

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна  
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе  
Дата подписания: 18.06.2026 13:54:43  
Уникальный программный ключ:  
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

## УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института д-р  
юрид. наук, профессор  
Смирнов Д.А.

## Рабочая программа профессионального модуля

### ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

|                |                                                                   |               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| МДК. 03.01     | Судебное делопроизводство                                         |               |
| МДК 03.02      | Обеспечение рассмотрения судебных дел                             |               |
| МДК 03.03      | Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов |               |
| МДК 03.04      | Архивное дело в суде                                              |               |
| Специальность  | 40.02.04                                                          | Юриспруденция |
| Форма обучения | очная                                                             |               |

Ставрополь

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 и примерной основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

Вишникина Н.П., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Богатырева А.Т., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Вольнов Т. Ю., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

**СОГЛАСОВАНО:**

Адвокат Адвокатской конторы №1 г. Ставрополя  
Некоммерческой организации  
«Ставропольская краевая коллегия адвокатов»

Исаловский С.Р.



## **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b>    | <b>Наименование общих компетенций</b>                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 01.</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                            |
| <b>ОК 02.</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| <b>ОК 05.</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста        |

| <b>Код</b>     | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВД 03</b>   | <b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>                                                       |
| <b>ПК 3.1.</b> | Осуществлять ведение судебного делопроизводства.                                                                 |
| <b>ПК 3.2.</b> | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.                |
| <b>ПК 3.3.</b> | Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда                                                    |
| <b>ПК 3.4.</b> | Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций                                                          |
| <b>ПК 3.5.</b> | Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. |

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:**

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

У.1 - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

У.2 - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

У.3 - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

У.4 - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

У.5 - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

У.6 - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

У.7 - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

У.8 - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

У.9 - осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

У.10 - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

У.11 - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

3.1 - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

3.2 - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

3.3 - компьютерную технику и современные информационные технологии;

3.4 - основы охраны труда и техники безопасности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

**Всего часов – 348 ч.**

в том числе в форме практической подготовки – 108ч.

Из них на освоение МДК – 234 ч.

в том числе самостоятельная работа – 0 ч.

Практики, в том числе учебная – 36 ч.

производственная – 72 ч.

