практики, студент представляет на кафедру медицинскую справку, заверенную в деканате, и получает направление на определённую базу для отработки пропущенных часов. В случае невыполнения студентом программы производственной практики без уважительной причины, он не допускается к зачёту по производственной практике. При наличии уважительной причины, возможность прохождения практики решается в индивидуальном порядке деканом факультета и заведующим кафедрой.

6. Форма предоставления отчёта по практике

По окончании практики студент обязан сдать на проверку руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практик;
- отчет о практике;
- отзыв-характеристику.

• **Дневник практики**, который наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики студент ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от учреждения, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от учреждения для просмотра и составления отзыва. Без дневника практика не засчитывается (*приложение 1*).

Преподаватель проверяет основные разделы дневника, при необходимости, задавая вопросы по основным стоматологическим заболеваниям, формулировкам диагнозов, лечению, студент комментирует записи, сделанные в «Дневнике производственной практики», при этом оценивается правильность оформления обязательных разделов дневника, оформления и интерпретации результатов клинического обследования больных, умение составить план дополнительных исследований, сформулировать клинический диагноз, назначить лечение.

При проверке задания оцениваются знания:

- основного материала в объёме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;
- последовательность и рациональность выполнения;
- качество ведения дневника (соблюдение формы, регулярность и полнота записей, наличие подписей базового руководителя).

При защите отчета оцениваются:

- практические навыки на основании представленного итогового количественного отчета в количественном эквиваленте (100% от количества, предусмотренного программой практики). Студенту могут быть заданы вопросы, касающиеся техники выполненных манипуляций, интерпретации диагностических методов и т.п.

После окончания практики в дневник вносится сводный цифровой отчет о проделанной работе на основании ежедневных записей.

- **Индивидуальное задание (приложение 2).**

- **Отчет о практике**, в котором должны быть отражены материалы практики, презентация и устное сообщение (приложение 3).

Студент самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя. Работа по составлению отчета должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания он был завершен и по истечении 2-3 дней представлен для проверки руководителю практики.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике;
- изложение сложных вопросов, возникших в ходе прохождения практики и их возможные решения.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам по вопросам деятельности Организации, с которыми студент ознакомился, знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

Отчет является текстовым документом, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта (ЕСКД — Единая система конструкторской документации).

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, задание на практику, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения и включать в себя цели и задачи практики, краткую отзыв-характеристику предприятия, идеи и сущность проделанной работы, и конкретные выводы.

К отчету должны быть приложены (при необходимости) схемы, рисунки или фотографии, а также рабочий дневник (заверенный принимающей организацией) и производственная характеристика на студента от принимающей организации.

Отчет, до сдачи его преподавателю — руководителю практики от кафедры, должен быть подписан студентом, руководителем принимающей организации или руководителем практики от производства и заверен печатью этой организации (на титульном листе).

Отчет по практике представляется в печатном виде, компьютерном оформлении на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц. Срок представления отчета по практике составляет не более 14 календарных дней с даты окончания прохождения практики. Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см.

Отчет оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Оценка практики осуществляется по результатам защиты студентом отчета на кафедре о прохождении практики. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы практики и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

- **Отзыв руководителя практики** от предприятия (организации) о деятельности студента в период практики (приложение 4).

Основные требования к оформлению отзыва:

- заголовок с указанием места прохождения, информация об организации и ее реквизиты.

Эта информация должна быть юридически достоверна.

- информация о сроках прохождения практики. Может располагаться в произвольном месте отзыва. Описание должностных обязанностей студента.

- характеристика теоретических знаний студента и приобретенных им практических навыков и качество выполнения им обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

9. Критерии выставления оценок

Оценка (**отлично**) – выставляется студенту, которым соблюден план-график практики; на 100% выполнены все теоретические и практические задания, отсутствие замечаний по оформлению дневника и индивидуального отчета по результатам практики:

Оценка (**хорошо**) – выставляется студенту, которым соблюден график практики; выполнено 80% от общего числа заданий, имеются несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; есть небольшие неточности при раскрытии индивидуальной темы (или предусмотренных заданий).

