Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 05.10.2023 10:27:40
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed3232ee3212c177fc09e230985

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения рабочей программы

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом освоения специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование; проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Реализуется по окончании изучения профессиональных модулей ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов, ПМ.02 Архивное дело в суде , ПМ.03 Информатизация деятельности судов, ПМ.04 Судебная статистика, ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) относится к профессиональному циклу ОП в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются согласно календарному графику учебного процесса.

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Минимальный уровень. Знает основы организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.
Базовый уровень. Демонстрирует устойчивые навыки организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.
Продвинутый уровень. Глубоко и всесторонне аргументирует свои взгляды по дискуссионным теоретическим вопросам; способен на высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Минимальный уровень. Знает основные правила поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. *Базовый уровень.* Демонстрирует твердое знание правил поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Продвинутый уровень. Способен в полной мере осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Минимальный уровень. Знает основные правила поиска и использования информационно- коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.
Базовый уровень. Демонстрирует твердое знание правил поиска и использования информационно- коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.
Продвинутый уровень. Способен в полной мере осуществлять поиск и использование информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

4. Компетенции формируемые в результате освоения производственной практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции:

Код	Наименование результата практики
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

на проведение производственной практики (преддипломной) - 144 часа