Промежуточная аттестация – 6 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций                                                 | Наименования разделов профессионального модуля                                 | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                                          |                                         |                                     |                                         | Практика       |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                |                                                    |                                        | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                                          |                                         | Самостоятельная работа обучающегося |                                         | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                                                                   |                                                                                |                                                    |                                        | Всего, часов                                                            | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |                                                    |
| 1                                                                                 | 2                                                                              | 3                                                  | 4                                      | 5                                                                       | 6                                                        | 7                                       | 8                                   | 9                                       | 10             | 11                                                 |
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br>ПК 3.5.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 05. | МДК.03.01<br>Судебное делопроизводство                                         | 66                                                 |                                        | 66                                                                      | 42                                                       |                                         |                                     |                                         |                |                                                    |
|                                                                                   | МДК.03.02<br>Обеспечение рассмотрения судебных дел                             | 66                                                 |                                        | 66                                                                      | 42                                                       |                                         |                                     |                                         |                |                                                    |
|                                                                                   | МДК.03.03<br>Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов | 36                                                 |                                        | 36                                                                      | 18                                                       |                                         |                                     |                                         |                |                                                    |
|                                                                                   | МДК.03.04<br>Архивное дело в суде                                              | 66                                                 |                                        |                                                                         |                                                          |                                         | 66                                  |                                         |                |                                                    |
|                                                                                   | Учебная практика                                                               | 36                                                 | 36                                     | 36                                                                      |                                                          |                                         |                                     |                                         | 36             |                                                    |
|                                                                                   | Производственная практика                                                      | 72                                                 | 72                                     | 72                                                                      |                                                          |                                         |                                     |                                         |                | 72                                                 |
|                                                                                   | Промежуточная аттестация-экзамен по модулю                                     | 6                                                  |                                        |                                                                         |                                                          |                                         |                                     |                                         |                |                                                    |
|                                                                                   | <b>Всего:</b>                                                                  | <b>348</b>                                         | <b>108</b>                             | <b>276</b>                                                              | <b>102</b>                                               |                                         | 66                                  |                                         | <b>36</b>      | <b>72</b>                                          |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                                                           | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                 |
| <b>МДК. 03.01. Судебное делопроизводство</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                           | <b>66</b>                                                         |
| <b>Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общие положения</b>                               | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>                                                          |
|                                                                                           | 1. Понятие и виды судебного делопроизводства.                                                                                                                                                                             |                                                                   |
|                                                                                           | 2. Задачи и принципы судебного делопроизводства.                                                                                                                                                                          |                                                                   |
|                                                                                           | 3. Субъекты судебного делопроизводства.                                                                                                                                                                                   |                                                                   |
|                                                                                           | 4. Правовое регулирование делопроизводства в суде.                                                                                                                                                                        |                                                                   |
|                                                                                           | 5. Стадии судебного делопроизводства.                                                                                                                                                                                     |                                                                   |
|                                                                                           | 6. История развития судебного делопроизводства.                                                                                                                                                                           |                                                                   |
|                                                                                           | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                                        |                                                                   |
|                                                                                           | 1. Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев.                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                                                                           | 2. Подбор правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области: |                                                                   |
|                                                                                           | - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций;                                                                                                                                        |                                                                   |
|                                                                                           | - ведения приёма в суде;                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
|                                                                                           | - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;                                                                                                                                   |                                                                   |
|                                                                                           | - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств;                                                                                                              |                                                                   |
|                                                                                           | - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству;                                                                                                                                                  |                                                                   |
|                                                                                           | - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве;                                                                                                                                                    |                                                                   |
|                                                                                           | - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по                                                                                                                                 |                                                                   |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                      | судебным делам.                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                   | <b>2</b> |
|                                                                                                                                      | 1. Информация: понятие, виды, носители.                                                                                                                                                             |          |
|                                                                                                                                      | 2. Понятие документа.                                                                                                                                                                               |          |
|                                                                                                                                      | 3. Виды документов.                                                                                                                                                                                 |          |
|                                                                                                                                      | 4. Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа                                                                                                                  |          |
|                                                                                                                                      | 5. Требования, предъявляемые к оформлению документов суда.                                                                                                                                          |          |
|                                                                                                                                      | 6. Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции.                                                                                                                 |          |
|                                                                                                                                      | 7. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.                                                                                                                                  |          |