Оценка **«(удовлетворительно)»** – выставляется студенту, которым соблюден график практики; выполнено 70% от общего числа заданий, имеются существенные замечания по оформлению дневника и индивидуального отчета

Оценка (**неудовлетворительно**) – выставляется студенту, которым соблюден график практики; выполнено менее 60% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника и индивидуального отчета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1.1 Перечень основной литературы

1. Афанасьев, В. В. Стоматология: учебник / под ред. В.В. Афанасьева; под ред. В. В. Афанасьева. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2023. – 448 с. – ISBN 978- 5-9704-7450-1 // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474501.html>

2. Янушевич, О. О. Терапевтическая стоматология: учебник / О. О. Янушевич, Ю. М. Максимовский, Л. Н. Максимовская, Л. Ю. Орехова. - 3-е изд., перераб. И доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 768 с. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474549.html>.

3. Пинелис, И. С. Оказание неотложной помощи на стоматологическом приёме: учебное пособие / И. С. Пинелис, М. А. Катман, Ю. И. Пинелис, Е. В. Турчина; ЧГМА. – Чита: РИЦ ЧГМА, 2020. – 88 с. // ЭБС "Букап": [сайт]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/okazanie-neotlozhnojpomocshi-na-stomatologicheskom-prieme-11420848/>

4. Барера, Г. М. Терапевтическая стоматологии: в 3 ч. Часть 2: Болезни пародонта: учебник / под ред. Г. М. Барера. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 224 с. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460184.html>.

5. Максимовский, Ю. М. Терапевтическая стоматология. Кариесология и заболевания твердых тканей зубов. Эндодонтия: руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Ю. М. Максимовский, А. В. Митронин; под общ. ред. Ю. М. Максимовского. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-6055-9 // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460559.html>

10.1.2 Перечень дополнительной литературы

1. Ортопедическая стоматология [Текст] : учеб. для студентов / Н. Г. Аболмасов, Н. Н. Аболмасов, В. А. Бычков, А. Аль-Хаким. - 7-е изд., доп. и испр. - М. : МЕДпресс-информ, 2009. - 510 с. : ил.

Ортопедическая стоматология [Электронный ресурс]. Протезирование полными съемными протезами : учеб. пособие / С. А. Наумович. – Минск : Вышейш. шк., 2012. – 277 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

2. Трутень, В. П. Рентгеноанатомия и рентгенодиагностика в стоматологии: учебное пособие / Трутень В. П. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 256 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454725.html>.

3. Базилян, Э. А. Особенности дезинфекции и стерилизации в стоматологии: учебное пособие / под ред. Базиляна Э. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 112 с. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453490.html>.

4. Ортопедическая стоматология [Электронный ресурс]. Протезирование полными съемными протезами : учеб. пособие / С. А. Наумович. – Минск : Вышейш. шк., 2012. – 277 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

5. Писаревский, Ю.Л. Актуальные вопросы гнатологии: учебное пособие / Ю. Л. Писаревский, И. Ю. Писаревский, А. Г. Шаповалов [и др.]. – Чита: РИЦ ЧГМА, 2021. – 71 с. // ЭБС "Букап": [сайт]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/aktualnye-voprosy-gnatologii13027632/>
6. Пинелис, И. С. Обезболивание и анестезиология в стоматологии: учебное пособие / Ю. С. Пинелис, М.А. Катман [и др.]; ЧГМА. – Чита: РИЦ ЧГМА, 2022. – 142 с. // ЭБС "Букап": [сайт]. – URL: <https://www.booksup.ru/ru/book/obezbolivanie-i-anesteziologiya-v-stomatologii-15018684/>

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институ-
та (филиала)/факультета/высшей школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « » 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О, обучающегося)</i> « » 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____
(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ**Руководителя практики от организации**

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.