

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первяков, Евгений Владимирович
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 13:54:45
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического
института д-р юрид. наук,
профессор
Смирнов Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основании государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и примерной основной образовательной программы СПО, с учётом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины,	90
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения		20	
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права. Общественные отношения, регулируемые административным правом, метод административного права, система административного права. Роль и место административного права в правовой системе.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие по теме 1.1 Предмет, метод и система административного права как отрасли права.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.2. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие по теме 1.2 Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие по теме 1.3 Административно-правовые отношения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщения на предложенные темы.	2	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус		24	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие по теме 2.1 Административно-правовой статус гражданина.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка презентации на предложенные темы.	2	
	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. 2. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие по теме 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 3. Домашняя работа по теме 2.2.	2	
	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	

некоммерческих организаций	Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие по теме 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4. Составление таблицы «Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций».	2	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		12	
Тема 3.1. Государственная служба	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие по теме 3.1. Государственная служба.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 5. Доклад на тему «Государственная служба».	2	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие по теме 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс		16	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие по теме 4.1. Административная ответственность.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	4	
	2. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие по теме 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		

Тема 4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие по теме 4.3. Административный процесс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		6	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие по теме 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 6. Конспект по вопросу: предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.	2	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		6	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01,

Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие по теме 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 7. Домашняя работа по теме 6.1.	2	
Промежуточная аттестация - экзамен		6	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО / Ю.И. Мигачёв, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 530 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11013-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494972>.

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498952>.

3. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13074-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.

4. Конин, Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491404>.

5. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489669>.

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498871>.

7. Ветошкин, С.А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.А.

Ветошкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12502-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495113>.

8. Волков, А.М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15159-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

9. Жеребцов, А.Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Жеребцов, А.Н. Булгаков, Н.В. Павлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 116 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13406-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497306>.

10. Зуева, Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Ю. Зуева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10716-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494913>.

11. Макарейко, Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12891-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.

12. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г. // Российская газета. – 2020. – 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ.

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена

	информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- составлять различные административно-правовые документы	- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена

	(профессиональный) язык ответа	
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч., с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- наблюдение по итогам собеседования; - оценка в процессе проведения экзамена