|                                                                                                                                      | 8. Система ГАС «Правосудие»: понятие, задачи, основные подсистемы.                                                                                                                                  |          |
|                                                                                                                                      | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                  |          |
|                                                                                                                                      | 1. Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр.                                                                                                         |          |
|                                                                                                                                      | 2. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид.                                                                                                                      |          |
|                                                                                                                                      | 3. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм.                                                                                                                       |          |
| <b>Тема 1.3</b><br><b>Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству</b>                                        | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                   | <b>2</b> |
|                                                                                                                                      | 1. Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству.                                                                                                                           |          |
|                                                                                                                                      | 2. Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству.                                                                                        |          |
|                                                                                                                                      | 3. Ведение номенклатуры дел суда.                                                                                                                                                                   |          |
|                                                                                                                                      | 4. Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.                                                                     |          |
|                                                                                                                                      | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                  |          |
|                                                                                                                                      | 1. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др. |          |
|                                                                                                                                      | 2. На основании положений об аппарате федеральных судов общей юрисдикции и аппарате арбитражных судов, утверждённых Судебным департаментом при Верховном Суде РФ,                                   |          |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                        | составление приказа председателя суда о распределении обязанностей между работниками аппарата суда.                                                                                                            |          |
|                                                                                                                                                                        | 3. Распределение служебных документов суда и иных непроцессуальных документов по нарядам номенклатуры дел суда (кадровые, организационно-распорядительные, финансовые, переписка с различными органами и пр.). |          |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел. Регистрация судебных дел, принятых к производству</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                              | <b>2</b> |
|                                                                                                                                                                        | 1. Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов.                                                                                                 |          |
|                                                                                                                                                                        | 2. Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения.                                                                                                                                             |          |
|                                                                                                                                                                        | 3. Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях.                                                                                                  |          |
|                                                                                                                                                                        | 4. Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом.                                                                                                            |          |
|                                                                                                                                                                        | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                             |          |
|                                                                                                                                                                        | 1. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов.                                                                                                                 |          |
|                                                                                                                                                                        | 2. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами.                                                                                                      |          |
|                                                                                                                                                                        | 3. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел.                                                                           |          |
|                                                                                                                                                                        | 4. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте.                                                                                                    |          |
|                                                                                                                                                                        | 5. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным.                                                                                                   |          |
|                                                                                                                                                                        | 6. Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.                                                                              |          |
|                                                                                                                                                                        | 7. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.                                                                                                                                   |          |
|                                                                                                                                                                        | 8. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном                                                                                                                            |          |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                  | носители и с использованием ПС ГАС «Правосудие».                                                                                                                                                                                      |          |
| <b>Тема 1.5</b><br><b>Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b> |
|                                                                                                                                  | 1. Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.                                                                                                                                    |          |
|                                                                                                                                  | 2. Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.                                                                                                                                                  |          |
|                                                                                                                                  | 3. Судебные извещения и вызовы.                                                                                                                                                                                                       |          |
|                                                                                                                                  | 4. Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.                                                                                                                                                                   |          |
|                                                                                                                                  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                                                    |          |
|                                                                                                                                  | 1. Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов.                                                                                                                                             |          |
|                                                                                                                                  | 2. Оформление документов, направляемых при применении судом обеспечительных мер (исполнительные листы, копии определений и постановлений). Оформление и направление судебных поручений. Составление сопроводительных писем, запросов. |          |
|                                                                                                                                  | 3. Оформление судебных дел (расположение документов, прошивка и нумерация листов, оформление обложки, составление описи). Оформление справочного листа по делу.                                                                       |          |
| <b>Тема 1.6</b><br><b>Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания</b>                                | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b> |
|                                                                                                                                  | 1. Организация проведения судебного заседания. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания.                                                              |          |
|                                                                                                                                  | 2. Порядок ведения и составления протокола судебного заседания.                                                                                                                                                                       |          |
|                                                                                                                                  | 3. Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.                                                                                                                                            |          |
|                                                                                                                                  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                                                    |          |
|                                                                                                                                  | 1. Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств.                                                                          |          |
|                                                                                                                                  | 2. Проверка явки участников судебного разбирательства по уголовным, гражданским, административным и арбитражным делам: документальные подтверждения надлежащего извещения участников судебного разбирательства.                       |          |
|                                                                                                                                  | 3. Общие требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Порядок                                                                                                                                                |          |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                  | ведения и изготовления протокола судебного заседания.                                                                                                                                                               |          |
|                                                                                                                                                                  | 4. Организация протоколирования с использованием технических средств.                                                                                                                                               |          |
|                                                                                                                                                                  | 5. Порядок выдачи копий протокола и аудиозаписи судебного заседания.                                                                                                                                                |          |
| <b>Тема 1.7</b><br><b>Учёт движения</b><br><b>судебных дел.</b><br><b>Оформление</b><br><b>судебных дел после</b><br><b>их рассмотрения.</b>                     | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b> |
|                                                                                                                                                                  | 1. Учёт движения судебных дел.                                                                                                                                                                                      |          |
|                                                                                                                                                                  | 2. Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу).                                                                                                                       |          |
|                                                                                                                                                                  | 3. Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения.                                                                                                                                                        |          |
|                                                                                                                                                                  | 4. Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений.                                                                                          |          |
|                                                                                                                                                                  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                                  |          |
|                                                                                                                                                                  | 1. Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел.                                                                                                                                                       |          |
|                                                                                                                                                                  | 2. Порядок вручения и направления копий судебных актов по рассмотренным делам и делам, производство по которым окончено (уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях). |          |
|                                                                                                                                                                  | 3. Порядок обращения к немедленному исполнению промежуточных и итоговых судебных актов по всем видам судопроизводства.                                                                                              |          |
|                                                                                                                                                                  | 4. Оформление судебных дел после их рассмотрения.                                                                                                                                                                   |          |
|                                                                                                                                                                  | 5. Порядок направления дел с апелляционными и кассационными жалобами.                                                                                                                                               |          |
|                                                                                                                                                                  | 6. Порядок учёта дел, направляемых в вышестоящие судебные инстанции.                                                                                                                                                |          |
| <b>Тема 1.8</b><br><b>Порядок обращения</b><br><b>к исполнению</b><br><b>приговоров,</b><br><b>решений,</b><br><b>определений и</b><br><b>постановлений суда</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b> |
|                                                                                                                                                                  | 1. Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу.                                                                                                                 |          |
|                                                                                                                                                                  | 2. Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений).                                          |          |
|                                                                                                                                                                  | 3. Особенности взыскания с федерального бюджета.                                                                                                                                                                    |          |
|                                                                                                                                                                  | <b>В том числе в форме подготовки</b>                                                                                                                                                                               |          |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                | 1. Порядок обращения к исполнению приговоров суда.                                                                                     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 2. Порядок обращения к исполнению решений по гражданским делам.                                                                        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 3. Порядок обращения к исполнению решений по административным делам.                                                                   |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 4. Порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.                                          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 5. Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях. |          |
| <b>Тема 1.9</b><br><b>Подготовка</b><br><b>судебных дел и</b><br><b>документов к</b><br><b>передаче в архив</b><br><b>суда</b><br><b>Порядок передачи</b><br><b>судебных дел и</b><br><b>документов в архив</b><br><b>суда</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                      | <b>4</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                | 1. Правила оформления документов, передаваемых в архив суда.                                                                           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 2. Правила списания судебных дел в архив.                                                                                              |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 3. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.                                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 1. Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда.                                                                     |          |
| <b>Тема 1.10</b><br><b>Обеспечение доступа</b><br><b>к информации о</b><br><b>деятельности судов</b>                                                                                                                           | <b>Содержание</b>                                                                                                                      | <b>4</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                | 1. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов.                                                                   |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 2. Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов.                                                                     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 3. Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.                                                                     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 1. Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.                                                                             |          |
| <b>Тема 1.11</b><br><b>Судебное</b><br><b>делопроизводство в</b><br><b>областных и равных</b><br><b>им судах,</b><br><b>апелляционных и</b>                                                                                    | <b>Содержание</b>                                                                                                                      | <b>4</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                | 1. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах.                                             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 2. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции.                     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                | 3. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в арбитражных судах                                                        |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>кассационных судах<br/>общей юрисдикции,<br/>апелляционных и<br/>окружных<br/>арбитражных судах</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (включая Суд по интеллектуальным правам).                                                                                        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                               |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Порядок учёта дел, поступивших с апелляционными/кассационными жалобами и формирование апелляционных/кассационных производств. |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Порядок проведения апелляционного рассмотрения дела.                                                                          |          |
| <b>Тема 1.12<br/>Особенности<br/>делопроизводства в<br/>Верховном Суде<br/>Российской<br/>Федерации и<br/>Конституционном<br/>Суде Российской<br/>Федерации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Содержание</b>                                                                                                                | <b>4</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.                                                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.                                           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                               |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Порядок направления судебных дел по запросу Верховного Суда Российской Федерации                                              |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Организация работы секретариата Конституционного Суда РФ                                                                      |          |
| <b>Тема 1.13<br/>Контроль судебного<br/>делопроизводства и<br/>контроль<br/>исполнения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Содержание</b>                                                                                                                | <b>4</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Понятие и виды контроля судебного делопроизводства.                                                                           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Цели и задачи контроля ведения судебного делопроизводства.                                                                    |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. Полномочия органов и должностных лиц в организации ведения контроля судебного делопроизводства.                               |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                               |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Составление документов, связанных с организацией и ведением контроля.                                                         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Дисциплинарная ответственность за нарушение судебного делопроизводства.                                                       |          |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |          |
| 1. Самостоятельная работа обучающихся: история судебного делопроизводства в России. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Система коллежского делопроизводства. Система министерского делопроизводства XIX- начала XX вв. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.<br>2. Изучение типового положения о приёмной суда, типовых правил внутреннего распорядка суда, правил |                                                                                                                                  |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>поведения работников аппарата суда, инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организация статистического учёта в судах.</li> <li>4. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.</li> <li>5. Организация судебного делопроизводства на участках мировых судей.</li> <li>6. Организация ведения статистического учёта на судебных участках мировых судей.</li> <li>7. Ведение номенклатуры дел мировыми судьями.</li> <li>8. Организация судебного заседания с участием присяжных заседателей</li> <li>9. Порядок осуществления оплаты труда присяжных заседателей.</li> <li>10. Организация судебного заседания с участием арбитражных заседателей.</li> <li>11. Порядок осуществления оплаты труда арбитражных заседателей.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
| <p><b>Учебная практика</b><br/> <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности</li> <li>2. Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания.</li> <li>3. Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей.</li> <li>4. Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие».</li> <li>5. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.</li> <li>6. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)</li> <li>7. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок</li> </ol> | <p style="text-align: center;">36</p> |

подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)

8. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)

9. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)

10. Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности.

11. Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде.

12. Ознакомление с организацией правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.

13. Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие».

14. Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела).

15. Ознакомление с организацией дел об административных правонарушениях в районном (гарнизонном военном) суде, на мировых участках. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)

16. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)

17. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)

18. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания,

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>извещения участников процесса.)</p> <p>19. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)</p> <p>Ознакомление с организационно-распорядительными документами суда.</p> <p>20. Ознакомление с порядком работы сайтов судов.</p> <p>21. Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих.</p> |                                                                                                                                         |           |
| <b>МДК. 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         | <b>66</b> |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Обеспечение</b><br><b>рассмотрения</b><br><b>судебных дел как</b><br><b>гарантия</b><br><b>реализации права на</b><br><b>судебную защиту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Содержание</b>                                                                                                                       | <b>8</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины.              |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.                                                              |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде.                    |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4. Организация рабочего места в суде.                                                                                                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами. |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                      |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел.                                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.                                                          |           |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Обеспечение</b><br><b>рассмотрения</b><br><b>уголовных дел</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Содержание</b>                                                                                                                       | <b>10</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде                          |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию                                                     |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4. Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и                                              |           |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                  | после рассмотрения дела                                                                                                                                                                                            |          |
|                                                                                                  | 5. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам                                                                                                                               |          |
|                                                                                                  | 6. Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам                                                                                           |          |
|                                                                                                  | 7. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.). |          |
|                                                                                                  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                                 |          |
|                                                                                                  | 1. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.                                                                                                                             |          |
|                                                                                                  | 2. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.                                                                                                                                     |          |
| <b>Тема 2.3.<br/>Обеспечение<br/>рассмотрения<br/>гражданских и<br/>административных<br/>дел</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>8</b> |
|                                                                                                  | 1. 1. Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел                                                                                                                                                 |          |
|                                                                                                  | 2. 2. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде                                                                                                                                   |          |
|                                                                                                  | 3. 3. Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству.                                                    |          |
|                                                                                                  | 4. 4. Действия работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции.                                         |          |
|                                                                                                  | 5. 5. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.                                                   |          |
|                                                                                                  | 6. 6. Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам.                                                                                                          |          |
|                                                                                                  | 7. 7. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей.                                                                                                             |          |
|                                                                                                  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                                 |          |
|                                                                                                  | 1. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов.                                                                                                        |          |
|                                                                                                  | 2. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.                                                                                                                                     |          |
|                                                                                                  | 3. Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.                                                                                                                                                    |          |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                             | 4. Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.                                                                                                                                           |          |
| <b>Тема 2.4.</b><br><b>Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>8</b> |
|                                                                                             | 1. 1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях. Учёт и регистрация дел.                                                                                                                                     |          |
|                                                                                             | 2. 2. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.                            |          |
|                                                                                             | 3. 3. Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.                                                                                                  |          |
|                                                                                             | 4. 4. Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.                                                                                                                                  |          |
|                                                                                             | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                                        |          |
|                                                                                             | 1. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях.                                                                                                                       |          |
|                                                                                             | 2. Составление проектов процессуальных и иных документов.                                                                                                                                                                 |          |
|                                                                                             | 3. Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении.                                                                                                                                       |          |
|                                                                                             | 4. Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.                                                                                                         |          |
| <b>Тема 2.5.</b><br><b>Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров</b>  | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>8</b> |
|                                                                                             | 1. 1. Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов. Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.                                                          |          |
|                                                                                             | 2. 2. Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС. |          |
|                                                                                             | 3. 3. Оформление арбитражного дела после его рассмотрения в судебном заседании.                                                                                                                                           |          |
|                                                                                             | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                                                        |          |
|                                                                                             | 1. Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров.                                                                                                                                                         |          |
|                                                                                             | 2. Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.                                                                                                                                                              |          |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>             |                                                                                                                                                                                                                           |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить доклад о различных канцелярских приспособлениях, позволяющих надлежащим образом организовывать специалисту суда рабочее пространство.</li> <li>2. Оказание первой помощи при несчастных случаях в суде и судебных заседаниях.</li> <li>3. Организация работы в ходе судебного разбирательства дел об административных правонарушениях.</li> <li>4. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет при рассмотрении дел об административных правонарушениях.</li> <li>5. Особенности делопроизводства по приёму, учёту, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде в рамках уголовного судопроизводства.</li> <li>6. Организация подготовки уголовного дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи.</li> <li>7. Организация работы в суде по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.</li> <li>8. Организация рассмотрения в суде материалов, поступивших в суд в порядке судебного контроля и исполнения приговоров.</li> <li>9. Организация работы в суде по обращению к исполнению судебных решений по гражданским, административным делам</li> <li>10. Полномочия специалиста суда по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде первой инстанции.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                    |           |
| <b>МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    | <b>36</b> |
| <b>Тема 3.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>Введение в дисциплину</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Взаимосвязь дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» с другими дисциплинами профессионального модуля и общепрофессиональных дисциплин.    |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов.                                                                                                             |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3. Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.                                                                                |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4. Источники финансирования мероприятий организационно-технического обеспечения деятельности судов. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия. |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                 |           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                   | 1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы.                                                                               |          |
| <b>Тема 3.2</b><br><b>Административно-правовое обеспечение деятельности судов</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                       | <b>4</b> |
|                                                                                   | 1. Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов.                                                                                                       |          |
|                                                                                   | 2. Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов.                                                                                                                   |          |
|                                                                                   | 3. Организация работы федеральных судов.                                                                                                                                                |          |
|                                                                                   | 4. Номенклатура дел.                                                                                                                                                                    |          |
|                                                                                   | 5. Оформление служебных документов судов.                                                                                                                                               |          |
|                                                                                   | 6. Особенности административно-правового обеспечения мировых судей                                                                                                                      |          |
| <b>Тема 3.3</b><br><b>Кадровое обеспечение деятельности судов</b>                 | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                       | <b>6</b> |
|                                                                                   | 1. Государственная гражданская служба в суде: статус государственного гражданского служащего суда, порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация. |          |
|                                                                                   | 2. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих – работников аппарата суда/помощников судей: правовые основы, формы, сроки, организация.                              |          |
|                                                                                   | 3. Конфликт интересов: порядок урегулирования. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда.                                                                                 |          |
| <b>Тема 3.4</b><br><b>Ресурсное обеспечение деятельности судов</b>                | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                       | <b>4</b> |
|                                                                                   | 1. Понятие и содержание ресурсного обеспечения судебной деятельности.                                                                                                                   |          |
|                                                                                   | 2. Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов.                                                                                                               |          |
|                                                                                   | 3. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.                                                                |          |
|                                                                                   | 4. Требования к архивам судов, камерам хранения вещественных доказательств и иным помещениям судов по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической и других видов безопасности.        |          |
| <b>Тема 3.5</b><br><b>Отдельные направления</b>                                   | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                       | <b>2</b> |
|                                                                                   | 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов: понятие и нормативное регулирование. Организация работы по: ведению сайтов судов; опубликованию судебных                      |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>организационно-технического обеспечения деятельности судов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | актов; взаимодействию со СМИ.                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, нормативное регулирование, порядок ведения. Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях.                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.Подготовка судебных актов к размещению на сайте суда.                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.Подготовка внепроцессуальных обращений к размещению на сайте суда                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.Оформление пропуска на пронос аппаратуры представителей СМИ.                                                                                                                         |  |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |  |
| <p>1. Роль международных актов, в формировании принципов организационно-технического обеспечения деятельности судов.</p> <p>2. Понятие и классификация принципов организационно-технического обеспечения деятельности судов: законность, доступность, невмешательство в осуществление правосудия, создание условий для полного независимого осуществления судебных функций, полное всестороннее удовлетворение судов в кадровых ресурсах, профессиональной служебной этики, финансовых, материальных и иных ресурсах, единой системы организации и порядка ведения судебного делопроизводства.</p> <p>3. Содержание принципов материально-технического обеспечения судов.</p> <p>4. Основные принципы кадрового обеспечения судебной деятельности: принципы обеспечения судейскими кадрами, кадрами аппарата судов и Судебного департамента, включая принципы служебного поведения гражданских служащих. Символы государственной власти: понятие; порядок обеспечения (закупки), замены, утилизации; правила размещения.</p> <p>5. Обеспечение безопасности судей и сотрудников аппарата суда: понятие безопасности судей и сотрудников аппарата суда; формы и методы обеспечения безопасности судей и сотрудников аппарата суда; правовые основы обеспечения безопасности судей и работников суда.</p> <p>6. Обеспечение работы архива суда: пожарная безопасность; обеспечение безопасности при приёме граждан.</p> <p>7. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей.</p> <p>8. Общие правила ведения сайтов судов.</p> |                                                                                                                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>9. Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, порядок ведения.</p> <p>10. Электронное делопроизводство мировых судей.</p> <p>11. Направления оптимизации судебной деятельности: информатизация, автоматизация и др. Правовая основа оптимизации судебной деятельности.</p> <p>12. Организация работы по осуществлению аудио- и видеозаписей судебных заседаний.</p> <p>13. Ресурсное обеспечение мировых судей.</p> <p>14. Использование справочных правовых систем «Гарант», «Консультант» при составлении проектов документов.</p> <p>15. Направления деятельности по созданию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.</p> <p>16. Организация ГАС «Правосудие» и других информационно-компьютерных технологий в деятельности судов: органы, осуществляющие ИКТ; понятия, применяемые при пользовании ИКТ.</p> <p>17. Направления деятельности по созданию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.</p> <p>18. Организация взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности и формирования положительного общественного мнения о деятельности судов в целях повышения авторитета судебной власти и престижа профессии судьи. Информатизация судов.</p> <p>19. Организация работы по осуществлению приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>20. Взаимодействие судов с органами прокуратуры, адвокатуры, внутренних дел, ФССП и др.</p> <p>21. Принципы формирования кадрового резерва судов.</p> <p>22. Противодействие коррупции.</p> <p>23. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда: основания и порядок привлечения к ответственности.</p> |                                                                |           |
| <b>МДК. 03.04 Архивное дело в суде</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                | <b>66</b> |
| <b>Тема 4.1</b><br><b>Основы архивного дела в Российской Федерации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Содержание</b>                                              | <b>5</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. История развития архивного дела.                            |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Предмет, объект и основные понятия архивного дела.          |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3. Правовое регулирование архивного дела в суде.               |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4. Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда. |           |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                        | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                  | <b>5</b> |
|                                                                                                                                        | 1. Составление должностного регламента работника архива суда.                                                       |          |
| <b>Тема 4.2<br/>Организация<br/>архивного<br/>делопроизводства и<br/>подготовка<br/>документов к<br/>архивному<br/>хранению в суде</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                   | <b>5</b> |
|                                                                                                                                        | 1. Общий порядок комплектования архива.                                                                             |          |
|                                                                                                                                        | 2. Учёт единиц архивного хранения.                                                                                  |          |
|                                                                                                                                        | 3. Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов.                                    |          |
|                                                                                                                                        | 4. Порядок оформления документов для передачи в архив суда.                                                         |          |
|                                                                                                                                        | 5. Определение сроков хранения дел (нарядов).                                                                       |          |
|                                                                                                                                        | 6. Оцифровка архивных материалов. Электронные базы данных.                                                          |          |
|                                                                                                                                        | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                  | <b>5</b> |
|                                                                                                                                        | 1. Решение практический заданий по определению сроков хранения документов.                                          |          |
| <b>Тема 4.3<br/>Экспертиза<br/>ценности<br/>документов</b>                                                                             | <b>Содержание</b>                                                                                                   | <b>5</b> |
|                                                                                                                                        | 1. Экспертиза ценности документов.                                                                                  |          |
|                                                                                                                                        | 2. Организация работы по уничтожению документов.                                                                    |          |
|                                                                                                                                        | 3. Передача документов на хранение в государственный архив.                                                         |          |
|                                                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                             | <b>5</b> |
|                                                                                                                                        | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                  |          |
| <b>Тема 4.4<br/>Обеспечение<br/>сохранности<br/>документов<br/>архивного фонда<br/>судов</b>                                           | 1. Составление документов: протокола заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению. |          |
|                                                                                                                                        | <b>Содержание</b>                                                                                                   | <b>5</b> |
|                                                                                                                                        | 1. Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов.                                                        |          |
|                                                                                                                                        | 2. Условия хранения архивных документов.                                                                            |          |
|                                                                                                                                        | 3. Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве.                                       |          |
|                                                                                                                                        | 4. Создание страхового фонда архивных документов.                                                                   |          |
|                                                                                                                                        | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                                  | <b>5</b> |
|                                                                                                                                        | 1. Составление перечня требований к помещению архива суда.                                                          |          |
| <b>Тема 4.5<br/>Использование</b>                                                                                                      | <b>Содержание</b>                                                                                                   | <b>5</b> |
|                                                                                                                                        | 1. Формы использования архивных документов.                                                                         |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>архивных документов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2. Порядок исполнения запросов пользователей.                                                          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.                                        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                                                     | <b>5</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.                 |          |
| <b>Тема 4.6<br/>Архивные описи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2. Содержание</b>                                                                                   | <b>5</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Описание документов и дел в архиве суда.                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи.    |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5. Составление справочного материала к описи.                                                          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>6. В том числе в форме практической подготовки</b>                                                  | <b>5</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7. Составление описи нарядов, подлежащих постоянному хранению, оформление внутренней описи документов. |          |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |          |
| 1. История развития архивного дела.<br>2. Определение понятие архивное дело, изучение принципов построения современного архивоведения.<br>3. Основные требования к работнику архива.<br>4. Объединённый архивный фонд.<br>5. Архивный фонд личного происхождения.<br>6. Электронные базы данных.<br>7. Определение функций архивов, определение способов и сроков хранения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |          |
| <b>Производственная практика.Виды работ:</b><br>1. Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.<br>2. Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей).<br>3. Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.)<br>4. Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно |                                                                                                        | 72       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>действующей экспертной комиссии суда.</p> <p>5. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения</p> <p>6. Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда.</p> <p>7. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения.</p> <p>8. Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки.</p> <p>9. Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда.</p> |            |
| <b>Учебная практика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>36</b>  |
| <b>Производственная практика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>72</b>  |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>348</b> |

#### **4. Условия реализации профессионального модуля**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оснащение кабинета:

комплект учебной мебели на 132 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, проектор, доска магнитно-маркерная, компьютер преподавателя с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Нормативно-правовые акты:**

1. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 07.10.2022).

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»

###### **МДК 03.01 Судебное делопроизводство**

###### **Основные источники:**

1. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвиров В.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616> ЭБС «IPRbooks».

2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: практ. пособие / М. Ю. Рогожин. - Москва-Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 398 с. - ISBN 978-5-4475-1869-1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>

###### **Дополнительные источники:**

1.Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 265 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12358-6. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт] - URL:<https://biblioonline.ru/bcode/447396>

2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев; под общей редакцией В. А. Давыдова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 440 с. - 9 (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-03312-0. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431734>

###### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. КонсультантПлюс–<http://www.consultant.ru/>

###### **Интернет–ресурсы:**

1. <https://www.book.ru/>
2. <https://urait.ru/>

###### **МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел**

###### **Основные источники:**

3. Латышева Н.А. Судебное делопроизводство. Учебное пособие. Издательство: Русайнс. 2021.

4. Чви́ров В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чви́ров В.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616> ЭБС «IPRbooks».

#### **Дополнительные источники:**

1.Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 265 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12358-6. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт] - URL:<https://biblioonline.ru/bcode/447396>

2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев; под общей редакцией В. А. Давыдова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 440 с. - 9 (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-03312-0. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431734>

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. КонсультантПлюс—<http://www.consultant.ru/>

#### **Интернет–ресурсы:**

1. <https://www.book.ru/>
2. <https://urait.ru/>

### **МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**

#### **Основные источники:**

1. Мамыкин А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — ISBN 978-5-93916-643-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

URL: <https://www.iprbookshop.ru/86346.html>

2. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.]; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 520 с. - ISBN 978-5-93916-719-2. - Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

URL: <https://www.iprbookshop.ru/86274.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Чви́ров, В. В. Судебное делопроизводство: учебное пособие / В. В. Чви́ров. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. - ISBN 978-5-93916-501-3. - Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

- URL: <https://www.iprbookshop.ru/49616.html>

#### **Интернет источники:**

1. <http://www.lawlibrary.ru>
2. <http://www.kodeksprava.ru>
3. <http://www.consultant.ru>

### **МДК 03.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

#### **Основные источники:**

1. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие/Е. В. Рябцева. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-93916-649-2. - Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86342.html>

2. Мамыкин А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов:

учебное пособие/А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-643-0. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

URL: <https://www.iprbookshop.ru/86346.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров/И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-4497-0588-4. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html>

2. Чвириков В. В. Судебное делопроизводство: учебное пособие/В. В. Чвириков. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. - ISBN 978-5-93916-501-3. Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/49616.html>

#### **Интернет источники:**

1. <http://www.lawlibrary.ru>
2. <http://www.kodeksprava.ru>
3. <http://www.consultant.ru>

#### **МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**

##### **Основные источники:**

1. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Текст] : Учебное пособие Для СПО/Бялт В. С. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. – 103 с. <https://urait.ru/bcode/474092>

2. Кузнецов П. У. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: Учебник Для СПО/под общ. ред. Кузнецова П.У. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 325 с. <https://urait.ru/bcode/474529>

3. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде [Текст]: Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия; Российский государственный университет правосудия. - 2. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 219 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=364408>

4. Мамыкин, А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Текст]: Учебное пособие/Российский государственный университет правосудия; Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 236 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=335648>

##### **Дополнительные источники:**

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Текст]: Учебное пособие/Российский государственный гуманитарный университет. - 2. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=360476>

2. Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации [Текст]: Учебник / Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, ф-л Муромский институт. - 1. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 323 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=364723>

3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение [Электронный ресурс]: - / Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 265 с. <https://urait.ru/bcode/449834>

4. Куняев, Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Текст]: Учебник/Всероссийский научно-исследовательский институт документооборота и архивного дела; Всероссийский научно-исследовательский институт документооборота и архивного дела; Уральский государственный юридический университет. -

2. - Москва: Издательская группа «Логос», 2020. - 500 с  
<http://znanium.com/catalog/document?id=367431>
5. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы [Электронный ресурс]: Монография/Кучин М. В. - Москва: Юрайт, 2020. - 275 с. <https://urait.ru/bcode/455876>

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### **Интернет источники:**

1. <https://znanium.com/>  
 2. <http://iac.cdep.ru/>  
 3. <http://lawlibrary.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя междисциплинарные курсы и учебную практику.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.01. Теория государства и права, ОП.02. Конституционное право, ОП.03. Правоохранительные и судебные органы.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций,</li> <li>- правильность ведения приема посетителей в суде</li> <li>– своевременность обновления базы нормативных правовых актов и судебной практики</li> <li>– эффективность поиска необходимой информации для судебного делопроизводства</li> <li>– способность самостоятельно</li> </ul> | <p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>обрабатывать информацию, структурировать её и размещать на сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность использования оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов</li> <li>- правильность подготовки судебных дел и материалов для сдачи в архив;</li> <li>- качество осуществления полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа-заверителя);</li> <li>- правильность составления внутренней описи документов;</li> <li>- точность внесения необходимых уточнений в реквизиты обложки дела;</li> <li>- качество оформления результатов сдачи дел на архивное хранение;</li> <li>- соблюдение порядка использования документов архива суда;</li> <li>- правильность порядка отбора документов и оформления их на уничтожение</li> <li>– правильность ведения учета и систематизации электронных документов;</li> <li>– эффективность использования системы электронного документооборота;</li> <li>- правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности;</li> <li>- правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах</li> <li>– правильность приема, регистрации, учета и</li> </ul> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность оформления дел, назначенных к судебному разбирательству</li> <li>– соблюдение правил извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность рассылки и вручения судебных документов и извещений</li> </ul> </li> <li>– правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам</li> </ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|